



MINISTERUL EDUCAȚIEI CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL NISPORENI
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT
Tel 0264 23078;/ fax 0264 22748;
www.dgitsnisporeni.md

ORDINUL Nr. 50 din 22.01.2018

Cu privire la aprobarea *Raportului de evaluare* frontală în *IPȘcoala primară-grădiniță Păruceni*.

În temeiul art. 47 din Codul Educației, urmare Ordinului nr. 09 din 05.01.2018 al Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni, ținând cont de *Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general*,

ORDON:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IP Școala primară-grădiniță Păruceni. (anexa nr 1);
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - va asigura publicarea raportului de evaluare, conform prevederilor p.2 art 47 , Codul Educației;
 - va elabora în baza recomandărilor *Planul de remediere și îmbunătățire a calității* în timp de 10 zile lucrătoare , de la recepționarea Raportului;
 - va prezenta Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni *Planul de remediere și îmbunătățire a calității*;
 - va asigura realizarea **Planului de remediere și îmbunătățire a calității** până la 10.02.2018;
3. Direcția Învățământ Tineret și Sport Nisporeni, Secția Politici Educaționale și Management (șef secție Lungu A), Secția Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă (șef secție M.Andronache) :
 - vor acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ în elaborarea și realizarea *Planului de remediere și îmbunătățire a calității*;
 - vor coordona și monitoriza implementarea **Planului de remediere și îmbunătățire a calității** de către instituția de învățământ general;
4. Dna Lungu Alexandra, șef adjunct direcție, va asigura publicarea Raportului pe site-ul Inspectoratului Școlar Național și pe site-ul Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni
5. Se desemnează responsabil de monitorizarea prezentului ordin, dna A.Lungu, șef adjunct direcție.



Șef direcție

Nina Sterpu



MINISTERUL EDUCAȚIEI ALCERCETĂRII CULTURII al REPUBLICII MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL NISPORENI
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT
directianisp@gmail.com;
tel/fax 0264 22748

Aprob șef direcție Sterpu N.

Anexa 1 la ordinul nr.50 din 22.01.2018

**Raport-sinteză de evaluare externă (inspecție frontală) a activității
Instituției Publice Școala primară-grădiniță Păruceni**
(*Inspecție realizată în temeiul Ordinului Nr.09 din 05.01.2018 al DÎTS Nisporeni
perioada inspecției : 10.01-16.01.2018*)

Partea I.

Acte normative, documente reglatorii în procesul evaluării instituției de învățământ:

- ✓ art. 45 (2; 3), art. 47 (1) și art 141 (1) din Codul Educației;
- ✓ Hotărârea Guvernului R.Moldova, nr 404 din 16.06.2015 *cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip al acestuia;*
- ✓ Ordinul 970 din 11 octombrie 2013 al Ministrului Educației cu privire la aprobarea *Standardelor de calitate ale instituțiilor de învățământ general din perspectiva școlii prietenoase copilului.*
- ✓ Regulamentul –tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin Ordinul 235 din 25 martie 2016 al Ministrului Educației.
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.543 din 07.05.2003 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inspecția școlară.

Obiectivele controlului:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională;
- Implementarea curriculumului în unitatea de învățământ ;
- Aplicarea de norme, structuri, proceduri, metode de evaluare a competențelor/subcompetențelor, obiectivelor și conținuturilor vizate de curriculum școlar;
- Implementarea standardelor de calitate a instituțiilor de învățământ preuniversitar;
- Implementarea standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general,

Instrumentar aplicat în procesul inspecției școlare:

- a) Fișe de evaluare a cadrului didactic;
- b) Nomenclatorul procedurilor și structurilor,
- c) Fișa de analiză a documentelor.

FINALITĂȚILE INSPECȚIEI ȘCOLARE SUNT URMĂTOARELE:

- a) ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE;
- b) SPRIJINIREA ȘI ÎNCURAJAREA DEZVOLTĂRII INDIVIDUALE A ELEVILOR ȘI FORMAREA ATITUDINII POZITIVE A ACESTORA FAȚĂ DE EDUCAȚIA PE CARE LE-O FURNIZEAZĂ ȘCOALA;
- c) EFICIENTIZAREA MODALITĂȚILOR DE EVALUARE INTERNĂ;
- d) EFICIENTIZAREA PARTENERIATULUI EDUCAȚIONAL;
- e) APLICAREA CORECTĂ A LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE ȘI A REGULAMENTELOR;
- f) SCHIMBAREA MENTALITĂȚII ASUPRA INSPECȚIEI ȘCOLARE ÎN RAPORT CU NOUA FILOZOFIE A ACESTEI ACTIVITĂȚI;

SECȚIUNEA 1. Date generale despre infrastructura instituției de învățământ:

Instituția Școala primară – grădiniță Păruceni se află la o distanță de 12 km. de centrul raional Nisporeni și la o distanță de 86 km de orașul Chișinău. Ocupația de bază a populației locale este agricultura. O mare parte din populație este plecată peste hotarele țării, lucru ce se răsfrânge negativ asupra mediului social din localitate și din școală. În localitate este o bibliotecă publică cu sediul în localul școlii, căminul cultural, punctul medical, oficiul poștal, două magazine și o benzinărie. Conform recensământului din 2004 în sat locuiesc 552 locuitori.

Bugetul școlii primare- grădiniță este de 550,2mii lei pentru școală și 507.8 mii lei pentru grădiniță, este foarte mic și nu acoperă cheltuielile. În mare parte bugetul este utilizat pentru salarizarea angajaților. Pentru dezvoltarea și întreținerea clădirii se implică activ APL I și APLII. Începând cu septembrie 2012 instituția școlară și-a schimbat statutul din Gimnaziul Păruceni în Școală primară-grădiniță, iar din ianuarie 2013 instituția este ordonator secundar de buget.

În Școala primară-grădiniță Păruceni își fac studiile - 65 copii. Elevi din treapta primară -34 copii și 31 copii din învățământul preșcolar. Instituția are condiții foarte bune de activitate : mobilier conform vârstei, în sălile de clasă sunt televizoare și tehnică informațională pentru promovarea activităților interactive, este cald, amenajat estetic, temperatura în sălile de clasă asigură condiții satisfăcătoare de muncă a elevilor și angajaților;

Blocul de studii al elevilor este separat de copiii învățământului preșcolar; Cantina este asigurată conform cerințelor ANSA. Toți elevii se alimentează. Ei au posibilitate de a-și spăla mâinile înainte de servirea micului dejun. Meniul este variat, normativele financiare se respectă conform legislației în vigoare. Instituția este conectată la rețeaua internet; Terenul de joacă pentru copii este amenajat; Nu este teren de sport, sală de sport – la fel lipsește inventarul sportiv. Lecțiile de educație fizică se desfășoară într-o sală amenajată și ca sală de festivități. Donațiile donate de parteneri sunt înregistrate într-un registru special cusut și paginat; **Probleme majore ale instituției:**

- Reparația pereului din jurul clădirii;
- Menținerea personalului didactic în sistemul educațional din localitate;

SECȚIUNEA A 2-A: ELEVII ȘI PERSONALUL ȘCOLII:

În instituție sunt instituționalizați 65 copii: Din ei: în clasele I-IV- 34 elevi și 31 copii în treapta prescolară. Copiii sunt instruiți de 3 pedagogi de bază, pentru clasele primare- toți cu studii superioare. Toți 3 sunt fără grad didactic; La preșcolari activează – 3 educatori și 2 ajutoari de educatori; 2 educatoare au studii superioare, 1 cadru este cu studii medii. Nici un cadru didactic nu deține grad didactic.

Promovabilitatea elevilor pe ani de studii este de 100%. Urmare procesului verbal nr.5 din 29.05.2017 referitor la frecvența și reușita școlară determinăm:

- ca ore opționale au fost selectate *Matematica distractivă și Tainele comunicării*.
- *La toate disciplinele în clasa a II-a elevii au fost apreciați cu calificative: 9 elevi- cu f.bine; 7 elevi- bine; satisfăcător- 1 elev;*
- *În clasa a III-a- cu note de 9-10-3elevi,8-10-2elevi;7-10-1elev;6-10-1 elev;*
- *În clasa a IV-a – pe note de 9-10-1 elev; 8-9-1elev; 7-9-1 elev; 6-9-1 elev.*
- *În clasa a IV-a au finalizat 100% -4 elevi .*
- *Evaluarea finală a fost susținută pe: 1elev-nota 10; 1elev- nota 9; 2 elevi- nota 8.*
- *În grupele copiilor preșcolari au fost realizate evaluări finale.Testele au ținut cont de standardele de dezvoltare pentru copiii preșcolari.*
- *Frecvența copiilor în grupele preșcolare este de 85%. Este de menționat,că managerul instituției duce o bună evidență a rezultatelor copiilor la diferite trepte de școlaritate.monitorizează frecvența lor,are o bună colaborare cu părinții și colectivul de cadre didactice.*

Directorul IPȘcoala primară-grădiniță Păruceni - studii superioare,activitate managerială - 2 ani.Depune multă străduință în asigurarea unui învățământ de calitate în localitate, promovează cultura organizațională a instituției.Are o bună comunicare cu colegii,părinții și alți actori educaționali.

Personal auxiliar- 2 paznici,2 fochiști sezonieri,asistent medical pe 0,5% salariu,intendent - 0,5% salariu, bucătar auxiliar- 0,5% salariu, spălătoreasă – 0,25% salariu.

În luna decembrie 2017 școala primară- grădiniță Păruceni a fost evaluată de Direcția Teritorială Inspectare Financiară Ungheni.Au fost recomandate prescripții cu privire la prevenirea și înlăturarea deficiențelor constatate în actul inspectării operative privind corectitudinea utilizării produselor alimentare și asigurarea integrității lor;

Au fost evaluate următoarele acte:

* **Planul Managerial 2017-2018** este aprobat la ședința Consiliului de Administrație din 30 august 2017;Viziunea/misiunea instituției sunt mai mult niște fraze generale decât niște acțiuni caracteristice instituției Păruceni.Planul managerial este bine structurat pe domenii de activitate.Fiecare domeniu include acțiuni ce monitorizează procesul educațional,monitorizează implementarea Planului –cadru în învățământul primar și preșcolar,formarea continuă a cadrelor didactice la nivel de instituție,lucru cu părinții,activitatea lucrătorului medical,Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral.

* **Planul de Dezvoltare Instituțională**- discutat și aprobat la ședința CA din 28 decembrie 2016;Este elaborat conform cerințelor actuale ale Ministerului Educației, ține cont de politicile promovate de Ministerul Educației Culturii și Cercetării; Reprezintă planul de acțiuni pentru îmbunătățirea procesului educațional la nivel de instituție,dar și acțiunile de monitorizare pentru implementarea PDS. Una din problemele principale stipulate în PDS este dificultatea predării simultane în clasele primare și dezinteresul tinerilor de a se angaja în sistemul educațional.Mai multe acțiuni stipulate au fost realizate,e necesară evaluarea anuală a PDS,informarea și implicarea părinților în realizarea lui;

* **Regulamentul de organizare și funcționare** a IPȘcoala primară- grădiniță Păruceni-discutat și aprobat la ședința CA din 30.08.2017.

* Orarul este aprobat, lecțiile încep la ora 08.00. Au fost propuse modificări pentru eficientizarea instruirii simultane în clasele I-IV;

* **Contractul colectiv de muncă** - anul 2017-2018 este aprobat de Președintele Comitetului Sindical și Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași cu nr.45 din 01.08.2017;

* **Corectitudinea implementării actelor legislative în raporturi de muncă:** Se respectă legislația muncii la emiterea ordinelor de personal, încheierea contractelor individuale de muncă. Dosarele personale ale cadrelor didactice și a personalului tehnic sunt completate cu documente prevăzute în alin.1 ,art.57 din Codul muncii. Carnetele de muncă sunt completate conform Regulamentului privind completarea, păstrarea și evidența carnetelor de muncă, aprobat prin H.G. nr.1449 din 24 decembrie 2007.

* **Statutul instituției**- aprobat de Ministerul Justiției al RM la data de 10.12.2013, decizia nr.559;

* **Matricula școlară, listele elevilor pe ani de naștere, dosarele personale ale elevilor;** Se propune completarea listelor de recensământ, aprobarea/vizarea lor de către primarul localității. Este de menționat cu privire la dificultatea evidenței copiilor, semnarea listelor de recensământ de către primarul de Ciutești, referitor la districtul școlar Valea Nârbovei;

* **Registru de evidență al sesizărilor** este început la 22.02.2013 . Nu sunt înregistrate sesizări.

* **Registru de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;**

* **Consiliul de Etică** al unității educaționale- este un plan de activitate pentru 2017-2018 cu acțiuni concrete ce ar informa cadrele didactice cu etica profesională. În componența Consiliului de Etică ,aprobat prin ordinul nr.10 din 14 octombrie 2016 este inclus un părinte, directorul instituției, președintele consiliului sindical, asistentul medical și un educator; Nu au fost înregistrate cazuri de abuz sau de încălcare a conduitei cadrelor didactice. Registrul proceselor verbale înregistrează procesele verbale ale ședințelor;

Domeniul Management se apreciază cu calificativul: bine

Domeniul: Predare și învățare Rezultatele inspecției frontale efectuate în Instituția Publică Școala primară- grădiniță Păruceni. Învățământul primar:

Constatări: Procesul educațional se desfășoară în baza *Instrucțiunii privind organizarea procesului educațional și aplicarea curriculum-ului modernizat pentru clasele I-IV în condițiile activității simultane, aprobată prin ordinul Ministrului Educației, nr. 05 din 06 ianuarie 2012* . Amenajarea și dotarea sălilor de clasă permit desfășurarea procesului didactic la nivel Implementarea curricula se desfășoară în baza planificării de perspectivă pentru fiecare clasă, aprobată de administrația instituției. Orele sunt structurate conform cadrului ERRE, în dependență de tip. Se *îmbină activitatea directă cu cea indirectă a elevilor în clasele complet*. Cadrele didactice sunt responsabile, se străduiesc să încadreze elevii în activitățile de învățare, motivându-i prin utilizarea formelor și strategiilor adecvate, utilizează TIC. Este respectată Metodologia de Evaluare Criterială prin Descriptori(MECD) în clasele I-III. Reușit se desfășoară procesul didactic la matematică și limba română în clasa a III-a. Sarcinile de învățare se selectează corect, creativ și diferențiat. Acestea motivează și încurajează elevii. Pe parcursul inspecției s-a acordat suport metodic cadrelor didactice nespécialiști, care sunt receptive, depun efort pentru a desfășura corect procesul didactic . Se bucură de rezultatele obținute de elevi, își autoapreciază rezultatele obținute.

Învățătoarele insistă ca elevii să comunice corect și coerent, acordă atenție sporită competenței de comunicare elevilor.

Temele pentru acasă sunt repartizate la timp, se explică și se verifică regulat.

Cadrele didactice insistă la menținerea unui parteneriat eficient cu părinții, favorabil procesului didactic, care motivează elevii în pregătirea temelor de acasă și participarea activă la lecții. Caietele elevilor sunt verificate regulat, se insistă la formarea unui scris corect, lizibil esthetic. Cadrele didactice participă în cadrul ședințelor metodice și seminarelor raionale, la cursuri de formare continuă la IȘE.

Constatări, învățământ preșcolar. Evaluarea a ținut cont de standardele educaționale în învățământul preșcolar. Cadrul didactic din grupa pregătitoare valorifică mișcarea de dezvoltare fizică a copiilor în jocurile de rol, în activitățile zilnice. Deși experiența pedagogică a educatorului din grupa a II-a mică este de un an de zile, cadrul didactic manifestă atitudine foarte responsabilă și posedă competențe de comunicare, atitudine respectuoasă față de copii. Cadrele didactice dețin proiectarea de lungă durată și proiectarea zilnică, care necesită perfectare conform cerințelor actuale. Spațiile educative sunt amenajate conform cerințelor curriculare, sunt specificate ariile de stimulare: Alfabetizarea, Știința, Artă, Joc de rol. În grupa pregătitoare materialele didactice sunt la îndemâna copiilor - pe rafturi, la nivelul lor, să le poată folosi la dorință și necesitate. Evaluarea copiilor se face permanent, pe parcursul activității prin cuvinte de laudă și gesturi nonverbale, gesturi de încurajare, iar lucrările sunt expuse pentru a fi apreciate și de părinți. Cadrele didactice cominică în mod regulat cu familia pentru a afla mai mult despre copil și a înțelege interesele și necesitățile lui. Regulat se desfășoară ședințele cu părinții.

Domeniul: predare-învățare se apreciază cu calificativul **bine**.

Recomandări/Arii de îmbunătățire:

- Păstrarea materialelor argumentative puse în discuție la ședințele Consiliului Profesorial și Consiliului de Administrație (nu este suficient a avea doar registrul proceselor verbale) – permanent;
- Modificarea Orarului lecțiilor conform *Instrucțiunii privind organizarea procesului educațional și aplicarea curriculum-ului modernizat pentru clasele I-IV în condițiile activității simultane, aprobată prin ordinul Ministrului Educației, nr. 05 din 06 ianuarie 2012 (până la 25.01.2018)*
- Reactualizarea anuală a Strategiei de Dezvoltare a instituției, informarea tuturor beneficiarilor cu succesele/realizările și necesitățile instituției;
- Informarea comunității educaționale cu referire la prevederile actelor legislative-normative în domeniul educației - în cadrul ședințelor organelor de conducere din instituție și ședințelor cu părinții;
- Informarea comunității educaționale cu privire la Codul de etică al cadrului didactic (periodic);
- Elaborarea proiectelor tematice în conformitate cu Reperele metodologice privind organizarea procesului educațional în instituțiile de educație timpurie în anul de studii 2017-2018.
- Realizarea observării sistematice a copiilor în baza indicatorilor din Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor de la naștere până la 7 ani și înregistrarea rezultatelor (sistematic);
- Formarea continuă a cadrelor didactice pe domeniul *Educație simultană (permanent)*
- Motivarea cadrelor didactice pentru creșterea profesională cu acordarea gradelor didactice (anual)
- Desfășurarea activităților de educație fizică și gimnastică matinală a preșcolarilor în sala de sport (permanent, conform graficului);

Evaluator. vezi ordinul **nr. 09 din 05.01.2018** al DÎTS Nisporeni.

Ex. Al. Lungu, șef adjunct direcție, tel. 0264.2.28.56