



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL NISPORENI
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT
MD- 6401. or. Nisporeni, str. Ioan Vodă, 2
directianisp@gmail.com, fax.: 026422748; tel: 026423078;
<http://www.dgitsnisporeni.md/>

ORDINUL
Nr.168 din 27.02.2018

Cu privire la aprobarea *Raportului de evaluare* frontală în *IP Gimnaziul Marinici, localitatea Marinici*

În temeiul art 47 din Codul Educației, urmare *Ordinului nr 96 din 07.02.2018* al Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni, ținând cont de *Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general*,

ORDON:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **IP Gimnaziul Marinici ,raionul Nisporeni (anexa nr 1)**;
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - va asigura publicarea raportului de evaluare, conform prevederilor p.2 art 47 , Codul Educației;
 - va elabora în baza recomandărilor **Planul de remediere și îmbunătățire a calității** în timp de 10 zile lucrătoare , de la recepționarea Raportului;
 - va prezenta Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni **Planul de remediere și îmbunătățire a calității**;
 - va asigura realizarea **Planului de remediere și îmbunătățire a calității** până la 30.03...2018
3. Direcția Învățământ Tineret și Sport Nisporeni, Secția Politici Educaționale și Management (șef secție Lungu A), Secția Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă (șef secție M.Andronache) :
 - vor acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ în elaborarea și realizarea **Planului de remediere și îmbunătățire a calității**;
 - vor coordona și monitoriza implementarea **Planului de remediere și îmbunătățire a calității** de către instituția de învățământ general;
4. Dna Lungu Alexandra, șef adjunct direcție, va asigura publicarea Raportului pe site-ul Inspectoratului Școlar Național <http://www.isn.edu.md> și pe site-ul Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni / <http://www.dgitsnisporeni.md>.
5. Se desemnează responsabil de monitorizarea prezentului ordin, dna A.Lungu, șef adjunct direcție.

Șef direcție



Nina Sterpu



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL NISPORENI

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT

MD- 6401. or. Nisporeni, str. Ioan Vodă, 2

directianisp@gmail.com, fax.: 026422748; tel: 026423078;

<http://www.dgitsnisporeni>

Aprob șef direcție Sterpu N.



**Anexa 1 la ORDINUL
Nr.168 din 27.02.2018**

**Raport-sinteză de evaluare externă (inspecție frontală)
a activității**

Instituției Publice Gimnaziul Marinici raionul Nisporeni

Inspecție realizat în temeiul Ordinului nr.96 din 07.02.2018

(Realizată în perioada 13 - 20.02.2018)

Partea I.

Acte normative, documente reglatorii în procesul evaluării instituției de învățământ:

- ✓ art. 45 (2; 3), art. 47 (1) și art 141 (1) din Codul Educației;
- ✓ Hotărârea Guvernului R.Moldova , nr 404 din 16.06.2015 *cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip al acestuia;*
- ✓ Ordinul 970 din 11 octombrie 2013 al Ministrului Educației cu privire la aprobarea **Standardelor de calitate ale instituțiilor de învățământ general din perspectiva școlii prietenoase copilului.**
- ✓ Regulamentul –tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin Ordinul 235 din 25 martie 2016 al Ministrului Educației.
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.543 din 07.05.2003 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inspecția școlară.

Obiectivele controlului:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională;
- Implementarea curriculumului în unitatea de învățământ ;
- Aplicarea de norme,structuri, proceduri, metode de evaluare a competențelor/subcompetențelor, obiectivelor și conținuturilor vizate de curriculum școlar;
- Implementarea standardelor de calitate a instituțiilor de învățământ preuniversitar;
- Implementarea standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general.

Instrumentar aplicat în procesul inspecției școlare:

- a) Fișa de evaluare externă a instituției educaționale;
- b) Fișe de evaluare a cadrului didactic;
- c) Chestionare administrate elevilor, părinților, cadrelor didactice;
- d) Nomenclatorul procedurilor și structurilor,
- e) Fișa de analiză a documentelor.

Finalitățile inspecției școlare sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare;
- b) sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor;
- c) eficientizarea modalităților de evaluare internă;
- d) eficientizarea parteneriatului educațional;
- e) aplicarea corectă a legislației în vigoare și a regulamentelor;
- f) promovarea autoevaluării în rândul unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate;
- g) schimbarea mentalității asupra inspecției școlare în raport cu noua filozofie a acestei activități;

PARTEA II: DATE DESPRE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, Gimn. Marinici.

Secțiunea 1. Date despre infrastructură și baza materială:

1.1. **Blocurile de studii** în care își desfășoară activitatea- edificiul gimnaziului este construit în anul 1966 .Este un bloc cu un singur nivel, în care sunt amplasate sălile de clasă, spațiile administrative, cantina școlară, sala de sport. După reparațiile din ultimii ani- 2013-2017 clădirea a căpătat un aspect frumos, atractiv ,cu condiții bune de activitate pentru elevi și cadre didactice.

1.2. **Capacitatea de proiect/ Spații neutilizate.** Capacitatea de proiect este pentru 360 locuri cu activități în două schimburi, la momentul inspecției în gimnaziu învață 198 elevi, spații neutilizate nu sunt.

1.3. **Instituția dispune/ nu dispune :** Cantina școlară pentru 80 locuri este renovată, are condiții bune de activitate, respectă cerințele ANSA; În anul 2016 în gimnaziu a fost construit veceu EcoSan, este săpun lichid, uscător, lavoare; sala de festivități care servește și ca cantină, sala de sport, cabinet medical, cabinet pentru educație tehnologică, laborator de informatică, biblioteca școlară. Activitatea bibliotecii se desfășoară în baza unui plan aprobat de direcția instituției. Se amenajează expoziții de carte, unele panouri, ce asigură cerințele de informare și documentare ale elevilor și cadrelor didactice.

1.4. **Starea manualelor școlare și a suportului metodologic solicitat predării:** Biblioteca este abonată la 13 publicații periodice. Dispune de un calculator, care nu este conectat la internet. Fondul de carte numără 11990 unități, din ele manuale - 4489 ex. În fond este literatură învechită. Circa 17% la sută este literatură în grafie chirilică. Biblioteca este asigurată cu un număr suficient de literatură artistică și științifico-cognitivă. În ultimii trei ani fondul s-a completat cu diferite colecții de carte fiind alocate din bugetul instituției peste 11300 lei, care sunt un suport real în implementarea curriculumului la diferite discipline școlare.

1.5. **Asigurare cu calculatoare,** oportunități create în utilizarea calculatorului în procesul educațional- laboratorul de informatică are 8 calculatoare funcționale, instituția este conectată la rețeaua internet, fiecare cadru didactic a primit câte un calculator pentru o mai bună pregătire către lecții.

1.6. **Materiale didactice existente în instituție-** planșe colorate pentru biologie, sistem periodic pentru chimie, hărți pentru geografie și istorie, materiale didactice pentru limba și literatura română, limba franceză , trei mașini de cusut pentru laboratorul de educație tehnologică. Mai puțin se pune accent pe materialele ce ar facilita partea practică a lecțiilor de chimie.

1.7. **Dotarea unui Centru Metodic** ce oferă oportunități de dezvoltare profesională- centrul metodic deține informația utilă pentru informarea cadrelor didactice, condiții bune pentru pregătirea de lecții, dar și pentru dezvoltarea profesională, două imprimante, calculator conectat la internet.

1.8. **Este asigurat accesul cadrelor didactice** la utilaje de fotocopiare, diaproiector, table interactive- au fost procurate trei table interactive, care sunt instalate în sălile de clasă, sunt funcționale, mai multe cadre didactice dețin competențe de lucru cu aceste tehnologii, diaproiectore, utilajul de fotocopiare/xeroxare sunt în biroul directorului, în centrul metodic, în biroul directorului adjunc, în fiecare clasă a învățământului primar.

SECȚIUNEA A 2-A: ELEVII ȘI PERSONALUL ȘCOLII

2.1. **Numărul de elevi** în instituție: în IPGimnaziul Marinici își fac studiile 198 elevi repartizați în 10 clase; raportul elev/ la clasă - 19,8; raportul elev/profesor -11;

2.2. **Număr de cadre didactice:** În instituție activează 18 cadre didactice, din ei: 5 învățători, 13 profesori, (3 persoane sunt de vârstă pensionară; o persoană prestează servicii prin cumul);

2.3 **Vecime în muncă ;** Vârsta medie a cadrelor didactice este de 45-50 ani.

2.4. **Calificarea cadrelor didactice,** grade didactice , rata pedagogilor implicați în cursuri de formare continuă: 17 cadre didactice sunt cu studii superioare, un cadru are studii medii speciale, un cadru- directorul instituției deține grad managerial doi; grad didactic doi-11 persoane; Cadrele didactice, anual/după necesitate sunt implicați în cursuri de formare în instituțiile

specializate.Recent,în luna februarie 2018 trei cadre didactice au făcut cursuri de utilizare a tablei interactive.

2.5.**Număr de ore aprobat** prin ordinul DITS –239 ore;

2.6.**Vacansii-** nu sunt, chiar dacă la finele semestrului unu un cadru didactic a abandonat sistemul,orele de istorie au fost repartizate la alte cadre didactice.

2.7.**Număr de schimburi** în care funcționează școala- un singur schimb,orele încep la 8.15min;

2.8.**Numărul de elevi promovați** în anul școlar anterior (pe trepte de școlaritate) – în învățământul primar promovabilitatea a fost de 100%; în treapta de gimnaziu- au promovat 15 elevi din 16.

Procentul promovabilității este de 93,23%;

2.9. **Personal de conducere**, vechime în activitate managerială, formare continuă în management:

Director- Veleșcu Tatiana- studii superioare,învățătoare, grad didactic doi,grad managerial doi;

experiență didactică- 30 ani,activitate managerială- 10 ani;**Director adjunct-** Mihailov Angela- studii superioare-profesoară de limba și literatura română,grad didactic doi;activitate managerială- 5 ani;

Director adjunct- Manole Cristina,studii superioare,profesor de limba și literatura română,fără grad,activitate didactică- 2 ani.

30. **Personal auxiliar-** activează 15 cadre-personal auxiliar (un bucătar,un laborant,un muncitor,doi paznici,un contabil)

Documentele analizate în cadrul inspecției frontale, IPGimnaziul Marinici, februarie 2018

nr	Documente analizate	Prezența documentelor și valabilitatea	
		Da/nu	Valabil/nevalabil
1	Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Gimnaziul Marinici	da	Valabil, discutat la CP din 25 august 2017; aprobat la CA din 28 august 2017.
2	Statutul instituției	da	Înregistrat la Ministerul Justiției al RM cu nr.6455 din 04.03.2016, aprobat la ședința CP din gimn.Marinici la data de 24.11.2015, coordonat de DÎTSNisporeni, avizat de MERM;
3	Programul de dezvoltare instituțională	da	Discutat la CP nr.1 din 25.09.2016. Este elaborat pentru perioada 2016-2021.
4	Proiectul managerial anual al instituției	da	Discutat la ședința CP din 26.08.2017, aprobat la CA din 30.09.2017
5	Planuri individuale de învățământ, aprobate în mod regulamentar	da	PEI pentru copiii cu CES. Alte planuri individuale de lucru nu se înregistrează.
6	actele controalelor tematice și frontale, rapoarte de evaluare;	da	Valabil, sînt emise ordine pentru fiecare evaluare, agenda, obiective, rapoarte, fiecare cadru are o anumită temă de cercetare profesională
7	registru de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază;	da	Este, ultimul ordin înregistrat este cu nr.20 din 09.01.2018
8	registru de evidență a personalului din instituției;	da	Valabil, registru de evidență a personalului din instituție.
9	procese-verbale ale consiliului profesoral și materialele puse în discuție	da	Valabil, procesele verbale se înregistrează sistematic. Ultimul proces verbal a Consiliilor Profesionale este din 29.12.2017
10	procese-verbale ale consiliului de administrație și materialele puse în discuție;	da	Valabil, Registru proceselor verbale ale Consiliilor de Administrație , ultimul proces verbal nr.3 din 12.01.2018.

11	registru de evidență a orelor absente și înlocuite de cadrele didactice	Da	Valabil,este, început în 2007. Nu s-au înregistrat cazuri de absențe nemotivate de la serviciu.
12	registru de evidență a fișelor de sesizare a cazului suspect de abuz, exploatare, trafic al copilului	da	Registru fișelor de sesizare început la 01.01.2016, sunt înregistrate 6 cazuri-6 persoane.
13	documentele de evidență a realizării evaluării anuale a cadrelor didactice	da	Valabil,este fișa anuală de evidență a participării-implicării fiecărui cadru didactic în activitatea instituției.Evaluarea a fost realizată în temeiul Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice (urmare metodologiei de pilotare)
14	rapoartele-sinteză prezentate de către instituție la sfârșitul anului școlar Organului local de specialitate în domeniul învățământului al administrației publice locale de nivelul doi	da	Valabil, raport de activitate,raport anexa 5,raport promovabilitate,raport ANET
15	procesele-verbale și portofoliile Consiliului diriginților	da	Valabil, sunt portofoliile diriginților,procesele verbale ale ședințelor cu diriginții
16	procesele-verbale și portofoliile Comisiilor metodice	da	Valabil,materialele comisiilor metodice sunt sistematizate
17	procesele-verbale ale Comisiei de atestare și documentația vizînd atestarea cadrelor didactice; portofoliul privind formarea continuă a cadrelor didactice	da	Valabil,materialele de atestare a cadrelor didactice sunt ținute la evidență,sunt portofoliile de atestare.
18	note informative, rapoarte și actele controalelor organelor ierarhic superioare și proprii	da	Rapoarte Control intern,rapoarte semestriale ale activității din instituție,rapoarte ale inspecțiilor de evaluare de DITS și altor servicii,rapoartele comisiilor metodice,rapoarte ANSA
19	rapoartele –sinteză prezentate de către Instituție la sfârșit de an școlar Organului local de specialitate în domeniul învățământului al administrației publice locale de nivelul doi	da	Valabil,raport de activitate,raport anexa 5,raport promovabilitate raport ANET

Nivelul de realizare a Standardelor de calitate ale instituțiilor de învățământ general din perspectiva școlii prietenoase copilului, Ordinul 970 din 11 octombrie 2013 al Ministrului Educației- în Gimnaziul Marinici

Dimensiunea 1. SĂNĂTATE , SIGURANȚĂ , PROTECȚIE

Standard	Domenii / Indicatori	Dovezi/ surse
1.1.Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor	Management : -Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional.	Pașaportul sanitar nr.6 din 23.08.2017 pentru activitatea cantinei,eliberat de medicul șef sanitar de stat a r.Nisporeni; Fișa de evaluare a nivelului de pregătire pentru anul 2017-2018 cu toate semnăturile membrilor,Certificat de înregistrare a IPGimn.Marinici cu număr de identificare de stat-1013620012118;Autorizație sanitar-veterinară de funcționare seria ASVF din 06aprilie 2015;alte acte de control ANSA.
	-Administrația instituției de învățământ, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul elevilor, Consiliul părinților monitorizează respectarea normelor igienico-sanitare și adoptă deciziile care se impun	Consiliul de Administrație are 9membri din care 3părinți și un elev- aprobat la CA nr.5 din 17.03.2017; Consiliul elevilor aprobat la ședința Consiliului școlăresc- numără 11 elevi;Comitetul părintesc format din 9 persoane/părinți, aprobat la adunarea părinților din 06.11.2017- aceste structuri monitorizează respectarea normelor sanitaro-igienice din gimnaziu, este o colaborare eficientă între aceste structuri.
	-Administrația instituției de învățământ asigură siguranța tuturor elevilor pe toată durata programului școlar și la toate activitățile școlare și extrașcolare realizate, inclusiv în timpul transportului elevilor (dacă este cazul)	IPGimnaziul Marinici nu este o școală de circumscripție,dar amplasarea geografică a satului crează deficultăți de deplasare e elevilor spre școală. APL a alocat un transport pentru transportarea elevilor în teritoriul administrat. Administrația instituției de învățământ asigură siguranța tuturor elevilor pe toată durata programului școlar și la toate activitățile școlare și extrașcolare realizate, de către paznicul din instituție,dar și de către profesorul de serviciu.
	-Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere	Orarul este echilibrat, flexibil , disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul de învățare și timpul de recreere.
	Capacitate instituțională: -instituția asigură fiecărui elevun loc de lucru în bancă, / la masă, corespunzător taliei sale, acuității vizuale, auditive, particularităților fiziologice individuale;	Sălile de clasă sunt asigurate cu mobilier corespunzător taliei elevilor,elevii cu acuitate vizuală scăzută își ocupă locul la primele mese,profesorii cunosc situațiile individuale ale elevilor și respectă regulile de comportament.Trebuie de menționat că în clasa a IX-a numărul de elevi este mare pentru spațiul clasei.
	-instituția asigură echipamente, utilaje ustensile și materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică, chimie pentru sălile de studio la biologie, informatică, pentru atelierile de educație tehnologică, pentru sala de sport și terenul de sport, în conformitate cu normativele și recomandările stipulate.	echipamentele, utilajele și ustensilele , materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică, chimie , biologie, informatică, sunt suficiente pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate.Tabla interactivă permite multe opțiuni pentru realizarea mai multor opțiuni; pentru atelierile de educație tehnologică sunt procurate mașini de cusut ce ar optimiza competențele fetelor pentru viață,;pentru sala de sport- sunt mingi,saltele,doar că temperatura este mai joasă decât norma. În mare parte activitățile se pot desfășura în conformitate cu normativele și recomandările stipulate.
	-instituția asigură spații pentru prepararea și	cantina școlară pentru 80 locuri este renovată,are

	servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare.	condiții bune de activitate, respectă cerințele ANSA; Evaluările inspectorilor ANSA nu au înregistrat nereguli.
	-instituția dispune de blocuri sanitare (toaile, lavoare, săpun, uscător, etc)	În anul 2016 în gimnaziu a fost construit veceu EcoSan, este săpun lichid, uscător, lavoare.
	-instituția dispune de mijloace antiincendiarie și ieșire de rezervă;	instituția dispune de mijloace antiincendiarie și ieșire de rezervă.
	-instituția dispune de proceduri de înregistrare, cercetare și rezolvare a plângerilor / reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei, etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală și pe teritoriul adiacent.	Este Registrul fișelor de sesizare început la 01.01.2016, sunt înregistrate 6 cazuri-6 persoane;
	Curriculum/ proces educațional: -Cadrele didactice desfășoară cu elevii activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure) și de acordare a primului ajutor.	Cadrele didactice desfășoară cu elevii activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și cotidian în cadrul orelor de dirigenție, chimie, biologie, educație ecologică. Profesorii, după necesitate, comunică despre modalitățile de acordare a primului ajutor în caz de intoxicație cu substanțe chimice, intoxicație cu gaze sau alte situații.
	-fiecare copil din învățământul primar se alimentează, normativul pe zi corespunde actelor normative în vigoare.	În învățământul primar se alimentează toți cei 81 elevi. Se respectă normativul alimentar, inspecțiile financiare, evaluatorii specialiști care au verificat alimentația elevilor nu au determinat nereguli.
1.2. Instituția de învățământ dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției, integrității fizice, și psihice a fiecărui copil	Management: Administrația instituției de învățământ colaborează cu părinții sau reprezentanții legali ai copiilor, cu APL, alte instituții, în aplicarea procedurii legate de organizarea instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ, în cazuri de violență, abuz, neglijare, trafic al copilului.	Administrația gimnaziului are un bun parteneriat cu APL, comisaritul de poliție Nisporeni, SAP, părinți. Ședințele cu părinții au în agendă chestiuni ce țin de prevenirea violenței, abuzului, traficului de ființe umane. Situațiile de conflict, care apar sunt rezolvate pe cale amabilă. Se lucrează individual și cu unii părinți.
	Capacitate instituțională: -instituția dispune de personal format pentru aplicarea procedurii legale de organizarea instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ, în cazuri de violență, abuz, neglijare, trafic al copilului	Toate cadrele didactice și personalul auxiliar sunt informate cu codul deontologic, cu cerințele de comportament în instituție, în localitate, cu aplicarea procedurilor de intervenție în cazuri de violență, abuz sau neglijare. În cele mai dese cazuri, în situații dificile se apelează la organele specializate pentru asigurarea protecției, integrității fizice a fiecărui copil.
	Curriculum/ proces educațional: -cadrele didactice realizează activități de prevenire și combatere a violenței în școală.	Activitățile educaționale la diferite discipline școlare, în special la dirigenție, recomandă activități de prevenire și combatere a violenței în școală. Cadrele didactice colaborează cu părinții, reprezentanții legali ai copiilor, APL, comisaritul de poliție, Asistența Socială și Protecția Familiei, alte instituții în activități de prevenire și combatere a violenței în școală
	-copiii au acces la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și	În școală nu este un Centru de Resurse, dar după necesitate fiecare cadru didactic acordă suport
	emoționale (Centre de Resurse, psiholog, ..)	elevilor cu necesități speciale. Nu este nici psiholog școlar. În instituție este un elev cu CES, are PEL.
	-personalul instituției, elevii, părinții sau reprezentanții legali ai acestora, APL sunt implicați sistematic în campaniile ce promovează modul sănătos de viață și antiviolență.	personalul instituției, elevii, părinții, APL sunt implicați în campaniile ce promovează modul sănătos de viață și antiviolență la dirigenție, în cadrul orelor opționale- Educație ecologică, educație pentru sănătate din treapta primară, în cadrul activităților extracurriculare.

1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de support pentru promovarea unui mod sănătos de viață	Management: Administrația instituției colaborează cu elevii, părinții sau reprezentanții legali ai acestora , APL, în scopul promovării unui mod sănătos de viață în instituție și comunitate;	Nu se predă educația pentru sănătate în treapta gimnazială. Elevii treptei primare au ore opționale de educație pentru sănătate.. Au fost solicitate de către elevi ore de religie, educație ecologică, la care sunt informați despre modul sănătos de viață, deasemenea în cadrul orelor de biologie, chimie, fizică..
	-administrația instituției asigură accesul permanent al elevilor la servicii medicale, crează un cabinet pentru asistentul medical din instituție, colaborează cu Centrul medicilor de familie în asigurarea accesului pentru consultare și recuperare a sănătății.	În instituție este un cabinet medical, dar la moment nu este lucrătorul medical, după necesitate se colaborează cu Centrul Medicilor de Familie din localitate.
	Capacitate instituțională: Instituția dispune de condiții fizice , resurse materiale, resurse metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor(după caz: seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională, etc)	Instituția nu dispune de condiții speciale , resurse materiale pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor. După caz se apelează la SAP Nisporeni, alte structuri competente.
	Curriculum/ proces educațional: -Cadrele didactice prin orele de diregenție și activități extracurriculare, încurajază și sprijină copiii să manifeste inițiativă în promovarea unui mod sănătos de viață;	La orele de diregenție și activitățile extracurriculare, lecțiile de biologie, chimie , educație tehnologică profesorii încurajază și sprijină copiii să manifeste inițiativă în promovarea unui mod sănătos de viață, să preîntâmpine situațiile dificile.
	Calificativ general:	bine

Dimensiunea II PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard	Domenii / Indicatori	Dovezi/ surse
Copiii participa la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare	Management: Administrația instituției de învățământ are definite, în planul strategic și planul operațional de dezvoltare, mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară	Mecanismele propuse în Planul Strategic de Dezvoltare, în Planul Managerial 2017-2018 asigură participarea elevilor la soluționarea problemelor din școală, luarea deciziilor în anumite situații. De ex. În planul de activitate al bibliotecii se propun Concursuri: "Clasa cu cele mai păstrate manuale" "La spitalul cărții" urmare cărora se iau decizii referitor la colectarea taxei de arendă, la abonarea diferitelor publicații solicitate de elevi; În septembrie 2017 a fost constituit Consiliul elevilor, cu 11 membri;
	Administrația instituției de învățământ oferă prin sistemul informațional tuturor elevilor școlii informații complete și în timp util pe subiecte ce țin de interesul lor imediat, referitoare la aspectele vieții școlare și extrașcolare (politici educaționale, statutul școlii, structură, obiective și proceduri școlare, modificări care apar pe parcursul anului școlar etc.).	Informațiile sunt transmise prin intermediul cadrelor didactice, diriginților de clasă. În holul instituției este Panoul informativ cu informația necesară. Cu părinții nu se comunică electronic, instituția nu are un site al școlii.
	Administrația instituției de învățământ are elaborat un set de proceduri și instrumente care asigură valorizarea opiniilor, inițiativelor, propunerilor elevilor în procesul de luare a deciziilor ce vizează aspectele vieții lor școlare	Consiliul elevilor, constituit în septembrie 2017 ia decizii cu privire la viața școlară a lor, se cere părerea la elaborarea orarului școlar;
	Capacitate instituțională: Instituția de învățământ are o structură asociativă funcțională a elevilor (consiliu, parlament, senat, guvern etc.), creată pe principii democratice, care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi	Consiliul elevilor, Consiliul părinților- membrii cărora participă la luarea deciziilor, în special cei trei părinți din componența Consiliului de Administrație participă la gestionarea bugetară, la asigurarea instituției școlare cu materiale didactice, alte probleme ale vieții școlare.
	Instituția de învățământ aplică proceduri	Activitățile educaționale curriculare și

	specifice, accesibile și transparente de participare a elevilor în rezolvarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală.	extracurriculare se desfășoară într-un mod democratic, permanent se cere opinia elevilor la nivel de clasă/școală.
	Curriculum / proces educațional: Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală	Profesorii ,cadrele didactice încurajează elevii în cadrul orelor de dirigenție, prin consiliul elevilor să participe la soluționarea problemelor din școală. În cadrul orelor și activităților educaționale, elevii își exprimă opinia personală referitoare la demersul educațional realizat, sunt sinceri în aprecierea acțiunilor realizate.
	- Cadrele didactice încurajează elevii să participe la formularea obiectivelor lecțiilor.	Cadrele didactice implică sistematic elevii în evaluarea propriului progres școlar, în formularea obiectivelor lecției, în evaluarea progresului școlar, - evidențiat la lecțiile de chimie, biologie, matematică, istorie.
Instituația școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional	Management: -Administrația instituției de învățământ are elaborat un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii și le aplică consecvent	Trei părinți, un elev, un membru APL, două cadre didactice sunt membri ai Consiliului de Administrație, la care în 2017 au fost luate decizii importante în îmbunătățirea procesului educațional.
	-Administrația instituției de învățământ promovează participarea comunității (agenții economice, serviciile publice, ONG, voluntari etc.) la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii.	Componenta Consiliului de Administrație foarte diversă, au luat decizii importante- au fost procurate trei table interactive, calculator pentru fiecare cadru didactic, proiectoare, surse financiare îndreptate pentru formarea continuă a cadrelor didactice – sunt acțiuni de îmbunătățire a condițiilor de învățare.
	Capacitate instituțională:	
	-Instituația de învățământ are structuri permanente ale părinților (asociația părinților, consiliul părinților etc.), alese în mod democratic și organizate (cu liderii aleși, întâlniri regulate, planuri de acțiune), sau create ad hoc (pentru soluționarea unor probleme speciale), care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele ce vizează educația copiilor	Consiliul elevilor format din 11 persoane, Consiliul părinților format din 9 persoane, Consiliul de Administrație format din 9 persoane, ședințele cu părinții soluționează la propunerea administrației școlii anumite chestiuni, iau decizii ce vizează educația copiilor.
	Curriculum / proces educațional: -Elevii, părinții și comunitatea participă la elaborarea documentelor programatice (proiect de dezvoltare, plan de activitate etc.) ale școlii	La elaborarea Planului Managerial s-a ținut cont de părerea elevilor, părinților, cadrelor didactice- astfel au fost propuse activități ale Consiliului Metodic, ale bibliotecii școlare, activități cu părinții, acțiuni ce țin de buna organizare și desfășurare a procesului educațional din gimnaziu.
Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație	Management - Administrația instituției de învățământ promovează respectul diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin actele reglatorii și prin activitățile pe care le organizează și/sau la care participă școala	Administrația instituției de învățământ promovează respectul diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin activitățile pe care le organizează și la care participă școala. În școală se predă disciplina opțională religia, se organizează activități culturale, extracurriculare.
	-Administrația instituției de învățământ colectează feedback-ul din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice	La ședințele cu părinții –aceștea din urmă au posibilitatea de ași exprima opinia, se realizează ,după posibilități chestionare cu elevii, părinții pentru determinarea necesităților./neclarităților
		pentru soluționarea problemelor.
	Capacitate instituțională: -Instituația de învățământ se adresează în mod egal elevilor de diferite etnii și culturi în mijloace promoționale/de informare (mass-media școlară, panoul informativ, sistemul de informare publică, pagina web etc.)	Nu deține pagina web, este panoul informativ, toți elevii sunt de aceeași etnie. Cadrele didactice și elevii, părinții au un parteneriat eficient, cu anumite excepții.
	Instituația de învățământ creează toate condițiile pentru ca elevii să comunice în limba română și	În luna ianuarie 2018 a fost organizată decada limbii române, se organizează concursuri pe

	să învețe limba etniei majoritare din comunitatea respectivă	discipline. Oricum, cultura limbii române este insuficient promovată în rândul populației școlare.
	Curriculum / proces educațional: -Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor proprii, culturii și tradițiilor altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de grupul etnic de care aparțin și indiferent de limba de studii	Anual elevii din gimnaziu participă la Festivalul Sărbătorilor de iarnă, Sărbătorile pascale în care promovează cultura și tradițiile locale ale comunității.
	Cadrele didactice organizează spațiul educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copiii de diferită origine etnică și culturală	În cadrul activităților școlare/extrașcolare climatul psihologic este satisfăcător, ce facilitează comunicarea și colaborarea între copii ,părinți, elevi.
	Calificativ general:	bine
3.	Dimensiunea: Includerea educațională.	
	Domeniul: Management: Administrația instituției de învățământ elaborează documente manageriale care reflectă asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)	Planul managerial al instituției de învățământ reflectă domeniul ce ține de includerea educațională a copiilor: activitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, formarea continuă la nivel de instituție în domeniul educației incluzive. Administrația instituției de învățământ a aprobat la data de 07.09.2017, proces verbal nr.1. Planului de activitate a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare pentru anul de studii 2017-2018.
	În organele administrative ale instituției sunt incluși părinți ai copiilor cu cerințe educaționale speciale	Părintele copilului cu cerințe educaționale speciale nu este inclus în organele administrative ale instituției .
	Administrația instituției de învățământ gestionează rezonabil resursele instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil	Resursele instituționale existente sunt gestionate rezonabil de administrația instituției pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil .În instituție este pregătit spațiu pentru a acorda asistență educațională copilului cu cerințe educaționale speciale.
	Administrația instituției de învățământ planifică formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive	Administrația instituției de învățământ planifică formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. În anul de studii 2017-2018 sunt planificate de către Comisia Multidisciplinară Intrașcolară ședințe tematice, seminare, mese rotunde în domeniul educației incluzive cu cadrele didactice din instituție, inclusiv părinți. Până la moment sunt realizate un șir de activități. Cea mai mare parte se realizează în instituție în cadrul ședințelor tematice ale CMI și la nivel raional.
	Domeniul: Capacitate instituțională: Instituția de învățământ are o bază de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES și privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani	În instituția de învățământ există o bază de date a tuturor copiilor, inclusiv și a celor cu CES și privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani. Administrația instituției duce evidența tuturor copiilor care frecventează grădinița din localitate și vor fi incluși în școală în următorii ani. De asemenea, în parteneriat cu Primăria din localitate, la solicitare, instituția de învățământ beneficiază de baza de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate.
	Instituția de învățământ dispune de comisia multidisciplinară școlară care realizează evaluarea psihopedagogică a elevilor, recomandă servicii de sprijin și contribuie la elaborarea planurilor educaționale individualizate, strategiilor de sprijin și la adaptarea curriculară	Comisia Multidisciplinară Intrașcolară este constituită în baza deciziei nr.1 din 07.08.2017 a Consiliului Profesorat din instituție și are în componența sa un președinte, care este directorul adjunct pe instruire și 7 membri, cadre didactice din instituție. Comisia multidisciplinară realizează evaluarea inițială a copiilor identificați cu probleme în dezvoltare, solicită evaluarea complexă și multidisciplinară de către Serviciul de Asistență Psihopedagogică, iar în baza recomandărilor primite elaborează Planul Educațional.
	Instituția de învățământ aplică mecanisme de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor	În instituția de învățământ se aplică mecanismul de înregistrare și evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor. Este elaborat Planul Educațional Individualizat, se monitorizează progresul în dezvoltarea copilului. Se completează de către fiecare profesor, dar nu la toate disciplinele unde copilul studiază în baza curriculum-ului modificat .

	Domeniul:Curriculum/proces educațional: Fiecare copil cu nevoi educaționale speciale are un plan educațional individualizat, curriculum adaptat și servicii de sprijin după caz/nevoi	Planul Educațional Individualizat este elaborarea, pentru un copil cu cerințe educaționale speciale, inclusiv curriculum-ul modificat la disciplinele școlare, care au fost aprobate la ședința planificată a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare.
	Cadrele didactice tratează copiii în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială	Cadrele didactice din instituție au o atitudine pozitivă față de copiii cu cerințe educaționale speciale. Copiii sunt acceptați de cadrele didactice, dar și de către colegii lor. Toți copiii sunt tratați în mod egal de cadrele didactice, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale. Elevul cu CES participă în activitățile școlare și extracurriculare, primind sarcini conform posibilităților și abilităților individuale.
	Cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale	Cadrele didactice utilizează parțial tehnologiile informaționale în desfășurarea lecțiilor / activităților.
	Cadrele didactice dublează informația prin ajustarea sonoră sau vizuală pentru elevii cu deficiențe senzoriale	La momentul actual în instituție nu învață copii cu deficiențe senzoriale.
	Calificativ general :	bine

DIMENSIUNEA IV- EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Instituția de învățământ crează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	Management: Administrația instituției de învățământ elaborează și implementează planificarea strategică și operațională de creare a condițiilor ce asigură un proces educațional de calitate.	Planul Strategic de Dezvoltare, Planul Managerial include acțiuni diverse- consilii metodice, ședințe cu părinții, activități extracurriculare , ce asigură un proces educațional satisfăcător.
	Administrația instituției de învățământ decide asupra gestionării adecvate a resurselor umane, administrative și didactice, menite să asigure eficiența procesului educațional.	Toate disciplinele se predau . Plecarea profesorului de istorie pe parcursul semestrului a creat dificultăți în predarea disciplinei. Orele de istorie au fost repartizate la doi profesori nespecialiști, dar cu străduință multă pentru asigurarea elevilor cu cunoștințe.
	Administrația instituției de învățământ elaborează și aplică un mecanism de monitorizare/ automonitorizare a eficienței educaționale în instituție	Controlul intern, probele de evaluare, asistențele din partea managerilor asigură eficiența educațională din instituție.
	Consiliul de Administrație promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate și decide, de o manieră transparentă, democratică și echitabilă, cu privire la politicile instituționale	Consiliul de Administrație are în agenda de lucru acțiuni ce promovează comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate , decide, de o manieră transparentă, democratică și echitabilă, cu privire la politicile instituționale. Deciziile Consiliului de Administrație sunt afișate la Panoul informativ din holul instituției.
	Capacitate instituțională: Infrastructura instituției de învățământ asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia.	Gimnaziul Marinici este o instituție deschisă pentru toți cei ce au nevoie de educație, profesorii educă elevii pentru a fi buni cetățeni, inclusiv cu un bun comportament ecologic. Activitățile propuse sunt în concordanță cu misiunea școlii.
	Instituția de învățământ este dotată cu resurse materiale și curriculare necesare realizării politicilor educaționale	Economiile financiare ale anului 2017 au permis procurarea a trei table interactive, calculatoare, proiectoare, imprimante-suporturi educaționale relevante procesului educațional. Pentru procurarea materialelor în scopuri didactice au fost cheltuite 332000lei; În anul financiar 2018 pentru procurarea materialelor didactice s-au planificat 30.900lei; pentru procurarea medicamentelor și altor materiale medicale-planificate-2000,00lei; pentru formarea profesională- 10.000lei. Resursele materiale permit realizarea unui proces educațional de calitate.

	Instituția de învățământ dispune de personal didactic și auxiliar calificat, capabil să asigure funcționarea și dezvoltarea acesteia	În instituție activează 18 cadre didactice, din ei: 5 învățători, 13 profesori, (3 persoane sunt de vârstă pensionară; o persoană prestează servicii prin cumul); Mai activează 15 cadre-personal auxiliar (un bucătar, un laborant, un muncitor, doi paznici, un contabil)
	Instituția de învățământ este finanțată suficient pentru asigurarea funcționalității și dezvoltării ei instituționale, în raport cu misiunea pe care o are	În anul 2017 bugetul total al instituției a fost de 2.333.194,00 lei , cheltuit eficient, cu un sold de 15.193,33 lei. Economii financiare au permis procurarea a trei table interactive, calculatoare, proiectoare, imprimante-suporturi educaționale relevante procesului educațional. Pentru procurarea materialelor în scopuri didactice au fost cheltuite 332000 lei; pentru formare profesională s-au utilizat - 5460 lei. Bugetul aprobat pentru anul 2018 este de 2.430.330,00 lei . Sursele financiare bugetare sunt suficiente pentru asigurarea funcționalității și dezvoltării.
	Curriculum / proces educațional: Instituția de învățământ aplică Curriculumul Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.	Instituția lucrează doar în baza Planului-cadru aprobat de MEC CRM pentru anul de studii 2017-2018
	Instituția de învățământ elaborează și implementează Curriculumul la decizia școlii în raport cu profilul și orientarea specifică ei	Instituția lucrează doar în baza Planului-cadru aprobat de MEC CRM pentru anul de studii 2017-2018
Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculum-ul național	Management: Administrația instituției de învățământ elaborează, implementează și monitorizează un plan de acțiuni privind realizarea eficientă a curriculum-ului	În planul managerial este Domeniul: Curriculum, ce include acțiuni de monitorizare curriculară, probe de evaluare propuse de direcția gimnaziului la diferite discipline.
	Administrația instituției de învățământ asigură formarea continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.	În anul 2017 bugetul total al instituției a fost de 2.333.194,00 lei . Pentru procurarea materialelor în scopuri didactice au fost cheltuite 332000 lei; pentru formare profesională s-au utilizat - 5460 lei. Bugetul aprobat pentru anul 2018 este de 2.430.330,00 lei . Pentru procurarea materialelor didactice s-au planificat 30.900 lei; pentru procurarea medicamentelor și altor materiale medicale-planificate-2000,00 lei; pentru formarea profesională- 10.000 lei.
	Administrația instituției de învățământ promovează un sistem de valori comportamentale (etice, morale, profesionale), ce valorifică eficient resursele educaționale, pentru realizarea finalităților curriculare	Administrația și întreg colectivul didactic promovează prin activitățile planificate, comportamentul propriu – valorile comportamentale, - cu toate acestea în colectivul de profesori au fost înregistrate neclarități, ce crează disconfort în realizarea curriculară.
	Capacitate instituțională: Instituția de învățământ dispune de un număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național	Numărul de cadre didactice și cadre auxiliare este suficient pentru realizarea finalităților educaționale, trebuie de asigurat predarea disciplinei istoria cu profesor specialist în domeniu.
	Instituția de învățământ dispune de metodologii, instrumente de asigurare și analiză a eficienței utilizării resurselor educaționale: tehnologii și strategii educaționale aplicate, metodologii de evaluare a rezultatelor școlare	Instrumentele de analiză, tehnologiile și strategiile aplicate în evaluarea rezultatelor școlare sunt preponderent tradiționale.
	Instituția de învățământ utilizează Standardele de eficiență a învățării la evaluarea calității Curriculumului predat	Chestiunea cu privire la Standardele de eficiență ale învățării au fost discutate la Consiliile metodice din instituție, cu toate acestea ele se utilizează insuficient în evaluarea curriculumului predat pe discipline.

Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional	Curriculum / proces educațional: Cadrele didactice dispun de proiecte didactice de lungă și scurtă durată, elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev, pe formarea de competențe	Toate cadrele didactice activează în temeiul planificărilor calendaristice și zilnice elaborate în conformitate cu Recomandările metodologice ale Ministerului Educației.
	Cadrele didactice aplică strategii didactice interactive, inclusiv tehnologii informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare	Fiecare cadru didactic deține calculator, 3 săli de clasă au instalate table interactive, proiectoare- mai multe cadre didactice utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare strategii –tehnologii informaționale.
	Cadrele didactice organizează evaluarea rezultatelor școlare în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare.	Insuficient se ține cont de Referențialul de evaluare, în special la notarea /aprecierea elevilor.
	Management: Administrația instituției de învățământ asigură accesul elevilor la resursele educaționale de care dispune instituția: bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport	Biblioteca este asigurată cu literatura necesară ,sala de sport necesită asigurarea temperaturii optime pentru desfășurarea activităților sportive,cantina școlii servește și ca sală de festivități- este încăpătoare pentru numărul de elevi din instituție.
	Administrația instituției de învățământ stimulează implicarea elevilor în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional	Consiliul elevilor presupune și implicarea lor în procesul decizional al școlii.
	Capacitate instituțională: Instituția de învățământ dispune de o bază complexă de date privind performanțele elevilor.	Promovabilitatea pe ani de studii,Gimnaziul Marinici: Sesiunea 2015-2016; Candidați—36; Au susținut 36; % promovabilității - 100%; Nota medie la examene: Limba română—7,5, Matematica-5,47, Istoria—5,88 Sesiunea 2016-2017; Candidați 16;Au susținut – 15;%pomovabilității 93,75 ; Restanțier -un elev la disciplina matematică. Nota medie la examene:Limba română—6,43, Matematica—5,9, Istoria—6,12;
	Instituția de învățământ creează posibilități de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale.	Elevii au fost implicați în Festivalul sărbătorilor de iarnă,Ziua satului, întâlnire cu scriitorul Const.Dragomi,consătean al elevilor, concurs de desen "Eu și stada" Sărbătoarea –Cu drag și dor de Marinici;Grigore Vieru- poet al copilăriei.
	Curriculum / proces educațional: Elevii participă la redimensionarea curriculară, în raport cu nevoile de formare și așteptările individuale	În perioada vacanțelor se lucrează cu elevii corigenți,pregătirea elevilor pentru concursurile școlare.
	Elevii manifestă capacitate de învățare individuală eficientă, se încadrează adecvat în învățarea interactivă prin cooperare	În cadrul lecțiilor sze lucrează în perechi,grupuri mici
Calificativ general:	bine	

DIMENSIUNEA V : EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard	Domenii / Indicatori	Dovezi/ surse
Copiii comunică și interrelaționează în conformitate cu principiile echității de gen.	Management: Administrația instituției de învățământ asigură transparența și echitatea de gen prin activități curriculare și extracurriculare;	Fetele și băieții sunt implicați egal în problemele școlii,participă la activități curriculare/extracurriculare.
	Administrația instituției de învățământ prevede măsuri de prevenire a discriminării de gen	Fiecare lecție prevede și măsuri de prevenire a discriminării de gen,prin lucru în grup,perechi- nu au fost determinate practici negative privind descrierea de gen.
	Capacitate instituțională: Cadrele didactice sînt formate în vederea prevenirii, identificării și acordării sprijinului părților implicate în eventuale cazuri de	Cadrele didactice nu au fost formate în instituții specializate,dar la necesitate SAP Nisporeni acordă asistență.

	discriminare de gen	
	Cadrele didactice demonstrează comportament adecvat principiilor echității de gen.	Comportamentul este adecvat, cazuri speciale nu au fost înregistrate
	Consiliul administrativ planifică resurse necesare pentru procurarea materialelor didactice și organizarea activităților care promovează egalitatea de gen	Nu au fost înregistrate astfel de materiale ori activități planificate care ar promova egalitatea de gen.
	Curriculum / proces educațional:	
	Curriculumul oferă oportunități de dezvoltare a abilității privind protecția drepturilor tuturor, indiferent de apartenența la gen, respectând principiile echității de gen	Curriculumul la discipline, Dirigenția, oferă oportunități de dezvoltare a abilității privind protecția drepturilor tuturor, indiferent de apartenența la gen, respectând principiile echității de gen. Nu au fost înregistrate cazuri de violență.
Instituția de învățământ realizează activități curriculare și extracurriculare favorabile dezvoltării echitabile a genurilor	Management: Administrația instituției de învățământ, în contextul parteneriatului, informează părinții despre politicile pe care le promovează referitor la educația sensibilă la gen.	În măsura posibilităților- la ședințele cu părinții se informează referitor la politicile educaționale, inclusiv și la politicile educației sensibile la gen.
	Administrația instituției de învățământ organizează formarea pedagogilor și părinților în vederea acordării ajutorului urgent copiilor, în caz de hărțuire sau abuz sexual	Nu au fost înregistrate cazuri de hărțuire și abuz sexual, dar cadrele didactice sunt informate în acordarea ajutorului urgent. Administrația a luat la evidență cazurile apărute într-o anumită situație, au acordat ajutor familiei în cauză.
	Capacitate instituțională:	
	Administrația instituției de învățământ asigură copiilor, cadrelor didactice și părinților servicii de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor	La necesitate- administrația instituției de învățământ asigură copiilor, cadrelor didactice și părinților servicii de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor, de mai multe ori se cere ajutorul psihologului SAP Nisporeni.
	Curriculum / proces educațional: Curricula prevede modele pentru dezvoltarea competenței de comunicare și interrelaționare cu persoane de ambele genuri	Curricula la Dirigenție prevede activități pentru dezvoltarea competenței de comunicare și interrelaționare cu persoane de ambele genuri.
	Cadrele didactice aplică în procesul educațional metodologii didactice care încurajează, sprijină, și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor, cât și a băieților	În cele mai dese cazuri, cadrele didactice aplică în procesul educațional metodologii care încurajează, sprijină, și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor, cât și a băieților în gimnaziu.
	Calificativ general:	bine

Constatări dmeniu: Management și resurse umane. Managementul instituției Gimnaziul Marinici are la bază actele normative ,elaborate în temeiul politicilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, un set de proceduri și instrumente care asigură valorizarea opiniilor, inițiativelor, propunerilor elevilor, cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor ce vizează aspectele vieții școlare. Statutul unității școlare este înregistrat la Ministerul Justiției al RM cu nr.6455 din 04.03.2016, aprobat la ședința CP din gimn. Marinici la data de 24.11.2015, coordonat de DÎTSNisporeni, avizat de MERM; Planul de Dezvoltare Strategică este elaborat pentru perioada 2016-2021, este discutat la CP nr.1 din 25.09.2016. Administrația instituției de învățământ are elaborat un set de proceduri și instrumente care asigură valorizarea opiniilor, inițiativelor, propunerilor elevilor, părinților, dar și cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor ce vizează aspectele vieții școlare. La elaborarea Planului Managerial pentru 2017-2018 managerii au ținut cont de standardele profesionale ale cadrelor didactice, de standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ, astfel au fost îmbunătățite mult condițiile de activitate pentru elevi și cadre didactice. S- a construit blocul sanitar în interior de tip EcoSan, lucru așteptat mult de elevi; este renovată capital cantina școlară, în care se alimentează toți elevii din treapta primară. Fiecare cadru didactic deține câte un calculator de serviciu, ce le permite o pregătire mult mai bună pentru lecții, tablele interactive sunt funcționale, mai multe cadre au competențe de utilizare a lor. Sala de sport rămâne o problemă pe termen scurt- va fi revăzută sisteme de încălzire, deoarece la momentul inspecției temperatura în interiorul sălii de sport era mai jos de normă. În instituție activează Consiliul profesoral, unde se discută chestiuni ce țin de

buna funcționare a procesului educațional,de monitorizarea/ implementarea curriculei școlare. Consiliul de Administrație are planificate ședințe lunare,la care se aprobă decizii șe țin de procesul educațional,formarea continuă a cadrelor didactice,modificări bugetare,cheltuirea eficientă a banului public și alte chestiuni. Materialele discutate în cadrul Consiliului Profesorat,Consiliului de Administrație sunt sistematizate și se păstrează la director. Orarul este echilibrat, flexibil , disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul de învățare și timpul de recreere.Cu toate acestea trebuie de menționat, că plecarea specialistului de istorie la început de ianuarie 2018 a perturbat activitatea,orele de istorie au fost repartizate altor profesori.Numărul mic de elevi, nu permite unui cadru didactic să aibă o normă didactică întreagă, în cele din urmă nu toate disciplinele sunt predate de specialiști în domeniu. Este de menționat faptul,că instituția are specialiști profesioniști la disciplina de matematică,ce nu poate fi spus despre alte instituții școlare. În Planul managerial sunt planificate opt consilii profesoriale,cu agendă diversă; este Planul Consiliilor Metodice- care are ca obiective asigurarea calității proiectărilor didactice la toate nivelurile de învățământ, diseminarea bunelor practici ale cadrelor didactice.Este de menționat inițiativa managerilor școlari în organizarea și desfășurarea concursului "Pedagogul anului" la nivel de instituție. La etapa raională, învățătoarea gimnaziului Marinici a ocupat locul unu,treapta învățământ primar. Se monitorizează dezvoltarea/formarea continuă a cadrelor didactice.Direcția gimnaziului are eșalonate probele de evaluare la diferite discipline școlare,diferite activități programate pentru Comisia Multidisciplinară Intrașcolară. Planul managerial este consistent, cu activități propuse ce ar trebui să îmbunătățească/eficientizeze procesul educațional din gimnaziu. Administrația are un bun parteneriat cu APL, care a pus la dispoziția elevilor un transport,ce transportă elevii din teritoriile îndepărtate ale satului Marinici spre/de la școală.

În anul 2017 bugetul total al instituției a fost de **2.333.194,00 lei**,cheltuit eficient, cu un sold de 15.193,33lei.La ședința Consiliului de Adnministrație a fost discutată chestiunea"Executarea bugetului pentru anul 2017" unde au fost menționate problemele și dificultățile în gestionare bugetară. Economii financiare au permis procurarea a trei table interactive,calculatoare,proiectoare,imprimante- suporturi educaționale relevante procesului educațional.Pentru procurarea materialelor în scopuri didactice au fost cheltuite 332000lei; pentru formare profesională s-au utilizat - 5460lei.

Bugetul aprobat pentru anul 2018 este de **2.430.330,00lei**.Alocațiile salariale alcătuiesc 80% din bugetul instituției; Pentru procurarea materialelor didactice s-au planificat 30.900lei; pentru procurarea medicamentelor și altor materiale medicale-planificate-2000,00lei; pentru formarea profesională- 10.000lei. Inspecția financiară realizată nu a înregistrat nereguli.Corect se completează registrele cu referire la:Evidența ordinelor de personal și ordinele de concedii;Evidența contractelor individuale de muncă;Evidența și circulația carnetelor de muncă;Evidența formularelor carnetelor de muncă; Evidența și eliberarea actelor de studii.

Aceste registre sunt paginate, sigilate, confirmate prin semnătura managerului și ștampila instituției. Se respectă legislația muncii la emiterea ordinelor de personal, încheierea contractelor individuale de muncă.Actele sunt completate conform Regulamentului privind completarea, păstrarea și evidența carnetelor de muncă, aprobat prin H.G. nr.1449 din 24 decembrie 2007. Se duce evidența timpului de muncă al angajaților. Se respectă prevederile art.116 din Codul muncii (programarea concediilor). În baza programării sunt acordate concediile anuale, unde se respectă art.112, art.113 din legislația muncii.

Calificativ pe domeniul Management: bine

Domeniul Predare-învățare-evaluare. Implementarea curriculei școlare pe discipline de studii

Nr. r	Aria curriculară	calificativ
1.	<p>Învățământ primar: Procesul educațional se desfășoară în baza Planului cadru și este realizat de către 4 cadre didactice cu studii superioare de specialitate, deținătoare a gradului didactic doi. Proiectările didactice de perspectivă – sunt elaborate corect pentru fiecare clasă, disciplină de studii, în baza curricula centrate pe copil. Lecțiile sunt structurate tradițional, conform principiului E. R. R. E. Învățătoarele utilizează un limbaj științific disciplinelor, corect și accesibil elevilor, demonstrează tact pedagogic, se străduiesc să încadreze elevii în activitățile de învățare. La lecțiile de Limba română și Matematică, în clasa a IV-a se utilizează frecvent tabla interactivă. Elevii posedă unele competențe digitale și coparticipă la activități pe predare – învățare. Utilizarea adecvată și variată a metodelor și tehnicilor de lucru stimulează activismul elevilor și spiritul lor de inițiativă. Recomandări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea prevederilor MECD în clasele I-III; 2. Dozarea corectă a timpului pentru fiecare etapă a lecției; 3. Lucrul cu caietele elevilor și formarea competenței de scriere corectă și lizibilă; 4. De acordat atenție sporită formării la elevi a competențelor de comunicare orală și scrisă ; 5. Individualizarea procesului instructiv-educativ în scopul valorificării potențialului fiecărui elev; 	Bine
2	<p>Aria curriculară: Limbă și comunicare</p>	
	<p>Limba și literatura română: Procesul educațional este realizat de 3 cadre didactice, 2 profesori dețin gradul didactic II. Fiecare profesor operează cu computerul pentru realizarea demersului educațional. Profesoarele demonstrează tact pedagogic și responsabilitate în pregătirea către lecții. În demersul didactic sunt respectate toate etapele lecției, conform proiectării didactice întocmite zilnic. Dintre formele de organizare a învățării este aplicată preponderent activitatea frontală. Atelierele de lectură, scriere/discuție sunt proiectate și realizate la finele fiecărei unități de învățare. Fiecare unitate de învățare finalizează cu evaluare sumativă și analiza probei de evaluare.</p> <p>Înscrierile în catalog se fac zilnic, conform Instrucțiunii. Subiectele de lecții sunt specificate parțial. În sesiunea de examen 2017, nota medie la disciplină a fost de 6,93 cu 0,36 mai mare decât media pe raion și cu 0,43% mai mare decât media anuală. La olimpiada raională desfășurată în februarie 2018, eleva din cl. a IX-a din gimnaziu s-a plasat pe poziția IX, acumulând 63,8 puncte din 100. Recomandări: Respectarea cerințelor unice de aplicare a normelor ortografice la toate disciplinele școlare; Eficientizarea activității profesorilor în cadrul întrunirilor metodice și a activităților extrașcolare; utilizarea diverselor modalități de evaluare și asigurarea corectitudinii elaborării instrumentelor de evaluare;</p> <p>Determinarea subiectelor pentru atelierele de lectură/scriere/discuție. Notarea explicită a acestora în registrele de clasă; Elaborarea unui plan eficient de activitate în vederea valorificării temei de cercetare și aplicare;</p> <p>Studierea și implementarea judicioasă, creativă a strategiilor didactice, tehnicilor și metodelor care să stimuleze gândirea critică a elevilor</p>	bine
	<p>Limba și literatura rusă: Disciplina nominalizată este predată de un specialist cu studii superioare la disciplină, având 4 ani de activitate. Profesoara utilizează adecvat tehnica audio-video, la lecții se practică aplicarea materialului ilustrativ, portrete, tablouri, scheme. Proiectele de lungă durată au fost elaborate în corespundere cu cerințele în vigoare, fiind aprobate la ședința Comisiei metodice. Strategiile utilizate la lecții respectă structura logică de corelare dintre competențe, subcompetențe, conținuturi. În cadrul orelor au fost utilizate următoarele metode de predare-învățare: expunerea orală, demonstrația, conversația, exercițiul etc. Profesoara vorbește corect și cursiv în limba rusă și cere elevilor să rostească și să pronunțe corect,</p>	bine

	<p>aceștia demonstrând interes față de disciplină. Catalogele școlare sunt completate cu acuratețe, conform Instrucțiunii. Sunt specificate, conform proiectelor, subiectele lecțiilor, sarcinile de lucru pentru acasă.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășurarea diferitor tipuri de lecții; - diversificarea strategiilor de predare/învățare/evaluare; - elaborarea unor grile/bareme/descriptori pentru evaluarea competenței de comunicare orală; - utilizarea diferitor forme de activitate a elevilor. 	
3	<p>Aria curriculară: Matematică și științe</p> <p>Matematica: Proiectarea didactică de lungă durată este elaborată în corespundere cu curriculumul la disciplină. Se elaborează proiecte didactice pentru fiecare lecție corelând conținuturile cu necesitățile fiecărui elev. Profesorii demonstrează cunoașterea materiei de bază la disciplină, aplică corect terminologia de specialitate. Din perspectiva formării de competențe, utilizează preponderent metodele tradiționale de predare - învățare - evaluare, practică și metodele moderne. Reușit se utilizează TIC la diferite etape ale lecției. Majoritatea elevilor posedă abilități de lucru cu tabla interactivă. Se acordă atenție legăturii interdisciplinare, aplicabilității matematicii în rezolvarea diferitor probleme, inclusiv a problemelor din cotidian. Sunt desfășurate toate probele de evaluare conform planificării de lungă durată. Evaluarea curentă este realizată în baza unor comentarii justificate, ce confirmă decizia notării.</p> <p>Profesorii regulat trec cursuri de perfecționare, sunt activi la ședințele comisiei metodice de specialitate, dau dovadă de profesionalism ca moderatori a ședințelor Centrului de excelență la disciplină, sunt membri ai comisiilor raionale de evaluare la olimpiadele școlare și examenele de absolvire.</p> <p>Se recomandă: Corelarea scenariului lecției cu cel expus în manual; Susținerea gradului didactic unu;</p>	bine
	<p>Fizica Cadrul didactic deține proiectele didactice de lungă durată și cele zilnice în corespundere cu cerințele curriculare. Profesoara prezintă obiectivele clar și explică elevilor ce trebuie să învețe. Elevii timizi sunt încurajați pentru implicare activă la lecție. Lecțiile de fizică nu se desfășoară în cabinetul de fizică, dar profesoara organizează și desfășoară lucrările de laborator. Timpul planificat pentru lecție este folosit eficient. Profesoara folosește abil vocea, îi tratează pe elevi cu mult respect, elevii se susțin reciproc și colaborează bine/constructiv. Profesorul creează situații de învățare care stimulează formarea și dezvoltarea competențelor, este utilizată evaluarea frontală, fișele individuale. Strategiile și tehnologiile didactice sunt mai puțin interactive. La etapa evocare profesoara propune diferite moto-uri ale savanților care au legătură cu subiectul lecției. Aplică în mod diferențiat curriculum pentru elevii cu cerințe educaționale speciale conform recomandărilor SAP. La notarea elevilor se ține cont de Referențialul de evaluare. Recomandări: Utilizarea TIC-ului; Sistematizarea și completarea laboratorului de fizică</p>	bine
	<p>Chimia : Profesoara deține planificările calendaristice și operaționale ce corespund Metodologiei de organizare a procesului educațional la chimie. Planificarea operațională include scenariul didactic zilnic cu acțiuni clare și concrete, relevante pentru o bună înțelegere a materiei de studii. Obiectivele propuse sînt formulate clar, concret. La finalul lecției se revine pentru evaluarea lor. Profesoara utilizează un limbaj de comunicare decent, științific, respectuos și motivant, aplică în procesul educațional mijloace și strategii relevante. Lecțiile decurg interesant, permanent se utilizează diferite metode eficiente, interesante, permanent se pune în evidență problematizarea, cu ușurință se fac relații de interdisciplinaritate - în special cu biologia, matematica, fizica, viața cotidiană, agricultura. Elevilor li se cere să utilizeze un vocabular corect exprimat în limba română. În perioada octombrie, noiembrie 2017</p>	bine

	<p>profesoara a participat la activitățile raionale ale Centrului de Excelență, a pregătit lecții pentru copiii interesați de chimie.</p> <p>Recomandare: Diseminarea bunelor practici pentru cadrele didactice din raion; Investigarea experimentală a substanțelor și proceselor chimice;</p>	
	<p>Biologia: Mediul de învățare în clasele de elevi este unul prietenos, profesorii asigură posibilități de exprimare a opiniei de către elevi. În mai multe situații profesorii expun obiectivele lecției clar, complet, le formulează împreună cu elevii.</p> <p>Fiecare elev are locul său în bancă, mobilierul corespunde taliei elevilor. Climatul psihologic permite realizarea procesului educațional la nivel. În cadrul predării se utilizează metodele tradiționale și cele participativ – active de lucru. Elevii lucrează cu manualul, se utilizează fișele, posterele, problematizarea, asaltul de idei, tehnologiile informaționale. Nu fără temei elevii sunt interesați de această disciplină. Împreună cu elevii, deseori profesorii determină strategiile de lichidare a greșelilor depistate, a lacunelor făcute de elevi în cadrul lecțiilor, accentul fiind plasat în egală măsură pe cunoștințe și capacități. Profesoarele creează situații de învățare, raportate la situații din viață, se aplică strategii didactice eficiente pentru a facilita dezvoltarea competenței de a învăța să înveți. Cadrele didactice sunt implicate în activități de formare la nivel instituțional, prin participare cu comunicate la CP, Comisii metodice, participă la întrunirile metodice raionale, cursuri de formare în instituțiile specializate.</p> <p>Recomandări: Concretizarea sarcinilor pentru elevi respectând terminologia științifică la disciplină; Respectarea etapelor lecției; Acordarea suficientă de timp etapei <i>Evaluare, Tema de acasă</i>;</p>	bine
4	<p>Aria curriculară socioumanistică</p>	
	<p>Istoria românilor și universală: Proiectarea didactică de lungă durată respectă prevederile Curriculumului modernizat. La elaborarea lor s-a ținut cont de Reperete metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplina <i>Istoria românilor și universală</i> pentru anul de studii 2017-2018. Proiectele didactice zilnice sînt realizate în baza celor de lungă durată, obiectivele lecției fiind corelate cu celelalte componente ale activității didactice. Etapele lecției (cadrul ERRE) sînt respectate. Pe parcursul orelor se folosesc diverse strategii didactice. Profesorul dispune de Hărți-murale la majoritatea compartimentelor. Elevii dispun de <i>Atlase de istoria românilor și universală</i>. Recomandări:-</p> <ul style="list-style-type: none"> -folosirea tehnicilor interactive prin intermediul TIC-ului; -utilizarea softurilor educaționale la orele de istorie; -completarea cu Hărțile-murale lipsă. 	bine
	<p>Geografia : Procesul educațional la Geografie este organizat conform Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial pentru anul de studii 2017-2018. Cadrul didactic planifică și proiectează procesul de predare-învățare-evaluare în conformitate cu curricula modernizată, ținându-se cont de corelarea adecvată dintre competențe specifice/subcompetențe cu conținuturile vizate. La orele de geografie este asigurat un mediu de învățare sigur, facilitând succesul elevilor. Se dă prioritate lucrului cu hărțile geografice, interpretarea tabelelor, documentelor geografice. Metodele și procedeele de lucru sunt variate. Mijloacele cartografice- Hărți-murale, hărți-contur, atlase geografice, sînt utilizate frecvent. Pe parcursul orelor elevii folosesc un limbaj geografic corespunzător, valorificând informații din diverse surse informaționale. Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Organizarea orelor cu acces public, pentru diseminarea bunelor practici; - Implicarea în activitățile Centrului de Excelență raional la geografie; -Inițierea elevilor în domeniul cercetărilor geografice. 	bine
5	<p>Aria curriculară: Arte, Tehnologii, Sport.</p>	
	<p>Educația muzicală: Disciplina este predată de cadru didactic cu studii superioare, ce deține planificarea de perspectivă alcătuită corect, în baza curricula centrate pe copil, dispune de materialul, corespunzător pentru audiția muzicală respectiv pentru fiecare clasă. Orele se desfășoară într-o sală de clasă, în care sunt și materialele didactice vizuale necesare. Se respectă structura orelor în dependență de clasă și tipul lecției. Profesoara utilizează TIC la ore, sarcinile și conținuturile utilizate motivează elevii în activitatea de</p>	bine

	<p>audiere, analiză, interpretare a lucrărilor audiate și învățate. La predarea conținuturilor se face tangență cu tradițiile locale, se pune accentul pe valorile naționale și internaționale. Profesoara este mereu în cautare, studiază noile tehnologii de predare, dar întâmpină greutăți din cauză că nu posedă niciun instrument muzical. Participă activ și cu interes la toate întrunirile metodice și seminarele raionale desfășurate la educația muzicală. Recomandări: Administrația instituției să susțină și să monitorizeze în continuare calitatea desfășurării procesului didactic la disciplină.</p>	
	<p>Educația plastică: Lecțiile sunt structurate în baza planificării de perspectivă și a celei curente, predată conform cerințelor la disciplină. Se respectă specificul lecției în funcție de obiectivele operaționale, strategiile didactice și particularitățile de vârstă ale elevilor. Pe parcursul orelor se asigură participarea activă a elevilor în activitate, în funcție de nivelul lor de pregătire. Formele de lucru preponderent sunt activitățile individuale, frontale și de grup. Elevii dețin competențe și abilități de lucru cu ustensiile la disciplină. Recomandări: Formarea continuă prin participare la cursuri de formare/ autoformare; Realizarea evaluării continue prin notarea concretă a rezultatelor elevilor; Selectarea strategiilor didactice pentru optimizarea învățării.</p>	bine
	<p>Educația tehnologică: Planificările didactice sunt elaborate în conformitate cu documentele curriculare la disciplină, adaptate particularităților clasei de elevi și a resurselor existente în instituție. Strategiile didactice sunt raportate la obiectivele operaționale. Cadrul didactic formulează clar obiectivele lecției și evaluează finalitățile procesului educațional. Asigură favorizarea unui climat relațional bazat pe respect și toleranță; crează situații de învățare care stimulează formarea și dezvoltarea competențelor la elevi. Profesoara asigură utilizarea individualizată și diferențiată a strategiilor de evaluare și autoevaluare, pornind de la particularitățile individuale și de vârstă ale copiilor/elevilor. Recomandări: Aplicarea tehnicilor interact-tive prin intermediul TIC-ului; Participare la cursuri de formare la disciplina de specialitate; Implementarea metodelor interactive de predare-învățare-evaluare.</p>	bine
	<p>Educația fizică Proiectările de lungă durată corespund cerințelor curriculare, în cadrul orelor sânt utilizate elemente de joc prevăzute în programa curriculară, aspecte ale pregătirii fizice și psihice la elevii claselor gimnaziale, se folosesc jocuri dinamice cu elemente din baschet. Elevii claselor a V-a- a IX-a sunt cunoscuți cu regulile de securitate pe care trebuie să le respecte atât în cadrul orelor cât și la secțiile și competițiile sportive. Toți elevii au fișa "Pașaportul sănătății" completată, caiete la Educația fizică. La fiecare lecție, elevii fac cunoștință cu informația teoretică respectivă, noțiunile de bază fiind notate în caiete. Lecțiile se desfășoară în sala de sport. Elevii Gimnaziului Marinici participă la toate competițiile sportive, organizate la nivel raional.</p> <p>Recomandări: pregătirea elevilor conform programei curriculare pentru Olimpiada școlară la educația fizică; diseminarea bunelor practici cu profesorii de educația fizică.</p>	Bine

Constatări domeniul: Predare-învățare-evaluare.

Activitățile educaționale se realizează în conformitate cu planificările calendaristice elaborate în baza recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării pe discipline școlare. Proiectele zilnice ale cadrelor didactice includ activități conform curriculei școlare, se folosesc metode, strategii diferite, interesante, eficiente, relevante pentru formarea la elevi a cunoștințelor/competențelor. Cu toate acestea trebuie de menționat, că plecarea specialistului de istorie la început de ianuarie 2018 a perturbat activitatea, orelor de istorie au fost repartizate altor profesori, care depun efort și străduință în realizarea procesului instructiv-educativ la disciplină. La fel și disciplina de limba franceză este predată de un tânăr specialist, care este angajat pe o perioadă scurtă, până la venirea specialistului, ce se află în concediu medical. Numărul mic de elevi, nu permite unui cadru didactic să aibă o normă didactică întreagă.

Promovabilitatea pe ani de studii, Gimnaziul Marinici:

Sesiunea 2015-2016; Candidați—36; Au susținut 36; % promovabilității - 100%;

Nota medie la examene: Limba română—7,5, Matematica—5,47, Istoria—5,88

Sesiunea 2016-2017; Candidați 16; Au susținut - 15; % promovabilității 93,75 ; Restanțier - un elev la disciplina matematică.

Nota medie la examene: Limba română—6,43, Matematica—5,9, Istoria—6,12;

Un rol important în formarea cunoștințelor elevilor are și biblioteca școlară. Se acordă o atenție deosebită organizării și desfășurării etapei școlare a concursului literar „La izvoarele înțelepciunii”, unde elevii se familiarizează cu viața și activitatea unor personalități din literatura, cultura și istoria națională. Elevii au obținut locuri premiante la etapa raională a concursului (2017, 2016-mențiune; 2015 - locul III). Pe parcursul acestui an au devenit cititori ai bibliotecii circa 97% din numărul total de elevii.

Dirijarea activității de educație este realizată prin intermediul consultațiilor metodice, seminarelor, ședințelor de comisie metodică a diriginților de clasă. Lucrul cu părinții se realizează prin ședințele organizate la nivel de clasă și de instituție.

Comisia metodică a diriginților de clasă este constituită din 10 membri (treapta primară și treapta gimnazială). Compartimentul respectiv include Planul de activitate al comisiei, tematica ședințelor, termeni, persoana responsabilă și forma de organizare. Profesorii diriginți și proiectează și desfășoară activitatea în concordanță cu proiectul managerial al instituției, cu cerințele regulamentului de ordine internă și al Comisiei metodice. Activitățile propuse spre realizare sunt proiectate în Agenda dirigințelui.

Sunt repartizate 12 ore de activități extrașcolare (8 ore activități artistice și 4 ore activități sportive), cuprinși fiind 86 de copii.

Din 20 membri ai colectivului didactic, 13 (65%) sunt deținători ai gradului didactic.

Portofoliile, dosarele de atestare a cadrelor didactice corespund cerințelor Regulamentului de atestare. Anul curent au solicitat conferirea/confirmarea gradului didactic trei persoane (conferirea gradului didactic I-1 persoană, confirmarea gradului didactic doi -2 persoane). Perfecționarea cadrelor didactice se realizează în conformitate cu planul de perfecționare elaborat pentru trei ani.

Calificativ general pe domeniul : Predare-învățare-evaluare: BINE

Interpretarea datelor din chestionare: (se înscriu datele din chestionare)

CHESTIONAR PENTRU ELEVI, Gimn. Marinici

Elevi chestionați- 76; *Vîrsta 14-16 ani*

Gen:

1. *Masculin 24=31,58%*
2. *Feminin 52=68,42%*

Dimensiunea: Sănătate, siguranță, protecție

1. Te simți în siguranță în incinta școlii?
 - Întotdeauna mă simt în siguranță 56=73,68%
 - De cele mai multe ori mă simt în siguranță 12=15,80%
 - De cele mai multe ori nu mă simt în siguranță 4=5,26%
 - Niciodată nu mă simt în siguranță 4=5,26%
2. Cum apreciezi nivelul de curățenie din Școală:
 - În general, școală este curată 76=100%
 - Școala este mai degrabă murdară
3. Ce se întâmplă atunci când tu sau un coleg de-al tău constatați o problemă legată de curățenia în școală, pe care o comunică directorului sau unui cadru didactic, care sunt, de regulă, efectele comunicării în școală?
 - Aproape întotdeauna am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală 48=63,15%

- De regulă am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală 12=15,80%
- Câteodată am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală 16=21,05%
- Foarte rar sau niciodată nu am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală

Dimensiunea: Accesul la informație și comunicare internă

4. Care sunt mijloacele de informare pe care le folosești, atunci când vrei să afli ceea ce se întâmplă în școală (poți opta pentru mai multe răspunsuri, dacă este cazul):
- Citește panourile de afisaj din școală 48=63,15%
 - Întru pe site-ul de Internet al școlii
 - Întreb de profesor 20=26,32%
 - Întreb de director 8=10,53%
 - Merg la secretariatul școlii și întreb de acolo
 - Citește ziarul școlii
 - Ascult anunțurile de la stația de amplificare a școlii
 - Particip la ședințe, adunări și alte evenimente de informare 8=10,53%
 - Alte mijloace, anume....
5. Cum comunică cu dirigințele, când este vorba de probleme personale? (bifați toate modalitățile pe care le utilizați):
- Discuții informale 48=63,16%
 - Consultații individuale 4=5,26%
 - Telefon 12=15,79%
 - Email
 - Nu comunic deloc 12=15,79%

Dimensiunea: Activitățile de învățare – orele de curs

6. Cîți dintre profesorii tăi utilizează material didactic (hărți, planșe, modele, truse, cărți și culegeri, material sportiv, instrumente muzicale etc.)?
- Toți 40=52,63%
 - Majoritatea 36=47,37%
 - Mai puțin de jumătate
 - Puțini dintre ei
 - Nici unul
7. Cât te ajută în învățare materialul didactic folosit de profesori (, planșe, modele, truse, cărți și culegeri etc.)
- În foarte mare măsură 60=78,95%
 - În măsură medie 16=21,05%
 - În mică măsură
 - Deloc
8. În ce măsură situațiile menționate în continuare te ajută atunci când îți pregătești lecțiile?

	Foarte mare măsură	Mare măsură	Medie măsură	Mică măsură	Foarte mică măsură sau deloc
8.1. Ascultarea cu atenție a ceea ce spune profesorul în timpul lecțiilor	89,47%	10,53%			
8.2. Citirea notițelor luate în timpul lecțiilor	84,21%	15,79%			
8.3. Utilizarea manualului școlar	89,47%	5,26%	5,26%		
8.4. Utilizarea culegerilor, ghidurilor	31,58%	52,63%	10,53%	5,26%	
8.5. Utilizarea cărților de la biblioteca	57,89%	26,32%	15,79%		

Școlii					
8.6. Utilizarea internetului	31,58%	31,58%	5,26%	15,79%	15,79%
8.7. Sprijinul și discutarea sarcinilor de rezolvat/ temelor cu profesorii	89,47%		10,53%		
8.8. Sprijinul și discutarea sarcinilor de rezolvat/ temelor cu colegii	57,90%	21,05%	21,05%		
8.9 . Sprijinul și discutarea sarcinilor de rezolvat/ temelor cu membrii familiei(frați, bunici, părinți etc.)	57,89%	10,53%	10,53%	21,05%	

9.Estimează cât timp dintr-o oră de curs durează de obicei explicațiile profesorului?

- Majoritatea timpului 40=52,63%
- Mai mult de jumătate din timpul orei 20=26,32%
- Mai puțin de jumătate din timpul orei 16=21,05%
- Foarte puțin din timpul unei ore

10. Ce ai dori să schimbi în școala ta?

- Schimbarea ușilor la clase-31=40,79%
- O sală de sport performantă -30=39,47%
- O sală de informatică cu calculatoare moderne-24=31,58%
- De introdus sistema de cabinete, cu table interactive-19=25%
- De schimbat mobilierul și decorul sălilor de clasă-19=25%
- A se pune accent pe obligațiunile copiilor, apoi pe drepturile lor-16=21,05%

CHESTIONAR PENTRU PĂRINȚI, IP Gimnaziul Marinici

Total părinți chestionați- 77

Sunteți:

1. Mama unui copil din școală 63= 81,82%
2. Tatăl unui copil din școală 6=7,79%
3. Persoană în îngrijirea căreia se află copilul 8=10,39%
4. Tutore/ reprezentat legal
5. Altă situație, anume.....

Dimensiunea: Sănătate, siguranță, protecție

9. Care ste nivelul de siguranță pentru elevi/ copii în incinta unității școlare?

- Foarte mare 16=20,78%
- Mare 32=41,56%
- Mediu 25=32,47%
- Mic 4=5,19%
- Foarte mic

Dimensiunea: Accesul la informație și comunicare internă

Care sun informațiile pe care sigur le găsiți în școală atunci când aveți nevoie de ele (puteți opta pentru mai multe răspnsuri, dacă este cazul):

- Orarul școlii și programele laboratoarelor, cabinetelor, sălii de sport etc. 41=53,25%
- Disciplinele obligatorii predate 28=36,36%
- Disciplinele opționale 14=18,18%
- Activitățile desfășurate în afara orelor de curs- excursii, serbări 5=6,49%
- Date privind examene și evaluări 18=23,38%
- Planurile școlii privind dezvoltarea bazei materiale 8=10,39%
- Profesorii școlii- nume, disciplinele predate, calificări etc. 26=33,77%
- Pregătirea profesorilor – cursuri și programe 6=7,79%
- Cum să ne comportăm și cum să comunicăm între noi 12=15,58%
- Probleme școlii- cazuri de indisciplină, distrugerea bunurilor școlii, comportament violent etc. 12=15,58%
- Alte mijloace, anume....

10. Există informații pe care nu le găsiți în școală sau a căror furnizare vă este refuzată ?

- Da, anume....2=2,60%
- Nu 75=97,40%

11. Au existat, în școală, activități prin care ați fost informat, ați fost consiliat (sfătuit) sau vi s-a vorbit despre teme de interes, cum ar fi cele de mai jos? (Bifați „da,, sau „nu,, pentru fiecare dintre ele; dacă au fost și alte tipuri de activități în afara celor menționate, vă rog să le treceți în spațiile libere)

	Da	Nu
5.1. Relațiile dintre școală și familie	87,01	12,99
5.2. Cum să fim buni părinți	79,22	20,78
5.3. Cum să ne ajutăm copii	79,22	20,78
5.4. Drepturile copilului /Protejarea drepturilor copilului	100	
5.5. Siguranța și protecția în activitatea școlară	100	
5.6. Procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	66,23	33,77
5.7. Egalitatea de gen/ evitarea discriminării între băieți și fete	72,73	27,27
5.8. Prevenirea de efectele obezității	35,06	64,94
5.9. Efectele alcoolului, tutunului și consumului de droguri	84,42	15,58
6.0. Viața sănătoasă	90,91	9,09
6.1. Altă temă, anume...		

Diomensiunea: Participarea la decizie

12. Există un consiliu general al părinților, pentru întreaga școală?

- Da 66=85,71%
- Nu 1=1,30%
- Nu știu 10=12,99%

13. Atunci când constatați un aspect negativ, pe care îl comunicați directorului, directorului adjunct sau a unui cadru didactic (sau când solicitați ceva), care sunt, de regulă, efectele comunicării cu unitatea școlară?

- Aproapeîntotdeauna am putut constata o îmbunătățire a aspectului semnalat 31=40,26%
- De regulă am putut constata o îmbunătățire a aspectului semnalat 23=29,87%
- Cîteodată am putut constata o îmbunătățire a aspectului semnalat 23=29,87%

14. Ați fost informat, în vreun fel (afișare, la ședințele cu părinții etc.) în legătură cu modul în care a fost cheltuit bugetul școlii?

- Da 67=87,01%
- Nu 6=7,79%
- Nu mă interesează subiectul 4=5,20%

Dimensiunea: Activitățile de învățare – orele de curs

15. În momentul în care copilul dumneavoastră are rezultatele slabe la învățătură, cum acționează profesorii? (sunt posibile mai multe răspunsuri)
- Pun note mici sau lasă corigenți 8=10,39%
 - Dau de lucru diferențiat 9=11,69%
 - Explică din nou lecția respectivă 35=45,45%
 - Arată unde se greșește și cum să învețe 37=48,05%
 - Încurajează copiii, insistând pe rezultatele bune obținute 23=29,87%
 - Altfel, anume....Apelează la părinți
 - Nu știu, nu mă interesează 2=2,60%
16. Ați fost consultat anul trecut în privința alegerii disciplinelor opționale din acest an școlar?
- Da 46=59,74%
 - Nu 31=40,26%
 - Nu mă interesează
17. Sunteți mulțumit de pregătirea oferită copilului dumneavoastră în această școală?
- Da, cred că pregătirea oferită va permite copilului meu să continue studiile în profilul dorit 43=55,84%
 - Da, deși nu știu ce va urma după absolvirea gimnaziului/ liceului 19=24,68%
 - Nu în totalitate, nu știu care va fi șansa după absolvirea gimnaziului/ liceului 13=16,88%
 - Nu
 - Nu știu, nu îmi dau seama 2=2,60%

CHESTIONAR PENTRU CADRE DIDACTICE, IPGimn.Marinici

Nivelul de învățământ la care predați: Profesori chestionați- 15 din 18 – 83,33%

- Primar 5
- Gimnazial 10

Vechimea în învățământ (în ani împliniți): 2,3,4,7,16,16, 23,27,29,31,32,33,35,40,40.

Dimensiunea: Formare profesională și competențe deținute

1. Vă rugăm să menționați dacă, în ultimii 5 ani, ați participat la stagii de formare / perfecționare (precizați la toate categoriile la care ați participat) 9=60,00%

- Stagii organizate de instituții / furnizori de formare din țară pentru obținerea grade didactice
- Programe naționale, unele beneficiind de asistență internațională (Banca Mondială, UNICEF etc.)
- Module de formare / perfecționare în străinătate
- Parteneriate / schimburi de experiență cu unități din străinătate
- Program de licență de scurtă / lungă durată 1=6,67%
- Studii aprofundate / post-universitare
- Studii de masterat
- Alte programe de formare, anume IȘE Utilizarea tablei interactive-2=13,33%
- Nu am participat în ultimii 5 ani la programe de formare 13,33%

2. În ceea ce privește programele de formare pe care le-ați urmat, cum apreciați următoarele aspecte ale acestora

	În mare măsură	Potrivit	În mică măsură	Deloc	Nu știu
2.1.Tematica cursurilor de formare este adecvată pentru specialitatea în care predau	61,54	30,77	7,69		
2.2.Competențele profesionale (didactice) dezvoltate prin programele de formare sunt relevante pentru activitatea curentă	76,92	23,08			
2.3.Există o ofertă de formare pentru dezvoltare personală, care se corelează cu nevoile locului de muncă prezent	61,54	30,77			7,69
2.4.Condițiile de desfășurare a programelor de formare (resurse materiale, spațiu etc.) sunt satisfăcătoare	46,15	53,85			
2.5.Metodele de formare și de evaluare sunt inovative	61,54	23,08	7,69		7,69
2.6.Formatorii sunt pregătiți profesional	61,54	38,46			

Dimensiunea: **Activitatea didactică**

3.Există, în școală, suficient material didactic și suficiente auxiliare curriculare pentru disciplina dumneavoastră?

- Mai mult decât suficient
- Suficient **86,67%**
- Insuficient **13,33%**
- (Aproape) Deloc

4.În ce scop utilizați computerul și cu ce frecvență ?

Utilizarea TIC	(Aproape) zilnic	Săptămânal	Lunar	Mai rar	Niciodată
4.1.În pregătirea lecțiilor	80,00%	6,67%		13,33%	
4.2.În desfășurarea lecțiilor	73,33%		6,67%	13,33%	6,67%
4.3.În evaluarea elevilor	6,67%	13,33%	20,00%	40,00%	20,00%
4.4.În comunicarea cu părinții		6,67%	20,00%	20,00%	53,33%
4.5.În comunicarea cu colegii sau cu alte persoane, pentru soluționarea unor problem din educație	13,33%	33,33%	20,00%	26,67%	6,67%
4.6.Pentru gestiunea datelor și statistici	13,33%	26,67%	13,33%	26,67%	20,00%
4.7.Alt scop, anume:					

5.Cât de mult faceți trimitere, în predare, la cunoștințe și aplicații din discipline înrudite ?

- La fiecare oră de curs **13,33%**
- La mai mult de jumătate din orele predate **53,33%**
- La mai puțin de jumătate din orele predate **33,33%**
- Foarte rar / Niciodată

6.În ce măsură considerați că aspectele menționate în continuare influențează pozitiv producerea învățării la elevi în clasă ?

	Foarte important	Important	Potrivit	Puțin important	Fără importanță
6.1.Claritatea și complexitatea explicațiilor profesorilor	93,33	6,67			
6.2.Succesiunea sarcinilor de învățare ("apropiat" – "depărtat", "cunoscut" – "necunoscut", "concret" - "abstract", "particular" – "general" etc.)	73,33	26,67			
6.3. Calitatea auxiliarelor didactice	60,00	33,33		6,67	
6.4.Oferirea oportunităților pentru învățarea participativă	46,67	40,00	13,33		
6.5.Atmosfera destinsă / relaxată / plăcută din clasă	26,67	66,67	6,66		
6.6.Deținerea de către elevi a unor tehnici de învățare (luarea notițelor, extragerea esențialului, citirea accelerată, realizarea hărților conceptual etc.)	73,33	20,00		6,67	
6.7.Cooperarea cu alți profesori în realizarea activităților de bază	60,00	40,00			
6.8.Valorificarea rezultatelor învățării dobândite de elevi în alte contexte decât cele școlare	60,00	33,33		6,67	
6.9.Interesul părinților pentru progresul elevilor lor, pentru calitatea pregătirii acestora	93,33		6,67		
6.10.Implicarea în predare și învățare a tehnologiilor informatice	26,67	66,66		6,67	
6.11.Promovarea respectului valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură în activitățile curriculare și extracurriculare	26,67	60,00	13,33		

6.12.Participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală	73,33	26,67			
6.13.Implicarea echitabilă a elevilor (indiferent de gen, etnie, limba maternă etc.) în activitățile de învățare	66,67	20,00	13,33		
6.14.Măsurile de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihosomatic al elevilor pe parcursul procesului educațional	80,00	20,00			
6.15.Crearea de posibilități pentru manifestare a potențialului creativ al elevului	66,67	33,33			

7. În ce măsură considerați că aspectele menționate în continuare, referitoare la evaluarea rezultatelor școlare, influențează pozitiv producerea învățării la elevi în clasă ?

	Foarte important	Important	Potrivit	Puțin important	Fără importanță
7.1.Utilizarea Standardelor de eficiență a învățării și a referențialului de evaluare	80,00	20,00			
7.2.Monitorizarea, înregistrarea și evidența datelor privind progresul și dezvoltare a fiecărui elev	60,00	40,00			
7.3.Încurajarea performanței și promovarea succesului școlar	60,00	40,00			
7.4.Echitarea evaluării, în general	66,67	33,33			
7.5.Echitarea de gen în evaluare (tratamentul echitabil aplicat băieților și fetelor)	13,33	73,33		13,33	
7.6.Încurajarea elevului să își evalueze singur rezultatele obținute	73,33	26,67			
7.7.Explicarea în fața elevilor, înainte de evaluare (teză, lucrare scrisă, ascultare orală), a criteriilor care vor fi folosite pentru evaluare și notare	66,67	33,33			
7.8.Explicarea, pentru fiecare elev, a motivelor pentru care a obținut o anumită notă	66,67	33,33			
7.9.Participarea părinților sau, după caz, tutorilor / reprezentanților legali, la îmbunătățirea rezultatelor școlare și asigurarea progresului școlar	86,66	6,67	6,67		

8.Cu cine colaborați (alte persoane sau instituții din comunitate) pentru a sprijini copiii cu CES ?

- Cu asistentul social- 60,00%
- Cu medical de familie- 46,67%
- Cu membrii SAP-40,00%
- Cu cadrele didactice- 13,33%
- Cu părinții- 13,33%
- Cu colegii din alte instituții- 13,33%

Partea a IV-a: Concluzii.Puncte tari.

- Condiții bune și foarte bune de activitate pentru elevi și cadre didactice;
- Toate disciplinele se predau;
- Specialiști profesioniști la disciplinele profilului real;
- Colaborare eficientă/de parteneriat cu membrii colectivului,APL;
- Banul public cheltuit eficient;
- Posibilități ale elevilor de a lucra cu tabla interactivă;
- Organele de decizie ale instituției sunt funcționale;
- Transparența decizională cu beneficiarii;

Recomandări.Arii de îmbunătățire și termeni de remediere.

1. La elaborarea Planului Managerial pentru anul 2019 ,a PDS a se ține cont de *Standardelor de calitate ale instituțiilor de învățământ general din perspectiva școlii prietenoase copilului*
2. Monitorizarea permanentă a implementării curriculei școlare la disciplinele de studii;
3. Încadrarea unui specialist de istorie ;

4. Angajarea unui specialist de informatică sau conversie profesională pentru un cadru didactic tânăr din școală, pentru predarea ulterioară a disciplinei *informatica*.
5. Permanent de consultat Legea nr.154 XV din 28.03.2003 Codul Muncii al Republicii Moldova cu toate modificările parvenite recent;
6. Procurarea formularelor de Forma T – 2 și completarea lor pentru toți angajații din instituție (datele generale ale angajaților și evidența concediilor).
7. Organizarea inventarierii fondului în perioada vacanței de vară și decontarea literaturii în grafie chirilică;
8. Respectarea Instrucțiunii *Evidența colecțiilor* la completarea documentației de evidență a fondului;
9. Asigurarea bibliotecii cu tehnică de bibliotecă (*Formulare pentru cititori*) și cu tehnică informațională (*în corespundere cu Standardele minime de dotare a bibliotecilor din instituțiile de învățământ cu mijloace TIC*).
10. A ține cont de propunerile elevilor din chestionarul pentru elevi;
11. Examinarea rezultatelor activității diriginților în cadrul ședințelor Consiliului profesoral;
12. Încurajarea participării elevilor și a părinților în actul decizional la nivel de instituție.
13. Organizarea activităților cu copiii dotați pentru pregătirea de diverse concursuri școlare.

Membrii comisiei de evaluare.- vezi ordinul nr 96 din 07.02.2018 al DÎTS Nisporeni;

Ex. Al.Lungu, șef adjunct direcție, tel. 0264.2.28.56