



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL NISPORENI  
**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT**  
MD- 6401. or. Nisporeni, str. Ioan Vodă, 2  
[directianisp@gmail.com](mailto:directianisp@gmail.com), fax.: 026422748; tel: 026423078;  
<http://www.dgitsnisporeni.md/>

**ORDINUL Nr115 din 12.02.2018**

Cu privire la aprobarea *Raportului de evaluare* frontală în *IP Liceul Teoretic B.Cazacu" Nisporeni*

În temeiul art 47 din Codul Educației, urmare Ordinului nr **08 din 05.01.2018** al Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni, ținând cont de *Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general*,

**ORDON:**

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **IP Liceul Teoretic" B.Cazacu" Nisporeni** (anexa nr 1);
2. Directorul instituției de învățământ general:
  - va asigura publicarea raportului de evaluare, conform prevederilor p.2 art 47, Codul Educației;
  - va elabora în baza recomandărilor **Planul de remediere și îmbunătățire a calității** în timp de 10 zile lucrătoare, de la recepționarea Raportului;
  - va prezenta Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni **Planul de remediere și îmbunătățire a calității**;
  - va asigura realizarea **Planului de remediere și îmbunătățire a calității** până la 05.05.2018
3. Direcția Învățământ Tineret și Sport Nisporeni, Secția Politici Educaționale și Management (șef secție Lungu A), Secția Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă (șef secție M.Andronache) :
  - vor acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ în elaborarea și realizarea **Planului de remediere și îmbunătățire a calității**; în monitorizarea pilotării **Planului –cadru pentru învățământul gimnazial și liceal, aprobat prin ordinul nr.674 din 01 august 2017 al MEC CRM. (modelul II)**
  - vor coordona și monitoriza implementarea **Planului de remediere și îmbunătățire a calității** de către instituția de învățământ general;
4. Dna Lungu Alexandra, șef adjunct direcție, va asigura publicarea Raportului pe site-ul Inspectoratului Școlar Național <http://www.isn.edu.md> și pe site-ul Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni / <http://www.dgitsnisporeni.md>.
5. Se desemnează responsabil de monitorizarea prezentului ordin, dna A.Lungu, șef adjunct direcție.



Șef direcție

Nina Sterpu



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL NISPORENI  
**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT**  
MD- 6401. or. Nisporeni, str. Ioan Vodă, 2  
[directianisp@gmail.com](mailto:directianisp@gmail.com), fax.: 026422748; tel: 026423078;  
<http://www.dgitsnisporeni.md/>

**Anexa 1 la ordinul nr. 115 din 12.02.2018**  
**Raport-sinteză de evaluare externă (inspecție frontală) a activității**  
**Instituției Publice Liceul Teoretic "B.Cazacu" Nisporeni**  
( *Inspecție realizată în temeiul Ordinului Nr. 08 din 05.01.2018*  
*al DÎTS Nisporeni perioada inspecției : 10.01-26.01.2018* )

**Partea I.**

**Acte normative, documente reglatorii în procesul evaluării instituției de învățământ:**

- ✓ art. 45 (2; 3), art. 47 (1) și art 141 (1) din Codul Educației;
- ✓ Hotărârea Guvernului R.Moldova , nr 404 din 16.06.2015 *cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip al acestuia;*
- ✓ Ordinul 970 din 11 octombrie 2013 al Ministrului Educației cu privire la aprobarea *Standardelor de calitate ale instituțiilor de învățământ general din perspectiva școlii prietenoase copilului.*
- ✓ Regulamentul –tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin Ordinul 235 din 25 martie 2016 al Ministrului Educației.
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.543 din 07.05.2003 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inspecția școlară.
- ✓ *Planul –cadru (pilot) pentru învățământul gimnazial și liceal, aprobat prin ordinul nr.674 din 01 august 2017 al MECCRM.(modelul II)*

**Obiectivele controlului:**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională;
- Implementarea curriculumului în unitatea de învățământ ;
- Aplicarea de norme,structuri, proceduri, metode de evaluare a competențelor/subcompetențelor, obiectivelor și conținuturilor vizate de curriculum școlar;
- Implementarea standardelor de calitate a instituțiilor de învățământ preuniversitar;
- Implementarea standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general,

**Instrumentar aplicat în procesul inspecției școlare:**

- a) Fișa de evaluare externă a instituției educaționale;
- b) Fișe de evaluare a cadrului didactic;
- c) Chestionare administrate elevilor, părinților, cadrelor didactice.
- d) Nomenclatorul procedurilor și structurilor,
- e) Fișa de analiză a documentelor.

**Finalitățile inspecției școlare sunt următoarele:**

- a) Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare;
- b) sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor;
- c) eficientizarea modalităților de evaluare internă;
- d) eficientizarea parteneriatului educațional;
- e) aplicarea corectă a legislației în vigoare și a regulamentelor;

- f) promovarea autoevaluării în rândul unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate;
- g) schimbarea mentalității asupra inspecției școlare în raport cu noua filozofie a acestei activități;

## PARTEA II DATE DESPRE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

### SECȚIUNEA 1. DATE DESPRE INFRASTRUCTURĂ ȘI BAZĂ MATERIALĂ:

- 1.1 **Blocurile de studii** în care își desfășoară activitatea: Clădirea IPLiceul Teoretic ” B.Cazacu ” a fost construită în anul 1956.După reconstrucțiile suportate se află într-o stare foarte bună.Mai târziu, în 2013 a fost construită sala de sport, spațioasă,cu condiții foarte bune de desfășurare a activităților sportive, cu blocuri sanitare în interior.Cantina reconstruită în 2014-2015, este o cantină model și corespunde tuturor cerințelor ANSA.În 2015 a fost construită o nouă sală de festivități pentru 220 locuri. Biblioteca școlară are condiții pentru prestarea serviciilor pentru elevi și cadre didactice. Instituția își desfășoară activitatea într-un singur bloc cu trei nivele.
- 1.2 **Capacitatea de proiect/** este pentru 370 elevi,de facto- la momentul inspecției în liceu își fac studiile 354 elevi;Spațiul este ocupat 100%.
- 1.3 **Facilitățile de care dispune școala:Infrastructura:**Instituția dispune de apeduct centralizat,veceuri de interior ,încălzirea la gaze naturale,biblioteca școlară bine dotată cu mobilier și literatură pentru elevi și cadre didactice,laborator de fizică,laborator de chimie,laborator de informatică,cabinet de consiliere psihologică,birouri administrative,birou de contabilitate cu calculator și imprimantă.Tot liceul este conectat la rețeaua internet.

**1.4 Starea manualelor școlare** și a suportului metodologic solicitat predării : Instituția este asigurată cu manuale pentru întreg contingentul de elevi și cadre didactice. Manualele aflate în stoc sunt păstrate în condiții bune, fiind sistematizate pe clase și titluri. Se completează corect documentația ce ține de implementarea Schemei de închiriere a manualelor Taxele de arendă se colectează integral. Au beneficiat de scutiri pentru achitarea plății de închiriere a manualelor 35 elevi din clasele X-XII, suma fiind de 2387,50 lei. Biblioteca dispune de un spațiu adecvat organizării și păstrării colecțiilor. Activitatea bibliotecii se desfășoară în baza unui plan aprobat de direcția instituției. Se amenajează expoziții de carte, unele panouri, ce asigură cerințele de informare și documentare ale elevilor și cadrelor didactice. Sunt create condiții pentru lecturarea publicațiilor de bază și a publicațiilor periodice. Biblioteca este abonată la 13 publicații periodice. Fondul de carte numără 10071 unități, din ele manuale - 5608 ex. Biblioteca dispune de un număr suficient de literatură artistică și științifico-cognitivă. În ultimii trei ani fondul s-a completat cu diferite colecții de carte prin abonare (80 de publicații în sumă de peste 10 mii lei) din bugetul instituției. În 2016 s-au alocat 12043 lei pentru procurarea a 66 publicații, fiind un suport real în implementarea curriculumului la diferite discipline școlare.

**1.5.Dotarea Centrului Metodicce oferă oportunități de dezvoltare profesională:** Centrul Metodic,biblioteca școlară,dar și sălile de clasă înzestrate cu televizor,proiector,materiale didactice ce oferă oportunități maxime de dezvoltare profesională a cadrelor didactice.

### SECȚIUNEA A 2-A: ELEVII ȘI PERSONALUL ȘCOLII

- 2.1. Numărul de elevi în instituție este de 354 elevi, nr. de clase-13, raportul elev/ la clasă este de 27,2elevi/clasă;
- 2.2. **Număr de cadre** didactice – 22 cadre didactice de bază și 5 cadre cumularzi.( 2 profesori de l.engleză și 3 cadre- conducători de cercuri sportive. Toți sunt cu studii superioare în domeniu; Din ei: un profesor este cu grad didactic superior, 6 persoane dețin gradul didactic unu,iar 13 persoane au gradul didactic II.Fără grad- 2 persoane;
- 2.3. **Vacansii-** nu sunt
- 2.4 **.Număr de schimburi în care** funcționează școala.- un singur schimb,lecțiile încep la orele 8.15;

2.5 .Numărul de elevi promovați în anul școlar anterior : Rezultatele BAC 2013 – promovabilitate-97,35%; BAC 2014-promovabilitate -87% ; BAC 2015- promovabilitate-91,49%; BAC 2016- promovabilitate – 89,91%; BAC 2017- promovabilitate – 100%.

2.6. *Personal de conducere*, vechime în activitate managerială, formare continuă în management: Directorul – Dima Valeriu, profesor de fizică, grad didactic II. Activitate managerială- 8 ani. Director adjunct- Eșanu Valentina, activitate managerială – 12 ani, profesoară de limba și literatura română, grad didactic II.

2.7. *Personal auxiliar*- 16 persoane (lucrătorul medical-0,50% salariu; bibliotecarul- 0,5% salariu, 3 bucătari și altele;

2.8 . *Gradul de acoperire a funcțiilor*, posturilor existente cu personal, conform normativelor în vigoare- toate funcțiile sunt acoperite, vacanșii nu sunt.

**Partea III, Domeniul Management (calificativ general pe domeniu):**. Constatări conform domeniilor de inspectare și indicatorilor de evaluare. Niveluri de realizare a standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului (ordinul ME nr.541 din 26.11.2013; ordinul ME nr.970 din 14.10.2013)

1	<b>Dimensiunea 1</b> <i>Sănătate, Siguranță, Protecție:</i>	<b>Argumente: Concluzii pe domeniu.</b>
<b>Domeniul: Management</b>		
	Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional.	Certificat de înregistrare a a cantinei școlare-numărul de identificare de stat-codul fiscal -1013620012129 din 10.12.2013 cu semnătura ministrului justiției; Fișa de evaluare a nivelului de pregătire pentru anul școlar 2017-2018 din 14 august 2017 semnată de membrii comisiei de evaluare; Pașaportul sanitar-nr.29 din 07.10.2016 a cantinei liceului cu durata până la 31.05.2018, alte acte după necesitate;
	Administrația instituției de învățământ asigură paza și securitatea școlii și a teritoriului adiacent acesteia	Paza și securitatea este asigurată de 3 paznici.
	-Administrația instituției de învățământ, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul elevilor, Consiliul părinților monitorizează respectarea normelor igienico-sanitare și adoptă deciziile care se impun	Starea igienico-sanitară din liceu este foarte bună, temperatura în sălile de clasă este mai mare de 20 grade; La ședințele cu părinții, Consiliul Profesoral se discută chestiuni ce țin de respectarea normelor sanitare la nivel de instituție.
	Administrația instituției de învățământ asigură siguranța tuturor elevilor pe toată durata programului școlar și la toate activitățile școlare și extrașcolare realizate, inclusiv în timpul transportului elevilor (dacă este cazul)	Autobusul școlar transportă elevii din clasele de liceu din teritoriul Vărzărești -80 elevi, de la Seliște-Ciutești-19 elevi, Bălănești-Milești-5 elevi începând cu luna octombrie 2017. Activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate sunt supravegheate de cadrele didactice-diriginții de clasă și administrația liceului.
	Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere	Orarul lecțiilor este aprobat la ședința CA, lecțiile se desfășoară preponderent în perechi. Conform Planului-cadru (pilot) lecțiile de educație fizică ar trebui să fie desfășurate în afara orarului. Dat fiind faptul, că nu toți elevii trăiesc în cămin, orele se desfășoară la lecția VI-VII-a;
	<b>Domeniul: Capacitate instituțională:</b> -instituția asigură fiecărui elev un loc de lucru în bancă, / la masă, corespunzător taliei sale, acuității vizuale, auditive, particularităților fiziologice individuale;	Fiecare clasă este asigurată cu mobilier conform taliei elevilor. Elevii cu deficiențe ale vederii sunt așezați la primele mese. Elevii cu Cerințe Educaționale Speciale nu sunt.

	instituția asigură spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare.	cantina este reconstruită în 2014-2015, este o cantină model și corespunde tuturor cerințelor ANSA, certificat de înregistrare. Se alimentează 100 elevi
	instituția dispune de blocuri sanitare (toaile, lavoare, săpun, uscător, etc)	Blocurile sanitare sunt în interior, este cald, este hârtie igienică, săpun, uscător.
	instituția dispune de proceduri de înregistrare, cercetare și rezolvare a plângerilor / reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei, etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală și pe teritoriul adiacent	Este Registrul de înregistrare a plângerilor/reclamațiilor elevilor. Nu au fost înregistrate plângeri.
	<b>Domeniul: Curriculum/ proces educațional:</b> -Cadrele didactice desfășoară cu elevii activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure) și de acordare a primului ajutor.	Cadrele didactice desfășoară cu elevii activități cu privire la respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure) și de acordare a primului ajutor în cadrul orelor de dirigenție, chimie, biologie și alte discipline după necesitate.
	fiecare copil din învățământul primar se alimentează, normativul pe zi corespunde actelor normative în vigoare.	În instituție se alimentează 100 elevi din clasele X-XII cu prânz cald în sumă de aproximativ 20 lei/zi. Bufetul cantinei mai comercializează alte produse alimentare care asigură alimentația elevilor pe parcursul zilei.
	-elevii au acces la ore și programe ce au la bază promovarea unui mod sănătos de viață, cum ar fi: educația pt sănătate, cultura alimentării, etc.	Se predau orele opționale "Educație pentru sănătate"- clasele XI;
	<b>Calificativ general : Obligatoriu-satisfăcător; Valoare adăugată-bine/foarte bine</b>	<b>Foarte bine</b>
<b>2.</b>	<b>Dimensiunea 2. Participare democratică.</b>	
	<b>Domeniul: Management.</b> Administrația instituției de învățământ are definite, în planul strategic și planul operațional de dezvoltare, mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară.	Elevii participă activ la soluționarea problemelor și luarea deciziilor referitor la viața școlară: Anume: Un elev este membru al Consiliului de Administrație; Consiliul elevilor include cinci departamente și sunt implicați 27 elevi: Departamentele: Învățământ, Cultură și educație; Disciplină; Mobilitate informare și educare; Sport. Aici se analizează probleme, se discută, elevii iau decizii. Urmare activității lor elevii au câștigat un calculator și proiector; Cinci elevi din liceu sunt membri ai Consiliului raional al elevilor; Un elev este membru CEAC, Un elev este membru al comisiei de elaborare a orarului din instituție;
	Administrația instituției de învățământ promovează participarea comunității (agenții economici, serviciile publice, ONG, voluntari etc.) la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii.	Administrația instituției are un bun parteneriat cu serviciile publice din raion, dar și cu parteneri de peste hotarele țării. În colaborare cu APL locală au fost organizate acțiuni caritabile și de voluntariat în comunitate; în colaborare cu Incubatorul de Afaceri Nisporeni- un grup de elevi sunt implicați în învățarea, elaborarea și implementarea proiectelor de mic business; În Consiliul Național al Tinerilor-participă 5 elevi voluntari; În Centrul pentru Tineret "Artico" sunt implicați 4 elevi voluntari; Centrul prietenos tinerilor-promovează Educația de la egal la egal- în care sunt implicați 14 elevi;
	Administrația instituției de învățământ colectează feedback-ul din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice	Sunt prezente diplomele de merit, diplomele de participare ale elevilor la diferite olimpiade raionale, republicane, au fost realizate chestionare cu părinții pentru a cunoaște feedback-ul din partea părinților și altor parteneri.
	<b>Domeniul: capacitate instituțională:</b> Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare (mass-media școlară, panoul	pagina de Facebook – Liceul Teoretic "B. Cazacu", în școală este panoul informativ prin care elevii comunică, părinții își exprimă atitudinea.

	informativ, sistemul de informare publică, sondaje, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor, discuții etc.), prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes	
	Instituția de învățământ creează toate condițiile pentru ca elevii să comunice în limba română și să învețe limba etniei majoritare din comunitatea respectivă	Sunt create condiții pentru promovarea culturii limbii române printre elevi și cadre didactice- În cadrul orelor de curs, activităților extracurriculare, <b>Cenaclul literar</b> la care participă mai mulți elevi, se discută anumite opere literare ale scriitorilor contemporani. Procedura de desfășurare este variată.
	<b>Domeniul: Curriculum / proces educațional:</b> Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală	Elevii sunt implicați activ, fiind doar elevi de liceu sunt încurajați în organizarea/desfășurarea activităților participative, dar și în soluționarea problemelor la nivel de clasă și de instituție.
	Cadrele didactice implică sistematic elevii în evaluarea propriului progres școlar.	Progresul școlar este evaluat în cadrul lecțiilor, la ședințele comisiilor metodice, la Consiliul Profesoral.
	-Cadrele didactice realizează sistematic activități de pedagogizare a părinților privind educația copiilor lor, în baza unui plan elaborat	Sunt planificate patru adunări cu părinții cu diferite chestiuni: "Arta de a fi părinte"; "Anii de liceu- etapă importantă în viața copilului" și alte chestiuni organizatorice. Mai activează Senatul părintesc cu obiectivul major de implicare a părinților în procesul educațional și decizional al instituției. Părinții au fost implicați în selectarea disciplinelor Planului-cadru pilot pentru elevii claselor a X-a.
	Cadrele didactice organizează spațiul educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copiii de diferită origine etnică și culturală	Toți elevii din instituție sunt de aceeași origine etnică și culturală. Au o comunicare fără dificultăți.
	<b>Calificativ general: Obligatoriu-satisfăcător; Valoare adăugată-bine/foarte bine</b>	<b>Foarte bine</b>
<b>3.</b>	<b>Dimensiunea: Incluziunea educațională.</b>	
	<b>Domeniul: Management:</b> Administrația instituției de învățământ elaborează documente manageriale care reflectă asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)	<b>În instituție nu sunt copii cu CES.</b>
	În organele administrative ale instituției sunt incluși părinți ai copiilor cu cerințe educaționale speciale	Nu sunt înregistrați copii cu cerințe educaționale speciale
	Administrația instituției de învățământ gestionează rezonabil resursele instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil	Administrația instituției de învățământ gestionează resursele financiare/materiale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev.
	Administrația instituției de învățământ planifică formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive	În instituție activează psihologul școlar, care acordă asistență psihologică, după necesitate
	<b>Domeniul: Curriculum/proces educațional:</b> Fiecare copil cu nevoi educaționale speciale are un plan educațional individualizat, curriculum adaptat și servicii de sprijin după caz/nevoi	Copii cu CES nu sunt înregistrați. Activitatea în cadrul lecțiilor este diferențiată.
	Cadrele didactice tratează copiii în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială	Cadrele didactice tratează copiii în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială

	<b>Calificativ general :Obligatoriu-satisfăcător;Valoare adăugată-bine/foarte bine</b>	<b>bine</b>
<b>4</b>	<b>Dimensiunea:Eficiența educațională.</b>	
	<b>Management:</b> Administrația instituției de învățământ elaborează și implementează planificarea strategică și operațională de creare a condițiilor ce asigură un proces educațional de calitate.	Planul Strategic este avizat la CP din 21.03.2013 și aprobat la Consiliul de Administrație din 26.03.2013.Nu a fost reactualizat. Planul Managerial include acțiuni pentru asigurarea procesului educațional de calitate.
	Administrația instituției de învățământ decide asupra gestionării adecvate a resurselor umane, administrative și didactice, menite să asigure eficiența procesului educațional.	<b>În liceu activează - 22</b> cadre didactice de bază și 5 cadre cumularzi.(1.engleză-2 prof. 3 cadre- conducători de cercuri sportive. Toți sunt cu studii superioare în domeniu,un profesor este cu grad didactic superior, 6 persoane dețin gradul didactic unu,iar 13 persoane au gradul didactic II.Fără grad- 2 persoane;
	Consiliul de Administrație promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate și decide, de o manieră transparentă, democratică și echitabilă, cu privire la politicile instituționale	Planul managerial include și tematica celor 11 Consilii de Administrație (lunar câte o ședință) ,sunt incluse chestiuni ce țin de Aprobarea modificărilor Regulamentului de ordine internă pentru anul 2017-2018; discutarea și aprobarea fișelor de post ale angajaților,Monitorizarea pilotării Planului-cadru pentru clasa a X-a;Concluziile/deciziile se înscriu în Registrul proceselor verbale.Panoul informativ din holul instituției include politicile promovate de MECCRM.
	Administrația instituției de învățământ elaborează, implementează și monitorizează un plan de acțiuni privind realizarea eficientă a curriculum-ului	Domeniul Curriculum include: două controale complexe,5 controale tematice-evaluarea proiectelor calendaristice,calitatea predării orelor extracurriculare; formarea competențelor la elevi în procesul de predare –învățare-evaluare la disciplinele exacte și alte chestiuni; 3 controale periodice,controale de îndrumare,sunt propuse de către administrație 3 probe de evaluare la: limba franceză-cl.XII; biologie-cl.X-a; matematica-cl.XI-a,Probele pentru lichidarea corigențelor /tezelor sunt incluse în dosarele personale ale elevului.Continuu se monitorizează implementarea curriculei școlare la disciplinele de studii.
	Administrația instituției de învățământ asigură formarea continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.	Anual cadrele didactice sunt implicate în cursuri de formare la nivel instituțional,raional ,dar și în instituțiile specializate. În bugetul aprobat al liceului pentru anul 2017 au fost planificate 36.000lei pentru formarea continuă.
	<b>Capacitate instituțională:</b> Infrastructura instituției de învățământ asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia.	Obiectivul principal al instituției este asigurarea unui învățământ de calitate ,șanse egale la învățătură pentru toți elevii
	Instituția de învățământ este finanțată suficient pentru asigurarea funcționalității și dezvoltării ei instituționale, în raport cu misiunea pe care o are	Bugetul precizat pentru anul școlar <b>2017</b> a fost de 5.607.083 lei.(bugetul format din alocațiile pentru liceu + veniturile cantinei) Anual APL II alocă din componenta raională surse financiare pentru asigurarea condițiilor în căminul liceului,care oferă elevilor 70 locuri de cazare. Conform contractului de locațiune nr.1 din 01 ianuarie 2017 este încheiat contract de locațiune cu agentul economic ÎP”Anatolie Bouroș”. Obiectul contractului este instalația de preparare a băuturilor nealcoolice (cafea). Chiria se stabilește anual.Plata chiriei pentru 9 luni este în mărime de 1709,67lei. Alte surse de venit nu sunt înregistrate. Bugetul aprobat permite dezvoltarea instituției școlare.

	Instituția de învățământ utilizează Standardele de eficiență a învățării la evaluarea calității Curriculumului predat	Cadrele didactice au fost instruite cu privire la utilizarea Standardelor de eficiență a învățării la nivel de instituție, dar și la nivel raional, au fost realizate ședințe cu directorii adjuncți și cadrele didactice pe discipline școlare.
	Instituția de învățământ dispune de o bază complexă de date privind performanțele elevilor.	Elevii liceului participă în mai multe activități curriculare și extracurriculare, este o bază de date privind performanțele elevilor
	<b>Curriculum / proces educațional:</b> Instituția de învățământ aplică Curriculumul Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.	Clasele a X-a de liceu pilotează modelul II al Planului cadru aprobat de MEC CRM prin ordinul nr.674 din 01.08.2017, alte adaptări curriculare nu sunt.
	Cadrele didactice dispun de proiecte didactice de lungă și scurtă durată, elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev, pe formarea de competențe	Toate cadrele didactice dețin proiectele didactice calendaristice și zilnice elaborate conform Recomandărilor metodologice pe discipline de studii, se pune accent pe activitatea elevului, lecțiile sunt interactive.
	Cadrele didactice organizează evaluarea rezultatelor școlare în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare.	Rezultatele elevilor de 100% promovabilitate la examenele BAC sesiunea 2017 denotă faptul, că cadrele didactice organizează evaluarea rezultatelor școlare în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare.
	Elevii participă la redimensionarea curriculară, în raport cu nevoile de formare și așteptările individuale	Urmare pilotării Planului cadru în clasele a X-a elevii au avut posibilitatea de selectare a disciplinelor școlare, participă activ la unele schimbări, doar cu finalități concrete.
	<b>Calificativ general :Obligatoriu-satisfăcător; Valoare adăugată-bine/foarte bine</b>	<b>Foarte bine</b>
<b>5.</b>	<b>Dimensiunea: Educație sensibilă la gen.</b>	
	<b>Management:</b> Administrația instituției de învățământ asigură transparența și echitatea de gen prin activități curriculare și extracurriculare;	Administrația instituției de învățământ asigură transparența și echitatea de gen prin activități curriculare și extracurriculare;
	Administrația instituției de învățământ, în contextul parteneriatului, informează părinții despre politicile pe care le promovează referitor la educația sensibilă la gen.	În cadrul ședințelor, adunărilor cu părinții se pun în discuție chestiuni diverse, inclusiv și la educația sensibilă la gen. Aceste lucruri se observă și în procesul de predare-învățare-evaluare-în special la lecțiile de istorie.
	<b>Capacitate instituțională:</b> Cadrele didactice sînt formate în vederea prevenirii, identificării și acordării sprijinului părților implicate în eventuale cazuri de discriminare de gen	La ședințele cu părinții se informează referitor la cazurile de discriminare, cu toate acestea nu au fost înregistrate asemenea cazuri.
	Cadrele didactice demonstrează comportament adecvat principiilor echității de gen.	Elevii și cadrele didactice demonstrează un comportament civilizat, adecvat principiilor echității de gen.
	<b>Curriculum / proces educațional:</b> Fetele și băieții, în procesul educațional, sînt familiarizați cu conceptele-cheie ale educației sensibile la gen cu acordul și participarea părinților	În cadrul activităților curriculare, extracurriculare fetele și băieții, sînt familiarizați cu conceptele-cheie ale educației sensibile la gen. În programele de lucru cu părinții sunt incluse chestiuni ce informează părinții despre activitățile elevilor.
	<b>Calificativ general: Obligatoriu-satisfăcător; Valoare adăugată-bine/foarte bine</b>	<b>Foarte bine</b>



*Documentele analizate în cadrul inspecției frontale, Liceul Teoretic "B.Cazacu"*

nr	Documente analizate	Prezența documentelor și valabilitatea	
		Da/nu	Valabil/nevalabil. Dovezi/Argumente
1	Regulamentul de organizare și funcționare a instituției	da	Aprobat la CP din 29.08.2017, aprobat la CA din 30.08.2017, include obligațiunile/responsabilitățile angajaților/elevilor din instituția dată.
2	Statutul instituției	da	Înregistrat la Ministerul Justiției, decizia nr.124 din 12 aprilie 2016 a ministrului justiției din RM.
3	Programul de dezvoltare Strategică a instituției	da	Aprobat la CA din 26.03.2013, actualizat la ședința CP din 30.08.2017. Necesită completare, reeditare conform cerințelor în vigoare.
4	Planul managerial anual al instituției	da	Aprobat la CA din 30.08.2017, include domenii ce țin de managementul educațional, curriculum, parteneriat cu APL, părinți, ONG
5	actele controalelor tematice și frontale, rapoarte de evaluare;	da	Sunt sistematizate
6	registru de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază;	da	Este cusut și paginat, ordinele și dispozițiile emise sunt în concordanță cu activitățile ce se desfășoară în instituție
7	registru de evidență a personalului din instituție.	da	Se duce o evidență zilnică a personalului din instituție. Nu au fost înregistrate sancțiuni pentru absențe nemotivate.
8	procese-verbale ale consiliului profesoral și materialele puse în discuție	da	Este registrul proceselor verbale și materialele puse în discuție
9	procese-verbale ale consiliului de administrație și materialele puse în discuție;	da	Este registrul proceselor verbale ale Consiliului de Administrație. Materialele puse în discuție țin de activitatea educațională, dar și de anumite modificări bugetare.
10	registru de evidență a orelor absente și înlocuite de cadrele didactice	da	este
11	registru de evidență a fișelor de sesizare a cazului suspect de abuz, exploatare, trafic al copilului	da	Este. Nu au fost înregistrate cazuri de abuz, exploatare, trafic.
12	documentele de evidență a realizării evaluării anuale a cadrelor didactice	da	Evaluarea anuală a cadrelor didactice în 2017 a fost realizată în baza pilotării Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice.
13	rapoartele-sinteză prezentate de către instituție la sfârșitul anului școlar Organului local de specialitate în domeniul învățământului al administrației publice locale de nivelul doi	da	Rapoartele sunt prezentate în termenii stabiliți organelor ierarhic superioare, sunt sistematizate și analizate la nivel de instituție
14	procese-verbale și portofoliile Consiliului diriginților	da	sunt
15	procese-verbale și portofoliile Comisiilor metodice	da	Portofoliile sunt completate
16	procese-verbale ale Comisiei de atestare și documentația vizînd atestarea cadrelor didactice;	da	Se duce evidența procesului de atestare a cadrelor didactice,

	portofoliul privind formarea continuă a cadrelor didactice		
18	Planul de activitate/Registrul Consiliului de Etică/Registrul sesizărilor	da	Început la 18 oct. 2016, nu s-au înregistrat sesizări, petiții. S-a recomandat elaborarea planului Consiliului de Etică pentru anul 2018.

### Constatări urmare evaluării Domeniul: Management:

În instituție funcționează structurile administrative- Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat. La ședința nr.2 din 29.09.2017 a CA este constituită componența Consiliului de Administrație. Planul Managerial este discutat la Consiliul Profesorat din 29.08.2017 și aprobat la Consiliul de Administrație din 30.08.2017; Domeniul Evaluare și control include două controale complexe ce țin de evaluarea nivelului de competențe ale elevilor din clasele terminale și Perfectarea documentației la dirigenție, 5 controale tematice-Evaluarea proiectelor calendaristice, Calitatea predării orelor extracurriculare; Formarea competențelor la elevi în procesul de predare –învățare-evaluare la disciplinele exacte și alte chestiuni. Sunt realizate Planuri de lichidare a neajunsurilor depistate; 3 controale periodice, controale de îndrumare, sunt propuse de către administrație 3 probe de evaluare la: limba franceză-cl.XII; biologie-cl.X-a; matematica-cl.XI-a. La finele semestrului se fac bilanțuri referitor la rezultatele școlare, la activitatea cadrelor didactice, referitor la evaluarea registrelor școlare. Se menționează despre încălcările comise la încheierea mediilor semestriale la unele discipline. Urmare acestor sesizări cadrele didactice au fost atenționate, erorile au fost corectate. O problemă în rândul elevilor este numărul mare al absențelor printre elevi.

Planificarea activității metodice în instituție este parte componentă a Planului managerial. În scopul asigurării și monitorizării eficiente a activității didactice și a performanțelor cadrelor didactice sunt planificate activități de formare a cadrelor didactice, orientate spre dezvoltarea performanțelor profesionale, cu diverse forme de organizare și tematici abordate. Activitatea metodică decurge în baza Planului Centrului Metodic al instituției, elaborat în baza studiului de diagnoză pentru anul de studii precedent și conține obiective îndreptate spre diminuarea dificultăților atestate.

Activitatea de formare se desfășoară în cadrul a patru comisii metodice, care dispun de portofolii, proiecte de activitate, materiale ale ședințelor, procese-verbale. În cadrul comisiilor sunt desfășurate lecții demonstrative, prezentate comunicări, organizate ateliere de lucru. În scopul dezvoltării profesionale a cadrelor didactice sunt organizate seminare la nivel instituțional, în cadrul cărora au fost abordate tematici actuale. Perfecționarea cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Planul de perfecționare, elaborat pentru 5 ani. Cursurile de perfecționare la disciplina de specialitate pe parcursul ultimilor 3 ani au fost frecventate de 8 cadre didactice.

Atestarea cadrelor didactice se realizează în baza Regulamentului de atestare. Este elaborat Planul de atestare. Informarea cadrelor didactice referitor la noile modificări a regulamentului de atestare se realizează în cadrul ședințelor metodice și a consultațiilor individuale. Procesul de atestare este reflectat prin procesele verbale ale ședințelor și cartea de ordine. Dosarele cadrelor didactice corespund cerințelor Regulamentului de atestare.

Anul curent au solicitat atestarea cinci cadre didactice: 3 cadre didactice pentru conferirea gradului didactic unu și 2 cadre didactice pentru confirmarea gradului didactic doi.

Activitatea metodică este realizată prin ședințele desfășurate lunar, subiectele fiind stabilite în corelare cu direcțiile activității metodice și tema de cercetare asupra căreia activează instituția. Sunt discutate teme legate de prevenirea și combaterea traficului de ființe umane, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, neglijare și abuzul față de copii, drepturile copilului. A fost organizat și desfășurat trainingul cu genericul "Strategii de combatere a violenței în rândul adolescenților". În cadrul Comisiei metodice a dirigenților se pun în dezbatere probleme privind structura, conținutul și metodică orelor de dirigenție, organizarea și desfășurarea diverselor activități extracurriculare și alte probleme. Evidența ședințelor desfășurate lunar sunt certificate prin procese verbale. Sunt atestate și deciziile respective ale ședințelor comisiei. În instituție este susținută și își desfășoară activitatea Consiliul elevilor. Activitatea extrașcolară în liceu se realizează, ținându-se cont de interesele și opțiunile elevilor. Activitatea respectivă se desfășoară în baza orarului aprobat și a proiectărilor de lungă durată, elaborate în bază de curriculum. Pe parcursul anului de studii 2017-2018, în baza ord. nr.44 din 01.09.2017, au fost repartizate 12 ore pentru activități artistice și 16 ore pentru activitățile sportive, fiind cuprinși 106 elevi.

Bugetul precizat pentru anul școlar 2017 a fost de 5.607.083 lei. (bugetul format din alocațiile pentru liceu + veniturile cantinei); Pentru asigurarea condițiilor în căminul liceului, care oferă elevilor 70 locuri de

cazare, Consiliul Raional alocă anumite surse financiare. Consiliul de Administrație stabilește plata pentru cazarea în cămin în conformitate cu Regulamentul elaborat de instituție în baza HG, care presupune anumite calcule conform formulei. De la 01.09.2017 achitățile pentru cazare se depun în bancă. Din septembrie 2017-decembrie 2017 au fost încasate pentru cazarea în cămin 11530 lei. Conform contractului de locațiune nr.1 din 01 ianuarie 2017 este încheiat contract de locațiune cu agentul economic ÎP "Anatolie Bourouș". Obiectul contractului este instalația de preparare a băuturilor nealcoolice (cafea). Chiria se stabilește anual. Plata chiriei pentru 9 luni este în mărime de 1709,67 lei. Alte surse de venit nu sunt înregistrate. Bugetul aprobat permite dezvoltarea instituției școlare. Din sursele bugetare proprii a fost reparat capital cabinetul de informatică, s-a schimbat pardoseala în hol la etajul II, s-au procurat televizoare pentru cabinetele 106, 109, 203, 205, 302, 303, 305, 306, s-a procurat mobilier pentru cămin, au fost procurate materiale didactice în sumă de 20 mii și alte acțiuni. Prin modificările bugetare aprobate la ședința CA din 10.10.2017, decizia nr.2 s-a procurat utilaj tehnologic în cantina școlară în sumă de 23901 lei; Prin decizia nr.1 a CA din 30 mai 2017 s-a decis alocarea a 6606,65 lei pentru montarea sistemului de supraveghere video în liceu. În instituție activează cantina școlară, în care zilnic se alimentează aproximativ 100 elevi. Elevii achită pentru prânz, se eliberează bonul de casă. Sursele acumulate zilnic se transferă în bancă pe cont special, banca eliberează ordinul de încasare a numerarului. Contabilul liceului lunar întocmește Nota de contabilitate și Registrul de casă în care se înregistrează veniturile și cheltuielile. **Corect se completează registrele** cu referire la Evidența ordinelor de personal și ordinele de concedii; Evidența contractelor individuale de muncă; Evidența și circulația carnetelor de muncă; Evidența formularelor carnetelor de muncă; Evidența și eliberarea certificatelor gimnaziale de absolvire a instituției de învățământ.

Aceste registre sunt paginate, cusute și sigilate, confirmate prin semnătura managerului și ștampila instituției. Se respectă legislația muncii la emiterea ordinelor de personal, încheierea contractelor individuale de muncă. Dosarele personale ale cadrelor didactice și a personalului tehnic sunt completate cu documente prevăzute în alin.1, art.57 din Codul muncii, dar necesită sistematizare.

**Calificativ general pe domeniul Management (bine)**

**Domeniul: Predare și învățare**

**Implementarea curriculei școlare pe discipline de studii**

Nr.r	Aria curriculară	Calificativ general la disciplină
1	<p><b>Aria curriculară: Limbă și comunicare</b></p> <p><b>Limba și literatura română</b>                      Administrația liceului asigură condiții necesare de lucru pentru desfășurarea procesului educațional la disciplina limba și literatura română, condiții motivaționale, metodologice de implementare a Curriculumului disciplinar. Toate profesoarele dețin gradul didactic II, au experiență de muncă, demonstrează o bună pregătire științifică, metodică, cunosc și implementează cerințele curriculare, posedă abilități de proiectare și realizare a actului didactic. Sunt utilizate metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare, dar și cele interactive. Fiecare cadru didactic deține și completează permanent un portofoliu cu materiale care oglindesc diverse aspecte ale activității profesionale, se duce evidență rezultatelor școlare pe clase. Evaluările sumative, tezele semestriale sunt elaborate în baza matricilor de specificație, a conținuturilor selectate, a baremelor de notare și apreciere. Analiza rezultatelor probelor de evaluare administrate, ale tezelor, este reflectată în note informative cu enunțarea obiectivelor, a gradului și procentului de realizare, a mediilor școlare, cu formularea unor concluzii.  <b>Recomandări:</b> A se acorda atenție sporită aprecierii și notării răspunsurilor elevilor; Să fie respectate normele ortografice intrate recent în vigoare în toate documentele și materialele legate de activitatea educațională; A se găsi soluții de motivare a elevilor pentru lectură.</p>	bine
	<p><b>Limba franceză</b>                      Disciplina este predată în baza Curriculumului axat pe competențe. Procesul instructiv-educativ este centrat pe elev. În cadrul lecțiilor sunt valorificate competențele de comunicare în limba franceză ale elevilor prin intermediul a diverse metode și tehnici interactive. Elevii stăpânesc tehnicile de reformulare în limba franceză, de a face comparații, de a formula judecăți asupra propriei persoane, de a compune fraze utilizând cuvinte/ sintagme sugerate, de a susține părerea personală. Cadrele didactice demonstrează o comunicare didactică eficientă în cadrul lecțiilor, stabilesc un climat relațional sigur, bazat pe încredere, solidaritate și respect. Mediul de învățare este adecvat realizării eficiente a procesului instructiv-educativ. Totodată, planificarea și realizarea acțiunilor ce prevăd consolidarea parteneriatului școală - comunitate este un aspect ce necesită o abordare specială.  <b>Recomandări:</b>                      Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba franceză ale elevilor;                      Formare continuă în scopul dezvoltării profesionale asumate;                      Diseminarea bunelor practici în predarea limbii franceze;                      Antrenarea elevilor în elaborarea/ realizarea de proiecte cu implicarea mai multor actori educaționali, în scopul consolidării și menținerii unui parteneriat sănătos între școală și comunitate.</p>	Foarte bine
	<p><b>Limba engleză</b>                      Proiectarea și realizarea demersului didactic la limba engleză are loc conform rigorilor acordului curricular al disciplinei. În cadrul procesului instructiv-educativ sunt aplicate eficient strategii și tehnologii didactice interactive. Evaluarea rezultatelor școlare este proiectată în planificările de lungă durată, dar aceasta se limitează doar la evaluarea competenței de exprimare scrisă a elevilor. În procesul educațional se utilizează TIC. Cadrele didactice sunt receptive și preocupate de progresul profesional personal. Formarea profesională continuă, cu stabilirea</p>	bine

	<p>propriului traseu de dezvoltare al cadrelor didactice este un domeniu care necesită a fi abordat individual. De asemenea, nu trebuie ignorat rolul activităților de audiție în cadrul lecțiilor.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză ale elevilor;</li> <li>- Alternarea evaluărilor orale cu cele scrise și practice, în scopul evaluării cât mai obiective a competențelor formate la elevi;</li> <li>- Individualizarea procesului educațional în scopul valorificării potențialului fiecărui elev;</li> <li>- Realizarea activităților de audiție în cadrul lecțiilor de limba engleză;</li> <li>- Gestionarea timpului proiectat pentru diferite etape ale activității de învățare;</li> <li>- Formarea continuă în scopul dezvoltării profesionale și personale;</li> <li>- Elaborarea/ realizarea de proiecte cu implicarea mai multor actori educaționali, în scopul consolidării și menținerii unui parteneriat sănătos între școală și comunitate.</li> </ul>	
2	<p><b>Aria curriculară:Matematică și științe</b></p> <p><b>matematica</b> În proiectarea didactică cadrele didactice fac referință la literatura de specialitate, prevederile curriculare și principiile psihopedagogiei contemporane . Proiectele de lungă și scurtă durată reflectă corelarea competențelor, conținuturilor, strategiilor și tehnologiilor didactice cu necesitățile fiecărui elev. În clasa a X-a se pilotează un nou plan- cadru,modelul II.Cadrele didactice formulează clar obiectivele și finalitățile procesului educațional pentru fiecare activitate, corelate cu prevederile curriculare, selectează conținuturile și strategiile de învățare în funcție de cunoștințele și particularitățile individuale ale elevilor, includ, în proiectul didactic, resursele și instrumentele disponibile. Lecțiile se desfășoară în cabinete dotate cu mobilier corespunzător vârstei elevilor, materiale didactice.La lecții nu se aplică mijloace oferite de tehnologia informației și a comunicațiilor. Se utilizează TIC doar în cadrul activităților extracurriculare.</p> <p>La lecții predomină formele, metodele și procedeele de lucru tradiționale, se completează, uneori, cu cele activ – participative. Predarea – învățarea materiei de studiu se face în corespundere cu dezvoltarea intelectuală a elevilor, se explică utilizând un limbaj matematic adecvat. Subiectele greu de înțeles pentru elevi sunt explicate cu ajutorul exemplurilor, analogiilor. Elevii din Liceul „ Boris Cazacu ” obțin locuri premiante la olimpiadele școlare raionale și cele republicane, participă la concursul internațional Kangourou. Nu se predau cursuri opționale la matematică.</p> <p><b>Recomandare:</b>Utilizarea tehnologiilor informaționale în procesul de predare-învățare-evaluare;</p>	bine
	<p><b>Fizica:</b> În cadrul evaluării disciplinei de fizică au fost monitorizate următoarele aspecte:Metodologia de evaluare a cadrelor didactice,implementarea curriculei la disciplină;respectarea reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional; Profesorii dețin cunoștințe și competențe în elaborarea proiectelor calendaristice,în organizarea procesului didactic la disciplinele fizică-astronomie. Proiectele zilnice sunt alcătuite conform recomandărilor ”Ghidului de implementare a curriculum-ului” (cu mici excepții)cu dozarea materiei pentru fiecare oră,cu indicarea subcompetențelor și activităților de învățare-evaluare,lucrărilor practice și de laborator. Profesorii utilizează metode active,cu accent pe creația elevilor,sarcinile propuse spre realizare sunt clare și concrete. Formele de evaluare sunt diverse.Răspunsurile elevilor sunt argumentate ,formulate științific,posedă cunoștințe/competențe la disciplină.În clasele a X-a ,profil umanist se respectă planificarea calendaristică comparativ cu unele discrepante de planificare în clasa a XII,profil real.În mai multe situații profesorii utilizează TIC,tabla interactivă,lucru apreciat de către elevi.</p> <p><b>Recomandări:</b> Realizarea ritmică a programei școlare în strictă concordanță cu proiectarea calendaristică; Respectarea etapelor lecției cu dozarea clară a fiecărei etape;Respectarea volumului de lucru în tema pentru acasă cu explicarea anumitor detalii</p>	bine

	<p><b>chimia</b> Lecțiile se desfășoară în cabinetul de chimie, care este dotat cu setul de tabele :sistem periodic, tabelulu solubilității, seria tensiunilor electrochimice, seria electronegativității. De asemenea sunt prezente planșe cu cele mai importante substanțe neorganice ce se studiază în liceu. De asemenea cabinetul este dotat cu proiector și ecran, nișă de ventilare pentru masa de demonstrare. Poziția actuală a nișei , chiar dacă este din sticlă , împiedică parțial accesul vizual al elevilor la tablă. Elevii cunosc și respectă regulile de securitate și sănătate în cabinetul de chimie . Cadrul didactic încurajează elevii să-și exprime liber opiniile și părerile în contextul celor studiate. Utilizează un limbaj de comunicare decent, respectuos și motivant. În dependență de specificul conținutului se aplică echipamentul TIC pentru predarea și evaluarea cunoștințelor. Elevii posedă anumite competențe deja formate la nivel de cunoaștere, deprindere, abilități , valori și atitudini. Profesorul folosește un limbaj corect atât din punct de vedere literar cât și științific. Intervine cu atenționări în cazul când elevii comit greșeli științifice. Sarcinile de învățare sunt structurate gradual , de la simplu la compus , ceea ce facilitează înțelegerea mai ușoară a conținutului.</p> <p><b>Recomandări:</b> utilizarea evaluărilor formative de 10-15 minute pentru toată clasa ca metodă mai eficientă de verificare a temei de acasă; Asigurarea unei densități mai mari de note , în special pentru profilul real.</p>	bine
	<p><b>Informatica</b> Disciplina este predată de profesor deținător al gradului didactic superior, o experiență bogată de muncă, competent în domeniul profesat. În timpul predării profesorul folosește calculatoarele, care se află în cabinet, formulează obiectivele și finalitățile procesului educațional, corelate cu prevederile curriculare. Profesorul utilizează un limbaj de comunicare cu termeni caracteristici disciplinei, este respectuos față de elevi. La convertirea numerelor dintr-un sistem în altul, profesorul folosește <b>metoda tabelară ,care a fost creată de el personal.</b> În clasele XI- XII, profilul real, la ora opțională, se studiază: <b>tehnica Greedy, programarea dinamică, recursia, tehnica Lee.</b> Elevii demonstrează, competențe profunde în domeniul informaticii, lucru demonstrat în cadrul olimpiadelor raionale și republicane. Profesorul conversează cu elevii prin poșta electronică pentru asistență metodică, pentru rezolvarea problemelor în limbajul Pascal sau C+, elevii primesc însărcinări individualizate. Unii elevi participă la diferite concursuri de rezolvare a problemelor în diferite limbaje de programare de pe siteurile <b>Campion.edu.ro, PInfo.ro, Code.org.</b> Profesorul este și autorul a două cărți de informatică cu titlul " <b>Pascal</b> " "Ora 1+ ora2", <b>Recomandări:</b> Diseminarea bunelor practici pentru cadrele din raion și republică; Amplasarea regulilor de securitate în laboratorul de informatică;</p>	Foarte bine
3	<p><b>Aria curriculară socioumanistică</b> <b>Istoria românilor și universală .</b> Proiectarea didactică la istorie respectă întreaga gamă a documentelor școlare reglatorii, precum: <i>Curriculumul modernizat la istorie pentru învățământul primar, gimnazial și liceal</i> (aprobat prin ordinal ME nr.331 din 12.05.2010), <i>Planul-cadru pentru anul de studii 2017-2018</i>, aprobat prin ordinul ME nr.180 din 29 martie 2017. Proiectele didactice zilnice sânt realizate în baza celor de lungă durată. Obiectivele lecției sânt corelate cu competențele specifice. Cabinetul de istorie este bine dotat cu literatură istorică, manuale și material cartografic-Atlasuri, Hărți-murale, hărți de contur, caiete de exerciții la istorie. Pe parcursul orelor elevii sânt interesați a se implica în procesul educațional, realizează diferite sarcini de lucru atât independent cât și în grup. La ore este folosit TIC-ul. În urma evaluărilor sumative (tezele de iarnă), elevii demonstrează rezultate bune. Pe parcursul mai multor ani profesoarele au implicat elevii la olimpiadele raionale/republicane de economie. <b>Recomandare:</b>diseminarea bunelor practici pentru cadrele didactice din raion.</p>	Foarte bine

	<p><b>Geografia</b> Disciplina este predată de două cadre didactice profesioniste, cu experiență de muncă și atitudine responsabilă pentru activitatea didactică. Demersurile educaționale sunt elaborate din perspectiva teoriei curriculare, proiectează zilnic evaluarea procesului educațional și a rezultatelor școlare cu multă grijă, eficiență, diferențiat. Cadrele didactice asigură realizarea procesului educațional de calitate prin comunicare respectuoasă, implicarea și motivarea elevilor pentru învățare. Cei mai mulți elevi ani la rând, solicită disciplina de geografie ca disciplină de examen pentru bacalaureat. Cadrele didactice asigură relații de colaborare și respect cu familia și comunitatea, dezvoltând parteneriate, utilizează un limbaj corect din punct de vedere al normelor literare și din punct de vedere științific, folosesc resursele existente în școală (tradiționale și digitale), necesare obținerii rezultatelor învățării planificate. Planul individual de dezvoltare profesională are obiective specifice, măsurabile, realiste, relevante, încadrate clar în timp.</p>	Foarte bine
	<p><b>Educația civică</b> Procesul educațional la <i>Educația civică</i> este realizat în baza documentelor normative aprobate de către Ministerul Educației, conform Curriculumului la disciplina <i>Educația civică</i> pentru treapta liceală, în corespundere cu Cadrul de referință al Curriculumului Național. Materialul de studiu este selectat conform subcompetențelor planificate. În cadrul orelor se apelează la tehnologia informațională. Pe parcursul lecțiilor, cadrele didactice se străduie să ofere elevilor posibilitatea de a adopta opinii proprii, fiind capabili de a analiza situațiile sociale puse în discuție. În cadrul procesului educațional, elevilor le sânt dezvoltate abilități de comunicare, facilitând integrarea socială a acestora.</p> <p><b>Recomandări:</b> -respectarea recomandărilor Reperelor metodologice, privind orele de activități practice de interes comunitar, organizate în școală și/sau în localitate; -folosirea conținuturilor în format electronic la modulul "Dezvoltarea personală și proiectarea carierei".</p>	bine
<b>5</b>	<b>Aria curriculară: Arte, Tehnologii, Sport.</b>	
	<p><b>Educația fizică</b> În predarea disciplinei se ține cont de punerea în aplicare a actelor reglatorii la disciplină. Cadrul didactic asigură relații de colaborare cu elevii. Lecțiile se desfășoară în sala de sport, care asigură toate condițiile de activitate pentru elevi.</p> <p><b>Recomandări:</b> respectarea prevederilor ordinului MECCRM nr.872 din 17.10.2016 cu privire la punerea în aplicare a Hotărârii Consiliului Superior pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică nr.167 din 07.07.2016 referitor la aprobarea recomandărilor de aplicare a normelor ortografice; Formarea continuă în instituțiile specializate; Antrenarea elevilor în elaborarea/realizarea de proiecte cu elevii pentru promovarea modului sănătos de viață.</p>	Foarte bine

### Constatări, Domeniul Predare- învățare

Toate cadrele didactice dețin planificările calendaristice elaborate în corespundere cu Recomandările metodice la disciplinele de studii. Planificările curente includ acțiuni concrete, obiective clare pentru fiecare temă conform programei. Este de menționat, că în temeiul *Planul –cadru (pilot) pentru învățământul gimnazial și liceal, aprobat prin ordinul nr.674 din 01 august 2017 al MECCRM elevii claselor a X-a din instituție pilotează modelul II al Planului cadru. Conform cerințelor Planului –cadru disciplina educația fizică, în luna septembrie-octombrie a fost predată în afara orelor-după lecții, mai apoi din motivul, că elevii trebuie să se deplaseze spre localitățile sătești, disciplina a fost inclusă în orar lecția a VI-a; După părerea elevilor și cadrelor didactice modelul doi este unul eficient; Blocul disciplinelor la alegere, Profil Real, au optat pentru biologie, chimie, informatică- ca discipline importante ale profilului. Profilul umanist au câte o oră opțională "Educație pentru echitate de gen" și/sau Educația ecologică;*

Pe parcursul anilor de studii elevii au demonstrat rezultate bune și foarte bune. Rezultatele BAC 2013, candidați înscriși- 112 – promovabilitate-97,35%; BAC 2014,- candidați înscriși -108, -promovabilitate - 87% ; BAC 2015, candidați înscriși -141, - promovabilitate-91,49%; BAC 2016, candidați înscriși 119,

promovabilitate – 89,91%; BAC 2017, candidați înscriși- 117- promovabilitate – 100%. S-au determinat rezultate în creștere și ca promovabilitate pe liceu în ultimii patru ani. De exemplu, în 2013-2014 procentul promovabilității pe liceu este de 93,40% cu nota medie de 7,33; În anul 2014-2015 nota medie pe liceu este de 7,40 cu o promovabilitate de 90,30%, În 2015-2016 – promovabilitatea pe liceu – 85%, iar în 2016-2017 nota medie este de 7,24 cu o promovabilitate de 98,88%. Instituția s-a clasat pe primul loc și în cadrul olimpiadelor școlare raionale. De exemplu: în anul 2016, pe I loc-25elevi, pe locul II-22elevi, locul III- 18 elevi și 8 mențiuni; La olimpiadele republicane 8elevi au luat mențiuni, iar 1 elev a luat locul III. La olimpiada raională din 2017 s-au înregistrat : 19 locuri unu; 16 locuri doi; 16 locuri trei și 17 mențiuni; La olimpiada republicană elevii liceului au ocupat un loc trei și trei mențiuni la diferite discipline școlare,

În cadrul activităților extrașcolare și extracurriculare elevii au participat activ la Concursul național "Moștenirea", Kangurou, Concursul de desen la Revista "NOI", Concursul "La izvoarele înțelepciunii", Festivalul internațional de poezie și cântec – Dumitru Matcovschi, Concursul Național "ArsAdolescentina", Concursul de creație literară "Clipa", Festivalul de teatru Social, Festivalul raional al tradițiilor de iarnă, Concursul Național "Tânărul inventator".

În instituție activează **psihologul școlar** cu următoarele direcții de activitate: psihoprofilaxia, psihodiagnoza și evaluarea psihologică (individuală și de grup), consilierea psihologică (individuală și de grup), dezvoltarea și remediarea psihologică (individuală și de grup). În cadrul activității de psihoprofilaxie a fost elaborat un set de măsuri pentru prevenirea dificultăților în dezvoltarea psihică a elevilor. S-au întreprins programe de prevenire a factorilor nocivi (stres școlar, eșec școlar) cât și a conflictelor apărute în colectivul de elevi.

**Calificativ general pe domeniul: Predare și învățare: (bine)**

**Interpretarea datelor din chestionare: (se înscriu datele din chestionar).**

**Chestionar pentru elevi - IP LT „B.Cazacu” Total elevi chestionați- 108**

*Clasele: X-XI-XII- Gen:*

1. Masculin 38=35,19%

2. Feminin 70=64,81%

**Dimensiunea: Sănătate, siguranță, protecție**

1. Te simți în siguranță în incinta școlii?

- Întotdeauna mă simt în siguranță 81=75,00%
- De cele mai multe ori mă simt în siguranță 24=22,22%
- De cele mai multe ori nu mă simt în siguranță 2=1,85%
- Niciodată nu mă simt în siguranță 1=0,93%

2. Cum apreciezi nivelul de curățenie din școală:

- În general, școală este curată 107=99,07%
- Școala este mai degrabă murdară 1=0,93%

3. Ce se întâmplă atunci când tu sau un coleg de-al tău constatați o problemă legată de curățenia în școală, pe care o comunicați directorului sau unui cadru didactic, care sunt, de regulă, efectele comunicării în școală?

- Aproape întotdeauna am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală 52=48,15%
- De regulă am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală 45=41,67%
- Cîteodată am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală 9=8,33%
- Foarte rar sau niciodată nu am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală 2=1,85%

**Dimensiunea: Accesul la informație și comunicare internă**

4. Care sunt mijloacele de informare pe care le folosești, atunci când vrei să afli ceea ce se întâmplă în școală (poți opta pentru mai multe răspunsuri, dacă este cazul):

- Citesc panourile de afisaj din școală 96=94,12%



- Intru pe site-ul de Internet al școlii 54=50%
  - Întreb de profesor 76=70,37%
  - Întreb de director 27=25%
  - Merg la secretariatul școlii și întreb de acolo 8=7,41%
  - Citesc ziarul școlii
  - Ascult anunțurile de la stația de amplificare a școlii
  - Particip la ședințe, adunări și alte evenimente de informare 13=12,04%
  - Alte mijloace, anume....de la colegi 2=1,85%
5. Cum comunică cu dirigințele, când este vorba de probleme personale? (bifați toate modalitățile pe care le utilizați):
- Discuții informale 46=42,59%
  - Consultații individuale 47=43,52%
  - Telefon 60=55,55%
  - Email 3=2,78%
  - Nu comunic deloc 6=5,55%

**Dimensiunea: Activitățile de învățare – orele de curs**

6. Câți dintre profesorii tăi utilizează material didactic (hărți, planșe, modele, truse, cărți și culegeri, material sportiv, instrumente muzicale etc.)?
- Toți 50=46,3%
  - Majoritatea 54=50%
  - Mai puțin de jumătate 3=2,77%
  - Puțini dintre ei 1=0,93%
  - Nici unul
7. Cât te ajută în învățare materialul didactic folosit de profesori (, planșe, modele, truse, cărți și culegeri etc.)
- În foarte mare măsură 58=53,70%
  - În măsură medie 48=44,44%
  - În mică măsură 2=1,86%
  - Deloc
8. În ce măsură situațiile menționate în continuare te ajută atunci când îți pregătești lecțiile?

	Foarte mare măsură	Mare măsură	Medie măsură	Mică măsură	Foarte mică măsură sau deloc
8.1. Ascultarea cu atenție a ceea ce spune profesorul în timpul lecțiilor	57,41	36,11	6,48		
8.2. Citirea notițelor luate în timpul lecțiilor	44,44	41,66	12,04	1,86	
8.3. Utilizarea manualului școlar	50,93	38,89	9,26	0,92	
8.4. Utilizarea culegerilor, ghidurilor	12,04	42,59	37,04	8,33	
8.5. Utilizarea cărților de la biblioteca școlii	22,22	25,00	37,96	12,96	1,86
8.6. Utilizarea internetului	59,26	30,55	8,33	1,86	
8.7. Sprijinul și discutarea sarcinilor de rezolvat/ temelor cu profesorii	38,89	42,59	13,89	4,62	
8.8. Sprijinul și discutarea sarcinilor de rezolvat/ temelor cu colegii	13,89	47,22	32,41	5,56	0,93
8.9. Sprijinul și discutarea sarcinilor de rezolvat/ temelor cu membrii familiei (frați, bunici, părinți etc.)	5,56	23,15	33,33	24,07	13,89

9. Estimează cât timp dintr-o oră de curs durează de obicei explicațiile profesorului?

- Majoritatea timpului 20=18,52%
- Mai mult de jumătate din timpul orei 73=67,59%
- Mai puțin de jumătate din timpul orei 15= 13,89%
- Foarte puțin din timpul unei ore

10. Ce ai dori să schimbi în școala ta?

- Nu dorim schimbarea-48=44,44%
- Volumul temelor pentru acasă- 12=11,11%
- Orarul lecțiilor-11=10,19%
- Să se reducă numărul orelor opționale- 9=8,33%
- Să se micșoreze numărul de elevi în clasă-9=8,33%
- Să se reducă numărul orelor obligatorii- 8=7,41%
- Mai multe ore interactive- 7=6,48%
- Mai multe oferte a orelor opționale- 3,70%
- Radiou local, posibilitatea conectării la Internet-2,78%
- În timpul pauzelor să funcționeze televizoarele de pe hol-2,78%

## CHESTIONAR PENTRU PĂRINȚI

Instituția de învățământ IP LT „B. Cazacu”

Localitatea: or. Nisporeni; Părinți chestionați- 102

Sunteți:

1. Mama unui copil din școală 76=74,51%
2. Tatăl unui copil din școală 24=23,53%
3. Persoană în îngrijirea căreia se află copilul
4. Tutore/ reprezentat legal
5. Altă situație, anume... ambii părinți-2=1,96%

### Dimensiunea: Sănătate, siguranță, protecție

Care este nivelul de siguranță pentru elevi/ copii în incinta unității școlare?

- Foarte mare 21=20,59%
- Mare 63=61,76%
- Mediu 15=14,71%
- Mic
- Foarte mic 3=2,94%

### Dimensiunea: Accesul la informație și comunicare internă

Care sunt informațiile pe care sigur le găsiți în școală atunci când aveți nevoie de ele ( puteți opta pentru mai multe răspunsuri, dacă este cazul):

- Orarul școlii și programele laboratoarelor, cabinetelor, sălii de sport etc. 90=88,24%
- Disciplinele obligatorii predate 75=73,53%

- Disciplinele opționale 66=64,70%
- Activitățile desfășurate în afara orelor de curs- excursii, serbări 69=67,64%
- Date privind examene și evaluări 81=79,41%
- Planurile școlii privind dezvoltarea bazei materiale 30=29,41%
- Profesorii școlii- nume, disciplinele predate, calificări etc. 48=47,05%
- Pregătirea profesorilor – cursuri și programe 15=14,70%
- Cum să ne comportăm și cum să comunicăm între noi 45=44,11%
- Probleme școlii- cazuri de indisciplină, distrugerea bunurilor școlii, comportament violent 24=23,53%
- Alte mijloace, anume....

Există informații pe care nu le găsiți în școală sau a căror furnizare vă este refuzată ?

- Da, anume.....
- Nu 100%

Au existat, în școală, activități prin care ați fost informat, ați fost consiliat (sfătuit) sau vi s-a vorbit despre teme de interes, cum ar fi cele de mai jos? (Bifați „da,, sau „nu,, pentru fiecare dintre ele; dacă au fost și alte tipuri de activități în afara celor menționate, vă rog să le treceți în spațiile libere)

	Da	Nu
5.1. Relațiile dintre școală și familie	100%	
5.2. Cum să fim buni părinți	82,35	17,65
5.3. Cum să ne ajutăm copii	91,17	8,73
5.4. Drepturile copilului /Protejarea drepturilor copilului	91,17	8,73
5.5. Siguranța și protecția în activitatea școlară	94,12	5,88
5.6. Procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	94,12	5,88
5.7. Egalitatea de gen/ evitarea discriminării între băieți și fete	94,12	5,88
5.8. Prevenirea de efectele obezității	35,29	64,71
5.9. Efectele alcoolului, tutunului și consumului de droguri	91,17	8,73
6.0. Viața sănătoasă	100	
6.1. Altă temă, anume.		

#### Dimensiunea; Participarea la decizie

Există un consiliu general al părinților, pentru întreaga școală?

- Da 88,24%
- Nu
- Nu știu 11,76%

Atunci când constatați un aspect negativ, pe care îl comunicați directorului, directorului adjunct sau a unui cadru didactic ( sau când solicitați ceva), care sunt, de regulă, efectele comunicării cu unitatea școlară?

- Aproape întotdeauna am putut constata o îmbunătățire a aspectului semnalat 70,59%
- De regulă am putut constata o îmbunătățire a aspectului semnalat 23,53%
- Câteodată am putut constata o îmbunătățire a aspectului semnalat 5,88%

Ați fost informat, în vreun fel (afișare, la ședințele cu părinții etc.) în legătură cu modul în care a fost cheltuit bugetul școlii?

- Da 88,24%
- Nu
- Nu mă interesează subiectul 11,76%

### **Dimensiunea: Activitățile de învățare – orele de curs**

În momentul în care copilul dumneavoastră are rezultatele slabe la învățătură, cum acționează profesorii? (sunt posibile mai multe răspunsuri)

- Pun note mici sau lasă corigenți 20,59%
- Dau de lucru diferențiat 35,29%
- Explică din nou lecția respectivă 58,82%
- Arată unde se greșește și cum să învețe 58,82%
- Încurajează copiii, insistând pe rezultatele bune obținute 50,00%
- Altfel, anume....
- Nu știu, nu mă interesează

Ați fost consultat anul trecut în privința alegerii disciplinelor opționale din acest an școlar?

- Da 67,65%
- Nu 29,41%
- Nu mă interesează 2,94%

Sunteți mulțumit de pregătirea oferită copilului dumneavoastră în această școală?

- Da, cred că pregătirea oferită va permite copilului meu să continue studiile în profilul dorit 82,35%
- Da, deși nu știu ce va urma după absolvirea gimnaziului/ liceului 11,76%
- Nu în totalitate, nu știu care va fi șansa după absolvirea gimnaziului/ liceului 5,88%

### **Chestionar pentru cadre didactice, Instituția de învățământ IP Liceul Teoretic „B.Cazacu” Nisporeni**

Cadre didactice chestionate- 18 din 21=85,71%

Nivelul de învățământ la care predați: liceal

#### **Dimensiunea: Formare profesională și competențe deținute**

1. Vă rugăm să menționați dacă, în ultimii 5 ani, ați participat la stagii de formare / perfecționare (precizați la toate categoriile la care ați participat)

- Stagii organizate de instituții / furnizori de formare din țară pentru obținerea grade didactice 66,66%
- Programe naționale, unele beneficiind de asistență internațională (Banca Mondială, UNICEF etc.) 22,22%
- Module de formare / perfecționare în străinătate 5,55%
- Parteneriate / schimburi de experiență cu unități din străinătate 16,66%
- Program de licență de scurtă / lungă durată
- Studii aprofundate / post-universitare
- Studii de masterat
- Alte programe de formare, IȘE, IFC, Module de formare organizate de Ambasada Franței-16,66%
- Nu am participat în ultimii 5 ani la programe de formare 11,11%

2. În ceea ce privește programele de formare pe care le-ați urmat, cum apreciați următoarele aspecte ale acestora ?

	În mare măsură	Potrivit	În mică măsură	Deloc	Nu știu
2.1. Tematica cursurilor de formare este adecvată pentru specialitatea în care predau	29,41	64,71	5,88		
2.2. Competențele profesionale (didactice) dezvoltate prin programele de formare sunt relevante pentru activitatea curentă	35,29	58,82	5,88		
2.3. Există o ofertă de formare pentru dezvoltare personală, care se corelează cu nevoile locului de muncă prezent	35,29	41,18	5,88		17,65

2.4. Condițiile de desfășurare a programelor de formare (resurse materiale, spațiu etc.) sunt satisfăcătoare	35,29	52,94	11,76		
2.5. Metodele de formare și de evaluare sunt inovative	52,94	17,65	29,41		
2.6. Formatorii sunt pregătiți profesional	47,06	52,94			

### Dimensiunea: Activitatea didactică

3. Există, în școală, suficient material didactic și suficiente auxiliare curriculare pentru disciplina dumneavoastră?

- Mai mult decât suficient 5,55%
- Suficient 90,22%
- Insuficient 4,22%
- (Aproape) Deloc

4. În ce scop utilizați computerul și cu ce frecvență ?

Utilizarea TIC	(Aproape zilnic)	Săptămânal	Lunar	Mai rar	Niciodată
4.1. În pregătirea lecțiilor	55,56	22,22		11,11	11,11
4.2. În desfășurarea lecțiilor	22,22	38,89	11,11	16,67	11,11
4.3. În evaluarea elevilor			16,67	50,00	33,33
4.4. În comunicarea cu părinții		5,55	11,11	27,78	55,56
4.5. În comunicarea cu colegii sau cu alte persoane, pentru soluționarea unor probleme din educație	16,67	16,67	11,11	33,33	22,22
4.6. Pentru gestiunea datelor și statistici	16,67	16,67	16,67	33,33	16,66
4.7. Alt scop, anume: Evaluări în format electronic		5,55			

5. Cât de mult faceți trimitere, în predare, la cunoștințe și aplicații din discipline înrudite ?

- La fiecare oră de curs 27,78%
- La mai mult de jumătate din orele predate 50,00%
- La mai puțin de jumătate din orele predate 16,67%
- Foarte rar / Niciodată 5,55%

6. În ce măsură considerați că aspectele menționate în continuare influențează pozitiv producerea învățării la elevi în clasă ?

	Foarte important	Important	Potrivit	Puțin important	Fără importanță
6.1. Claritatea și complexitatea explicațiilor profesorilor	88,89	11,11			
6.2. Succesiunea sarcinilor de învățare ("apropiat" – "depărtat", "cunoscut" – "necunoscut", "concret" - "abstract", "particular" – "general" etc.)	33,33	55,56	11,11		
6.3. Calitatea auxiliarelor didactice	22,22	44,44	22,22	11,11	
6.4. Oferirea oportunităților pentru învățarea participativă	38,89	44,44	16,67		
6.5. Atmosfera destinsă / relaxată / plăcută din clasă	61,11	27,78	11,11		
6.6. Deținerea de către elevi a unor tehnici de învățare (luarea notițelor, extragerea esențialului, citirea accelerată, realizarea hărților conceptuale etc.)	66,67	33,33			
6.7. Cooperarea cu alți profesori în realizarea activităților de bază	16,67	66,66	16,67		
6.8. Valorificarea rezultatelor învățării dobândite de elevi în alte contexte decât cele școlare	22,22	61,11	16,67		
6.9. Interesul părinților pentru progresul elevilor lor, pentru calitatea pregătirii acestora	55,56	16,67	27,77		
6.10. Implicarea în predare și învățare a tehnologiilor informatice	27,78	55,56	11,11	5,55	
6.11. Promovarea respectului valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură în activitățile curriculare și extracurriculare	27,78	50,00	22,22		
6.12. Participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală	27,78	55,56	16,66		

6.13. Implicarea echitabilă a elevilor (indiferent de gen, etnie, limba maternă etc.) în activitățile de învățare	38,89	55,56	5,55		
6.14. Măsurile de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihosomatic al elevilor pe parcursul procesului educațional	44,44	44,44	11,11		
6.15. Crearea de posibilități pentru manifestare a potențialului creativ al elevului	61,11	33,33	5,55		

7. În ce măsură considerați că aspectele menționate în continuare, referitoare la evaluarea rezultatelor școlare, influențează pozitiv producerea învățării la elevi în clasă ?

	Foarte important	Important	Potrivit	Puțin important	Fără importanță
7.1. Utilizarea Standardelor de eficiență a învățării și a referențialului de evaluare	38,89	44,44	5,56	11,11	
7.2. Monitorizarea, înregistrarea și evidența datelor privind progresul și dezvoltare a fiecărui elev	16,67	66,66	16,67		
7.3. Încurajarea performanței și promovarea succesului școlar	66,66	33,33			
7.4. Echitarea evaluării, în general	61,11	33,33	5,56		
7.5. Echitarea de gen în evaluare (tratamentul echitabil aplicat băieților și fetelor)	50,00	44,44			5,56
7.6. Încurajarea elevului să își evalueze singur rezultatele obținute	33,33	61,11	5,56		
7.7. Explicarea în fața elevilor, înainte de evaluare (teză, lucrare scrisă, ascultare orală), a criteriilor care vor fi folosite pentru evaluare și notare	55,55	38,89	5,56		
7.8. Explicarea, pentru fiecare elev, a motivelor pentru care a obținut o anumită notă	44,44	44,44	11,11		
7.9. Participarea părinților sau, după caz, tutorilor / reprezentanților legali, la îmbunătățirea rezultatelor școlare și asigurarea progresului școlar	27,78	44,44	5,56	22,22	

#### Partea a IV-a: Concluzii. Puncte tari.

- Condiții foarte bune de activitate pentru elevi și cadre didactice;
- Cadre didactice profesioniste pentru prestarea serviciilor educaționale de calitate;
- Management eficient;
- Promovabilitate în creștere a elevilor la examenele de BAC;
- Buget suficient pentru dezvoltarea infrastructurii din instituție;
- Parteneriat eficient al administrației și elevilor cu serviciile publice din raion, cu parteneri de peste hotarele țării.
- Organizarea acțiunilor caritabile și de voluntariat în comunitate;

#### Recomandări. Arii de îmbunătățire.

- Transparența procesului educațional;
- Asigurarea bibliotecii școlare cu tehnică de bibliotecă (*Formulare pentru cititori*) și cu tehnică informațională (*în corespundere cu Standardele minime de dotare a bibliotecilor din instituțiile de învățământ cu mijloace TIC*) (până la 01.03.2018);
- Reactualizarea anuală a Strategiei de Dezvoltare instituțională;
-

- Elaborarea PDS conform cerințelor în vigoare(până la 26.08.2018);
- Concretizarea activităților din planurile lunare (permanent/lunar);
- Monitorizarea continuă a implementării/pilotării Planului-cadru în clasele a X-a (permanent);
- Informarea comunității educaționale cu referire la prevederile actelor legislativ-normative în domeniul educației în cadrul ședințelor organelor de conducere din instituție, ședințelor cu părinții;
- Consultarea permanentă a *Legea nr. 154 XV din 28.03.2003 Codul Muncii al Republicii Moldova* cu toate modificările parvenite recent.
- Monitorizarea autoperfecționării, încurajarea cadrelor didactice de a-și asuma și construi propriul traseu de formare continuă;
- Motivarea cadrelor didactice pentru participarea în cadrul concursului raional „Pedagogul anului”.
- Elaborarea orarului cu posibilități de înlocuire după necesitate;

**Membrii comisiei de evaluare(vezi Ordinul nr. 08 din 05.01.2018)**

Ex.Al.Lungu,șef adjunct direcție,tel.0264.2.28.56