



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL NISPORENI

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT

MD- 6401. or. Nisporeni, str. Ioan Vodă, 2
directianisp@gmail.com, fax.: 026422748; tel: 026423078;
<http://www.dgitsnisporeni.md/>

ORDINUL
Nr.304 din 13.04.2018

Cu privire la aprobarea *Raportului de evaluare*
frontală în *IP Gimnaziul Seliște ,raionul Nisporeni*

În temeiul art 47 din Codul Educației, urmare **Ordinului nr.212 din 14.03.2018** al Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni, ținând cont de *Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general*,

ORDON:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **IP Gimnaziul Seliște** (anexa nr 1);
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - va asigura publicarea raportului de evaluare, conform prevederilor p.2 art 47 , Codul Educației;
 - va elabora în baza recomandărilor **Planul de remediere și îmbunătățire a calității** în timp de 10 zile lucrătoare , de la recepționarea Raportului;
 - va prezenta Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni **Planul de remediere și îmbunătățire a calității**;
 - va asigura realizarea **Planului de remediere și îmbunătățire a calității**;
3. Direcția Învățământ Tineret și Sport Nisporeni, Secția Politici Educaționale și Management (șef secție Lungu A), Secția Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă (șef secție M.Andronache) :
 - vor acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ în elaborarea și realizarea **Planului de remediere și îmbunătățire a calității**;
 - vor coordona și monitoriza implementarea **Planului de remediere și îmbunătățire a calității** de către instituția de învățământ general;
4. Dna Lungu Alexandra, șef adjunct direcție, va asigura publicarea Raportului pe site-ul Inspectoratului Școlar Național <http://www.isn.edu.md> și pe site-ul Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni / <http://www.dgitsnisporeni.md>.
5. Se desemnează responsabil de monitorizarea prezentului ordin, dna A.Lungu, șef adjunct direcție.

Șef direcție



Nina Sterpu



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL NISPORENI
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT
MD- 6401. or. Nisporeni, str. Ioan Vodă, 2
directianisp@gmail.com, fax.: 026422748; tel: 026423078;
<http://www.dgitsnisporeni.md/>

Anexa 1 la ordinul nr. 304 din 13 aprilie 2014
Raport-sinteză de evaluare externă (inspecție frontală) în
Instituția Publică Gimnaziul Seliște, raionul Nisporeni
(*Inspecție realizată în temeiul Ordinului Nr.212 din 14.03.2018*
al DÎTS Nisporeni perioada inspecțiilor : 20.03- 30.03.2018)

Partea I.

Acte normative, documente reglatorii în procesul evaluării instituției de învățământ:

- ✓ art. 45 (2; 3), art. 47 (1) și art 141 (1) din Codul Educației;
- ✓ Hotărârea Guvernului R.Moldova , nr 404 din 16.06.2015 *cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip al acestuia;*
- ✓ Ordinul 970 din 11 octombrie 2013 al Ministrului Educației cu privire la aprobarea *Standardelor de calitate ale instituțiilor de învățământ general din perspectiva școlii prietenoase copilului;*
- ✓ Regulamentul –tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin Ordinul 235 din 25 martie 2016 al Ministrului Educației.
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.543 din 07.05.2003 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inspecția școlară.

Obiectivele controlului:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională;
- Implementarea curriculumului în unitatea de învățământ ;
- Aplicarea de norme,structuri, proceduri, metode de evaluare a competențelor/subcompetențelor, obiectivelor și conținuturilor vizate de curriculum școlar;
- Implementarea standardelor de calitate a instituțiilor de învățământ preuniversitar;
- Implementarea standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general,
- Implementarea Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice în învățământul general;

Instrumentar aplicat în procesul inspecției școlare:

- a) Fișa de evaluare externă a instituției educaționale;
- b) Fișe de evaluare a cadrului didactic;
- c) Chestionare administrate elevilor, părinților, cadrelor didactice.
- d) Nomenclatorul procedurilor și structurilor;
- e) Fișa de analiză a documentelor.

Finalitățile inspecției școlare sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare;
- b) sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- c) eficientizarea modalităților de evaluare internă;
- d) eficientizarea parteneriatului educațional;
- e) aplicarea corectă a legislației în vigoare și a regulamentelor;
- f) schimbarea mentalității asupra inspecției școlare în raport cu noua filozofie a acestei activități;
- g) promovarea autoevaluării în rândul unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate;

SECȚIUNEA 1. DATE DESPRE INFRASTRUCTURĂ ȘI BAZĂ MATERIALĂ:

Date despre localitatea Seliște: Se află la o distanță de 12 km de or. Nisporeni și la 70 km de or. Chișinău. La o distanță foarte mică- de numai 2 km. de Seliște se află IP Gimnaziul Ciutești, la 3 km se află IP Gimnaziul Vânători, iar la 4 km. se află localitatea Păruceni cu Școala primară-grădiniță Păruceni. Obiectivul gimnaziului Seliște este ca în viitor să devină un Centru Educațional în zonă. După datele ultimului recensământ în sat locuiesc 3362 locuitori. Gimnaziul din localitate a fost construit în anul 1983 pentru 860 locuri. Din anul 2003 Școala Medie Seliște primește statut de Liceu Teoretic Seliște, iar din septembrie 2016 este reorganizat în Gimnaziul Seliște. Numărul de elevi este în descreștere. De exemplu: în 2005 în școală își făceau studiile - 545 elevi, în 2010-506 elevi, în 2015-334 elevi, iar în 2018 sunt 256 elevi.

- 1.1 **Blocurile de studii** în care își desfășoară activitatea: Clădirea gimnaziului Seliște este cu trei nivele. La primul nivel sunt amplasate spațiile administrative, clasele învățământului primar, Centrul de Resurse; blocuri sanitare, Centru Metodic, cantina școlară, sala de sport, sala de festivități, biblioteca școlară, cabinetul medical. La nivelul doi și trei sunt repartizate sălile de clasă pentru clasele de gimnaziu, laboratorul de informatică cu 11 calculatoare funcționale de tip Pentium -4, conectate la rețeaua internet, laboratorul de chimie, de biologie, de fizică.
- 1.2 **Facilitățile de care dispune școala: Infrastructura:** Instituția dispune de apeduct centralizat, veceuri de interior inclusiv și pentru copiii cu dizabilități, construite urmare implementării Proiectului "Integrarea copiilor cu dizabilități în școlile de cultură generală" în sumă de -1.753.000 lei, dar și un veceu EcoSan, încălzirea gimnaziului este cu combustibil solid - biomasă,
- 1.3 **Starea manualelor școlare** și a suportului metodologic solicitat predării: Fondul de carte numără 15287 unități, din ele manuale 8396 exemplare. Biblioteca dispune de un număr suficient de literatură artistică și științifico-cognitivă. Sistematic fondul se completează cu literatură prin virament și prin abonare (în 2017 s-au procurat 117 cărți în sumă de 11755 lei). Biblioteca este abonată la 8 publicații periodice. În fond este și literatură învechită (1500 publicații sunt în grafie chirilică, ceea ce alcătuiește 21% din fond). Biblioteca are un calculator conectat la rețeaua internet.
- 1.4 **Asigurare cu calculatoare, oportunități create în utilizarea calculatorului** în procesul educațional- total instituția deține 34 calculatoare; 10 din ele sunt laptopuri repartizate la 10 cadre didactice pentru eficientizarea procesului de învățare.
- 1.5 **Dotarea Centrului Metodic ce oferă oportunități de dezvoltare profesională:** - Centrul Metodic din școală are suficiente materiale informaționale cu privire la desfășurarea procesului didactic, mobilierul este nou, estetic pentru o ambianță frumoasă de lucru. Profesorii au posibilități de multiplicare a materialelor necesare pentru desfășurarea activităților;

SECȚIUNEA A 2-A: ELEVII ȘI PERSONALUL ȘCOLII

- 2.1. **Numărul de elevi în instituție** – Total în instituție- 256 elevi. În clasele I-IV- 107 elevi, în clasele V-IX-149 elevi repartizați în 11 clase. Raportul elev/ la clasă este de 23,27, raportul elev /profesor-15el./prof.
- 2.2. **Număr de cadre didactice** –total în instituție 17 cadre, din ei 2 persoane prestează servicii prin cumul (prof. de educația muzicală și prof. de religie). **Calificarea cadrelor didactice.** Cu grad didactic doi- 7 persoane sau 12%; Vârsta medie a cadrelor didactice este de 43 ani.
- 2.3. **Număr de ore aprobat prin ordinul DITS** –297 ore.
- 2.4. **Vacansii**- nu sunt
- 2.5. **Număr de schimburi în care funcționează școala.**- un singur schimb. Lecțiile încep la 8.15.
- 2.6. **Numărul de elevi promovați în anul școlar anterior:** În sesiunea 2014-2015 în clasele gimnaziale au participat 54 elevi, promovabilitatea 83,3%, au promovat 46 elevi; au fost respinși 8 elevi; În anul școlar 2015-2016 au participat în sesiune-37 elevi, promovabilitate – 83,78%, iar în sesiunea din 2016- 2017 procentul promovabilității a fost de 87,87%, au promovat 29 elevi, au fost respinși- 4 elevi. În treapta de învățământ primar procentul promovabilității este de 100%.
- 2.7. **Personal de conducere:** Director, **Fonaru Tatiana**, învățătoare, grad didactic doi, grad managerial doi, activitate didactică - 35 ani, activitate managerială-10 ani; director adjunct- **Cristel Alexei**, profesor de limba

și literatura română, grad didactic doi, activitate didactică-35 ani, activitate managerială- de la 01.09.2017;
director adjunct pentru activitatea de educație- Svetlana Popescu, învățătoare, grad didactic doi, activitate didactică- 35 ani, activitate managerială-14 ani;

2.8. **Personal auxiliar-17 persoane** (2bucătărese, 2 paznici, șef de gospodărie, asistentul medical, contabil, bibliotecar, laborant, secretar, 8 dereticatoare)

2.9 . **Gradul de acoperire a funcțiilor, posturilor existente cu personal**, - 100%

Partea III, Domeniul Management (calificativ general pe domeniu):.

Constatări conform domeniilor de inspectare și indicatorilor de evaluare. Niveluri de realizare a standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului (ordinul ME nr.541 din 26.11.2013; ordinul ME nr.970 din 14.10.2013)

1	Dimensiunea 1 <i>Sănătate, Siguranță, Protecție:</i>	Argumente: Concluzii pe domeniu.
	Domeniul: Management	
	Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional.	Raport tehnic nr.28 din 02.03.2018 Cu privire la efectuarea măsurărilor și încercărilor de reglare –recepție și profilactice, ca parte integrantă a procesului de mentenanță a instalației electrice” eliberat de Laboratorul electrotehnic de măsurări și încercări electrice SRL Electro; Prescripție ANSA nr.0024165 din 24.XI.2016; Prescripție sanitară din 13.10.2017 eliberată de medicul-șef sanitar de stat al raionului Nisporeni; Proces –verbal de cercetare a obiectivului destinat păstrării valorilor materiale din 15.08.2017; Act de control nr.21 a Serviciului Protecției Civile și situațiilor excepționale din 13.03.2017; Fișa de evaluare a nivelului de pregătire a instituției către noul an 2017-2018- membrii comisiei nu sunt semnați, la momentul inspecției Instituția nu era gata pentru activitate deplină;
	Administrația instituției de învățământ asigură paza și securitatea școlii și a teritoriului adiacent acesteia.	Paza este asigurată de 2 paznici, de persoana de serviciu din hol, care înregistrează persoanele străine ce intră în școală; se instalează 16 camere video în sumă de 67000 lei.
	-Administrația instituției de învățământ, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul elevilor, Consiliul părinților monitorizează respectarea normelor igienico-sanitare și adoptă deciziile care se impun	În componența CA sunt 2 părinți și un elev;-total 9 persoane; Organele ajutoare ale CP ,părinții monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice. La ședința CA din septembrie 2017 a fost discutată chestiunea ce ține de starea de sănătate a elevilor din instituție.
	Administrația instituției de învățământ asigură siguranța tuturor elevilor pe toată durata programului școlar și la toate activitățile școlare și extrașcolare realizate, inclusiv în timpul transportului elevilor (dacă este cazul)	La intrare în instituție permanent este persoana de serviciu, care înregistrează persoanele străine, oaspeții care intră în școală; sunt prezenți doi paznici ,sunt în derulare/instalare 16 camere video procurate în sumă de 67.mii lei;
	Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere	Orarul este elaborat în corespundere cu cerințele Planului-cadru, este echilibrat, este aprobat de directorul instituției. Se ține cont de alternarea științelor reale și cele ale profilului umanist.
	Domeniul: Capacitate instituțională: instituția asigură fiecărui elevun loc de lucru în bancă, / la masă, corespunzător taliei sale, acuității vizuale, auditive, particularităților fiziologice individuale;	Toate clasele sunt mobilate cu mobilier conform taliei elevului, s-a procurat mobilier școlar pentru clasele primare în sumă de 84mii lei. Pentru clasele gimnaziale s-a procurat mobilier în sumă de 48mii lei. Urmare implementării Proiectului ”Integrarea copiilor cu

		dizabilități în școlile de cultură generală” în sumă de -1.753.000lei-toate sălile de clasă au instalații speciale luminoase la tabla de scris.În holuri sunt bare de sprigin pentru copiii cu deficiențe,veceuri separate pentru copiii cu dezabilități.
	instituția asigură spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare.	Cantina școlară are condiții bune de activitate și pentru servirea hranei. Se alimentează 107 elevi din clasele primare, s-a procurat mobilier și utilaj pentru cantină în sumă de 80mii lei. Nu au fost înregistrate încălcări de la organele abilitate în evaluarea alimentației-ANSA.
	instituția dispune de blocuri sanitare (toaile, lavoare , săpun, uscător, etc)	Urmare implementării Proiectului ”Integrarea copiilor cu dizabilități în școlile de cultură generală” în sumă de -1.753.000lei- în școală sunt construite blocuri sanitare și pentru copiii cu deficiențe,inclusiv pentru toți elevii.Sunt uscătoare,oglină,hârtie.
	instituția dispune de proceduri de înregistrare , cercetare și rezolvare a plângerilor / reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei, etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală și pe teritoriul adiacent	În holul instituției este o boxă ”Am și eu o părere ” în care elevii,părinții transmit opiniile,sugestiile. Este registrul de înregistrare a cazurilor ANET,nu este cusut,paginat.Început în 2013, înregistrate total 15 cazuri. Ultimul caz înregistrat cu nr.15 din 12.01.2017.
	Domeniul:Curriculum/ proces educațional: Cadrele didactice desfășoară cu elevii activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră , a tehnicii securității în mediul școlar și cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure) și de acordare a primului ajutor.	Regulile circulației rutiere,tehnica securității în mediul școlar ,prevenirea situațiilor de risc se studiază la lecțiile de dirigenție,educație fizică,chimie,informatică,educație tehnologică.Instituția are un autobuz școlar, care transportă elevii claselor gimnaziale din localitatea Păruceni.
	fiecare copil din învățământul primar se alimentează, normativul pe zi corespunde actelor normative în vigoare.	Se alimentează toți elevii învățământului primar.Normativul zilnic este coordonat cu Centru de Medicină Preventivă.Asistentul medical monitorizează procesul alimentar. Nu au fost înregistrate nereguli.
	copiii au acces la servicii de sprijin , pentru asigurarea dezvoltării fizice , mintale și emoționale (Centre de Resurse, psiholog, ..)	În instituție este Centrul de resurse,este spațios,mobilier comod elevilor,4 calculatoare,dar care la momentul inspecției din anumite motive tehnice nu erau conectate la rețeaua internet.Activează un cadru didactic de sprijin.Sunt spații-cabinete pentru kinetoterapeut și psiholog,dar la momentul inspecției nu sunt angajate persoane- nu sunt în localitate.
	-elevii au acces la ore și programe ce au la bază promovarea unui mod sănătos de viață, cum ar fi: educația pt sănătate, cultura alimentării, etc.	Asistentul medical a pus în discuție la CP chestiunea cu privire la promovarea modului sănătos de viață,anume-cultura alimentării.În clasele primare se predă cursul educație pentru sănătate.
	Calificativ general :	bine
2.	Dimensiunea 2. Participare democratică.	
	Domeniul:Management. Administrația instituției de învățământ are definite, în planul strategic și planul operațional de dezvoltare, mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară.	Funcționează Consiliul Elevilor cu 9 elevi,CA include 1 elev- acestea au posibilitatea de asigurare a participării la soluționarea problemelor și luarea deciziilor.Elevii sunt implicați în lucrări de voluntariat,sunt membri ai echipei de redacție a Revistei ”Speranța ”din gimnaziu, au participat cu propuneri la elaborarea Planului Managerial pentru anul 2017-2018.
	Administrația instituției de învățământ promovează participarea comunității (agenții economice, serviciile publice, ONG, voluntari	Ședințele cu părinții,întâlnirile cu agenții economice ,cu APLI,APL II ,parteneriatul foarte bun au îmbunătățit condițiile de lucru pentru elevi și cadre didactice.

	etc.) la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii.	
	Administrația instituției de învățământ colectează feedback-ul din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice	feedback-ul din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice se realizează prin intermediul elevilor, părinților, revistei "Speranța", panoul informativ din holul instituției Transparența decizională , unde se prezintă informațiile utile pentru transparența procesului educațional. (e necesară o transparență maximă la toate nivelurile)
	Domeniul: capacitate instituțională: Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare (mass-media școlară, panoul informativ, sistemul de informare publică, sondaje, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor, discuții etc.), prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes	Revista "Speranța", panoul informativ din holul instituției unde se prezintă informațiile utile pentru transparența procesului educațional, boxa cu sugestii din hol "Am și eu o părere" sunt posibilități de exprimare a opiniei elevilor cu privire la viața din gimnaziu, la alte aspecte de interes.
	Instituția de învățământ creează toate condițiile pentru ca elevii să comunice în limba română și să învețe limba etniei majoritare din comunitatea respectivă	Profesorii se străduiesc să promoveze cultura limbii române în cadrul lecțiilor, activităților extracurriculare, cu toate acestea în societate nu se observă ca elevii, părinții să aibă o comunicare armonioasă, o limbă cultivată, o promovare cărturară a limbii române.
	Domeniul: Curriculum / proces educațional: Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală	La nivel de clasă elevii participă activ la luarea deciziilor, au propuneri, sugestii pentru tematica orelor de clasă. Un elev este membru al CA, 9 elevi sunt membri ai Consiliului Elevilor. Au participat la elaborarea Planului Managerial, la elaborarea orarului lecțiilor și planificarea activităților extracurriculare.
	Cadrele didactice implică sistematic elevii în evaluarea propriului progres școlar.	În cadrul orelor, elevii sunt apreciați de profesor pentru progresul lor școlar, doar că însuși elevii sunt mai puțin implicați să-și aprecieze desinestătător progresul lor, cunoștințele/competențele individuale formate pe parcursul lecțiilor.
	-Cadrele didactice realizează sistematic activități de pedagogizare a părinților privind educația copiilor lor, în baza unui plan elaborat	În Planul Managerial sunt planificate lunar sau după necesitate ședințe ale senatului părintesc - 7 ședințe/întruniri. Tematica este diversă: <i>Acordarea ajutorului părinților în preîntâmpinarea absenteismului școlar; Opinii, sugestii ale părinților în elaborarea Planului Managerial; Organizarea actelor de caritate pentru familiile social-vulnerabile și copiilor de dezabilitați.</i>
	Cadrele didactice organizează spațiul educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copiii de diferită origine etnică și culturală	Spațiul educațional este unul favorabil, comod și facilitează un mediu prietenos tuturor elevilor; În centrul de resurse din instituție se adună elevi cu diferite capacități intelectuale, de diferite vârste, cu diferit grad de sănătate pentru a se ocupa cu lucru la calculator, literatură pentru copii, cu jocuri interesante - este un spațiu foarte prielnic pentru odihnă activă.
	Calificativ general:	bine
3.	Dimensiunea: Incluziunea educațională.	
	Domeniul: Management: Administrația instituției de învățământ elaborează documente manageriale care reflectă asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)	Planul managerial pentru anul de studii 2017-2018 este elaborat și aprobat la data 04.09.2018. Planul instituției reflectă domeniul ce ține de incluziunea educațională a copiilor: activitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, formarea continuă la nivel de instituție în domeniul educației incluzive.

<p>In organele administrative ale instituției sunt incluși părinți ai copiilor cu cerințe educaționale speciale</p>	<p>Un părinte a copilului cu cerințe educaționale speciale este inclus în comitetul părintesc al clasei. Părintele dă dovadă de interes și implicare activă în viața școlii.</p>
<p>Administrația instituției de învățământ gestionează rezonabil resursele instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil</p>	<p>Este creat un mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. Copiii sunt acceptați în instituție. Resursele instituționale existente sunt gestionate rezonabil de administrația instituției. În instituție este pregătit spațiu pentru a acorda asistență educațională copiilor cu cerințe educaționale speciale. S-a dotat spațiul pentru acordarea asistenței, consilierii psihologice și terapiilor specifice, urmare implementării proiectului ” Integrarea copiilor cu dezabilități în școlile de cultură generală”.</p>
<p>Administrația instituției de învățământ planifică formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive</p>	<p>Administrația instituției de învățământ planifică formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. În anul de studii 2017-2018 sunt planificate de către Comisia Multidisciplinară Intrașcolară ședințe tematice, seminare, mese rotunde în domeniul educației incluzive cu cadrele didactice din instituție, inclusiv părinți. Sunt realizate o parte din activități. Cea mai mare parte se realizează în instituție în cadrul ședințelor tematice ale CMI și la nivel raional.</p>
<p>Domeniul:Capacitate instituțională: Instituția de învățământ are o bază de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES și privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani</p>	<p>Administrația instituției duce evidența tuturor copiilor care frecventează grădinița din localitate și vor fi incluși în școală în următorii ani. În instituția de învățământ există o bază de date a tuturor copiilor, inclusiv și a celor cu CES, privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani.</p>
<p>Instituția de învățământ dispune de comisia multidisciplinară școlară care realizează evaluarea psihopedagogică a elevilor, recomandă servicii de sprijin și contribuie la elaborarea planurilor educaționale individualizate, strategiilor de sprijin și la adaptarea curriculară</p>	<p>Comisia Multidisciplinară Intrașcolară este constituită în baza deciziei nr. 1 din 04.09.2017 a Consiliului Profesorial din instituție, are în componența sa un președinte care este directorul adjunct pe instruire și 7 membri, cadre didactice din instituție conform Regulamentului. Comisia multidisciplinară realizează evaluarea inițială a copiilor identificați cu probleme în dezvoltare, solicită evaluarea complexă și multidisciplinară de către Serviciul de Asistență Psihopedagogică, iar în baza recomandărilor primite elaborează Planul Educațional Individualizat. Monitorizează asigurarea condițiilor adecvate pentru încadrarea copiilor cu CES în mediul școlar general și cuprinderii acestora în programul educațional. Informează părinții / reprezentanții legali privind forma, obiectivele de educație și dezvoltare a copilului lor.</p>
<p>Instituția de învățământ aplică mecanisme de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor</p>	<p>În Planul Educațional Individualizat se monitorizează progresul în dezvoltarea copilului. Grila ce conține monitorizarea progresului școlar, se completează de către fiecare învățător / profesor la disciplina unde copilul studiază în baza curriculum-ului modificat, cu progresele înregistrate. Cadrul didactic de sprijin și președintele CMI duc evidența copiilor cu CES care au înregistrat progrese pe parcursul anului de studii sau, după caz, regrese.</p>
<p>Domeniul:Curriculum/proces educational:</p>	<p>Sunt elaborate Planurile Educaționale Individualizate pentru fiecare copil cu cerințe educaționale speciale, inclusiv curriculum-ul modificat la disciplinele școlare,</p>

	Fiecare copil cu nevoi educaționale speciale are un plan educațional individualizat, curriculum adaptat și servicii de sprijin după caz/nevoi	care au fost aprobate la ședința planificată a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare din luna septembrie 2017. În Planul de activitate pentru anul de studii 2017-2018 a cadrului didactic de sprijin, coordonat de președintele CMI la data de 05 septembrie 2017 și aprobat de directorul instituției de învățământ se reflectă domeniul “Asistență educațională a copiilor cu CES în cadrul lecțiilor, de asemenea asistență cu elemente de terapii ocupaționale (ludo, ergo, art-terapie)”, destinată copiilor cu cerințe educaționale speciale.
	Cadrele didactice tratează copiii în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială	Copiii sunt acceptați de cadrele didactice, dar și de către colegii lor. Toți copiii sunt tratați în mod egal de cadrele didactice, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale. Elevii cu CES participă în activitățile școlare și extracurriculare, primind sarcini conform posibilităților și abilităților individuale
	Cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale	Cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale în activitate, care au beneficii vizibile și aduc o informație mai interesantă și accesibilă. Folosirea calculatorului la activitățile instructiv-educative determină o atitudine pozitivă a elevilor față de disciplina de învățământ, formarea unui climat pozitiv în clasă, stimulează capacitatea de învățare la toți elevii, întărește motivația elevilor în procesul de învățare, stimulează gândirea logică și imaginația, dezvoltă cultura vizuală, asigură un feed-back permanent, profesorul având posibilitatea de a reproiecta activitatea în funcție de secvența anterioară, ajută elevii cu cerințe educaționale speciale să se integreze mai ușor în societate și în procesul educațional.
	Cadrele didactice dublează informația prin ajustarea sonoră sau vizuală pentru elevii cu deficiențe senzoriale	La momentul actual în instituție nu sunt copii cu deficiențe senzoriale.
	Calificativ general :Obligatoriu-satisfăcător;Valoare adăugată-bine/foarte bine	bine
4	Dimensiunea:Eficiența educațională.	
	Management: Administrația instituției de învățământ elaborează și implementează planificarea strategică și operațională de creare a condițiilor ce asigură un proces educațional de calitate.	Planificarea strategică și operațională asigură un proces educațional satisfăcător.Olimpiadele școlare,activitatea Senatului părintesc,activitatea Consiliului elevilor au propus activități ce îmbunătățesc procesul,motivează elevii pentru învățare.
	Administrația instituției de învățământ decide asupra gestionării adecvate a resurselor umane, administrative și didactice, menite să asigure eficiența procesului educațional.	în instituție activează 17 cadre, din ei 2 persoane prestează servicii prin cumul (prof.de educația muzicală și prof. de religie) .Cu grad didactic doi- 7 persoane sau 12%; Vârsta medie a cadrelor didactice este de 43 ani.Mai activează 17 cadre personal auxiliar- toți împreună asigură desfășurarea procesului educațional din instituție.
	Consiliul de Administrație promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate și decide, de o manieră transparentă, democratică și echitabilă, cu privire la politicile instituționale	Consiliile de Administrație sunt planificate lunar, fiecare ședință include chestiuni diferite : <i>Respectarea Regulamentului cu privire la îndeplinirea documentației școlare; Aprobarea orelor opționale,cercurilor și secțiilor sportive.</i> Cu toate acestea sunt unele chestiuni care nu ar fi trebuit discutate la ședințele CA,cu toate că ,din cele menționate de director-ședințele CA sunt publice.

<p>Administrația instituției de învățământ elaborează, implementează și monitorizează un plan de acțiuni privind realizarea eficientă a curriculum-ului</p>	<p><i>Domeniul Curriculum</i> din Planul Managerial include controlul intern la disciplinele chimie și geografie, realizat în luna februarie; la limba franceză, matematică, istorie- urmare cărora a fost elaborat un raport ,care a fost discutat la CP. Au fost menționate cadrele didactice de la matematică, limba franceză. Controlul tematic-<i>Corectitudinea completării registrelor școlare</i> ,a scos în evidență mai multe lacune, au fost propuse acțiuni pentru lichidarea neajunsurilor. A fost monitorizată chestiunea <i>Planificarea zilnică a cadrelor didactice</i>- urmare controlului s-a elaborat un raport. Un cadru didactic a hotărât să abandoneze sistemul, din cauza exigențelor educaționale, dar mai mult din cauza loialității cadrului didactic.</p>
<p>Administrația instituției de învățământ asigură formarea continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.</p>	<p>Administrația gimnaziului are un grafic pentru formarea continuă a cadrelor didactice în instituțiile specializate, în luna martie a fost implicată în cursuri de formare bibliotecarul școlar. În bugetul anului 2018 pentru formarea continuă sunt planificate 17300lei.</p>
<p>Capacitate instituțională: Infrastructura instituției de învățământ asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia.</p>	<p>Infrastructura instituției de învățământ asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia, cu atât mai mult, că în școală s-au implementat mai multe proiecte ce au permis crearea condițiilor- cel mai important- este cald, sunt blocuri sanitare de interior, condiții bune pentru toate categoriile de copii, inclusiv pentru cei cu dezabilități.</p>
<p>Instituția de învățământ este finanțată suficient pentru asigurarea funcționalității și dezvoltării ei instituționale, în raport cu misiunea pe care o are</p>	<p>Bugetul total al gimnaziului este de 3.125.400.00lei. După implementarea proiectelor de infrastructură, crearea condițiilor acest buget este suficient pentru asigurarea funcționalității și dezvoltării instituției. La implementarea proiectelor investiționale a contribuit APLI și APLII.</p>
<p>Instituția de învățământ utilizează Standardele de eficiență a învățării la evaluarea calității Curriculumului predat</p>	<p>În anul școlar 2016-2017 gimnaziul (raionul în întregime) a pilotat <i>Metodologia de evaluare a cadrelor didactice</i>. În cadrul inspecției școlare Obiectivele inspecției , țin cont de evaluarea în baza Standardelor de eficiență. Analizând Registrul de asistențe al directorului adjunct – nu se observă acest lucru .</p>
<p>Instituția de învățământ dispune de o bază complexă de date privind performanțele elevilor.</p>	<p>În instituție este o bază de date cu privire la rezultatele elevilor la concursurile școlare: Anume: La olimpiada raională din 2018 elevii din gimnaziul Seliște au ocupat două locuri doi și o mențiune; În 2017 – elevii au ocupat un loc doi, un loc trei, două mențiuni. Pe parcursul anului elevii au participat la competițiile sportive la tenis, volei, atletism. Au desfășurat la nivel de instituție serata închinată marelui Eminescu; sărbătoarea închinată lui Grigore Vieru. În conformitate cu cerințele Ordinului nr.256 din 13.03.2018 al Ministrului Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova cu privire la <i>Înscrierea copiilor în clasa unu- 2018, în instituție s-au desfășurat activități pentru Organizarea Ziua ușilor deschise</i> ; Depunerea și completarea actelor de înscriere a copiilor în clasa unu pentru copiii din districtul școlar respectiv;</p>
<p>Curriculum / proces educațional:</p>	<p>Toate disciplinele se pradau doar în baza Planului-cadru.</p>

	Instituția de învățământ aplică Curriculumul Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.	
	Cadrele didactice dispun de proiecte didactice de lungă și scurtă durată, elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev, pe formarea de competențe	Toate cadrele didactice dețin proiectarea calendaristică elaborată în conformitate cu cerințele Planului cadru, cu Recomandările metodologice la disciplinele de studii. Planificările zilnice respectă cerințele de elaborare a demersului didactic la zi ,doar că mai puțin se pune accent pe formarea de competențe. Oricum, accentul este pus pe dezvoltarea cunoștințelor.
	Cadrele didactice organizează evaluarea rezultatelor școlare în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare.	Evaluarea rezultatelor școlare insuficient ține cont de referențialul de evaluare. Cu atât mai mult, aprecierea elevilor nu este urmată de argumente.
	Elevii participă la redimensionarea curriculară, în raport cu nevoile de formare și așteptările individuale	Parțial, elevii participă la redimensionarea curriculară, în raport cu nevoile de formare și așteptările individuale.
	Calificativ general :	bine
5.	Dimensiunea: Educație sensibilă la gen.	
	Management: Administrația instituției de învățământ asigură transparența și echitatea de gen prin activități curriculare și extracurriculare;	Nu au fost înregistrate careva încălcări ale echității de gen. În toate activitățile curriculare/extracurriculare sunt implicate atât fetele cât și băieții, în dependență de capacități.
	Administrația instituției de învățământ, în contextul parteneriatului, informează părinții despre politicile pe care le promovează referitor la educația sensibilă la gen.	Părinții sunt implicați activ în viața școlii, inclusiv sunt cunoscuți/informați cu politicile pe care le promovează școala referitor la educația sensibilă la gen.
	Capacitate instituțională: Cadrele didactice sînt formate în vederea prevenirii, identificării și acordării sprijinului părților implicate în eventuale cazuri de discriminare de gen	Urmare implementării Proiectului <i>Integrarea copiilor cu dizabilități în școlile de cultură generală, în sumă de 1753000 lei</i> , cadrele didactice au beneficiat de suport metodic, inclusiv și pentru acordarea sprijinului părților implicate în cazuri de discriminare. La necesitate se colaborează cu specialiștii SAP Nisporeni, Comisariatului Raional de Poliție, alte structuri competente.
	Cadrele didactice demonstrează comportament adecvat principiilor echității de gen.	Nu au fost înregistrate cazuri de discriminare.
	Curriculum / proces educațional: Fetele și băieții, în procesul educațional, sînt familiarizați cu conceptele-cheie ale educației sensibile la gen cu acordul și participarea părinților	La necesitate părinții sunt invitați la discuție, la luarea deciziilor sînt familiarizați cu conceptele educației sensibile la gen.
	Curricula prevede modele pentru dezvoltarea competenței de comunicare și interrelaționare cu persoane de ambele genuri	La orele de dirigenție, educație civică, curriculele prevăd și unele modele pentru dezvoltarea competenței de comunicare și interrelaționare cu persoane de ambele genuri.
	Cadrele didactice aplică în procesul educațional metodologii didactice care încurajează, sprijină, și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor, cât și a băieților	În cadrul orelor de curs, a activităților extracurriculare, orelor de cerc cadrele didactice încurajează și sprijină implicarea /participarea tuturor elevilor, fete/băieți, inclusiv elevi cu CES- fete/băieți- în dependență de capacități și posibilități.
	Calificativ general:	Foarte bine.

nr	Documente analizate	Prezența documentelor și valabilitatea	
		Da/nu	Valabil/nevalabil. Dovezi/Argumente
1	Regulamentul de organizare și funcționare a instituției	da	Aprobat la ședința Comitetului Sindical din 09.10.2017; adunarea generală a colectivului profesoral- din 09.10.2017
2	Statutul instituției	Da	Înregistrat cu nr.6536,Decizia nr.33 din 28.12.2016 a Ministrului Justiției, ,coordonat de DITS Nisporeni.
3	Programul de dezvoltare Strategică a instituției	da	Discutat la CP din 25.08.2016, aprobat la CA din 26.08.2016, reactualizat CP din martie 2018.
4	Planul managerial anual al instituției	Da	Aprobat CP din 28.08.2017
6	actele controalelor tematice și frontale, rapoarte de evaluare;	da	Sunt arhivate
7	registru de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază;	da	Cusut,paginat,ultimul ordin nr.19 din 27.03.2018 "Cu privire la evaluarea sumativă la limba română"
8	registru de evidență a personalului din instituție.	da	Este ,registru paginat,evidența se duce zilnic
9	procese-verbale ale consiliului profesoral și materialele puse în discuție	da	Registru început la 16.03.2016,ultimul proces verbal din 05.12.2017
10	procese-verbale ale consiliului de administrație și materialele puse în discuție;	da	Registru cusut,paginat început la 06.X.2017,proces verbal nr.5; ultimul proces verbal nr.9 din 28.02.2018
11	registru de evidență a orelor absente și înlocuite de cadrele didactice	da	În registru se înscriu orele absente/înlocuite.
12	registru de evidență a fișelor de sesizare a cazului suspect de abuz, exploatare, trafic al copilului	da	Este registru de înregistrare a cazurilor ANET,nu este cusut,paginat.Început în 2013, înregistrate total 15 cazuri. Ultimul caz înregistrat cu nr.15 din 12.01.2017.
13	documentele de evidență a realizării evaluării anuale a cadrelor didactice	da	Fișele de evaluare a cadrelor didactice. Instituția a fost inclusă în Proiectul de pilotare a Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice
14	rapoartele-sinteză prezentate de către instituție la sfârșitul anului școlar Organului local de specialitate în domeniul învățământului al administrației publice locale de nivelul doi	Da	Materialele sunt prezentate în termenii stabiliți.
15	procese-verbale și portofoliile Consiliului diriginților	da	Este portofoliul Consiliului diriginților, dirijat de directorul adjunct pentru activitatea de educație
16	procese-verbale și portofoliile Comisiilor metodice	Da	Materialele sunt sistematizate
17	procese-verbale ale Comisiei de atestare și documentația vizînd atestarea cadrelor didactice; portofoliul privind formarea continuă a cadrelor didactice	da	Materialele sunt sistematizate, chestiunea cu privire la procesul de atestare este discutată la ședința CA și CP.

Constatări, Domeniul Management;

Administrația gimnaziului, prin directorul ei asigură/garantează funcționalitatea instituției, dar și a sistemului intern de asigurare a calității prin: implementarea standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității; prin îmbunătățirea managementului resurselor în instituție, chiar dacă numărul cadrelor tinere angajate este minim, oricum toate disciplinele se predau de specialiști; prin îmbunătățirea planificării din gimnaziu, prin implicarea structurilor de educație, prin implicarea/responsabilizarea populației locale pentru asigurarea unei educații de calitate. La nivelul gimnaziului funcționează satisfăcător Consiliul de Administrație, cu rol de decizie, chiar dacă unele chestiuni discutate aici nu au rol decisiv și ar fi trebuit să fie discutate la CP (din discuțiile cu directorul instituției și cadre didactice ședințele CA sunt publice). Procedurile de asigurare a calității în gimnaziul Seliște au accent pe procesul de predare-învățare-evaluare, care se desfășoară conform metodologiilor și normelor de calitate, ținându-se cont pe predarea centrată pe elev; predarea -învățarea orientată spre învățarea interactivă, evaluarea rezultatelor învățării. Evaluarea/asistența la ore a profesorilor ar fi trebuit să fie realizată în baza standardelor specifice, în conformitate cu Metodologia de evaluare a cadrelor didactice. Din cele analizate, în registrul de asistențe ale directorului adjunct, din rapoartele controalelor tematice nu s-ar determina acest lucru, nu se înscriu niște concluzii/recomandări pentru cadrul asistat. Evaluarea instituțională se realizează prin rapoarte de autoevaluare semestriale/anuale. Evaluarea externă a fost realizată odată la cinci ani de către DÎTS, anual/semestrial de alte organe- financiar, ANSA, Centrul de Medicină Preventivă, alte structuri. În instituție a fost implementat Proiectul „Incluziunea copiilor cu dizabilități” în sumă de 1.753.000 mii lei, din care 1.637.000 mii lei au fost donație la proiect de către Guvernul Japoniei, iar 60 mii lei contribuția din bugetul instituției, 56 mii lei contribuția APLI. Urmare proiectului au fost instalate: Bare de sprijin la toate etajele. Sisteme de iluminare deasupra tablei de scris în fiecare clasă; Rampe de exterior și interior; Blocuri sanitare la toate etajele. Stație de epurare a deșeurilor; Au fost schimbate ușile la toate sălile de clasă și spațiile auxiliare; Reparație capitală în Centru de Resurse; Construcția cabinetelor pentru psiholog, kinetoterapeut; Înzestrarea cu mobilier și literatură de specialitate a cabinetelor pentru kinetoterapeut și psiholog; Înzestrarea Centrului de Resurse cu materiale didactice și literatură artistică, jocuri pentru elevii cu CES; Schimbarea sistemului de încălzire în blocul claselor primare; s-a instalat elevatorul. Impactul acestui proiect este destul de mare-au beneficiat elevii, școala are un parteneriat sănătos cu părinții, seminare de instruire pentru realizarea procesului educațional de succes în lucru cu elevii cu CES. Cadrele didactice au fost instruite de specialiștii Asociației ” Lumos Moldova”. Au fost instruiți și părinții de către membrii Asociației” Femea și copilul”. Timp de o săptămână, la seminarele organizate la Vadul lui Vodă au participat și patru părinți din localitatea Seliște. Au mai fost organizate acțiuni în școală, monitorizate de Lumos Moldova ca: ”Teatrul social” și „Târgul cu vânzări” unde s-au inclus părinții, agenții economici. În urma vânzărilor au fost acumulate 5700 lei, din care au fost făcute acte de caritate în ajun de Anul Nou, la 2 copii cu dizabilități severe locomotorii.

În cadrul altui Proiect a fost reparată capital cazangeria, care lucrează pe bază de biomasă. Din cauza acoperișului deteriorat, în interior plouă, cu atât mai mult- este pericol de electrocutare în cazangerie.

Bugetul total al gimnaziului este de 3.125.400.00 lei. După implementarea proiectelor de infrastructură, după crearea condițiilor, inclusiv și din alte proiecte implementate, acest buget este suficient pentru asigurarea funcționalității și dezvoltării instituției. La implementarea proiectelor investiționale a contribuit APLI și APLII.

Calificativ general pe Domeniul Management:- bine

Domeniul: Predare și învățare.**Implementarea curriculei școlare pe discipline de studii**

Nr.r	Aria curriculară/Constatări/Recomandări:	calificativ
1.	<p>Învățământ primar: Procesul educațional este realizat de către 5 învățătoare, care dețin studii corespunzătoare în domeniu, cunosc actele reglatorii și normative de organizare și desfășurare a activității didactice. În timpul inspecției frontale învățătoarea de la clasa a II-a a depus cerere de eliberare din funcție, lecțiile fiind preluate de cadrele didactice disponibile la moment. Proiectele didactice de lungă durată sânt realizate corect, în conformitate cu cerințele curriculare și recomandările scrisorilor metodice la discipline. Obiectivele lecției sânt formulate clar, concis și anunțate sau descoperite de către elevi prin diferite metode. Conținuturile și strategiile de învățare sunt selectate și adaptate conform particularităților de vârstă. Cadrele didactice în procesul educațional pun accent pe formarea la elevi a deprinderilor de autoevaluare a propriilor performanțe, dezvoltarea autonomiei învățării. Se pune accent pe formarea competențelor la discipline. După fiecare modul se realizează probe de evaluare sumativă. Elevii sunt antrenați în evaluare reciprocă, autoevaluare, evaluarea comentată a produsului realizat. Sălile de clasă sânt bine amenajate, dotate cu mobilier, resurse didactice conform particularităților de vârstă, ceea ce garantează securitatea spațiului și a materialelor pentru desfășurarea procesului educațional. Evaluarea se face prin aprecieri verbale, utilizarea cuvintelor încurajatoare, observarea curentă, autoevaluare, evaluare reciprocă. Învățătoarele aplică MECD în clasele I-III, unele elemente și în clasa a IV-a. Recomandări: .Respectarea cu strictețe a MECD; Aplicarea în procesul educațional a mijloacelor oferite de TIC; Dozarea corectă a timpului efectiv pentru fiecare etapă a lecției ; Verificarea sistematică și calitativă a caietelor elevilor.</p>	bine
2	<p>Aria curriculară: Limbă și comunicare</p> <p>Limba și literatura română: Profesorii demonstrează tact pedagogic și responsabilitate în pregătirea către lecții. În demersul educațional sunt respectate toate etapele lecției, conform proiectării. Cunosc bine conținuturile disciplinei de predare și actele normative. Dintre formele de organizare a învățării este aplicată preponderent activitatea frontală, dar se utilizează și activitatea în echipe și în grup. Se creează un mediu adecvat pentru învățare cât și situații de învățare care stimulează formarea și dezvoltarea competențelor. Se utilizează echipamentul TIC în procesul de predare.</p> <p>Limbajul utilizat este decent, respectuos și motivant. Atelierele de lectură, scriere/discuție sunt proiectate și realizate la finele fiecărei unități de învățare, doar că nu este specificată tema. Fiecare unitate finalizează cu evaluare sumativă și analiza probei de evaluare.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none">- respectarea cerințelor unice de aplicare a normelor ortografice la toate disciplinele școlare;- formularea concretă, adecvată a unor subiecte de lecții;- determinarea subiectelor pentru atelierele de lectură/scriere/discuție și notarea explicită a acestora în registrele de clasă;- studierea și implementarea judicioasă, creativă a strategiilor didactice, tehnicilor și metodelor care să stimuleze gândirea critică a elevilor;- eficientizarea activității profesorilor în cadrul întrunirilor metodice și a activităților extrașcolare;- utilizarea diverselor modalități de evaluare și asigurarea corectitudinii elaborării instrumentelor de evaluare;- orientarea elevilor spre activități de autoevaluare și evaluare reciprocă.	bine

	<p>Limba franceză: Disciplina se predă având la bază Curriculum axat pe competențe. Cadrul didactic asigură implementarea unui proces de predare-învățare-evaluare centrat pe elev asigurând, totodată, crearea unui mediu de învățare dezvoltativ și sigur. Profesoara demonstrează competențe didactice la disciplina predată. Totodată, insuficientă atenție se acordă principiului individualizării procesului educațional.</p> <p>Recomandări: Implementarea <i>Metodologiei de evaluare criterială pe bază de descriptori a elevilor din învățământul primar (clasa a II, a III-a)</i> la limba franceză; Alternarea evaluărilor orale cu cele scrise/ practice; Individualizarea procesului instructiv-educativ; Formare continuă în scopul dezvoltării profesionale asumate; Antrenarea elevilor în realizarea de proiecte cu implicarea mai multor actori educaționali, în scopul consolidării și menținerii unui parteneriat sănătos între școală și comunitate.</p>	bine
	<p>Limba rusă: Procesul educațional la limba și literatura rusă se realizează în baza proiectării de lungă durată și, respectiv, a proiectelor, ce le elaborează zilnic. Lecțiile se desfășoară într-un cabinet specializat, care este amenajat parțial. Strategiile utilizate la lecții respectă structura logică de corelare dintre competențe, subcompetențe, conținuturi. În cadrul orelor au fost utilizate următoarele metode de predare-învățare: expunerea orală, demonstrația, conversația, exercițiul, echipamentul TIC, etc. Profesoara utilizează un limbaj de comunicare decent și respectuos, centrat pe comportamentul de învățare al elevilor. Cataloagele școlare sunt completate, conform Instrucțiunii. Sunt specificate, conform proiectelor, subiectele lecțiilor, sarcinile de lucru pentru acasă. Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diversificarea tipurilor de lecții, a strategiilor de predare/învățare/evaluare; - aplicarea mai eficientă a strategiilor și tehnologiilor didactice interactive; - monitorizarea permanentă a comportamentului elevilor și promovarea unui comportament adecvat; - asigurarea permanentă a exprimării corecte a elevilor; - orientarea elevilor spre activități de autoevaluare și evaluare reciprocă; - respectarea întru totul a recomandărilor din scrisoarea metodică la disciplină. 	bine
3	<p>Aria curriculară: Matematică și științe</p>	
	<p>Matematica: Constatări: Se predau toate orele conform Planului - cadru. Elevii claselor a V-a și a VI-a studiază cursul opțional <i>Matematica distractivă</i>. Orele se desfășoară în două cabinete înzestrate cu materiale didactice necesare pentru lecții: literatură didactică, fișe, setul de planșe la matematică pentru gimnaziu, corpuri geometrice. Lipsesc TIC. În cadrul comisiei metodice se organizează schimb de experiență între cadrele didactice. Se desfășoară ore publice, se examinează diverse chestiuni ce țin de organizarea procesului educațional la disciplină. Elevii sunt motivați pentru studierea matematicii, fiind implicați în diverse activități extradidactice. Participă la olimpiadele raionale (În 2016- mențiune, clasa a IX-a; în 2018- mențiune, clasa a VI). Este în creștere dinamica rezultatelor examenelor de absolvire, treapta gimnazială: În 2016 - % promovabilității - 70,3; % calității - 10,8; nota medie - 5,35; În anul 2017 - % promovabilității - 87,9; % calității - 15,2; nota medie 5,67. Insuficient este folosit manualul la învățarea materiei noi. Sunt desfășurate toate probele de evaluare conform planificării de lungă durată. Profesorii nu elaborează probe de evaluare, dar utilizează caiete tipizate. Recomandări: Utilizarea strategiilor didactice interactive de predare-învățare-evaluare; Aplicarea Standardelor de eficiență a învățării în cadrul activității didactice, în concordanță cu Referențialul de evaluare a competențelor specifice formate elevilor; Corelarea scenariului lecției cu cel expus în manual (în deosebi la lecțiile de formare a capacităților de dobândire a cunoștințelor) în realizarea unui învățământ de calitate; La studiul cursului de geometrie elevii să fie implicați în demonstrația teoremelor; Respectarea metodologiei de elaborare și desfășurare a probelor de evaluare; Îmbunătățirea activității în domeniul pregătirii copiilor cu aptitudini speciale.</p>	bine
	<p>Fizica: Lecțiile de fizică se desfășoară în cabinetul de fizică, ce corespunde cerințelor de activitate. Materialele didactice planificate sunt accesibile. Profesorul colaborează cu elevi cu înțelepciune didactică, elevii</p>	satisfăcător

<p>lucrează în liniște,conform sarcinilor propuse, se susțin reciproc în procesul de învățare. Profesorul depune străduință în organizarea și desfășurarea lucrările de laborator, în crearea situații de învățare, care ar permite stimularea, formarea și dezvoltarea competențelor. Preponderent este utilizată evaluarea frontală,povestirea temei pentru acasă,fișe cu probleme se rezolvă la tablă. Activitatea/scenariul didactic nu întotdeauna este relevant/eficient/motivant pentru elevi. Elevii dețin competențe satisfăcătoare de rezolvare a problemelor.La notarea elevilor nu se ține cont de referențialul de evaluare.Nu se aplică lucru diferențiat. Recomandări: Utilizarea metodelor interactive în procesul de predare-învățare-evaluare a fizicii;Respectarea etapelor lecției; Lucru diferențiat pe parcursul activității didactice; Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare –evaluare a disciplinei; Formarea continua/autoformarea.</p>	
<p>Biologia/chimie: : Activitățile didactice la chimie/biologie sînt desfășurate în baza proiectelor de lungă durată, alcătuite în conformitate cu cerințele /recomandările metodologice la disciplină. Cadrul didactic aplică literatura de specialitate și anumite principii psihopedagogice în proiectarea zilnică, elevii sunt implicați activ la fiecare etapă a lecției,un accent aparte se pune pe creația elevilor,elaborarea/construcția posterelor,ce includ multe argumente,interdisciplinaritate. Profesoara asigură incluziunea tuturor elevilor, inclusiv a elevilor cu CES.Administrația instituției a avut planificat în Programul managerial un control tematic”Implementarea curriculumului modernizat la chimie” ,care a fost realizat în perioada inspecției frontale. Urmare controlului s-a menționat cu privire la gradul de competență al profesoarei în predarea biologiei/chimiei; Comisia de evaluare internă a recomandat realizarea frecventă a părții practice pentru motivarea elevilor în învățarea chimiei. Mediul de învățare în clasele de elevi este unul prietenos, cu multă disciplină,profesoara asigură posibilități de integrare a tuturor copiilor în procesul educațional.Notele informative prezentate de elevi sunt sintetizate,simple ,pe înțelesul elevilor. Se realizează controlul frontal, individual, de grup al cunoștințelor ,capacităților și competențelor elevilor. Profesoara crează situații de învățare ,raportate la situații din viață.,uneori se aplică strategii didactice eficiente pentru a facilita dezvoltarea competenței de a învăța să înveți. Suficient se pune accentul pe reactualizarea cunoștințelor anterior studiate,pe evaluarea frontală scrisă sau orală.Întru ajutorarea copiilor cu CES se implică cadrul didactic de sprigin din instituție. În general,cadrul didactic utilizează anumite strategii didactice pentru motivarea elevilor,îi încurajează,sărbătoresc succesul lor prin anumite activități de voluntariat,sărbătoarea ”Ziua sănătății”,”Un arbore pentru dănuirea noastră”.Uneori elevilor li se propune să-și autoevalueze activitatea. Recomandări: Utilizarea tehnologiilor informaționale în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare a biologiei/chimiei; Argumentarea notării elevilor în corespundere cu Referențialul de evaluare.</p>	bine
<p>Informatica: Profesorul dispune de proiectarea didactică,care sunt realizate ținând cont de competențele, conținuturile și tehnologiile didactice. În cadrul orelor profesorul selectează și eșalonează strategiile de învățare în funcție de particularitățile individuale ale elevilor, utilizează un limbaj de comunicare respectuos față de elevi. În cadrul orelor profesorul utilizează terminologia caracteristică disciplinei. La toate lecțiile profesorul pune în evidență lucrul practic, calculatoarele din laborator sunt de model Pentium 4, dar care funcționează la nivel,elevii nu au deficultăți.În clasa a 7-a profesorul utilizează aplicația MS Word, în clasa a 8-a executantul Cangur și executantul Furnica, în clasa a 9-a - limbajul de programare Turbo Pascal. Recomandări:Asistență la orele colegilor din instituție;Colaborare cu colegii din raion;Lucrul cu elevii capabili de performanțe pentru o participare activă la concursurile raionale/republicane;Folosirea testelor on-lin propuse pe pagina ctice.md la cl. a VII-IX-a la obiectul informatica.</p>	bine

4	Aria curriculară socioumanistică	
	<p>Istoria românilor și universală.Proiectările didactice de lungă durată sânt în conformitate cu cerințele curriculare ale disciplinei, respectă întreaga gamă a documentelor școlare reglatorii.Proiectele didactice zilnice sânt realizate în baza celor de lungă durată. Obiectivele lecției sânt corelate cu competențele specifice. Cabinetul de istorie este bine dotat cu literatură istorică, manuale și material cartografic-Atlasuri, Hărți-murale, hărți de contur, caiete de exerciții la istorie. Pe parcursul orelor elevii sânt interesați a se implica în procesul educational, realizează diferite sarcini de lucru independent sau în grup. La ore este folosit TIC-ul. Pe parcursul orelor elevii sânt favorizați să-și exprime opinia proprie. Uneori, limbajul verbal se dorește a fi unul mai temperat. Evaluările se administrează conform planificării, dar la clasa a VII-a nu s-a administrat evaluarea inițială. În clasa a V-a elevilor li s-au trecut în registru notele de la evaluarea inițială.</p> <p>Recomandări: utilizarea softurilor educaționale la orele de istorie;organizarea consultațiilor, pregătirea elevilor către examen.</p>	bine
	<p>Geografia: Constatări: Procesul educațional la Geografie este organizat conform Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial pentru anul de studii 2017-2018. Planificarea didactică de lungă durată este realizată în conformitate cu curricula modernizată, ținându-se cont de corelarea adecvată dintre competențele specifice/subcompetențe cu conținuturile vizate. Pe parcursul orelor elevii lucrează cu manualul, atlase geografice, hărți de contur,sunt folosite metode și tehnici variate. La 22.03.2018, DÎTS Nisporeni a administrat o probă de evaluare la geografie, clasa a VI-a.Notele la proba respectivă nu au fost trecute în Catalogul clasei la timp. Nu toate probele sumative administrate sânt aprobate de direcor.Lasă de dorit formularea unor itemi.Recomandări:Respectarea Instrucțiunii cu privire la completarea Catalogului clasei ;Corectitudinea elaborării instrumentelor de evaluare-matrice de specificații, baremul de corectare, schema de convertire a notelor, analiza cantitativă și calitativă a probelor de evaluare;Stabilirea competențelor specifice care urmează să fie evaluate, în corelare cu standardele.</p>	satisfăcător
	<p>Educația civică: Procesul educațional la <i>Educația civică</i> este realizat în baza documentelor normative în corespundere cu Cadrul de referință al Curriculumului Național. Planificarea didactică de lungă durată este realizată în conformitate cu curricula modernizată, ținându-se cont de corelarea adecvată dintre competențele specifice, conținuturi și obiective. Materialul de studiu este selectat conform subcompetențelor planificate. În cadrul orelor se apelează la tehnologia informațională. În cadrul procesului educațional, elevilor le sânt dezvoltate abilități de comunicare, facilitând integrarea socială a acestora.La modulul “Dezvoltarea personală și proiectarea carierei”, elevii s-au folosit de vechile manual; Recomandări: -respectarea recomandărilor Reperelor metodologice, privind orele de activități practice de interes comunitar, organizate în școală și/sau în localitate;folosirea conținuturilor în format electronic la modulul “Dezvoltarea personală și proiectarea carierei”.</p>	bine
5	Aria curriculară:Arte,Tehnologii,Sport.	
	<p>Educația plastică: Lecțiile sunt structurate în baza planificării de perspectivă și a celei curente, predată conform cerințelor la obiect. Parțial se respectă specificul lecției , strategiile didactice nu întotdeauna corespund particularităților de vârstă ale elevilor. Pe parcursul orelor se asigură participarea elevilor în activitate.. Materia este explicată suficient de clar, parțial se evidențiază și se explică sarcinile neînțelese. Formele de lucru preponderent sunt activitățile individuale, frontale și de grup. Majoritatea elevilor posedă cunoștințe, priceperi și deprinderi, abilități de lucru cu ustensiile la disciplină, însă mai puțin se evidențiază lucrul cu manualul.</p> <p>Recomandări:Formarea continuă în domeniu prin participare la cursuri de formare, cât și autoformarea;Realizarea evaluării continue prin notarea concretă a rezultatelor elevilor;Încadrarea în activitate a tuturor elevilor prin diverse metode și tehnici de lucru. Selectarea strategiilor didactice pentru optimizarea învățării.</p>	satisfăcător

<p>Educația tehnologică: Proiectarea de lungă durată corespunde cerințelor curriculum-ului modernizat, centrat pe competențe , subcompetențe și conținuturi. Procesul educațional pentru toate clasele se realizează în baza a două module. Cadrele didactice formulează obiectivele și finalitățile procesului educațional. Se respectă structura și etapele lecției. Se asigură favorizarea unui climat relațional bazat pe respect și toleranță, sunt create situații de învățare care stimulează formarea și dezvoltarea competențelor la elevi.</p> <p>Pe parcursul orelor se aplică parțial tehnica informațională. Nu sunt stabilite și anunțate criteriile de evaluare-notare.</p> <p>Recomandări: Formare continuă pentru dezvoltare profesională / formare la disciplina de specialitate;Implementarea metodelor interactive de predare-învățare-evaluare;Respectarea prevederilor Reperelor metodologice la disciplină Asigurarea corectitudinii, obiectivității și relevanței evaluării</p>	bine
<p>Educația fizică:Proiectările de lungă durată corespund cerințelor curriculare. Toți elevii au susținut teste motrice de diagnosticare a nivelului de pregătire fizică generală . În baza acestor teste, profesorul îi ajută pe elevi să-și elaboreze fișa de sarcini privind dezvoltarea propriului organism pe parcursul anului de studii.Registrele școlare privitor la orele de educație fizică și orele secțiilor sportive sunt îndeplinite corect. Elevii sunt cunoscuți cu regulile de securitate pe care trebuie să le respecte . La lecție, elevii fac cunoștință cu informația teoretică respectivă, noțiunile de bază fiind notate în caiete. Lecțiile se desfășoară în sala de sport, acoperișul căreia necesită reparație capitală. În fișa “Pașaportul sănătății” se duce evidența dinamicii condiției fizice a elevului. Profesorul conduce secția sportivă de <i>Volei</i> (4 ore săptămânal), desfășurând competiții sportive în instituție și participând la toate competițiile raionale (volei, baschet, joc de dame, șah, tenis de masă, atletism, Olimpiada raională de Educația fizică).Recomandări:</p> <p>-administrației instituției: -reparația capital a acoperișului la sala sportivă; -reparația și reamenajarea vestiarelor; -procurarea saltelelor, mingilor de volei și baschet.</p> <p>Profesorului de educație fizică: -Diseminarea bunelor practici cu profesorii de educația fizică; - predarea unei lecții teoretice la începutul semestrului doi, cu prezentarea Normelor de Sănătate și Securitatea Muncii (proces-verbal cu semnăturile elevilor);Susținerea gradului didactic doi;</p>	bine

Constatări: Toate cadrele didactice dețin proiectările de lungă durată elaborate în corespundere cu Recomandările metodologice la fiecare disciplină.Planurile zilnice sunt elaborate în corespundere cu cerințele curriculare,dar calitatea/scenariul didactic, realizarea lui depinde de capacitățile profesionale/intelectuale ale fiecărui profesor. Directorul adjunct pentru activitatea de instruire a asistat începând cu septembrie 2017 48 ore.Din cele concluzionate am putea menționa asupra unor probleme determinate: cu privire la justificarea/argumentarea notării elevilor de către profesori;utilizarea metodelor interactive în procesul de predare-învățare, se recomandă a pune accent pe formarea de competențe- deoarece marea majoritate a cadrelor lucrează pentru achiziționarea cunoștințelor. Toate sălile de clasă sunt bine înzestrate (în afară de laboratorul de informatică) cu materiale didactice,laboratorul de chimie și biologie au fost completate cu material, care permit realizarea cu succes a părții practice la chimie; laboratorul de informatică are calculatoare de generație veche- Pentium 1 ,sunt conectate la rețeaua internet. La momentul inspecției calculatoarele din Centru de resurse nu erau conectate din cauza unor probleme tehnice. Rezultatele școlare ale elevilor pentru perioada primului semestru , au fost discutate la ședința Consiliului Profesorat. S-au determinat următoarele: Total elevi la 01.09.2017- 261 elevi. Pe parcursul semestrului au venit 2elevi au plecat 9 elevi. La data de 31 decembrie 2017 – în gimnaziu au rămas 254 elevi. Reușesc -100%.Analizând rezultatele școlare ale primului semestru am determinat: 25%- sunt elevi care au doar note de 9-10; 110 elevi din 254- au note de la 5-10.

Promovabilitatea elevilor pe ani de studii: În sesiunea 2015 în clasele gimnaziale au participat 54 elevi,promovabilitatea 83,3%,au promovat 46 elevi; au fost respinși 8 elevi; În anul școlar 2016-2017 au participat în sesiune-37 elevi.Promovabilitate – 83,78%,iar în sesiunea din 2017 procentul promovabilității a fost de 87,87%,au promovat 29 elevi,au fost respinși- 4 elevi. În treapta de învățământ primar procentul

promovabilității este de 100%. În raportul semestrial se menționează despre starea de lucruri la fiecare disciplină: procent de realizare a curriculumului, realizare a probelor de evaluare, nota medie pe disciplină.

Cadrele manageriale depun străduință în realizarea/implementarea curriculumului pe discipline școlare, în acordarea asistenței metodice, în acoperirea cu specialiști a fiecărei discipline, chiar dacă nu este ușor. La începutul lunii aprilie 2018 a depus cerere de eliberare o învățătoare. La ședințele Consiliului Profesorat/Consiliului de Administrație au fost puse în discuție chestiuni urmând controalele interne "Implementarea curriculumului modernizat la chimie", "Evaluarea completării registrelor școlare", "Importanța bunei atitudini a cadrelor școlare față de documentele școlare" și alte chestiuni ce țin de buna desfășurare a procesului educațional. În rapoarte se propun recomandări și soluții pentru lichidarea neajunsurilor. În perioada inspecției nu a fost evaluată disciplina *educația muzicală*, cadrul didactic fiind în concediu medical.

În instituție este o bază de date cu privire la rezultatele elevilor la concursurile școlare: Anume: La olimpiada raională din 2018 elevii din gimnaziul Seliște au ocupat două locuri doi și o mențiune; În 2017 – elevii au ocupat un loc doi, un loc trei, două mențiuni. Pe parcursul anului elevii au participat la competițiile sportive la tenis, volei, atletism. Au desfășurat la nivel de instituție serata închinată marelui Eminescu; sărbătoarea închinată lui Grigore Vieru.

În conformitate cu cerințele Ordinului nr. 256 din 13.03.2018 al Ministrului Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova Cu privire la *Înscrierea copiilor în clasa unu- 2018, în instituție s-au desfășurat activități pentru Organizarea Ziua ușilor deschise* ;

Comisia metodică din gimnaziu activează în baza Planului de activitate, ce cuprinde un orar al ședințelor de lucru, cu indicarea subiectelor, responsabilului și a claselor în care se vor desfășura activitățile demonstrative. În scopul dezvoltării profesionale a cadrelor didactice sunt planificate seminare de lucru la nivel de instituție. Sunt proiectate activități de studiere a bunelor practici, a experienței avansate. Pe parcursul ultimilor trei ani de studii la cursuri de formare au participat 8 cadre didactice.

Procesul de atestare este reflectat în procesele verbale ale Consiliului profesoral și cartea de ordine. Portofoliile, dosarele de atestare a cadrelor didactice corespund cerințelor Regulamentului de atestare. Activitatea Comisiei metodice a diriginților (constituită din 11 membri) este axată pe realizarea obiectivelor planificate prin intermediul ședințelor planificate/desfășurate lunar. În cadrul orelor de dirigenție domină un climat afectiv, motivațional, cu abordarea diferențiată a elevilor și asigurarea egalității șanselor.

În IP Gimnaziul Seliște este constituită Comisia Multidisciplinară Intrașcolară din 7 membri, conform Regulamentului, aprobată în baza deciziei nr. 1 din 04.09.2017 a Consiliului Profesorat. Activitatea este coordonată de președinte, care este directorul adjunct pentru instruire. Comisia Multidisciplinară Intrașcolară activează în scopul sprijinirii incluziunii școlare a copiilor cu cerințe educaționale speciale și a prevenirii instituționalizării acestora. Președintele CMI activează de o perioadă scurtă, dar manifestă interes. Administrația instituției de învățământ a aprobat la data de 04.09.2017. Planului de activitate a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare pentru anul de studii 2017-2018. Planul de activitate al CMI corespunde cerințelor, este parte din planul integrat al instituției de învățământ. Președintele Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare realizează activitățile planificate, ținând cont de planul de activitate. În instituție sunt 7 copii cu cerințe educaționale speciale. Dosarele copiilor sunt completate și corespund standardelor. Elevii cu CES sunt incluși în activitățile școlare și extracurriculare, fiindu-le repartizate sarcini conform posibilităților și abilităților individuale.

Calificativ general pe domeniul: *Predare și învățare*: - bine

Interpretarea datelor din chestionare: (se înscriu datele din chestionare)

CHESTIONAR PENTRU PĂRINȚI, IP Gimnaziul Seliște

Părinți chestionați- 94

Sunteți:

1. Mama unui copil din școală 73=77,66%
2. Tatăl unui copil din școală 18=19,15%
3. Persoană în îngrijirea căreia se află copilul 2=2,13%
4. Tutore/ reprezentat legal 1=1,06%
5. Altă situație, anume...

Dimensiunea: Sănătate, siguranță, protecție

1. Care este nivelul de siguranță pentru elevi/ copii în incinta unității școlare?
 - Foarte mare 24=25,53%
 - Mare 42= 44,48%
 - Mediu 26=27,66% 1
 - Mic 2=2,13%
 - Foarte mic

Dimensiunea: Accesul la informație și comunicare internă

Care sunt informațiile pe care sigur le găsiți în școală atunci când aveți nevoie de ele (puteți opta pentru mai multe răspunsuri, dacă este cazul):

- Orarul școlii și programele laboratoarelor, cabinetelor, sălii de sport etc.78=82,98%
 - Disciplinele obligatorii predate 48=51,06%
 - Disciplinele opționale 28=29,79%
 - Activitățile desfășurate în afara orelor de curs- excursii, serbări 28=29,79%
 - Date privind examene și evaluări 48=51,06%
 - Planurile școlii privind dezvoltarea bazei materiale 14=14,89%
 - Profesorii școlii- nume, disciplinele predate, calificări etc.
 - Pregătirea profesorilor – cursuri și programe
 - Cum să ne comportăm și cum să comunicăm între noi 30=31,91%
 - Probleme școlii- cazuri de indisciplină, distrugerea bunurilor școlii, comportament violent 20=21,28%
 - Alte mijloace, anume....
2. Există informații pe care nu le găsiți în școală sau a căror furnizare vă este refuzată ?
 - Da, anume.....
 - Nu 100%
 3. Au existat, în școală, activități prin care ați fost informat, ați fost consiliat (sfătuit) sau vi s-a vorbit despre teme de interes, cum ar fi cele de mai jos? (Bifați „da,, sau „nu,, pentru fiecare dintre ele; dacă au fost și alte tipuri de activități în afara celor menționate, vă rog să le treceți în spațiile libere)

	Da	Nu
5.1. Relațiile dintre școală și familie	97,87	2,13

5.2. Cum să fim buni părinți	91,49	8,51
5.3. Cum să ne ajutăm copii	89,36	10,64
5.4. Drepturile copilului /Protejarea drepturilor copilului	93,62	6,38
5.5. Siguranța și protecția în activitatea școlară	85,11	14,89
5.6. Procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	87,23	12,77
5.7. Egalitatea de gen/ evitarea discriminării între băieți și fete	89,36	10,64
5.8. Prevenirea de efectele obezității	89,36	10,64
5.9. Efectele alcoolului, tutunului și consumului de droguri	89,36	10,64
6.0. Viața sănătoasă	100	
6.1. Altă temă, anume.		

Dimensiunea: Participarea la decizie

4. Există un consiliu general al părinților, pentru întreaga școală?
 - Da **72,34%**
 - Nu **6,38%**
 - Nu știu **21,28%**
5. Atunci când constatați un aspect negativ, pe care îl comunicați directorului, directorului adjunct sau a unui cadru didactic (sau când solicitați ceva), care sunt, de regulă, efectele comunicării cu unitatea școlară?
 - Aproape întotdeauna am putut constata o îmbunătățire a aspectului semnalat **65,96%**
 - De regulă am putut constata o îmbunătățire a aspectului semnalat **25,53%**
 - Câteodată am putut constata o îmbunătățire a aspectului semnalat **8,51%**
6. Ați fost informat, în vreun fel (afișare, la ședințele cu părinții etc.) în legătură cu modul în care a fost cheltuit bugetul școlii?
 - Da **78,72%**
 - Nu **17,02%**
 - Nu mă interesează subiectul **4,26%**

Dimensiunea: Activitățile de învățare – orele de curs

7. În momentul în care copilul dumneavoastră are rezultatele slabe la învățătură, cum acționează profesorii? (sunt posibile mai multe răspunsuri)
 - Pun note mici sau lasă corigenți **19,15%**
 - Dau de lucru diferențiat **25,53%**
 - Explică din nou lecția respectivă **44,68%**
 - Arată unde se greșește și cum să învețe **29,79%**
 - Încurajează copii, insistând pe rezultatele bune obținute **29,79%**
 - Altfel, anume....
 - Nu știu, nu mă interesează
8. Ați fost consultat anul trecut în privința alegerii disciplinelor opționale din acest an școlar?
 - Da **51,06%**
 - Nu **48,94%**
 - Nu mă interesează
9. Sunteți mulțumit de pregătirea oferită copilului dumneavoastră în această școală?
 - Da, cred că pregătirea oferită va permite copilului meu să continue studiile în profilul dorit **46,81%**

- Da, deși nu știu ce va urma după absolvirea gimnaziului/ liceului **42,55%**
- Nu în totalitate, nu știu care va fi șansa după absolvirea gimnaziului **10,64%**
- Nu
- Nu știu, nu îmi dau seama

CHESTIONAR PENTRU ELEVI, IP Gimnaziul Seliște.

Total elevi chestionați- 89elevi.

Clasele: VI-IX, Vîrsta 12-16 ani

Gen:

1. *Masculin* 41=**46,07%**
2. *Feminin* 48=**53,93%**

Domeniul: Sănătate, siguranță, protecție

1. Te simți în siguranță în incinta școlii?
 - Întotdeauna mă simt în siguranță 63=**70,79%**
 - De cele mai multe ori mă simt în siguranță 26=**29,21%**
 - De cele mai multe ori nu mă simt în siguranță
 - Niciodată nu mă simt în siguranță
 - Cum apreciezi nivelul de curățenie din școală:
 - În general, școală este curată 80=**89,89%**
 - Școala este mai degrabă murdară 9=**10,11%**
 - Ce se întâmplă atunci când tu sau un coleg de-al tău constatați o problemă legată de curățenia în școală, pe care o comunicați directorului sau unui cadru didactic, care sunt, de regulă, efectele comunicării în școală?
 - Aproape întotdeauna am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală 25=**28,09%**
 - De regulă am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală 41=**46,07%**
 - Cîteodată am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală 18=**20,22%**
 - Foarte rar sau niciodată nu am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală 5=**5,62%**

Domeniul: Accesul la informație și comunicare internă

3. Care sunt mijloacele de informare pe care le folosești, atunci când vrei să afli ceea ce se întâmplă în școală (poți opta pentru mai multe răspunsuri, dacă este cazul):
 - Citesc panourile de afisaj din școală 79=**88,76%**
 - Intru pe site-ul de Internet al școlii 7=**7,87%**
 - Întreb de profesor 49=**55,06%**
 - Întreb de director 6=**6,74%**
 - Merg la secretariatul școlii și întreb de acolo
 - Citesc ziarul școlii 13=**14,61%**
 - Ascult anunțurile de la stația de amplificare a școlii
 - Particip la ședințe, adunări și alte evenimente de informare 10=**11,24%**
 - Alte mijloace, anume....
4. Cum comunicați cu dirigințele, când este vorba de probleme personale? (bifați toate modalitățile pe care le utilizați):
 - Discuții informale 42=**47,19%**
 - Consultații individuale 34=**38,20%**
 - Telefon 39=**43,82%**
 - Email 1=**1,12%**
 - Nu comunic deloc 13=**14,61%**

Domeniul: Activitățile de învățare – orele de curs

5. Câți dintre profesorii tăi utilizează material didactic (hărți, planșe, modele, truse, cărți și culegeri, material sportiv, instrumente muzicale etc.)?
- Toți 29=32,58%
 - Majoritatea 49=55,06%
 - Mai puțin de jumătate 6=6,74%
 - Puțini dintre ei 5=5,62%
 - Nici unul
6. Cât te ajută în învățare materialul didactic folosit de profesori (, planșe, modele, truse, cărți și culegeri etc.)
- În foarte mare măsură 40=44,94%
 - În măsură medie 48=53,93%
 - În mică măsură 1=1,12%
 - Deloc
7. În ce măsură situațiile menționate în continuare te ajută atunci când îți pregătești lecțiile?

	Foarte mare măsură	Mare măsură	Medie măsură	Mică măsură	Foarte mică măsură sau deloc
8.1. Ascultarea cu atenție a ceea ce spune profesorul în timpul lecțiilor	53,93	32,58	13,48		
8.2. Citirea notițelor luate în timpul lecțiilor	35,96	41,57	17,98	4,49	
8.3. Utilizarea manualului școlar	41,57	39,33	15,73	3,37	
8.4. Utilizarea culegerilor, ghidurilor	14,61	49,44	21,35	12,36	2,25
7.3. Utilizarea cărților de la biblioteca școlii	19,10	26,97	29,21	16,85	7,87
7.4. Utilizarea internetului	41,57	28,09	21,35	8,99	
7.5. Sprijinul și discutarea sarcinilor de rezolvat/ temelor cu profesorii	46,07	29,21	19,10	5,62	
8.8. Sprijinul și discutarea sarcinilor de rezolvat/ temelor cu colegii	26,97	44,94	19,10	8,99	
8.9. Sprijinul și discutarea sarcinilor de rezolvat/ temelor cu membrii familiei (frați, bunici, părinți etc.)	23,60	40,45	16,85	12,36	6,74

9. Estimează cât timp dintr-o oră de curs durează de obicei explicațiile profesorului?

- Majoritatea timpului 5,61%
 - Mai mult de jumătate din timpul orei 51,69%
 - Mai puțin de jumătate din timpul orei 40,45%
 - Foarte puțin din timpul unei ore 2,25%
10. Ce ai dori să schimbi în școala ta?
- Nu dorim schimbarea 16=17,98%
 - Mobilierul 15=16,85%
 - Schimbarea acoperișului (plouă în sala de sport), modernizarea vestiarelor, procurarea de saltele noi pentru sala de sport- 15 =16,85%;
 - table interactive, calculatoare moderne 14=15,73%
 - Laboratoare moderne la fizică, chimie, geografie, informatică, educație tehnologică-13=14,61%
 - Mai multe activități extracurriculare, competiții sportive, concursuri de inteligență-14,61%
 - Comportamentul unor profesori-7=7,87%
 - Consultații la disciplinele de examen, mai multe discuții legate de problemele adolescenților-5,62%
 - Să se explice mai bine temele la clasele primare, în deosebi la clasa I-a-3=3,37%

- Profesorii să dispună de mai multe materiale didactice-3,37%
- Cerc de dans, Acvarium, lecții de înot, volumul temelor pentru acasă-3,37%

CHESTIONAR PENTRU CADRE DIDACTICE, IPGimnaziul Seliște

Cadre didactice chestionate- 12

Nivelul de învățământ la care predăți: Primar 4=33,33%; Gimnazial 8=66,67%.

Dimensiunea: Formare profesională și competențe deținute

1.Vă rugăm să menționați dacă, în ultimii 5 ani, ați participat la stagii de formare / perfecționare (precizați la toate categoriile la care ați participat)

- Stagii organizate de instituții / furnizori de formare din țară pentru obținerea grade didactice 33,33%
- Programe naționale, unele beneficiind de asistență internațională (Banca Mondială, UNICEF etc.41,67%
- Module de formare / perfecționare în străinătate
- Parteneriate / schimburi de experiență cu unități din străinătate
- Program de licență de scurtă / lungă durată 8,33%
- Studii aprofundate / post-universitare
- Studii de masterat 16,67%
- Alte programe de formare, Formare ECD-8,33% Recalificare-33,33%
- Nu am participat în ultimii 5 ani la programe de formare

2.În ceea ce privește programele de formare pe care le-ați urmat, cum apreciați următoarele aspecte ale acestora ?

	În mare măsură	Potrivit	În mică măsură	Deloc	Nu știu
2.1.Tematica cursurilor de formare este adecvată pentru specialitatea în care predau	75%	25%			
2.2.Competențele profesionale (didactice) dezvoltate prin programele de formare sunt relevante pentru activitatea curentă	75%	16,67%	8,33%		
2.3.Există o ofertă de formare pentru dezvoltare personală, care se corelează cu nevoile locului de muncă prezent	50%	50%			
2.4.Condițiile de desfășurare a programelor de formare (resurse materiale, spațiu etc.) sunt satisfăcătoare	58,33%	41,67%			
2.5.Metodele de formare și de evaluare sunt inovative	58,33%	41,67%			
2.6.Formatorii sunt pregătiți profesional	83,33%	16,67%			

Dimensiunea: Activitatea didactică

3.Există, în școală, suficient material didactic și suficiente auxiliare curriculare pentru disciplina dumneavoastră?

- Mai mult decât suficient 8,33%
- Suficient 91,67%
- Insuficient
- (Aproape) Deloc

4.În ce scop utilizați computerul și cu ce frecvență ?

Utilizarea TIC	(Aproape) zilnic	Săptăminal	Lunar	Mai rar	Niciodată
4.1.În pregătirea lecțiilor	58,33	33,33			8,33
4.2.În desfășurarea lecțiilor	33,33	33,33	16,67	8,33	8,33
4.3.În evaluarea elevilor	16,67	8,33	25,0	41,67	8,33
4.4.În comunicarea cu părinții	25,0	8,33	16,67	16,67	33,33
4.5.În comunicarea cu colegii sau cu alte persoane, pentru soluționarea unor problem din educație	33,33	8,33	8,33	16,67	33,33
4.6.Pentru gestiunea datelor și statistici	25,0	8,33	8,33	50,0	8,33
4.7.Alt scop, anume:					

5.Cât de mult faceți trimitere, în predare, la cunoștințe și aplicații din discipline înrudite ?

- La fiecare oră de curs 8,33%
- La mai mult de jumătate din orele predate 50,0%
- La mai puțin de jumătate din orele predate 25,0%
- Foarte rar / Niciodată 16,67%

6.În ce măsură considerați că aspectele menționate în continuare influențează pozitiv producerea învățării la elevi în clasă ?

	<i>Foarte important</i>	<i>Important</i>	<i>Potrivit</i>	<i>Puțin important</i>	<i>Fără importanță</i>
6.1. Claritatea și complexitatea explicațiilor profesorilor	83,33	8,33	8,33		
6.2. Succesiunea sarcinilor de învățare ("apropiat" – "depărtat", "cunoscut" – "necunoscut", "concret" - "abstract", "particular" – "general" etc.)	16,67	83,33			
6.3. Calitatea auxiliarelor didactice	50,0	33,33	16,67		
6.4. Oferirea oportunităților pentru învățarea participativă	58,33	33,33	8,33		
6.5. Atmosfera destinsă / relaxată / plăcută din clasă	75,0	25,0			
6.6. Deținerea de către elevi a unor tehnici de învățare (luarea notițelor, extragerea esențialului, citirea accelerată, realizarea hărților conceptuale etc.)	83,33	8,33	8,33		
6.7. Cooperarea cu alți profesori în realizarea activităților de bază	66,67	25,0	8,33		
6.8. Valorificarea rezultatelor învățării dobândite de elevi în alte contexte decât cele școlare	58,33	33,33	8,33		
6.9. Interesul părinților pentru progresul elevilor lor, pentru calitatea pregătirii acestora	66,67	16,67	8,33	8,33	
6.10. Implicarea în predare și învățare a tehnologiilor informatice	58,33	41,67			
6.11. Promovarea respectului valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură în activitățile curriculare și extracurriculare	50,0	50,0			
6.12. Participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală	66,67	33,33			
6.13. Implicarea echitabilă a elevilor (indiferent de gen, etnie, limba maternă etc.) în activitățile de învățare	66,67	33,33			
6.14. Măsurile de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihosomatic al elevilor pe parcursul procesului educațional	83,33	16,67			
6.15. Crearea de posibilități pentru manifestare a potențialului creativ al elevului	83,33	8,33	8,33		

7. În ce măsură considerați că aspectele menționate în continuare, referitoare la evaluarea rezultatelor școlare, influențează pozitiv producerea învățării la elevi în clasă ?

	<i>Foarte important</i>	<i>Important</i>	<i>Potrivit</i>	<i>Puțin important</i>	<i>Fără importanță</i>
7.1. Utilizarea Standardelor de eficiență a învățării și a referențialului de evaluare	75,0	25,0			
7.2. Monitorizarea, înregistrarea și evidența datelor privind progresul și dezvoltarea a fiecărui elev	50,0	50,0			
7.3. Încurajarea performanței și promovarea succesului școlar	58,33	41,67			
7.4. Echitarea evaluării, în general					
7.5. Echitarea de gen în evaluare (tratamentul echitabil aplicat băieților și fetelor)	75,0	25,0			
7.6. Încurajarea elevului să își evalueze singur rezultatele obținute	91,67	8,33			
7.7. Explicarea în fața elevilor, înainte de evaluare (teză, lucrare scrisă, ascultare orală), a criteriilor care vor fi folosite pentru evaluare și notare	75,0	16,67	8,33		
7.8. Explicarea, pentru fiecare elev, a motivelor pentru care a obținut o anumită notă	91,67	8,33			
7.9. Participarea părinților sau, după caz, tutorilor / reprezentanților legali, la îmbunătățirea rezultatelor școlare și asigurarea progresului școlar	66,67	33,33			

8. Cu cine colaborați (alte persoane sau instituții din comunitate) pentru a sprijini copiii cu CES ?

1. Cadru didactic de sprijin 11=91,67%
2. Asistentul social 7=58,33%
3. Părinții 6=50,0%
4. Direcția gimnaziului 4=33,33%
5. APL, SAP, profesorii din instituție 3=25,0%

Partea a IV-a: Concluzii.Puncte tari în activitatea Gimnaziului Seliște.

- Bugetul total al gimnaziului este de 3.125.400.00lei.După implementarea proiectelor de infrastructură,după crearea condițiilor acest buget este suficient pentru asigurarea funcționalității și dezvoltării instituției;
- Parteneriat eficient - la implementarea proiectelor investiționale a contribuit APLI și APLII;
- Mai multe Proiecte realizate în IP Gimnaziul Seliște.**Anume:** Teren de minifotbal -333 lei; Reparația anvelopei clădirii în sumă de 3573000 lei; (contribuția instituției 412mii lei ,Consiliul Raional 400mii lei) ; Reparația garajului pentru autobuzul școlar în sumă de 50 mii lei; Reparația/instalarea cazangeriei pe biomasă ; Proiectul „Integrarea copiilor cu dizabilități în școlile de cultură generală”-1753000,contribuția instituției 60mii lei, contribuția APLI – 57mii lei;Procurarea mobilierului și utilajului pentru cantină în sumă de 80mii lei. Procurarea mobilierului școlar pentru clasele primare -84mii lei; procurarea mobilierului pentru clasele gimnaziale în sumă de 48mii lei;Mobilier pentru bibliotecă -9mii lei; 10lăptopuri pentru cadre didactice -62 mii lei;
- Securizarea spațiului cu Instalarea a 16 camere video în sumă de 67mii lei.
- Activități manageriale relevante pentru un proces educațional eficient;
- Condiții de activitate bune pentru elevi și cadre didactice;
- Elevi transportați de la/spre Școala de Circumscripție Seliște cu autobuzul școlar;
- Toate disciplinele Planului cadru se predau;

Puncte slabe în activitatea gimnaziului Seliște;

- Mai mulți copii rămași fără supravegherea părinților;
- Absenteism școlar ridicat ;
- Modificarea statutului din liceu în gimnaziu, a dus și la micșorarea bugetului,dar mai mult la lipsa de concurență/competitivitate între elevi;
- Lipsa sistemului de încălzire în Sala de festivități;
- Condiții nesatisfăcătoare în sala de sport (curge acoperișul);
- Laboratorul de informatică cu condiții nesatisfăcătoare de activitate pentru elevi;
- Dificultăți în activitatea cadrului didactic în clasele cu un număr mare- 34 elevi;
- Abandonarea sistemului de către unele cadre didactice;
- Lipsa unui specialiști pentru treapta primară de învățământ;
- Imposibilități (temporare) de conectare a Centrului de Resurse la rețeaua internet;
- Teste neconforme propuse elevilor pentru concursurile școlare la nivel instituțional;
- Activitatea procesului educațional cu accent pe achiziționarea de cunoștințe și nu pe formarea de competențe;
- Elevi nesatisfăcuți de gradul de predare a unor discipline școlare;

Recomandări.Arii de îmbunătățire și termeni de remediere:

1. Crearea condițiilor în sala de sport (reparația acoperișului,care permite scurgerea apei în interior)- până la 01.09.2018;
2. Reparația urgentă a acoperișului la cazangerie. (pericol de electrocutare) - urgent;
3. Asigurarea laboratorului de informatică cu calculatoare performante (modele mai noi) ;
4. Amenajarea estetică ,cu mobilier conform cerințelor a laboratorului de informatică;
5. Elaborarea testelor pentru concursurile școlare în corespundere cu cerințele testelor concursurilor raionale/republicane;
6. Formarea continuă a unor cadre didactice în instituțiile specializate (fizica,educația plastică);
7. Utilizarea metodelor interactive în procesul de predare a disciplinelor școlare,cu accent pe formarea de competențe;
8. Implementarea Metodologiei de evaluare criterială în bază de descriptori a elevilor din învățământul primar;

9. Studiarea continuă a literaturii de specialitate și autodezvoltarea personală și profesională a cadrului didactic de sprigin – permanent;
10. Sitematizarea documentației președintelui Comisiei Muldisciplinare Intrașcolare- până la 01.05.2018;
11. Monitorizarea progresului școlar al copiilor cu cerințe educaționale speciale la toate disciplinele și a gradului de implicare a elevilor în cadrul lecțiilor din perspectiva individualizării și diferențierii activității și a activităților extracurriculare- permanent;
12. Sensibilizarea tuturor cadrelor didactice din instituție cu accent pe cooperare, parteneriat și valorizarea relațiilor interumane- permanent;
13. Monitorizarea continuă de către președintele CMI a activității cadrelor didactice în implementarea PEI și realizarea conținuturilor curriculumului modificat- permanent;
14. Colaborarea permanentă și eficientă cu părinții elevilor cu cerințe educaționale speciale, în scopul soluționării necesităților copiilor și a dezvoltării cognitive, socio-emoționale- permanent.
15. Asigurarea cu specialiști pentru treapta primară de învățământ;
16. Inventarierea fondului de carte în perioada vacanței de vară și decontarea literaturii în grafie chirilică;
17. Respectarea Instrucțiunii *Evidența colecțiilor* la completarea documentației de evidență a fondului;
18. Respectarea instrucțiunilor privind completarea registrelor școlare;

Membrii comisiei de evaluare (vezi ordinul nr. 212 din 14 martie 2018)

Ex.Alex.Lungu,șef adjunct direcție,tel.0264.2.28.56