



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL NISPORENI
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT
e-mail: directianisp@gmail.com,
tel: 026423078; fax: 026422748

ORDINUL
Nr 982 din 14 decembrie 2017

*Ref.: aprobarea Raportului de evaluare
frontală a IET- grădinița de copii,,Izvoraș”, Cristești*

În temeiul art. 47 din Codul Educației al Republicii Moldova, urmare Ordinului nr.914 din 20.11.2017 al Direcției Învățământ Tineret Sport Nisporeni, ținând cont de *Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ preșcolar*,

ORDON:

1. Se aprobă Raportul de evaluare instituțională a **Grădiniței de copii,, Izvoraș”, Cristești (anexa nr 1)**;
2. Directorul instituției de învățământ preșcolar:
 - va asigura publicarea raportului de evaluare, conform prevederilor p.2 art 47 , Codul Educației;
 - va elabora în baza recomandărilor **Planul de remediere și îmbunătățire a calității** în timp de 10 zile lucrătoare , de la recepționarea Raportului;
 - va prezenta Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni **Planul de remediere și îmbunătățire a calității**;
 - va asigura realizarea **Planului de remediere și îmbunătățire a calității** până la 29.12. 2017.
3. Direcția Învățământ Tineret și Sport Nisporeni, Lupea Parascovia- specialist în problemele învățământului preșcolar, Secția Politici Educaționale și Management (șef secție Lungu A), Secția Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă (șef secție M.Andronache) :
 - vor acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ în elaborarea și realizarea **Planului de remediere și îmbunătățire a calității**;
 - vor coordona și monitoriza implementarea **Planului de remediere și îmbunătățire a calității** de către instituția de învățământ preșcolar;
4. Dna Lungu Alexandra, șef adjunct direcție, va asigura publicarea Raportului pe site-ul Inspectoratului școlar Național <http://www.isn.edu.md> și pe site-ul Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni / <http://www.dgitsnisporeni.md>.
5. Se desemnează responsabil de monitorizarea prezentului ordin, dna A.Lungu, șef adjunct direcție.



Nina Sternu

Raport-sinteză de evaluare externă (inspecție frontală)
a activității Grădiniței de copii „Izvoaraș” localitatea Cristești.
(Inspecție realizată în temeiul Ordinului nr.914 din 20 noiembrie 2017
al DÎTS Nisporeni perioada inspecției : 23.11.2017- 30.11.2017 ;

Partea I.

Acte normative, documente reglatorii în procesul evaluării instituției de învățământ:

- ✓ art. 45 (2; 3), art. 47 (1) și art 141 (1) din Codul Educației;
- ✓ Hotărârea Guvernului R.Moldova , nr 404 din 16.06.2015 *Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip al acestuia;*
- ✓ Hotărârea Guvernului R.Moldova nr 543 din 07.05.2003 *Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inspecția școlară de stat;*
- ✓ Standarde de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la șapte ani;
- ✓ Standarde profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie;
- ✓ Ghidul cadrelor didactice pentru educație timpurie și preșcolară.
- ✓ Evaluarea pentru educație incluzivă a copiilor de vîrstă preșcolară și școlară mica.

Obiectivele controlului:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională;
- Implementarea curriculumului în instituția de învățământ preșcolar ;
- Aplicarea de norme,structuri, proceduri, metode de evaluare a competențelor/subcompetențelor, obiectivelor și conținuturilor vizate de curriculum școlar;
- Implementarea standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie;
- Respectarea condițiile sanitaro-igienice din instituția de educație timpurie;

Instrumentar aplicat în procesul inspecției școlare:

- a) Fișe de evaluare a cadrului didactic;
- b) Discuții cu cadrele didactice,părinții,representanții APL1;
- c) Fișa de analiză a documentelor.

Finalitățile inspecției școlare sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea calității procesului educațional în IET;
- b) respectarea indicilor sanitaro-igienici în instituția preșcolară;
- c) eficientizarea modalităților de evaluare internă;
- d) eficientizarea parteneriatului educațional;
- e) schimbarea mentalității asupra inspecției școlare în raport cu noua filozofie a acestei activități;

PARTEA II : DATE DESPRE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR –Grădinița „Izvoaraș” localitatea Cristești.:

SECȚIUNEA 1. DATE DESPRE INFRASTRUCTURĂ ȘI BAZĂ MATERIALĂ:

- 1.1 **Blocurile de studii** în care își desfășoară activitatea: Instituția își desfășoară activitatea într-un bloc tip cu două nivele. În ultimii ani edificiul nu a suferit reparații capitale, dar condițiile sânt satisfăcătoare pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.
- 1.2 **Capacitatea de proiect** – edificiul este construit pentru 90 copii cu posibilități de repartizare în patru grupe. La momentul inspectării rata de utilizare a spațiului este de 80%;
- 1.3 **Facilitățile de care dispune grădinița :Infrastructura: grădinița dispune de** apeduct centralizat în fiecare grupă, blocuri sanitare de interior. Fiecare grupă are teren separat devizat unul de altul, balansuar, gropi de nisip, topogane. Încălzirea sălilor de grupă se realizează la sobe. Cabinetul medical parțial este dotat cu mobilier, are medicamentele necesare pentru acordarea primului ajutor. Lucrătorul medical este angajat pe 0,25 salariu.
- 1.4 **Sprijinul metodologic solicitat pentru realizarea procesului educațional în grădiniță:** Planul managerial include activități ce asigură formarea continuă a cadrelor didactice, la fel sânt implicate în cadrul seminarelor raionale ori zonale. Cu toate acestea numărul mic de educatori nu promovează concurența.

SECȚIUNEA A 2-A: Copiii și personalul IET-grădinița Izvoaraș, localitatea Cristești.

- 2.1. Numărul de copii instituționalizați. La momentul inspectiei în grădiniță sânt instituționalizați 47 copii repartizați în 3 grupe: Grupele pentru copiii sânt bine amenajate, au toate condițiile pentru siguranța copiilor;
- 2.2. **Număr de cadre** didactice. În grădiniță activează 6 cadre didactice. Din ei - cu studii superioare-2 persoane; cu studii medii de specialitate- 2 cadre didactice, cu studii medii- 2 persoane.
Lucrătorul muzical este angajat prin cumul și deține grad didactic I. Personalul angajat depune străduință în asigurarea vieții și sănătății copiilor, în formarea deprinderilor la copii a bunelor maniere.
- 2.3. **Personal de conducere**, directorul IET- are vechime managerială 12 ani, nu are formare continuă în managementul educațional. Participă permanent la ședințele Consiliului Consultativ al DÎTS, la alte seminare planificate ale organelor ierarhic superioare-DÎTS, APL, Consiliul Raional.
- 2.4. **Personal auxiliar**- 10 persoane ;

Domeniul .Management:

Documentele analizate în cadrul inspectiei frontale, IET Grădinița Izvoaraș

nr	Documente analizate	Prezența documentelor și valabilitatea	
		Da/nu	Valabil/nevalabil. Dovezi/Argumente
1	Regulamentul de organizare și funcționare a instituției	da	Aprobat la ședința Consiliului de Administrație din data de 01.09. 2017. Proces verbal nr 1.
2	Statutul instituției	da	Nu este aprobat
3	Programul de Dezvoltare Strategică a instituției	da	Aprobat la Consiliul Pedagogic din data de 01.09.2017. Proces verbal nr. 1
4	Planul managerial pentru anul de studii 2017-2018	da	Aprobat la Consiliul Pedagogic din 01.09. 2017 Proces verbal nr.1.
5	actele controalelor tematice și frontale, rapoarte de evaluare;	Nu sunt	Lipsește materialele controalelor frontale, tematice la nivel de instituție, dar și cele ale instanțelor ierarhic superioare;

6	registru de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază;	da	Ordinele sînt formulate cu unele erori gramaticale dar și cu mici abateri de la legislație.
7	registru de evidență a personalului din instituție.	da	În instituție este registru special pentru evidența personalului, cusut, paginat.
8	procese-verbale ale consiliului profesoral și materialele puse în discuție	da	Registru de procese verbale este . Lipsește mapa de însoțire cu referire la controalele tematice și frontale, rapoarte de evaluare .
9	procese-verbale ale consiliului de administrație și materialele puse în discuție;	da	Registru proceselor verbale este cusut și paginat. Lipsește mapa de însoțire a materialelor care au fost puse în discuție la Consiliul Pedagogic cît și Consiliul de Administrație.
10	registru de evidență a fișelor de sesizare a cazului suspect de abuz, exploatare, trafic al copilului	da	Este Registru de evidență a cazurilor suspecte de abuz, exploatare, trafic al copilului .Nu a fost înregistrat nici un caz de violență sau abuz față de copii;
11	documentele de evidență a realizării evaluării anuale a cadrelor didactice	nu	La momentul inspecției documentele de evidență a realizării evaluării anuale a cadrelor didactice lipsesc.
12	rapoartele-sinteză prezentate de către instituție la sfîrșitul anului școlar Organului local de specialitate în domeniul învățămîntului, al administrației publice locale de nivelul întîi.	da	Sunt prezente rapoartele prezentate către organele de resort.
13	procese-verbale ale Comisiei de atestare și documentația vizînd atestarea cadrelor didactice; portofoliul privind formarea continuă a cadrelor didactice	nu	Nu este instituită Comisia de atestare , lipsește documentația ce ține de atestarea cadrelor didactice. Nici un cadru didactic nu deține graul didactic .La capitol de atestare a cadrelor didactice se lucrează nesatisfăcător, nu se pune accent pe conferirea gradului didactic, pe motivarea educatorilor în cariera didactică;

Alimentatia copiilor

nr. total de copii în instituția preșcolară	Nr. total de copii care se alimentează	Nr. de copii care se alimentează gratuit	Mijloace financiare alocate în zi pentru un copil				Alocații speciale/ asociațiile de părinți	media per zi pentru un copil
			buget/primărie		părinți			
			conform normelor financiare	realmente	conform normelor financiare	realmente		
47	47	0	14 lei	12 lei	7 lei	7 lei	0	19lei

Domeniul II. Predare și învățare:

Constatări conform Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani.

1	Domeniul:Dezvolta rea fizică,a sănătății și igienei personale	<p>Constatări: Dezvoltarea fizică a copiilor se promovează în cadrul antrenamentelor de dimineață,gimnasticii,orelor de educație fizică, în timpul plimbărilor dar și pe parcursul altor activități educaționale.Starea de sănătate se urmărește zilnic de către lucrătorul medical,dar și de către educatori.Părinții au grijă de igiena personală a copiilor. Nu s-au determinat careva abateri de igienă personală a copiilor.</p> <p>Propuneri: A oferi suficient timp activităților în aer liber. Promovarea modului sănătos de viață prin momente de joc,prin exerciții fizice,prin momente de teatru; Formarea deprinderilor de igienă personală la copii în timpul servirii meselor,vizitelor în sala de baie,în dormitorul copiilor; Utilizarea jocurilor de imitare a mișcărilor unor animale, a unor mișcări de dans pentru îndeplinirea complexului de exerciții la activitățile de educație fizică.</p>
2	Domeniul:Dezvolta rea socio- emoțională	<p>Constatări : În timpul activităților de matematică,științe,modelare , în timpul jocurilor copii au un comportament vioi, vesel. Relaționează unii cu alții, reacționează pozitiv la chemarea educătorului. La întâlnirea de dimineață îndeplinesc panourile „Eu sunt aici,,,Calendarul zilei,, „Calendarul naturii”.</p> <p>Recomandări: Utilizarea panoului „Dispoziția mea,, pentru determinarea dispoziției copilului, efectului de bucurie, supărare.Educatorii sînt obligați să învețe copiii să-și dirijeze emoțiile. Organizarea jocurilor simbolice la inițiativa copiilor cu personaje din povesti. Lecturarea poveștilor în grupuri mici cu imitarea de către copii a personajelor.De încurajat copii să mimeze emoțiile (triste, bucurie, furie, uimire) pentru a le percepe empatic.</p>
3.	Domeniul:Capacită ți și atitudini în învățare.	<p>Constatări: În cadrul activităților de grup se observă un parteneriat eficient, satisfăcător cu copii. Pentru motivarea copiilor educatorii pun la dispoziție materiale didactice .Copii au atitudine pozitivă față de mediul de învățare, față de propunerile educatorilor.</p> <p>Recomandări Încurajarea copiilor la povestirea unei povești ori povestiri, pentru formarea competențelor de comunicare; încurajarea lor în formularea unui alt final pentru povești cunoscute ori povestiri, formulînd întrebări deschise „Ce-ar fi fost dacă”...</p>
4	Domeniul:Dezvolta rea limbajului și comunicării. Premisele citirii și scrierii.	<p>Constatări. Dezvoltarea limbajului și comunicării se dezvoltă în cadrul activităților de științe,matematică,modelare, pe parcursul zilei la îndeplinirea panourilor, pe parcursul activităților. Competența de comunicare se dezvoltă prin jocurile verbale utilizate de educatori, prin împărțirea cuvintelor în silabe, la alcătuirea mai multor silabe pentru a facilita pronunțarea cuvintelor.</p> <p>Recomandări: Utilizarea cărților cu povești, jocurile de masă, jocurile de rol, jocuri verbale. Revizuirea periodică a materialelor din centrele de activitate pentru a determina obiectele, ce nu mai prezintă interes pentru copii. De înlocuit cu alte materiale care ar incita noi provocări și ocazii de învățare pentru copil.</p>
5.	Domeniul: Dezvoltarea cognitivă și cunoasterea lumii.	<p>Constatări:Pe parcursul activităților cadrele didactice folosesc jocul ca activitate dominantă. Se propun anumite situații de cunoaștere a lumii înconjurătoare, pe care copii trebuie să le argumenteze.</p> <p>Recomandări: Implicarea copiilor în jocuri simbolice, dramatizări, punîndu-le la dispoziție diferite costume a eroilor din povești , măști a anumitor personaje.De organizat activități de explorare și descoperire ca copiii să-și dezvolte propriile idei.</p>

Implementarea/respectarea standardelor profesionale pentru cadrele didactice din educația timpurie ,pe domenii ale competențelor profesionale.

Domenii	Argumente /Constatări pe domeniu:	Recomandări
<i>Concepția despre copil și educație timpurie</i>	<p>Lipsa studiilor corespunzătoare nu permite educatorilor să cunoască anumite reguli în comportament cu copiii de vîrstă mică. Nu toți educatorii cunosc particularitățile de vîrstă și nu pot adapta conținuturile și strategiile didactice pentru copiii concreți.</p> <p>Copiii de vîrstă preșcolară insuficient respectă regulile grupei, în multe grupe nu se atestă aceste reguli, copiii nu se respectă, nu se ajută între ei.</p> <hr/>	<p>De propus copiilor activități cu caracter integrat, care le solicită dezvoltarea sub toate aspectele. Pe parcursul activităților de comunicat cu copii pe un ton cald, respectuos ce conferă încredere. Organizarea activităților și cu părinții pentru cunoașterea cu necesitățile preșcolarilor.</p>
<i>Planificarea învățării</i>	<p>Cadrele didactice realizează planificări zilnice și săptămînale însă nu sunt bine structurate , echilibrate, ceea ce are un impact nu prea bun asupra desfășurării actului didactic.</p> <p>Planificarea trebuie să se bazeze pe o bună cunoaștere a copiilor din grupă și pe obiectivele ariilor curriculare.</p>	<p>De revăzut planificarea zilnică, cît și cea săptămînală, care să promoveze o abordare holistică asupra dezvoltării copilului și um mod integrat de abordare a curriculum-ului.</p>
<i>Organizarea învățării</i>	<p>Cadrele didactice utilizează diferite forme de organizare a activității copiilor(în grup mare, mic). Asistența la activități a demonstrat că gradul de realizare a obiectivelor curriculare este diferit, în dependență de cunoașterea cerințelor curriculare, de gradul de pregătire metodic a cadrelor didactice, de formarea continuă, de abilitatea lui de a proiecta și realiza actul didactic. Bine corelează activitățile de dimineață cu cele de după amiază educatorul de la grupa pregătitoare. Se observă lipsa de organizare a procesului educațional centrat pe copil la cadrele didactice din grupele II mică, grupa medie</p> <p>Acești educatori necesită consiliere metodică, cursuri de formare și recalificare în domeniul preșcolar.</p> <p>Toți educatorii dețin Portofolii didactice cu diverse materiale (proiectele didactice ale orelor publice, proiecte ale activităților extrașcolare, rezultatele evaluării copiilor ș.a) dar necesită a fi completate și sistematizate conform domeniilor de activitate la grupă, în baza <i>Srisoarea metodică 2017-2018</i></p>	<p>Folosirea strategiilor care promovează gîndirea complexă și abilitățile de rezolvare a problemelor.</p>
<i>Mediul de învățare</i>	<p>Sălile în care se desfășoară procesul educațional sînt amenajate corespunzător vârstei. Spațiul grupelor este divizat în centre</p>	<p>De oformat panourile în antrou corespunzător vârstei date.</p>

	de activitate, care încurajează alegerea liberă și stimulează învățarea activă. Mobilierul este satisfăcător. Centrele gălăgioase sînt separate de cele liniștite. În sălile de grupă este afișat extrasul din programul zilei. Nu în toate grupele este oformat ungherașul părinților.	
Evaluarea învățării	Pe parcursul activităților cadrele didactice utilizează aprecieri verbale, laude. Încurajează micuții, acceptă orice răspuns întrebând păreri prin întrebări deschise. Oricare activitate are etapa de evaluare, la care copiii se include cu drag.	La grupele mari ar fi bine de utilizat recompensarea cu jetoane cu imagini (floricele, stegulețe). De folosit registrul cu datele observării tuturor copiilor la care au fost înregistrate observațiile.
Dezvoltarea profesională	Cadrele didactice permanent consultă noile informații privind teoria și practica didactică. Lucrează în cooperare pentru a spori calitatea profesională.	Formarea continuă pe parcursul anului de studii, asistări reciproce, prezentarea rapoartelor de evaluare a lucrului instructiv- educativ în grupele de vîrstă la Consiliile Pedagogice, Consilii Metodice.
Parteneriatul cu familia	Cadrele didactice cominică în mod regulat cu familia pentru a afla mai multe despre copil și a înțelege mai bine punctele forte, interesele și necesitățile copilului. Se promovează ședințe cu părinții unde se discută diferite subiecte.	Organizarea planificată a ședințelor cu părinții. A pune în discuție chestiuni ce țin de formarea cadrelor didactice, formarea părinților, parteneriat cu APL.

Recomandări:

- Elaborarea PDS conform cerințelor propuse de MEC CRM; Reactualizarea lui;
- Păstrarea / arhivarea materialelor Consiliului Pedagogic, Consiliului de Administrație;
- Formarea continuă a cadrelor didactice, motivarea pentru cariera didactică;
- Informarea părinților cu privire la afecțiunile sistemului respirator în perioada rece. Măsurile de profilaxie;
- Transparența decizională în activitate.
- De organizat și desfășurat seminare cu subiectul „Standarde de învățare și dezvoltare pentru copil de la naștere pînă la 7 ani”.
- Formarea mediului prietenos între copii;
- Angajarea în activitate a specialiștilor cu studii în domeniu;

Ex. Lupea P. tel.0264.2.26.90