



MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL NISPORENI
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT
Tel 0264 23078; / fax 0264 22748;
www.dgitsnisporeni.md

ORDINUL nr. 1005
din 20 decembrie 2017

Cu privire la aprobarea *Raportului de evaluare*
frontală în *IP Gimnaziul Cristești*

În temeiul art. 47 din Codul Educației, urmare Ordinului nr.912 din 20 noiembrie 2017 al Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni, ținând cont de *Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general*,

ORDON:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **IP Gimnaziul Cristești (anexa nr 1)**;
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - va asigura publicarea raportului de evaluare, conform prevederilor p.2 art 47 , Codul Educației;
 - va elabora în baza recomandărilor **Planul de remediere și îmbunătățire a calității** în timp de 10 zile lucrătoare , de la recepționarea Raportului;
 - va prezenta Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni **Planul de remediere și îmbunătățire a calității**;
 - va asigura realizarea **Planului de remediere și îmbunătățire a calității** până la 29.01. 2018;
3. Direcția Învățământ Tineret și Sport Nisporeni, Secția Politici Educaționale și Management (șef secție Lungu A), Secția Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă (șef secție M.Andronache) :
 - vor acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ în elaborarea și realizarea **Planului de remediere și îmbunătățire a calității**;
 - vor coordona și monitoriza implementarea **Planului de remediere și îmbunătățire a calității** de către instituția de învățământ general;
4. Dna Lungu Alexandra, șef adjunct direcție, va asigura publicarea Raportului pe site-ul Inspectoratului Școlar Național <http://www.isn.edu.md> și pe site-ul Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni / <http://www.dgitsnisporeni.md>.
5. Se desemnează responsabil de monitorizarea prezentului ordin, dna A.Lungu, șef adjunct direcție.



Sef directie

Nina Sterpu



MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL NISPORENI
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT TINERET ȘI SPORT
directianisp@gmail.com
tel/fax 0264 22748

Anexa 1 la ordinul nr.1005 din 20 decembrie 2017

**Raport-sinteză de evaluare externă (inspecție frontală) a activității
Instituției Publice Gimnaziul Cristești**
(*Inspecție realizată în temeiul Ordinului Nr. 912 din 20.XI. 2017 al DÎTS Nisporeni
perioada inspecției : 23.11.-30. 11.2017*)

Partea I.

Acte normative, documente reglatorii în procesul evaluării instituției de învățământ:

- ✓ art. 45 (2; 3), art. 47 (1) și art 141 (1) din Codul Educației;
- ✓ Hotărârea Guvernului R.Moldova , nr 404 din 16.06.2015 *cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip al acestuia;*
- ✓ Ordinul 970 din 11 octombrie 2013 al Ministrului Educației cu privire la aprobarea **Standardelor de calitate ale instituțiilor de învățământ general din perspectiva școlii prietenoase copilului.**
- ✓ Regulamentul –tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin Ordinul 235 din 25 martie 2016 al Ministrului Educației.
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.543 din 07.05.2003 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inspecția școlară.

Obiectivele controlului:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională;
- Implementarea curriculumului în unitatea de învățământ ;
- Implementarea standardelor de calitate a instituțiilor de învățământ preuniversitar;
- Implementarea standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general,

Instrumentar aplicat în procesul inspecției școlare:

- a) Fișa de evaluare externă a instituției educaționale;
- b) Fișe de evaluare a cadrului didactic;
- c) Chestionare administrate elevilor, părinților, cadrelor didactice;
- d) Nomenclatorul procedurilor și structurilor;
- e) Fișa de analiză a documentelor.

Finalitățile inspecției școlare sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare;
- b) sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- c) eficientizarea modalităților de evaluare internă;
- d) eficientizarea parteneriatului educațional;
- e) aplicarea corectă a legislației în vigoare și a regulamentelor;
- f) promovarea autoevaluării în rândul unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate;
- g) schimbarea mentalității asupra inspecției școlare în raport cu noua filozofie a acestei activități;

PARTEA II DATE DESPRE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

SECȚIUNEA 1. DATE DESPRE INFRASTRUCTURĂ ȘI BAZĂ MATERIALĂ:

Blocurile de studii în care își desfășoară activitatea: Instituția Publică Gimnaziul Cristești își desfășoară activitatea într-un singur bloc, cu două nivele.

Capacitatea de proiect a instituției școlare este pentru 420 locuri. De facto- în instituție își fac studiile 86 elevi repartizați în 8 clase, nu sunt elevi în clasa a II-a; (I-IV- 31 elevi, V-IX- 55 elevi; Rata de utilizare a spațiului - 100%.

Facilitățile de care dispune școala:Infrastructura: Instituția dispune de apeduct centralizat, vecu de exterior, cantină școlară,încălzirea instituției este cu combustibil solid.

Starea manualelor școlare:Biiblioteca școlară dispune de un spațiu adecvat organizării și păstrării colecțiilor de carte. Frecvența medie a beneficiarilor este mică (4-5 utilizatori/zi). Lectura medie - 3,7 cărți.Fondul de literatură este învechit, deține un număr foarte mic de cărți pentru clasele primare; lipsesc publicațiile periodice; circa a treia parte din publicații sunt în grafie chirilică. Lipsa TIC este în detrimentul activității bibliotecii. S-au depistat neajunsuri în completarea documentației de evidență a fondului de carte (RI; RMF, Registrul de evidență zilnică). Fondul bibliotecii numără 6784 unități materiale, din ele manuale-2003 exemplare. Toți elevii sunt asigurați cu manuale. Manualele sunt păstrate în condiții bune. Documentația de evidență a manualelor se completează corect.Sunt create condiții pentru lecturarea surselor metodice, a literaturii suplimentare și a publicațiilor periodice.

Asigurare cu calculatoare, oportunități create în utilizarea calculatorului în procesul educațional: Bugetul instituției nu permite asigurarea conform cerințelor cu calculatoare,tablă interactivă și alte tehnologii.Sala de calculatoare are 4 calculatoare, iar altele 2 calculatoare sunt în sălile de studii.

Dotarea Centrului Metodic ce oferă oportunități de dezvoltare profesională: este bine amenajat,cu condiții satisfăcătoare pentru formarea/informarea cadrelor didactice.Pentru activitățile centrului metodic din instituție se utilizează cele 2 calculatoare, xerox, imprimantă, literatura metodică. Administrația gimnaziului acordă suficientă atenție și grijă pentru crearea pe cât e posibil a condițiilor de activitate.

SECȚIUNEA A 2-A: ELEVII ȘI PERSONALUL ȘCOLII

Numărul de elevi în instituție .Își fac studiile **86 elevi repartizați în 8 clase.** (I-IV- 31 elevi, V-IX- 55 elevi) Nu există elevi pentru clasa a II-a. Raportul elev/ la clasă- 10, raportul elev /profesor – 6,6.

Număr de cadre didactice – 13persoane; din ei: 10 cadre didactice de baza si 3 cumularzi.

Calificarea cadrelor didactice - 9 cadre didactice sunt cu studii superioare, 4cadre- cu studii medii, 8 pedagogi-cu grad didactic doi., 5 profesori-fără grad didactic; 12cadre didactice au fost implicate pe parcursul ultimei perioade în cursuri de formare în instituțiile specializate;

Număr de ore aprobat prin ordinul DITS –198 ore, din care în învățământul primar 62 ore, în învățământul gimnazial - 163 ore; Vacansii- nu sunt;

Număr de schimburi în care funcționează școala – un singur schimb. Lecțiile încep la orele 8.30.

Numărul de elevi promovați în anul școlar anterior (pe trepte de școlaritate) I-IV – 36 elevi, V-IX– 56 elevi.

Total 92 elevi,ce alcătuiește 100%..Toți cei 16 elevi din clasa a IX-a în sesiunea 2017 au promovat examenele.

Personal de conducere: directorul- vechime în activitate managerială –10 ani, director adjunct -10 ani în activitatea managerială.A participat la cursurile de formare la IȘE-cu tema: ”Standarde profesionale ale cadrelor didactice”

Personal auxiliar-13 persoane;

Gradul de acoperire a funcțiilor, - toate funcțiile sunt acoperite,vacansii nu sunt.

Partea III, Domeniul Management (calificati, general pe domeniu):.

Constatări conform domeniilor de inspectare și indicatorilor de evaluare. Niveluri de realizare a standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului (ordinul ME nr.541 din 26.11.2013; ordinul ME nr.970 din 14.10.2013)

1	Dimensiunea 1 Sănătate, Siguranță, Protecție:	Argumente: Concluzii pe domeniu.
I.	Domeniul: Management	
1.	Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional.	Pasaport sanitar nr.26 din 04.09.2017, Fisa de evaluare a nivelului de pregătire a instituției către noul an de studii 2017-2018 din 15.08.2017. Fisele personale de control medical al tuturor angajaților instituției.
2.	Administrația instituției de învățământ asigură paza și securitatea școlii și a teritoriului adiacent acesteia.	Paza și securitatea instituției este asigurată de către paznici, care se află la intrarea în instituție. Sunt elaborate Fisele de post. Există Registrul vizitelor în instituție a persoanelor straine.
3.	Administrația instituției de învățământ, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul elevilor, Consiliul părinților monitorizează respectarea normelor igienico-sanitare și adoptă deciziile care se impun.	Sunt planificate activități cu referire la respectarea normelor igienico-sanitare în Planul managerial de activitate, cu discutare în cadrul Consiliului de Administrație nr.4 din luna noiembrie 2017, precum și la adunarea generală cu părinții din luna noiembrie 2017.
4.	Administrația instituției de învățământ asigură siguranța tuturor elevilor pe toată durata programului școlar și la toate activitățile școlare și extrașcolare realizate, inclusiv în timpul transportului elevilor (dacă este cazul)	Periodic se realizează acțiuni de instruire și informare a angajaților și elevilor, conform reglementărilor actuale (temei: Ordinul nr.48 din 29.08.2017 cu privire la măsurile de prevenire a accidentelor în rândurile angajaților și Ord.nr.49 din 29.08.2017 cu privire la prevenirea accidentelor în rândul elevilor). Planul de activitate în domeniul dat este aprobat de către director. Elevii sunt instruiți înainte de fiecare vacanță, în registrul de clasă este inclusă rubrica <i>Protectia copiilor</i> și semnăturile elevilor. Registrele de evidență a instrucțiilor privind tehnica securității cu semnăturile individuale ale angajaților, cât și a elevilor la disciplinele școlare: educația tehnologică, educația fizică, chimie, fizică determină o atitudine responsabilă din partea administrației și cadrelor didactice. La activitățile extrascolare desfășurate în instituție sunt prezenți și profesorii;
5.	Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere	Lețiile încep la orele 8.30.este întocmit orarul lecțiilor,este aprobat prin ordinul nr. 56 din 30 august 2017.Nu este echilibrat,din anumite motive întemeiate nu se ține cont de stipulările Planului-cadru.
II.	Domeniul:Capacitate instituțională: -instituția asigură fiecărui elev un loc de lucru în bancă, / la masă, corespunzător taliei sale, acuității vizuale, auditive, particularităților fiziologice individuale;	Instituția asigurată cu mobilier conform vârstei și particularităților fiziologice ale elevului. Urmează a fi schimbat mobilierul în clasa a IV.
	instituția asigură spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare.	Sunt asigurate condiții, corespunzător normelor sanitare în vigoare. Numărul de locuri rezervat pentru servirea hranei este suficient. Meniul este elaborat în conformitate cu cerințele în vigoare. Asistenta medicală duce evidența gramajului și a porțiilor de control.

	instituția dispune de blocuri sanitare (toaletă, lavoare, săpun, uscător, etc)	Viceu în interior și exterior. Nr.lavoare 6, uscătoare - 4, sapun lichid.
	instituția dispune de proceduri de înregistrare, cercetare și rezolvare a plângerilor / reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei, etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală și pe teritoriul adiacent	Directorul deține Registrul plângerilor, mapa cu documentele respective, fiecare caz este înregistrat, se examinează de către Consiliul de etică, Comisia Intrascolare de prevenire și combatere a violenței, creată în baza ord.nr.117 din 30.08.2017
	Domeniul:Curriculum/ proces educațional: -Cadrele didactice desfășoară cu elevii activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure) și de acordare a primului ajutor.	Activitățile ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, tehnica securității sunt planificate în cadrul orelor de dirigentie, educație civică, se discută și în cadrul orelor de Geografie, fizică, chimie, biologie, educație tehnologică. Predarea cursului opțional „Educație ecologică”.
	fiecare copil din învățământul primar se alimentează, normativul pe zi corespunde actelor normative în vigoare.	Se alimentează elevii cl.I-IV- 32 de elevi. Normativul zilnic - 7,8 lei.
	-copiii au acces la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale (Centre de Resurse, psiholog, ..)	În instituție nu există Centru de resurse nici cadru didactic de sprijin ori psiholog școlar. După necesitate administrația instituției intervine la SAP Nisporeni.
	-elevii au acces la ore și programe ce au la bază promovarea unui mod sănătos de viață, cum ar fi: educația pentru sănătate, cultura alimentării, etc.	În instituție sunt 2 elevi cu CES din treapta gimnazială. Promovarea modului sănătos de viață se realizează în cadrul orelor de dirigentie, biologie, educație civică și ed. fizică.
	Calificativ general :Obligatoriu-satisfăcător;Valoare adăugată-bine/foarte bine	Bine
III.	Dimensiunea 2. Participare democratică.	
	Domeniul:Management. Administrația instituției de învățământ are definite, în planul strategic și planul operațional de dezvoltare, mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară.	Activitatea Consiliului Elevilor este inclusă în Planul managerial, care a fost discutat la ședința Consiliului Profesoral nr.1 din 29 august 2017 și aprobat la ședința Consiliului de Administrație nr.1 din 30.08.2017. Elevii sunt implicați în activități extrașcolare ce ar soluționa mai multe probleme din viața școlară.
	Administrația instituției de învățământ promovează participarea comunității (agenții economici, serviciile publice, ONG, voluntari etc.) la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă, relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii.	APL.agenții economici din localitatea Cristești se implică activ în soluționarea mai multor probleme ale școlii. Având un buget auster, directorul instituției are un parteneriat eficient și durabil cu partenerii educaționali. S-au implicat în procurarea costumelor naționale: firma <i>Ariroca</i> – 20mii lei, ONG a părinților- <i>Viitorul</i> -20 mii lei contribuția pentru costmele naționale. SRL <i>Unicaps</i> –Mese de tenis – 5 mii lei. APL1 – mese și scaune pentru blocul alimentară-14 mii lei și miingi de volei și baschet – de 2 mii lei, serviciile <i>Apă și canalizare</i> le achită de 2 ani APL1. Donații -8 mii lei –s-a procurat frigider, un fost absolvent – a procurat televizor de 4900 lei și ecran de 1700 lei.
	Administrația instituției de învățământ colectează feedback-ul din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice	Colaborare eficientă cu Fundația Edelweiss- Proiect: 14 mii lei pentru laptop, inventar sportiv. Set de mese pentru clasa I-i – din partea SRL din Chișinău.
	Domeniul:capacitate instituțională: Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare (mass-media școlară, panoul informativ, sistemul de informare publică,	Prezenta panourilor informative, boxei cu opiniile și plângerile elevilor. Aspectele de interes ale elevilor sunt analizate la nivel instituțional. Cazurile de violență sunt analizate și monitorizate de către Comisia de lucru. Este elaborat Plan de lucru cu persoanele implicate, ziarul școlii „Univers școlar”.

	sondaje, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor, discuții etc.), prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes	
	Instituția de învățământ creează toate condițiile pentru ca elevii să comunice în limba română și să învețe limba etniei majoritare din comunitatea respectivă	Toți elevii comunica în limba română.
	Domeniul: Curriculum / proces educațional: Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală	Elevii sunt implicați în soluționarea problemelor la nivel de clasă și instituție. În cadrul ședințelor Consiliului Elevilor sunt discutate subiecte cu privire la frecvența elevilor, susținerea modului sănătos de viață, promovarea acțiunilor de caritate, precum și organizarea unei mese rotunde „Piramida succesului”. Un elev este membru al Consiliului de Administrație din instituție.
	Cadrele didactice implică sistematic elevii în evaluarea propriului progres școlar.	Elevii sunt implicați în evaluarea propriului progres școlar. A fost organizată și desfășurată masa rotundă cu implicarea Consiliului Elevilor „Piramida succesului”, în luna aprilie, cu discutarea rezultatelor școlare, determinarea problemelor și a soluțiilor.
	-Cadrele didactice realizează sistematic activități de pedagogizare a părinților privind educația copiilor lor, în baza unui plan elaborat	Se realizează activități sistematice cu părinții, după necesități, dar și conform activităților planificate la capitolul <i>Lucrul cu părinții</i> , la nivel instituțional și la nivel de clasă.
	Cadrele didactice organizează spațiul educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copiii de diferită origine etnică și culturală	În instituție nu sunt copii de alte etnii și culturi.
	Calificativ general: Obligatoriu-satisfăcător; Valoare adăugată-bine/foarte bine	Foarte Bine.
3.	Dimensiunea: Incluziunea educațională.	
	Domeniul: Management: Administrația instituției de învățământ elaborează documente manageriale care reflectă asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES).	Planul managerial reflectă domeniul ce ține de incluziunea educațională: activitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, formarea continuă la nivel de instituție în domeniul educației incluzive. Este aprobat Planul de activitate a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare pentru anul de studii 2017-2018.
	În organele administrative ale instituției sunt incluși părinți ai copiilor cu cerințe educaționale speciale	nu sunt incluși, deoarece în instituție sânt doar doi copii cu CES.
	Administrația instituției de învățământ gestionează rezonabil resursele instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil	Resursele instituționale existente sunt gestionate rezonabil de administrația instituției.
	Administrația instituției de învățământ planifică formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.	În planul managerial, a comisiilor metodice și a CMI sunt planificate acțiuni ce țin de formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul EI.
	Domeniul: Capacitate instituțională: Instituția de învățământ are o bază de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES și privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani	Există o bază de date, informația privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani. Se duce evidența tuturor copiilor care frecventează grădinița din localitate și vor fi incluși în școală în următorii ani.
	Instituția de învățământ dispune de comisia multidisciplinară școlară care realizează evaluarea psihopedagogică a elevilor,	Comisia Multidisciplinară Intrașcolară include în componența sa: un președinte, care este directorul adjunct pe instruire și 6 membri.

	recomandă servicii de sprijin și contribuie la elaborarea planurilor educaționale individualizate, strategiilor de sprijin și la adaptarea curriculară	Comisia realizează identificarea și evaluarea inițială a copiilor cu probleme în dezvoltare, solicită evaluarea complexă și multidisciplinară de către SAP, iar în baza recomandărilor primite contribuie la elaborarea Planurilor Educaționale Individualizate.
	Instituția de învățământ aplică mecanisme de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor	Informația cu referire la evidența progresului și dezvoltarea elevilor cu CES este stocată în grila corespunzătoare a PEI-ului. Datele sunt înscrise de către cadrele didactice, pe discipline de studiu. Informația este prezentată de sumar.
	Domeniul:Curriculum/proces educational: Fiecare copil cu nevoi educaționale speciale are un plan educațional individualizat, curriculum adaptat și servicii de sprijin după caz/nevoi	Planurile Educaționale Individualizate și curricula modificate la disciplinele școlare pentru fiecare copil cu CES sunt elaborate, analizate și discutate la ședința planificată a CMI. O parte din curriculumurile aprobate nu corespund necesităților și gradului de dezvoltare a copilului.
	Cadrele didactice tratează copiii în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială	Cadrele didactice tratează toți copiii în mod egal. Au o atitudine pozitivă față de copiii cu cerințe educaționale speciale, sunt acceptați de cadrele didactice din instituție, dar și de către colegii lor. Elevii cu CES participă în activitățile școlare și extracurriculare. Elevii din școală acceptă și integrează copiii din categoria CES, comunică, se joacă împreună.
	Cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale	Cadrele didactice utilizează în cadrul lecțiilor: calculatorul, instrumente muzicale. Arsenalul metodelor de predare este variat și eficient.
	Cadrele didactice dublează informația prin ajustarea sonoră sau vizuală pentru elevii cu deficiențe senzoriale	La momentul actual în instituție nu învață copii cu deficiențe senzoriale.
	Calificativ general :Obligatoriu-satisfăcător;Valoare adăugată-bine/foarte bine	Satisfăcător
4	Dimensiunea:Eficiența educațională.	
	Management: Administrația instituției de învățământ elaborează și implementează planificarea strategică și operațională de creare a condițiilor ce asigură un proces educațional de calitate.	<i>Planul Strategic de dezvoltare a IP Gimnaziul Cristești pentru anii 2016 -2020, este discutat și la ședința CP nr.2 din 06.09.2017 și aprobat și la ședința CA nr.2 din 22.09.2017 .</i>
	Administrația instituției de învățământ decide asupra gestionării adecvate a resurselor umane, administrative și didactice, menite să asigure eficiența procesului educațional.	Asigurarea cu cadre didactice calificate în domeniu este respectată parțial.
	Consiliul de Administrație promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate și decide, de o manieră transparentă, democratică și echitabilă, cu privire la politicile instituționale	Consiliul de Administrație constituit din 9 membri: directorul, directorul adjunct, 2 cadre didactice, reprezentant al APL I, 3 părinți și 1 elev, aprobat prin ordinul DITS Nisporeni nr. 175 din 28.02.2017.
	Administrația instituției de învățământ elaborează, implementează și monitorizează un plan de acțiuni privind realizarea eficientă a curriculum-ului	Planul managerial de activitate a IPGimnaziul Cristești include domeniul <i>Curriculum</i> , orientat spre monitorizarea aplicării politicilor educaționale și finalitățile acestora în procesul educațional, promovarea unei politici de personal care asigură creșterea calității și eficiența învățării. Sânt planificate activități de monitorizare și control, orientate spre evaluarea procesului educațional și implementarea curriculumului școlar.
	Administrația instituției de învățământ asigură formarea continuă a cadrelor didactice și	Sânt realizate cursuri de formare profesională la nivel de instituție, raion și nivel național. Există Planului strategic de

	auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.	formare/dezvoltare profesională a cadrelor didactice pentru 3 ani;
	Capacitate instituțională: Infrastructura instituției de învățământ asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia.	Se asigura organizarea si desfășurarea procesului educațional in raport cu obiectivele si misiunea instituției de învățământ.
	Instituția de învățământ este finanțată suficient pentru asigurarea funcționalității și dezvoltării ei instituționale, în raport cu misiunea pe care o are	Finanțarea în bază de formulă per elev nu poate asigura funcționalitatea și dezvoltarea instituțională. Primește susținere de la CR,APL I,sponsori,părinți;
	Înstituția de învățământ utilizează Standardele de eficiență a învățării la evaluarea calității Curriculumului predat	Evaluarea procesului educațional se realizează în baza Standardelor de eficienta a învățării si a Referențialului de evaluare.
	Instituția de învățământ dispune de o bază complexă de date privind performanțele elevilor.	Registru cu performantele elevilor, început la 01.01.2017, si tabla de onoare a instituției, cu indicarea numelui elevului cu rezultate bune.
	Curriculum / proces educațional: Instituția de învățământ aplică Curriculumul Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.	Este aplicat planul cadru, Curriculum-ul Național cu adaptarea la condițiile locale în momentul oportun la predarea unor conținuturi.
	Cadrele didactice dispun de proiecte didactice de lungă și scurtă durată, elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev, pe formarea de competențe	Cadrele didactice dispun de proiecte didactice de lungă și scurtă durată, elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev, pe formarea de competențe, discutate la sesiunile Comisiilor metodice de specialitate, aprobate de administrația instituției.
	Cadrele didactice organizează evaluarea rezultatelor școlare în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare.	In activitatea didactica cadrele didactice realizează evaluarea procesului in conformitate cu Standardele de eficienta și Referențialul de evaluare.
	Elevii participă la redimensionarea curriculară, în raport cu nevoile de formare și așteptările individuale	Selectarea /repartizarea orelor optionale si a activitatilor extrascolare la baza solicitărilor elevilor si a părinților. Cl. I-IV – 4 ore opționale, V-IX- 4 ore opționale în baza cererilor aprobate.
	Calificativ general :Obligatoriu-satisfăcător;Valoare adăugată-bine/foarte bine	Bine .
5.	Dimensiunea:Educație sensibilă la gen.	
	Management: Administrația instituției de învățământ asigură transparența și echitatea de gen prin activități curriculare și extra-curriculare;	Echitatea de gen este asigurată în cadrul procesului educațional. În instituție nu s-au determinat cazuri de discriminare de gen.
	Administrația instituției de învățământ, în contextul parteneriatului, informează părinții despre politicile pe care le promovează referitor la educația sensibilă la gen.	Administrația instituției informează părinții cu referire la educația de gen.
	Capacitate instituțională: Cadrele didactice sunt formate în vederea prevenirii, identificării și acordării sprijinului părților implicate în eventuale cazuri de discriminare de gen	Cadrele didactice sunt instruite în instituție de către director și directorul adjunct care participă la formările la nivel de raion referitor la discriminare de gen.
	Cadrele didactice demonstrează comportament adecvat principiilor echității de gen.	Se respecta principiile echitatii de gen au atitudine imparțială .
	Curriculum / proces educațional: Fetele și băieții, în procesul educațional, sînt familiarizați cu conceptele-cheie ale educației sensibile la gen cu acordul și participarea părinților	Fetele și băieții, în procesul educațional, sunt familiarizați cu conceptele-cheie ale educației sensibile la gen, în deosebi în cadrul orelor de dirigentie si educatie civica.

	Curricula prevede modele pentru dezvoltarea competenței de comunicare și interrelaționare cu persoane de ambele genuri	Se formează la elevi competențe comunicative și de relaționare cu persoanele de ambele genuri.
	Cadrele didactice aplică în procesul educațional metodologii didactice care încurajează, sprijină, și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor, cât și a băieților	Se respecta echitatea de gen în desfășurarea procesului educațional
	Calificativ general: Obligatoriu-satisfăcător; Valoare adăugată-bine/foarte bine	Bine

Documentele analizate în cadrul inspecției frontale, IP

Nr. d/o	Documente analizate	Prezența documentelor și valabilitatea	
		Da/nu	Valabil/nevalabil. Dovezi/Argumente
1	Regulamentul de organizare și funcționare a instituției	Da	Valabil. Discutat la ședința CP din 29.08.2017, aprobat la ședința CA din 30.08.2017.
2	Statutul instituției	Da	Certificat de înregistrare nr. 035798 din 06.12.2013, eliberat la data de 12 decembrie 2013.
3	Programul de dezvoltare Strategică a instituției	Da	Valabil. Aprobat la sedinta CA nr.02 din 22.09.2017.
4	Planul managerial anual al instituției	Da	Valabil.Discutat la ședința Consiliul Profesorat din 29.08.2017, aprobat la Consiliul de Administrație nr.1 din 30.08.2017
5	Planuri individuale de învățământ, aprobate în mod regulamentar		Curricula modificate pentru 2 elevi din treapta gimnazială.
6	Actele controalelor tematice și frontale, rapoarte de evaluare;	Da	Este
7	Registru de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază;	Da	Este. Valabil, Inceput la 02.01.2017
8	Registru de evidență a personalului din instituție.	Da	Valabil. Început la 02 ianuarie 2008.
9	Procese-verbale ale consiliului profesoral și materialele puse în discuție	Da	Valabil. Început la 15 august 2014. Prezintă mapa cu materialele subiectelor discutate în cadrul ședințelor desfășurate pe anii de studii.
10	procese-verbale ale consiliului de administrație și materialele puse în discuție;	Da	Valabil. Inceput la data de 30 august 2017. Prezintă mapa cu materiale subiectelor discutate în cadrul ședințelor desfășurate pe ani de studii.
11	Registru de evidență a orelor absente și înlocuite de cadrele didactice	Da	Este.
12	Registru de evidență a fișelor de sesizare a cazului suspect de abuz, exploatare, trafic al copilului	Da	Se duce evidența cazurilor ANET pe foi, nu este deschis Registru concret la subiect.
13	documentele de evidență a realizării evaluării anuale a cadrelor didactice	Da	Registreele de asistențe la ore.
14	Rapoartele-sinteză prezentate de către instituție la sfârșitul anului școlar Organului local de specialitate în domeniul învățământului al	Da	Rapoarte semestriale si anuale, Raport cu privire la sesizarile cazurilor ANET.

	administrației publice locale de nivelul doi		
15	procese-verbale și portofoliile Comisiilor diriginților	Da	Procese verbale se înscriu pe foi, registre nu sânt..Sunt mapele comisiilor .
16	procese-verbale și portofoliile Comisiilor metodice	Da	Mape Valabile, registre cu procesele verbale.
17	procese-verbale ale Comisiei de atestare și documentația vizând atestarea cadrelor didactice; portofoliul privind formarea continuă a cadrelor didactice	Da	Registrul proceselor verbale, dosarele cadrelor didactice atestate, registrele dezvoltarii profesionale ale cadrelor didactice.

Administrația gimnaziului are o colaborare eficientă cu instituțiile publice, cu partenerii sociali interni și externi. Cadre didactice sînt profesioniști, au o bună pregătire metodică și științifică, manifestă creativitate în procesul didactic și profesionalism în managementul clasei de elevi; Responsabilitate și competență din partea personalului didactic pentru respectarea corectă a planului cadru și a curricula; Cadrele didactice au participat activ la cursurile de formare continuă în instituțiile specializate, dar și la nivel raional și instituțional.

Pentru crearea unui climat educațional de activitate reusit în instituție funcționează Consiliul de Etică. Administrația instituției depune efort și străduință în desfășurarea unui proces educațional optim, pentru informarea parintilor despre rezultatele școlare. APL I asigură școlarizarea elevilor din teritoriu. Părinții sunt implicați activ în realizarea proiectelor educaționale.

Calificativ general pe Domeniul: Management- bine.

Domeniul: Predare și învățare, (calificativ general pe domeniu)

Implementarea curricula școlare pe discipline de studii

Nr.r	Aria curriculară	Calificativ
1.	<p>Învățământ primar. Constatări: Procesul educațional se desfășoară în baza planului cadru de către 3 cadre didactice-specialiști la învățământul primar. Nu este clasa a II-a din cauza lipsei copiilor de vîrsta respectivă. Cadrele didactice dețin gradul didactic doi. Sălile de clasă sunt amenajate corespunzător, însă mobilierul din clasa a IV-a nu corespunde cerințelor.</p> <p>Implementarea curricula se desfășoară în baza planificării de perspectivă pentru fiecare clasă, aprobată de administrația instituției. Lecțiile sunt structurate conform cadrului ERRE.</p> <p>Cadrele didactice sunt responsabile de calitatea activității desfășurate, se străduiesc să încadreze elevii în activitățile de învățare, motivînd-ui prin utilizarea formelor diverse și strategiilor adecvate. Învățătoarele utilizează un limbaj științific corect și accesibil elevilor, demonstrează tact pedagogic. Sarcinile de învățare se selectează corect, creativ și diferențiat. Acestea motivează și încurajează elevii. Procesul didactic desfășurat demonstrează respectarea prevederilor Metodologiei de evaluare criterială prin descriptorii (MECD). Parteneriatul cu părinții este favorabil procesului didactic, motivează elevii în pregătirea temelor de acasă și participarea activă la lecții.</p> <p>Caietele elevilor sunt verificate, dar scrisul elevilor este neglijent, cu foarte multe greșeli ortografice și de exprimare.</p> <p>Recomandări: 1 Utilizarea TIC la ore în toate clasele; 2. Formarea și dezvoltarea la elevi a competențelor comunicative (corectitudinii) atât oral cât și în scris.</p> <p>3. Formarea la elevi a unui scris corect, lizibil și estetic.</p>	Foarte bine.
2	Aria curriculară: Limbă și comunicare	

	<p>Limba și literatura română. Constatări: Disciplina se predă conform Curriculumul axate pe competențe. În cadrul lecțiilor se încearcă a acorda atenție corectitudinii exprimării elevilor, urmărindu-se formarea cultului vorbitorului elevat. Profesoarele optează pentru variate metode inter-active, în cadrul lecțiilor. Insuficientă atenție se acordă individualizării procesului educațional, în scopul valorificării adecvate a potențialului copiilor cu CES și evaluării competenței de exprimare orală a elevilor. Managementul timpului este un aspect care necesită o abordare specială. Portofoliile cadrelor didactice constituie o serie de dovezi ale dezvoltării profesionale proprii. Recomandări: Respectarea prevederilor Ordinului ME nr. 872 din 17 octombrie 2016 cu privire la punerea în aplicare a Hotărârii Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică nr. 167 din 07.07.2016 și nr. 205 din 25.07.2016 referitor la aprobarea recomandărilor de aplicare a normelor ortografice de scriere a lui â și sunt; Implicarea tuturor elevilor în cadrul lecțiilor; Proiectarea și realizarea diferitor forme și strategii de evaluare (evaluare scrisă, orală, practică, autoevaluare, evaluare reciprocă); Gestionarea corectă a timpului pentru diferite etape ale activității de învățare; Antrenarea elevilor în elaborarea/ realizarea de proiecte cu implicarea mai multor actori educaționali, în scopul consolidării și menținerii unui parteneriat sănătos în școală.</p>	Bine.
	<p>Limba franceză . Constatări: Disciplina este predată în baza Curriculumului axat pe competențe. În cadrul lecțiilor sunt valorificate competențele de comunicare în limba franceză ale elevilor prin intermediul diverselor metode și tehnici interactive. Tuturor elevilor le sunt asigurate șanse egale de însușire a materiei de studiu elevilor cu diferit grad de intelectualitate. Cadrul didactic demonstrează o comunicare didactică eficientă , stabilind un climat relațional sigur, bazat pe încredere, solidaritate și respect. Recomandări:Implementarea Metodologiei de evaluare criterială pe bază de descriptori a elevilor din învățământul primar (clasa a II, a III-a);Alternarea evaluărilor orale cu cele scrise pentru a evalua cât mai obiectiv competențele de comunicare în limba franceză ale elevilor.Formare continuă în scopul dezvoltării profesionale asumate;Diseminarea bunelor practici și experiențe în domeniul predării limbii ruse;Antrenarea elevilor în elaborarea/ realizarea de proiecte cu implicarea mai multor actori educaționali, în scopul consolidării și menținerii unui parteneriat sănătos în școală.</p>	Foarte bine.
	<p>Limba rusă. Constatări: Competența de comunicare a elevilor se realizează în baza conținuturilor incluse în manualele de studiu, care sunt selectate în temeiul Curriculum bazat pe competențe. Profesoarele încearcă să stimuleze interesul elevilor pentru disciplină prin diversitatea metodelor și tehnicilor utilizate în cadrul lecțiilor, precum și prin exprimarea corectă și expresivă în limba rusă. Deseori sunt valorificate multiplele inteligențe ale elevilor la lecțiile de limba rusă. Recomandări:Predarea noțiunilor gramaticale în baza exemplelor din textele studiate la lecție;Dezvoltarea competențelor de exprimare orală și scrisă în limba rusă ale elevilor; Individualizarea procesului instructiv-educativ; Formarea continuă în scopul dezvoltării profesionale;Diseminarea bunelor practici și experiențe în domeniul predării limbii ruse; Antrenarea elevilor în elaborarea/ realizarea de proiecte cu implicarea mai multor actori educaționali, în scopul consolidării și menținerii unui parteneriat sănătos în școală.</p>	Foarte bine.
3	Aria curriculară:Matematică și științe	
	<p>Matematica . Constatări: Atitudine loială în elaborarea proiectelor zilnice, superficialitate în abordarea noilor tehnologii didactice. Proiectele de lungă durată(clasele VII-IX) sunt elaborate, fără a se respecta repartizarea temelor pe unități de timp; unele conținuturi din curriculum nu se regăsesc în planificare; nu este completată rubrica „data” . Materia selectată pentru lecție este ineficientă în realizarea obiectivelor preconizate. Manualul nu este folosit oportun și în corelație cu obiectivele lecției. Evaluarea curentă nu este realizată în temeiul unor</p>	Satisfăcător

	<p>comentarii justificative, ce confirmă decizia notării. Se constată o diferență mare la evaluările curente comparate cu rezultatele evaluărilor sumative și evaluările externe. Temele pentru acasă depășesc ca dificultate la ceea ce s-a realizat la lecție, nu sunt similare celor de la lecție. Sunt necesare acțiuni de îmbunătățire a calității demersului didactic, de valorificare eficientă a resurselor educaționale în raport cu finalitățile stabilite de curriculum.</p> <p>Se recomandă: Revizuirea planificării de lungă durată (cl.VII - IX) în conformitate cu curriculumul la disciplină (termen: până la 12.12.2017); Studiarea și aplicarea metodologiei de proiectare a demersului didactic; Soluționarea prealabilă a tipurilor de sarcini (exerciții și probleme) aplicabile în cadrul lecției;</p>	
	<p>Fizica. Constatări: Cadrul didactic dispune de planificarea de lungă durată elaborată în baza curricula centrate pe competențe. Se simte un efort depus pentru a preda disciplina de studii conform cerințelor. Lecțiile dețin o structură și se desfășoară tradițional. Pe parcursul orelor profesorul se străduie să încadreze în activitate pe toți elevii: la tablă, independent. Satisfăcător se utilizează manualul. Unele definiții referitor la noțiunile de bază, fiind în manual, elevii le scriu în caiete după dictare. La proiectarea orelor se cere mai multă creativitate, perfecțiune, corectitudine în selectarea sarcinilor de lucru pentru elevi. Evaluarea elevilor se face pe baza activității frontale, notele fiind majorate fără a fi comentate.</p> <p>Recomandări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eficientizarea proiectării orelor prin utilizarea strategiilor didactice interactive. 2. Utilizarea la nivel maxim a manualului școlar. 3. Să se acorde atenție sporită la: transformarea unităților de măsură în Sistemul Internațional, la mărimile fizice și sensul lor fizic. 4. Evaluarea obiectivă a elevilor. 	Satisfăcător
	<p>Biologia, chimia. Constatări: Cadrul didactic, cu experiență bogată, deține competențele profesionale conform Standardelor . Proiectele didactice de lungă și de scurtă durată pe clase sunt elaborate în corespundere cu cerințele curricular. Obiectivele lecției sunt clar formulate, măsurabile. Pe parcursul lecțiilor se lucrează în grup, în perechi, individual, utilizându-se diferite tehnici de lucru participative-actives. Lecțiile sunt structurate în baza modelului ERRE Pe parcursul orelor elevii achiziționează diverse cunoștințe, deprinderi și abilități necesare pentru viață. Cadrul didactic crează un climat psihologic favorabil în contextul școlii prietenoase copilului, elevii simțindu-se liberi în gândire și creativitate. Elevii sunt dirijați și motivați pentru studiere, descoperire, deduc unele concluzii, se corectează reciproc, se autoevaluează. În cadrul lecțiilor atât profesoara cât și elevii utilizează limbajul adecvat/specific disciplinelor. Se realizează feedback-ul la fiecare etapă a lecției.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementarea în continuare a metodelor interactive de predare-învățare-evaluare. ➤ Dozarea timpului pentru fiecare sarcină propusă. ➤ Respectarea recomandărilor Reperelor metodologice la disciplinele predate la compartimentul <i>Evaluare (instrumenarul necesar: barem de notare, barem de verificare, analiză).</i> 	Bine.
	<p>Informatica. Constatări: Disciplina este predată de cadru didactic care nu are studii pedagogice, dar studii superioare în domeniul TIC, ceea ce îi permite să predea orele de informatică în învățământul gimnazial. Dispune de proiectarea didactică de lungă durată care corespunde cerințelor curriculare, dar nu a fost discutată la ședință de catedră. Profesorul nu dispune de proiectele zilnice, motivând că le are în calculator. În cadrul orelor profesorul nu formulează obiectivele și finalitățile procesului educațional corelate cu prevederile curriculare. Nu-i reușește selectarea și eșalonarea strategiilor de învățare în funcție de particularitățile individuale ale elevilor. Profesorul respectă RTS în cabinet și cere de la elevi respectarea lor în cadrul orelor.</p>	Satisfăcător

	<p>Profesorul utilizează un limbaj de comunicare cu termeni caracteristici disciplinei, este respectuos față de elevi. Elevii demonstrează competențele curriculare formate la momentul dat. În cabinet sunt disponibile calculatoare vechi, care permit în măsură medie însușirea noțiunilor.</p> <p>Se recomandă: Pregătire permanentă de ore la nivelul cerințelor actuale. Cadrul didactic să dispună de proiecte didactice zilnice la fiecare oră în format hârtie. Cadrul didactic să revizuiască materialele din portofoliu, eliminându-le pe cele depășite de timp.</p>	
4	<p>Aria curriculară socioumanistică</p> <p>Istoria românilor și universală. Constatări: Proiectarea didactică de lungă durată respectă prevederile Curriculumului modernizat (aprobat prin ordinul ME nr.331 din 12.05.2010, Standardele de eficiență a învățării istoriei românilor și universală (ordinul ME nr.1001 din 23. 12.2011), Ordinul Ministrului Educației nr.124 din 07.03.2012 <i>Cu privire la organizarea educației istorice în învățământul preuniversitar</i>. La elaborarea proiectărilor de lungă durată s-a ținut cont de Reperele metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplina <i>Istoria românilor și universală</i> pentru anul de studii 2017-2018. Proiectele didactice zilnice sunt realizate în baza celor de lungă durată, obiectivele lecției fiind corelate cu celelalte componente ale activității didactice. Pe parcursul orelor se folosesc diverse strategii didactice. Materialul didactic cartografic cu care este înzestrat cabinetul de istorie lasă de dorit.</p> <p>Recomandări: completarea cabinetului de istorie cu Hărți murale la toate compartimentele; utilizarea softurilor educaționale la orele de istorie; implicarea elevilor clasei a V-a în lucrul cu hărțile de contur.</p>	Bine
	<p>Geografia. Constatări: Procesul educațional la Geografie este organizat conform Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial pentru anul de studii 2017-2018. Planificarea didactică de lungă durată este realizată în conformitate cu curricula modernizată, ținându-se cont de corelarea adecvată dintre competențele specifice/sub-competențe cu conținuturile vizate. Pe parcursul orelor elevii lucrează cu manualul, atlase geografice, hărți de contur. La lecțiile de geografie, Hărțile murale întrebuițate sunt ediții mai vechi.</p> <p>Recomandări: Completarea cabinetului de geografie cu Hărți murale la toate compartimentele. Întrebuițarea corectă a schemei de convertire în cazul probelor de evaluare.</p>	bine
	<p>Educația civică CONSTATĂRI: Proiectările didactice de lungă durată respectă prevederile Planului-cadru pentru anul de studii 2017-2018, corespund cerințelor curriculare, dar nu respectă integral activitățile practice conform Reperelor metodologice la Educația civică. Proiectele de scurtă durată sunt elaborate în conformitate cu cerințele curriculare. Materialul de studiu este selectat conform Programei și contingentului de elevi. La orele de Educație civică se apelează și la softurile educaționale. În cadrul procesului educațional, la elevi sunt dezvoltate abilități de comunicare. Ei sunt ghidați în perspectiva unei cariere, dar: și în elaborarea de mini-proiecte sociale.</p> <p>Recomandări: indicarea tematicii activităților practice în Proiectarea de lungă durată; Respectarea recomandărilor Reperelor metodologice la educația civică, privitor la activitățile de interes comunitar.</p>	Bine
5	<p>Aria curriculară: Arte, Tehnologii, Sport.</p> <p>Educația muzicală. Constatări: Disciplina este predată în clasele I-VIII de specialist în domeniu, fără grad didactic. Stagiul pedagogic - 8 ani. Planificarea de perspectivă este alcătuită în corespundere cu curricula școlară, centrată pe copil. Cabinetul de educație muzicală este asigurat cu</p>	Bine.

	<p>mobilier, instrument muzical personal, unele materiale didactice și ilustrative, portretele compozitorilor, aparat audio. La lecții profesoara pune accent pe formarea atitudinii și respectului față de valorile muzicii perene naționale și universale. Corect se selectază conținuturile și sarcinile didactice. Elevii caracterizează lucrările muzicale audiate, interpretate. Cadrul didactic participă cu elevii la diverse activități culturale artistice din comună, concursuri raionale. Activ participă la întrunirile metodice și seminarele raionale, utilizează limbajul muzical.</p> <p>Recomandări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De acordat mai multă atenție interpretării vocale a lucrărilor recomandate de curricula. 2. Se propune cadrului didactic să utilizeze și sursele video în predarea conținuturilor. 3. Implementarea metodelor interactive de predare-învățare-evaluare 	
	<p>Educația plastică</p> <p>Constatari: Proiectarea de lungă durată elaborată în corespunde cerințelor curriculumului la disciplină, centrat pe competențe și subcompetențe, conținuturi, alocarea de timp optim pentru însușirea competențelor specifice la disciplină.</p> <p>Lecțiile sunt structurate în baza planificării de perspectivă și a celei curente, predată conform cerințelor la obiect. Se respectă specificul lecției în funcție de obiectivele operaționale, strategiile didactice și particularitățile de vârstă ale elevilor. Pe parcursul orelor se asigură participarea activă a elevilor în activitate, în funcție de nivelul lor de pregătire. Formele de lucru preponderent sunt activitățile individuale, frontale și de grup. Elevii dețin competențe și abilități de lucru cu ustensiile la disciplină.</p> <p>Recomandări: Formarea continuă în domeniu prin participare la cursuri de formare, cât și autoformarea; Realizarea evaluării continue prin notarea concretă a rezultatelor elevilor; Încadrarea în activitate a tuturor elevilor prin diverse metode și tehnici de lucru Selectarea strategiilor didactice pentru optimizarea învățării.</p>	<p>Bine</p>
	<p>Educația tehnologică</p> <p>Constatari: Planificările didactice elaborate în conformitate cu documentele curriculare la disciplină, adaptate particularităților clasei de elevi și a resurselor existente în instituție. Strategiile didactice sunt raportate la obiectivele operaționale. Cadrul didactic formulează clar obiectivele lecției și evaluează finalitățile procesului educațional. Asigură favorizarea unui climat relațional bazat pe respect și toleranță; creează situații de învățare care stimulează formarea și dezvoltarea competențelor la elevi. Profesoara asigură utilizarea individualizată și diferențiată a strategiilor de evaluare și autoevaluare, pornind de la particularitățile individuale și de vârstă ale copiilor/elevilor.</p> <p>Recomandări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea tehnicilor interact-tive prin intermediul TIC-ului; 2. Perfecționare continuă pentru dezvoltare profesională în domeniul dat prin participarea la cursuri de formare la disciplina de specialitate; 3. Implementarea metodelor interactive de predare-învățare-evaluare. 	<p>Bine.</p>
	<p>Educația fizică. Constatari:</p> <p>Proiectările de lungă durată corespund cerințelor curriculare.</p> <p>Toți elevii au susținut teste motrice de diagnosticare a nivelului de pregătire fizică generală. Registrele școlare privitor la orele de educație fizică și orele secțiilor sportive sunt îndeplinite corect. Elevii sunt cunoscuți cu regulile de securitate pe care trebuie să le respecte atât în cadrul orelor cât și la secțiile și competițiile sportive. Ei dispun și de caiete la Educația fizică. La fiecare lecție, elevii fac cunoștință cu informația teoretică respectivă, noțiunile de bază fiind notate în caiete. Lecțiile se desfășoară în sala de sport. În fișa "Pașaportul sănătății" se duce evidența dinamicii dezvoltării fizice a elevului.</p>	<p>Bine.</p>

Calificativ general pe domeniul: Predare și învățare: bine

Interpretarea datelor din chestionare: (se înscriu datele din chestionare)

CHESTIONAR PENTRU ELEVI

Instituția de învățământ: IP Gimnaziul Cristești

Elevi în clasele V-IX=56, din ei au fost chestionați 37=66%

1. Masculin 18=48,65%
2. Feminin 19=51,35%

Domeniul: Sănătate, siguranță, protecție

1. Te simți în siguranță în incinta școlii?
 - Întotdeauna mă simt în siguranță 24=64,87%
 - De cele mai multe ori mă simt în siguranță 11=29,73%
 - De cele mai multe ori nu mă simt în siguranță 1=2,70%
 - Niciodată nu mă simt în siguranță 1=2,70%
2. Cum apreciezi nivelul de curățenie din școală:
 - În general, școală este curată 35=94,60
 - Școala este mai degrabă murdară 2=5,40%
3. Ce se întâmplă atunci când tu sau un coleg de-al tău constatați o problemă legată de curățenia în școală, pe care o comunicați directorului sau unui cadru didactic, care sunt, de regulă, efectele comunicării în școală?
 - Aproape întotdeauna am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală 23=62,16%
 - De regulă am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală 10=27,03
 - Câteodată am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală 3=8,11%
 - Foarte rar sau niciodată nu am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală 1=2,70%

Domeniul: Accesul la informație și comunicare internă

4. Care sunt mijloacele de informare pe care le folosești, atunci când vrei să afli ceea ce se întâmplă în școală (poți opta pentru mai multe răspunsuri, dacă este cazul):
 - Citesc panourile de afisaj din școală 28=75,67%
 - Intru pe site-ul de Internet al școlii
 - Întreb de profesor 21=56,76%
 - Întreb de director 10=27,03%
 - Merg la secretariatul școlii și întreb de acolo 6=16,22%
 - Citesc ziarul școlii 20=54,05%
 - Ascult anunțurile de la stația de amplificare a școlii
 - Particip la ședințe, adunări și alte evenimente de informare 8=21,62%
 - Alte mijloace, anume....
5. Cum comunicați cu dirigințele, când este vorba de probleme personale? (bifați toate modalitățile pe care le utilizați):
 - Discuții informale 20=54,05%
 - Consultații individuale 9=24,32%
 - Telefon 5=13,51%
 - Email 1=2,70%
 - Nu comunic deloc 9=24,32%

Domeniul: Activitățile de învățare – orele de curs

6. Cîți dintre profesorii tăi utilizează material didactic (hărți, planșe, modele, truse, cărți și culegeri, material sportiv, instrumente muzicale etc.)?

- Toți 26=70,27%
 - Majoritatea 10=27,03%
 - Mai puțin de jumătate
 - **Puțini dintre ei 1=2,70%**
 - Nici unul
7. Cât te ajută în învățare materialul didactic folosit de profesori (, planșe, modele, truse, cărți și culegeri etc.)
- În foarte mare măsură 25=67,57%
 - În măsură medie 11=29,73%
 - În mică măsură 1=2,70%
 - Deloc
8. În ce măsură situațiile menționate în continuare te ajută atunci când îți pregătești lecțiile?

	Foarte mare măsură	Mare măsură	Medie măsură	Mică măsură	Foarte mică măsură sau deloc
8.1. Ascultarea cu atenție a ceea ce spune profesorul în timpul lecțiilor	54,05	24,32	21,62		
8.2. Citirea notițelor luate în timpul lecțiilor	35,15	32,43	16,21	16,21	
8.3. Utilizarea manualului școlar	70,27	24,32	5,41		
8.4. Utilizarea culegerilor, ghidurilor	35,14	27,03	29,73		8,10
8.5. Utilizarea cărților de la biblioteca școlii	16,21	37,87	21,62	8,10	16,21
8.6. Utilizarea internetului	35,15	16,21	18,91	16,21	13,51
8.7. Sprijinul și discutarea sarcinilor de rezolvat/ temelor cu profesorii	32,43	37,87	18,91	10,81	
8.8. Sprijinul și discutarea sarcinilor de rezolvat/ temelor cu colegii	27,03	24,32	35,15	10,81	2,70
8.9. Sprijinul și discutarea sarcinilor de rezolvat/ temelor cu membrii familiei (frați, bunici, părinți etc.)	32,43	16,21	21,62	8,10	21,62

9. Estimează cât timp dintr-o oră de curs durează de obicei explicațiile profesorului?

- Majoritatea timpului 9=24,32%
 - Mai mult de jumătate din timpul orei 21=56,76%
 - Mai puțin de jumătate din timpul orei 7=18,92%
 - Foarte puțin din timpul unei ore
10. Ce ai dori să schimbi în școala ta?
- O sală de sport performantă -10=27,03%
 - O sală de informatică cu calculatoare moderne-9=24,32%
 - O sală de înot-4=10,81%
 - De schimbat mobilierul-4=10,81%
 - O sală de dansuri-3=8,11%
 - laboratoare moderne la fizică și chimie-3=8,11%
 - Secții sportive după ore; o masă de tenie; un patinuar-3=8,11%
 - de reînnoit fondul bibliotecii-2=5,45%

CHESTIONAR PENTRU PĂRINȚI

Sunteți:

1. Mama unui copil din școală 32=80,00%
2. Tatăl unui copil din școală 8=20,0%
3. Persoană în îngrijirea căreia se află copilul
4. Tutore/ reprezentat legal
5. Altă situație, anume.....

Domeniul: Sănătate, siguranță, protecție

Care este nivelul de siguranță pentru elevi/ copii în incinta unității școlare?

- Foarte mare 10= 25,0%
- Mare 13=32,5%
- Mediu 17=42,5%
- Mic
- Foarte mic

Domeniul: Accesul la informație și comunicare internă

Care sunt informațiile pe care sigur le găsiți în școală atunci când aveți nevoie de ele (puteți opta pentru mai multe răspunsuri, dacă este cazul):

- Orarul școlii și programele laboratoarelor, cabinetelor, sălii de sport etc. 35=87,5%
- Disciplinele obligatorii predate 29=72,5%
- Disciplinele opționale 26=65,0%
- Activitățile desfășurate în afara orelor de curs- excursii, serbări 7=17,5%
- Date privind examene și evaluări 35=87,5%
- Planurile școlii privind dezvoltarea bazei materiale 21=52,5%
- Profesorii școlii- nume, disciplinele predate, calificări etc. 12=30,0%
- Pregătirea profesorilor – cursuri și programe 8=20,0%
- Cum să ne comportăm și cum să comunicăm între noi
- Probleme școlii- cazuri de indisciplină, distrugerea bunurilor școlii, comportament violent 17,5%
- Alte mijloace, anume....

Există informații pe care nu le găsiți în școală sau a căror furnizare vă este refuzată ?

- Da, anume.....
- Nu 100,0%

Au existat, în școală, activități prin care ați fost informat, ați fost consiliat (sfătuit) sau vi s-a vorbit despre teme de interes, cum ar fi cele de mai jos? (Bifați „da,, sau „nu,, pentru fiecare dintre ele; dacă au fost și alte tipuri de activități în afara celor menționate, vă rog să le treceți în spațiile libere)

	Da	Nu
5.1. Relațiile dintre școală și familie	100,0%	
5.2. Cum să fim buni părinți	100%	

5.3. Cum să ne ajutăm copii	100%	
5.4. Drepturile copilului /Protejarea drepturilor copilului	100%	
5.5. Siguranța și protecția în activitatea școlară	100%	
5.6. Procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	47,5%	52,5%
5.7. Egalitatea de gen/ evitarea discriminării între băieți și fete	45%	55%
5.8. Prevenirea de efectele obezității	42,5%	57,5%
5.9. Efectele alcoolului, tutunului și consumului de droguri	82,5%	17,5%
6.0. Viața sănătoasă	92,5%	7,5%
6.1. Altă temă, anume...Protecția naturii; păstrarea bunurilor gimnaziului; boli transmisibile; Tuberculoza; Sinuciderea este un păcat; Rolul familiei în desfășurarea programului zilnic al elevului	95%	5,0%

Domeniul: Participarea la decizie

Există un consiliu general al părinților, pentru întreaga școală?

- Da 95,0%
- Nu
- Nu știu 5,0%

Atunci când constatați un aspect negativ, pe care îl comunicați directorului, directorului adjunct sau a unui cadru didactic (sau când solicitați ceva), care sunt, de regulă, efectele comunicării cu unitatea școlară?

- Aproape întotdeauna am putut constata o îmbunătățire a aspectului semnalat 55,0%
- De regulă am putut constata o îmbunătățire a aspectului semnalat 27,5%
- Câteodată am putut constata o îmbunătățire a aspectului semnalat 17,5%

Ați fost informat, în vreun fel (afișare, la ședințele cu părinții etc.) în legătură cu modul în care a fost cheltuit bugetul școlii?

- Da 85,0%
- Nu 5,0%
- Nu mă interesează subiectul 10,0%

Domeniul: Activitățile de învățare – orele de curs

În momentul în care copilul dumneavoastră are rezultatele slabe la învățatură, cum acționează profesorii? (sunt posibile mai multe răspunsuri)

- Pun note mici sau lasă corigenți 12,5%
- Dau de lucru diferențiat
- Explică din nou lecția respectivă 35,0%
- Arată unde se greșește și cum să învețe 35,0%
- Încurajează copii, insistând pe rezultatele bune obținute 30,0%
- Altfel, anume....

- Nu știu, nu mă interesează
- Ați fost consultat anul trecut în privința alegerii disciplinelor opționale din acest an școlar?
- Da 70,0%
 - Nu 30,0%
 - Nu mă interesează

Sunteți mulțumit de pregătirea oferită copilului dumneavoastră în această școală?

- Da, cred că pregătirea oferită va permite copilului meu să continue studiile în profilul dorit 60,0%
- Da, deși nu știu ce va urma după absolvirea gimnaziului/ liceului 40,0%
- Nu în totalitate, nu știu care va fi șansa după absolvirea gimnaziului/ liceului
- Nu
- Nu știu, nu îmi dau seama

CHESTIONAR PENTRU CADRE DIDACTICE

Instituția de învățământ: IP Gimnaziul Cristești

Domeniul: Formare profesională Și competențe deținute

1. Vă rugăm să menționați dacă, în ultimii 5 ani, ați participat la stagii de formare / perfecționare (precizați la toate categoriile la care ați participat)

- Stagii organizate de instituții / furnizori de formare din țară pentru obținerea grade didactice 8=61,5%
- Programe naționale, unele beneficiind de asistență internațională (Banca Mondială, UNICEF etc.)
- Module de formare / perfecționare în străinătate
- Parteneriate / schimburi de experiență cu unități din străinătate
- Program de licență de scurtă / lungă durată
- Studii aprofundate / post-universitare 1=7,7%
- Studii de masterat
- Alte programe de formare, anume IȘE Implementarea Standardelor de evaluare a cadrelor didactice- 3=23,1%
- Nu am participat în ultimii 5 ani la programe de formare 2=15,3%

2. În ceea ce privește programele de formare pe care le-ați urmat, cum apreciați următoarele aspecte ale acestora ?

	În mare măsură	Potrivit	În mică măsură	Deloc	Nu Știu
2.1. Tematica cursurilor de formare este adecvată pentru specialitatea în care predau	69,23%	30,77%			
2.2. Competențele profesionale (didactice) dezvoltate prin programele de formare sunt relevante pentru activitatea curentă	46,15%	46,15%	7,7%		
2.3. Există o ofertă de formare pentru dezvoltare personală, care se corelează cu nevoile locului de muncă prezent	61,53	30,7%	7,7%		
2.4. Condițiile de desfășurare a programelor de formare (resurse materiale, spațiu etc.) sunt satisfăcătoare	76,9%	15,4%	7,7%		
2.5. Metodele de formare și de evaluare sunt inovative	69,3%	30,7%			
2.6. Formatorii sunt pregătiți profesional	76,9%	23,1%			

Domeniul: Activitatea didactică

3. Există, în Școală, suficient material didactic și suficiente auxiliare curriculare pentru disciplina dumneavoastră?

- Mai mult decât suficient
- Suficient 76,9%

- Insuficient 23,1%
- (Aproape) Deloc

4. În ce scop utilizați computerul și cu ce frecvență ?

<i>Utilizarea TIC</i>	<i>(Aproape zilnic</i>	<i>Săptăminal</i>	<i>Lunar</i>	<i>Mai rar</i>	<i>Niciodată</i>
4.1. În pregătirea lecțiilor	46,2%	30,7%		23,1%	
4.2. În desfășurarea lecțiilor	30,7%	46,3%		23,1%	
4.3. În evaluarea elevilor		15,4%		46,1%	38,5%
4.4. În comunicarea cu părinții			46,1%	46,1%	7,7%
4.5. În comunicarea cu colegii sau cu alte persoane, pentru soluționarea unor probleme din educație	7,7%	30,7%	23,1%	15,4%	23,1%
4.6. Pentru gestiunea datelor și statistici	7,7%	7,7%	30,7%	30,7%	23,1%
4.7. Alt scop, anume:					

5. Cât de mult faceți trimitere, în predare, la cunoștințe și aplicații din discipline înrudite ?

- La fiecare oră de curs 46,1%
- La mai mult de jumătate din orele predate 23,1%
- La mai puțin de jumătate din orele predate 30,8%
- Foarte rar / Niciodată

6. În ce măsură considerați că aspectele menționate în continuare influențează pozitiv producerea învățării la elevi în clasă ?

	<i>Foarte important</i>	<i>Important</i>	<i>Potrivit</i>	<i>Puțin important</i>	<i>Fără importanță</i>
6.1. Claritatea și complexitatea explicațiilor profesorilor	61,5%	38,5%			
6.2. Succesiunea sarcinilor de învățare ("apropiat" – "depărtat", "cunoscut" – "necunoscut", "concret" - "abstract", "particular" – "general" etc.)	46,2%	53,8%			
6.3. Calitatea auxiliarelor didactice	38,5%	61,5%			
6.4. Oferirea oportunităților pentru învățarea participativă	23,1%	46,2%	30,7%		
6.5. Atmosfera destinsă / relaxată / plăcută din clasă	76,9%	23,1%			
6.6. Deținerea de către elevi a unor tehnici de învățare (luarea notițelor, extragerea esențialului, citirea accelerată, realizarea hărților conceptuale etc.)	53,8%	46,2%			
6.7. Cooperarea cu alți profesori în realizarea activităților de bază	46,2%	53,8%			
6.8. Valorificarea rezultatelor învățării dobândite de elevi în alte contexte decât cele școlare	53,8%	46,2%			
6.9. Interesul părinților pentru progresul elevilor lor, pentru calitatea pregătirii acestora	53,8%	46,2%			
6.10. Implicarea în predare și învățare a tehnologiilor informatice	38,5%	23,0%	38,5%		

6.11.Promovarea respectului valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură în activitățile curriculare și extracurriculare	15,3%	38,5%	46,2		
6.12.Participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de Școală	61,5%	23,0%	15,3%		
6.13.Implicarea echitabilă a elevilor (indiferent de gen, etnie, limba maternă etc.) în activitățile de învățare	53,8%	46,2%			
6.14.Măsurile de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihosomatic al elevilor pe parcursul procesului educațional	46,2%	46,2%	7,6%		
6.15.Crearea de posibilități pentru manifestare a potențialului creativ al elevului	46,2%	53,8%			

7. În ce măsură considerați că aspectele menționate în continuare, referitoare la evaluarea rezultatelor Școlare, influențează pozitiv producerea învățării la elevi în clasă ?

	Foarte important	Important	Potrivit	Puțin important	Fără importanță
7.1.Utilizarea Standardelor de eficiență a învățării și a referențialului de evaluare	53,8%	46,2%			
7.2.Monitorizarea, înregistrarea și evidența datelor privind progresul și dezvoltare a fiecărui elev	84,6%	7,7%	7,7%		
7.3.Încurajarea performanței și promovarea succesului Școlar	92,3%	7,7%			
7.4.Echitarea evaluării, în general	30,8%	69,2%			
7.5.Echitarea de gen în evaluare (tratamentul echitabil aplicat băieților și fetelor)	7,7%	84,6%	7,7%		
7.6.Încurajarea elevului să își evalueze singur rezultatele obținute	53,8%	46,2%			
7.7.Explicarea în fața elevilor, înainte de evaluare (teză, lucrare scrisă, ascultare orală), a criteriilor care vor fi folosite pentru evaluare și notare	69,2%	30,8%			
7.8.Explicarea, pentru fiecare elev, a motivelor pentru care a obținut o anumită notă	84,6%	15,4%			
7.9.Participarea părinților sau, după caz, tutorilor / reprezentanților legali, la îmbunătățirea rezultatelor Școlare și asigurarea progresului Școlar	76,9%	15,4%	7,7%		

8.Cu cine colaborați (alte persoane sau instituții din comunitate) pentru a sprijini copiii cu CES ?

- Cu părinții – 53,8%
- Cu membrii SAP- 53,8%
- Cu cadrele didactice- 46,1%
- Cu medical de familie- 38,5%
- Cu asistentul social- 38,5%
- Cu colegii din alte instituții- 15,4%.

Partea a IV-a: Aree de îmbunătățire:

- Încadrarea personalului didactic calificat (la matematica, fizica,)
- Informarea/ cunoașterea cadrelor didactice cu actele normative, strategiile educaționale privind asigurarea calității în educație;
- Monitorizarea la nivel de instituție a calității proiectării calendaristice/zilnice și implementării curricula la disciplinele de studii;
- Dotarea instituției cu resurse informaționale, conexiune la internet în sălile de clasă , mobilier pentru unele clase conform vârstei elevilor;
- Motivarea elevilor pentru învățare;
- Motivarea părinților față de rezultatele școlare ale copilului;
- Acordarea atenției sporite a activităților de ghidare în carieră a elevilor.
- Asigurarea suportului didactic satisfăcător pentru desfășurarea unui proces didactic calitativ;
- Implicarea optimă, eficientă, permanentă a cadrelor didactice în implementarea politicilor educaționale.
- Informarea sistematică a părinților despre frecvența la ore a copiilor ;

Evaluatori: vezi Ordinul Nr. 912 din 20.XI. 2017 al DÎTS Nisporeni.