

Aprob:
Şef direcţie
M. Sterpu



Planul de activitate

a Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni

IULIE 2019

Nr. d/o.	Activități planificate	Obiective	Termen de realizare	Locul desfășurării	Responsabil
1.	Ședința Consiliului de Administrație 1. Elaborarea programului de activitate privind gradul de pregătire a instituțiilor educaționale către noul an școlar 2019-2020 2. Rezultatele elevilor la examenele de absolvire, sesiunea suplimentară 3. Aprobarea Planului managerial al DÎTS Nisporeni pentru anul de studii 2019-2020	Constatari/ propuneri / aprobare	30 iulie (miercuri)	Centrul metodic, ora 14 ⁰⁰	Sterpu N. Bejan S.
2.	Elaborarea raportului de stare a învățământului în raionul Nisporeni	Elaborarea raportului/ planului managerial în termen	Pe parcursul lunii 31 iulie		Bejan S.
3.	Elaborarea Planului managerial al DÎTS Nisporeni pentru anul de studii 2019-2020 și transmiterea în instituții				
4.	Examene de absolvire, sesiunea suplimentară Gimnaziu				
	Matematica	Organizarea și desfășurarea regulamentară a examenelor de absolvire, sesiunea suplimentară	3 iulie (miercuri)	LT „M. Eliade” Ora 10 ⁰⁰	Membrii CRE
	Limba și literatura română		4 iulie (joi)		
	Istoria românilor și universală		5 iulie (vineri)		Președinții CȘE
	Bacalaureat				
	Limba și literatura română		16 (marți)		
	Limba străină		17 (miercuri)		
	Matematica		18 (joi)		
	Istoria românilor și universală		18 (joi)		
	Disciplina la solicitare		19 (vineri)		
	Gimnaziu				
	1. Verificarea testelor de examen și completarea borderourilor de notare pentru examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea suplimentară		04-06 iulie	IP Gimnaziul „M. Eminescu”, Nisporeni	Bejan S. Președinții CRE
	2. Comunicarea rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului din sesiunea suplimentară		9 iulie		Președinții CRE

3. Depunerea de către candidați a contestațiilor (24 ore)	9 iulie		Președinții CȘE
4. Examinarea contestațiilor , sesiunea suplimentară și completarea borderourilor de notare	10 iulie		Președinții CREC
5. Transmiterea testelor candidaților care au depus cereri pentru contestații și afișarea rezultatelor în instituții	11 iulie		Președinții CRE Președinții CȘE
6. Completarea bazei de date cu referire la rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea suplimentară	9-11 iulie		Vacari A. Conducătorii instituțiilor
7. Primirea certificatelor de studii gimnaziale , sesiunea suplimentară, de la CTICE	10-12 iulie		Șișcanu T.
BACALAUREAT			
1. Primirea testelor candidaților care au depus cererile pentru contestații de la CRE	4 iulie		Președintele CRE Președinții CB
2. Afișarea borderourilor cu rezultatele obținute în urma examinării contestațiilor, la centrele de bacalaureat	4-5 iulie		Președinții CB
3. Depunerea cererilor de participare în sesiunea suplimentară de către candidați la CB	5 iulie		Secretarii CB
4. Completarea fișierilor (Excel) cu datele candidaților pentru sesiunea suplimentară	6 iulie		Președinții CB Vacari A.
5. Transmiterea fișierilor cu datele candidaților pentru sesiunea suplimentară la direcția de învățământ și la ANCE	24 iulie		Președintele CRE Președinții CB
6. Primirea testelor și a borderourilor de notare, și afișarea rezultatelor.	24-25 iulie		Președinții CB
7. Depunerea de către candidați a contestațiilor , sesiunea suplimentară (48 ore)	30 iulie		
8. Primirea testelor și a borderourilor de notare, contestații, sesiunea suplimentară și afișarea rezultatelor	5-6 iulie		Șișcanu T.
9. Eliberarea diplomelor de bacalaureat de la CTICE pentru absolvenții din sesiunea de bază	8-9 iulie		Șișcanu T. Președinții CB
10. Eliberarea diplomelor de la centrele de bacalaureat pentru absolvenții din sesiunea de bază			

	11. Primirea și eliberarea diplomelor de bacalaureat pentru absolvenții din sesiunea suplimentară				31 iulie			Șișcanu T. Președinții CB
5.	Formarea formatorilor locali Disciplina: <ul style="list-style-type: none"> • Chimie și biologie • Istorie și geografie 	Implementarea Curricula disciplinare			29-31.07 29-31.07		IȘE or. Chișinău	Lungu A. Lungu V.
6.	Serviciul de asistență psihopedagogică: 1. Analiza dosarelor copiilor referenți spre evaluare complex. 1. Reevaluarea dezvoltării copilului cu CES, completarea rapoartelor și transmiterea lor în IET. 2. Asistență psihologică copilului aflat în dificultate	Selectarea instrumentelor de evaluare Identificarea progreselor/regreselor copiilor cu cerințe educaționale speciale Dezvoltarea încrederii în sine	Pe parcursul lunii iulie				Serviciul de Asistență Psihopedagogică Conform solicitărilor	Drumea O. Crudu A. Drumea O.
7.	Transportarea elevilor spre și de la tabăra de odihnă	Transportarea elevilor	Conform graficului				5 iulie 15 iulie 17 iulie 27 iulie 29 iulie	Lungu V. Bejan B.
8.	Prezentarea rapoartelor și informațiilor: 1. Rapoarte privind rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2019 (Anexa nr. 2, Anexa nr. 4 din Regulamentul cu privire la examenele de absolvire a gimnaziului)	Rapoarte prezentate în termen	În primele 2 zile după rezultatele din sesiunea suplimentară					Președinții CȘE
9.	Prezentarea rapoartelor/ notelor informative, materialelor către MECC al RM, alte instituții ale statului etc.	Note informative prezentate în termen	Conform solicitărilor					Colaboratori ai direcției
10.	Vizite în instituții cu scopul examinării petițiilor parvenite	Examinarea petițiilor, oferirea răspunsurilor în termen	Pe parcurs				Instituțiile educaționale	Colaboratori ai direcției