

Aprob:
Şef direcție

N. Sterpu

Planul de activitate

a Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni

I A N U A R I E 2020

Nr. d/o.	Activități planificate	Obiective	Termen de realizare	Locul desfășurării	Responsabil
1.	Consiliul de administrație 1. Executarea bugetului în instituțiile școlare, a direcției de învățământ, Casei de Creație a Copiilor, Școlii de Sport pentru anul financiar 2019. 2. Cu privire la ghidarea/consilierea cadrelor didactice din ariile curriculare <i>Limbă și comunicare, Matematică și științe</i>	Dezbaterea subiectelor, identificarea soluțiilor	Vineri, 31 ianuarie	Centrul metodic, ora 15 ⁰⁰	Sterpu N.
2.	Ședințe de lucru cu angajații DÎTS Monitorizarea procesului de debirocratizare în instituțiile educaționale	Organizarea eficientă a activității	Săptămânal (în fiecare luni)	Centrul metodic, ora 15 ⁰⁰	Sterpu N.
3.	Ședință de informare cu conducătorii instituțiilor Cu privire la monitorizarea procesului de debirocratizare în instituțiile educaționale	Asigurarea organizării calitative a procesului educațional	Joi, 30 ianuarie	Centrul metodic, ora 8 ³⁰	Sterpu N.
4.	Ședință de informare și discuție cu președinții de raioane și șefii organelor locale de specialitate	Coordonarea normelor de personal, de muncă și finanțare	A doua jumătate a lunii	MECC or. Chișinău	Sterpu N.
5.	Asistență și monitorizare a punerii în aplicare a documentelor de politici: - debirocratizarea în instituțiile de învățământ; - implementarea Metodologiei ECD; - implementarea curricula la discipline; - implementarea curriculumului în IET etc.	Asistență metodologică și monitorizarea aplicării politicilor	Conform Dispoziției 02,03,09, 10,13 ianuarie etc.	Centrul metodic, ora 15 ⁰⁰	Bejan S. Colaboratorii direcției
6.	Masă rotundă: Atestarea cadrelor didactice în anul de studii 2019-2020 și respectarea metodologiei cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale conform Hărții creditare. Probleme și perspective.	Asigurarea organizării calitative a atestării cadrelor didactice	Miercuri, 15 ianuarie	Centrul metodic, ora 8 ³⁰	Lupea P. Andronache M.
7.	Seminar instructiv-metodic la Limba și literatura română: Tipologia și structura lecțiilor specifice disciplinei	Instruire, diseminarea bunelor practici	Sâmbătă 11 ianuarie	Centrul metodic, ora 8 ³⁰	Bejan S. Chirpicnic A.
8.	Seminar metodologic (Învățământ primar) Educația digitală, clasa II-a. Implementarea curriculumului la disciplină. Proiectarea de perspectivă.	Formarea cadrelor didactice	Joi, 02 ianuarie	Centrul metodic, ora 8 ³⁰	Negură E.
9.	Atelier de formare: Cadrul de competență pentru o cultură democratică –context de implementare a disciplinei școlare <i>Educație pentru societate</i>	Formarea cadrelor didactice	Sâmbătă 11 ianuarie	Gimnaziul „M.Eminescu” ora 8 ³⁰	Lungu V.

10.	Master – class (Educație muzicală) 1. a) Rolul demersului educațional eficientizat la disciplina educația muzicală în formarea de competențe. b) Implementarea MECD. Continuitatea ECDN în clasa a V-a . Succese și probleme în desfășurarea evaluării rezultatelor elevilor.	Instruire, îndrumare metodologică	Miercuri, 29 ianuarie	Centrul metodic, ora 8 ³⁰	Negură E.
11.	Depozitarea, repartizarea manualelor școlare instituțiilor de învățământ	Asigurarea cu manuale a elevilor în baza Curricula 2018, 2019	Pe parcursul lunii		Crăciun N.
12.	Elaborarea și aprobarea materialelor pentru olimpiade la disciplinele școlare;	Elaborarea materialelor de concurs	Pe parcurs		Colaboratori ai direcției
13.	Olimpiada școlară la disciplinele de studii, etapa școlară	Desfășurarea olimpiadei conform Regulamentului	Pe parcurs	Instituții educaționale	Conducătorii instituțiilor
14.	Serviciul de asistență psihopedagogică: 1. Realizarea procesului de evaluare complexă a dezvoltării copilului, la solicitările conducătorilor de instituții.	Identificarea necesităților copiilor	Pe parcursul	IP Gimnaziul „M.Eminescu” ; Școala Primară – Grădiniță Cîrnești	Specialiști SAP
	2. Reevaluarea dezvoltării copilului cu CES, completarea rapoartelor și transmiterea lor în IET.	Identificarea progreselor/regreselor copiilor cu CES	lunii	Gimnaziile: - „V. Bulicanu ” - Brătuleni - „Ștefan cel Mare” - Grădinița inclusivă „Povestea”, Nisporeni	Specialiști SAP
	3. Activități de tranziție pentru copii cu probleme de socializare înscriși în clasa I – a, care sunt la evidența SAP – ului.	Depășirea dificultăților de adaptare la mediul nou	Conform orarului, la solicitare	SAP	Specialiștii SAP
	4. Asistență pedagogică/educațională.	Dezvoltarea motivației pentru învățare		SAP	Bouroș I.
	5. Asistență psihopedagogică copilului aflat în dificultate	Dezvoltarea personală		SAP	Drumea O. Chetaru A.
	6. Asistență logopedică copiilor cu tulburări de limbaj (conform graficului, la solicitare)	Recuperarea, compensarea și corecția tulburărilor de limbaj		SAP	Bolun M.
	7. Asistență kinetoterapeutică a copiilor cu dizabilități fizice/neuromotorii, (conform cererilor parvenite)	Corecții kinetoterapeutice		SAP Instituțiile educaționale	Ciochină T.
8. Seminar metodologic (cadre didactice și părinți) Metode de gestionare a tulburărilor de comportament	Asistență Metodologică	Miercuri, 29 ianuarie	IP Gimnaziul „Ștefan cel Mare”	Druimea O.	

	9.Asistență metodologică cadrului didactic de sprijin recent angajat		Vineri, 03 ianuarie	IP Gimnaziul Zberoaia	Specialiștii SAP
15.	Ședințe ale Consiliului Raional al elevilor. 2. a. Cu privire la respectarea Instrucțiunii <i>Managementul temelor pentru acasă</i> . b. Cu privire la activitatea CE din instituțiile școlare.	Transparență, identificarea problemelor, căi de soluționare	Joi, 22 ianuarie	Centrul metodic, ora 14 ⁰⁰	Andronache M.
16.	<i>Centrul de excelență: Limba și literatura română: Comunicare eficientă în cadrul grupului</i>	Creșterea performanțelor elevilor	Vineri, 24 ianuarie	IP Gimnaziul „M.Eminescu”, ora 14 ⁰⁰	Chirpicnic A.
17.	Înmagazinarea datelor în SIME: - notele semestriale/calificativele; - absențele; - elevi veniți; - elevi plecați	Înmagazinarea corectă și în termen a datelor	Până la 09.01		Vacari A. Conducătorii instituțiilor
18.	Prezentarea rapoartelor/ notelor informative, materialelor către DÎTS Nisporeni a) Raport despre implementarea Planului de acțiuni anticorupție (HG nr. 816/2018) b) oferta de participare la Olimpiada școlară; c) oferta de participare la Concursul raional”Pedagogul anului”. d) Activitatea instituțiilor de educație timpurie (Nr. 85-edu) e) Raport statistic 6c-2019:Activitatea bibliotecilor		Până la 02.01 Până la 20. 01 Până la 30.01 Până la 20.01 Până la 21.01		Conducătorii instituțiilor
19.	Prezentarea rapoartelor/ notelor informative, materialelor către MECC al RM, alte instituții ale statului etc. a) Raport despre implementarea Planului sectorial anticorupție b) Activitatea instituțiilor de educație timpurie Nr. 85-edu c) Raport statistic 6c-2019: Activitatea bibliotecilor d) Raport ANET e) Informație privind rețeaua școlară, numărul de elevi și personal, resursele financiare din instituțiile de învățământ din raion	Rapoarte și informații prezentate în termen	Până la 10 .01 Până la 15.01 Până la 25.01 Până la 20.01		Sterpu N. Apostu T. Crăciun N. Andronache M. Apostu T.
20.	Vizite în instituții cu scopul examinării petițiilor parvenite	Examinarea petițiilor, oferirea răspunsurilor în termen	Pe parcurs	Instituțiile educaționale	Colaboratori ai direcției