

RAPORT

privind implementarea planului local anticorupție pentru anul 2019

| Prioritatea 1: Excluderea fenomenului colectării plăților informale în instituție | | | | | | |
|--|---|--|--|---|-------------------------|-------------|
| Acțiunea 1.1. Desfășurarea campaniilor de informare a părinților și copiilor privind interzicerea colectării plăților informale în instituție; Termenul de realizare: pe parcursul anului 2019; Instituția responsabilă: I.P. Școala Primară-Grădiniță Cîrnești; Indicator de progres: Campanii de informare; | | | | | | |
| Progresul în implementarea acțiunilor. | | | | | | |
| Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii: | Realizarea indicatorilor de progres | | | | | |
| | Indicator 1 | Indicator 2 | Indicator 3 | Indicator 4 | Indicator 5 | Indicator 6 |
| I.P. Școala Primară-Grădiniță Cîrnești; | <ul style="list-style-type: none"> Organizarea ședințelor cu părinții elevilor în carul cărora au fost abordate problemele colectării ilicite de bani pentru înscrierea copiilor în clasa I. Dispoziția nr. 16 din 08.04.2019; | Organizarea evenimentului „Ziua ușilor deschise”; | Panou de informare; | Nu sunt petiții din partea părinților; | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Organizarea ședințelor cu cadrele didactice, părinți, elevi în procesul de organizare a testării naționale în clasele IV și examenele de absolvire în clasele IX. Dispoziția nr. 22 din 05.05.2019. | Campanie de informare; | Panou de informare; | Nu sunt petiții din partea părinților; | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Organizarea ședințelor de informare „Cu privire la unele acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului colectării plăților informale în sistemul educațional – ordinul MECC al RM nr.1074 din 2908.2019. Dispoziția nr. 29 din 05.09.2019; | Ședință de informare; | Panou de informare; | Nu sunt petiții din partea părinților; | | |
| Acțiunea 1.2. Contracurarea constrângerii de către unii părinți a părinților altor elevi în cazurile colaborării comunitare cu asociațiile obștești ale părinților.; Termenul de realizare: permanent; Instituția responsabilă: I.P. Școala Primară-Grădiniță Cîrnești; Indicator de progres: Lipsa constrângerilor constatate; | | | | | | |
| I.P. Școala Primară-Grădiniță Cîrnești; | <ul style="list-style-type: none"> Formarea comisiei antifraudă și anticorupție a instituției. Decizia CA din 19.05.2019; | AO a părinților și pedagogilor „Prosperitate” Cîrnești nu colectează bani de la părinți; | Rapoartele financiare semestriale și anuale a AO sunt pe zero; | Cazuri de constrângere și influență de la unii părinți a altor părinți de a contribui financiar în asociația părinților nu au fost depistate; | Fondul clasei nu există | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|
| Prioritatea 2: Gestionarea eficientă și transparentă a banilor publici în instituție; | | | | | | |
| Acțiunea 2.1. Evaluarea rapoartelor anuale ale instituției privind procedurile de achiziții publice; Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres; Instituția responsabilă: I.P. Școala Primară-Grădiniță Cîrnești; Indicator de progres: Rapoarte elaborate și publicate; | | | | | | |
| I.P. Școala Primară-Grădiniță Cîrnești; | <ul style="list-style-type: none"> • Raport privind realizarea procedurilor de achiziții. • Ordin nr. 06 din 04.06.2019; | Formarea comisiei pentru achiziții; | Informația discutată în cadrul ședințelor și afișată pe panoul informativ; | Rapoarte elaborate; | Rapoarte publicate; | |
| Acțiunea 2.2. Inventariere și luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor donate de către asociații, APL, părinți, fundații și a altor persoane juridice cu plasarea actului de inventariere la loc vizibil în instituție; Termenul de realizare: permanent; Instituția responsabilă: I.P. Școala Primară-Grădiniță Cîrnești; Indicator de progres: Inventariere efectuată; | | | | | | |
| I.P. Școala Primară-Grădiniță Cîrnești; | <ul style="list-style-type: none"> • Formarea comisiei pentru inventariere; • Inventariere și luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor donate; • Ordinul nr. 26 din 04.10.2019; | Seminar de informare cu responsabilii comisiei de inventariere; | Informare în cadrul ședințelor părintești precum și în cadrul ședințelor CA; | Afișarea informației pe panoul informativ; | Toate bunurile donate sunt luate la evidență contabilă; | |
| Acțiunea 2.3. Informarea părinților și comunității cu privire la bugetul aprobat pentru instituției, cu necesitățile suplimentare pentru instituție neacoperite de mijloacele bugetare acordate; Termenul de realizare: permanent; Instituția responsabilă: I.P. Școala Primară-Grădiniță Cîrnești; Indicator de progres: Informație afișată pe panoul informativ al instituției; | | | | | | |
| I.P. Școala Primară-Grădiniță Cîrnești; | <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea adunărilor părintești generale; • Emiterea dispozițiilor și ordinelor cu privire la acest subiect; | Ședințe de informare a părinților și pedagogilor; | Comunicarea corectă și eficientă atât pe orizontală cât și pe verticală; | Ședințe ale CA și audieri publice; | Afișarea informației pe panoul informativ al instituției; | Procesele verbale ale adunării generale ale părinților și CA au fost afișate pe panoul informativ; |
| Prioritatea 3: Gestionarea eficientă și transparentă a banilor publici în instituție; | | | | | | |
| Acțiunea 3.1. Monitorizarea aplicării Codului de Etică al Cadrului didactic și pregătirea cadrului didactic pentru promovarea educației de integritate; Termenul de realizare: permanent; Instituția responsabilă: I.P. Școala Primară-Grădiniță Cîrnești; Indicator de progres: Informație afișată pe panoul informativ al instituției; | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--|
| I.P. Școala Primară-Grădiniță Cîrnești; | <ul style="list-style-type: none"> • Constituirea consiliului de etică și reactualizarea în conformitate cu regulament; • Elaborarea fișelor de post ale angajaților; • Elaborarea Regulamentului de evaluarea a performanțelor angajaților și a sporurilor specifice. | Codul de Etică al Cadrului didactic a fost adus la cunoștință cadrelor didactice; | A fost aprobat Planul de acțiuni privind prevenirea fraudei și a corupției; | Pentru fiecare angajat sunt stabilite drepturile, responsabilitățile și atribuțiile de serviciu; | Nu au fost înregistrate plângeri în Registrul de petiții; | Evitarea conflictelor de interese în utilizarea banilor publici; |
|---|---|---|---|--|---|--|

Director: _____ Diacon Raisa