

Discutat
Ședința Consiliului
Profesoral din 26.12.2019
Președinte - V.Homițchi

Aprobat
Ședința Consiliului de
Administrație din 27.12.2019
Președinte - V.Dumanschi

Raportul
Privind implementarea planului sectorial anticorupție
pentru anul 2019-2020
IP Gimnaziul Cristești

Prioritatea I: Gestionarea eficientă și transparentă a banilor publici în gimnaziu.

Nr d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori / rezultate	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare / descrierea succintă
Acțiunea 1.1	Actualizarea Sistemului informațional de management în educație (SIME)	SIME funcțional , care devine temei pentru elaborarea bugetului .	Semestrul I	Administratorul, dirigenții	Ordin emis . În magazinare corectă și în termen a datelor de către dirigenții de clasă și Administratorul instituției
Acțiunea 1.2	Informarea cadrelor didactice, părinților cu privire la bugetul aprobat (precizat) al instituției pentru anul de învățământ în gestiune, precum și cu privire la necesitățile suplimentare ale instituției, neacoperite de mijloacele bugetare aprobate, prin afișarea informației la intrarea în instituție sau în alte locuri vizibile	- Prevenirea conflictelor de interes în gestionarea fondurilor publice; Asigurarea transparenței utilizării banilor publici	Semestrul I	Directorul, contabilul șef	Proces –verbal al ședinței generale a părinților. În cadrul Ședinței generale părinții au fost informați cu date referitoare la realizarea bugetului și necesitățile actuale ale gimnaziului.
Acțiunea 1.3	Inventarierea și luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor donate , înregistrarea și transparențelor în modul stabilit de lege.	Donații / bunuri înregistrate în registrul de evidență	Când sunt cazuri de donație	Directorul, contabilul șef	Prezența registrului de evidență a donațiilor. Sem. I donații nu sunt.
Acțiunea 1.4	Elaborarea și aprobarea Bugetului pentru anul 2020 în conformitate cu actele normative în vigoare.	Estimarea mijloacelor financiare în baza Metodologiei de finanțarea învățământului per elev.	Noiembrie decembrie	Directorul, contabilul șef	Discutat la ședința Consiliului Profesoral, Ședința cu părinții. Aprobata în ședința Consiliului de Administrație. Afișarea rapoartelor despre aprobarea bugetului pentru anul 2020 și executarea bugetului pentru anul 2019

Prioritatea II: Monitorizarea aplicării Codului de etică de către cadrele didactice și promovarea în rândurile elevilor a educației de integritate și anticorupție.

Nr.d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori / rezultate	Termen realizare	Responsabil	Nivel de realizare / descrierea succintă
--------	---------------------	------------------------	------------------	-------------	--

Ațiunea 2.1	Monitorizarea aplicării Codului de etică a cadrului didactic	Aplicarea corectă a actului normativ și sporirea intoleranței față de actele de corupție.	Permanent cu verificarea indicatorilor de progress.	Consiliul de etică	Procese –verbale elaborate.
Ațiunea 2.2	Organizarea ședințelor de informare a membrilor CE din instituție.	Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din gimnaziu. Respectarea Codului de Etică	Septembrie decembrie	Consiliul de Etică	Cadre informate. Ședințe realizate - 2
Ațiunea 2.3	Sesizarea cazurilor de încălcare a Codului de Etică	Consolidarea integrității profesionale a cadrelor didactice și a administrației gimnaziului .	La apariția cazului de încălcare a CE.	Administrația instituției	Nu sunt cazuri
Ațiunea 2.4	Dezvoltarea conținuturilor curriculare privind educația pentru integritate și anticorupție în cadrul predării disciplinei școlare” Dezvoltare personală”	Promovarea în rândurile elevilor a educației de integritate și anticorupție.	Pe parcursul anului de studii	Cadrele didactice	Elevi informați . Protecția față de actele de corupție

Prioritatea III: Excluderea fenomenului colectării plăților informale în gimnaziu

Nr.d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori / rezultate	Termen realizare	Responsabil	Nivel de realizare descrierea succintă
Ațiunea 3.1	Aplicarea prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I în scopul eliminării riscurilor de fraudare a procedurii de înscriere.”	În baza listei generale, conform recensământului prezentat de APL Cristești și conform listei preșcolarilor care au frecventat grădinița de copii , sunt înscriși în cl. I-i copii care au atins vârsta de 7 ani până la 01.09.2019.	02.09.2019	Managerii școlari.	Acțiune realizată. Conform ordinului nr.1 din 02.09.2019 și a rapoartelor prezentate de grădinița de copii în cl. I-i sunt înscriși 5 elevi.
Ațiunea 3.2	Emiterea ordinului cu privire la măsurile de prevenire și combatere a fenomenului colectării plăților informale în I.P. Gimnaziul Cristești.	Lipsa cazurilor de colectare a plăților informale în rândurile elevilor, părinților și cadrelor didactice	Semestrul I	Directorul, Cadrele didactice	Realizat . Ședință de informare cu cadrele didactice Proces-verbal cu semnături
Ațiunea 3.3	Desfășurarea campaniilor de informare a părinților și elevilor privind interzicerea colectării plăților informale	Excluderea practicilor informale de înființare a fondului clasei de către părinți.	Pe parcursul semestrului.	Diriginții de clasă	Realizat. Ședințe cu părinții, procese-verbale
Ațiunea 3.4	Inițierea membrilor Consiliului elevilor la participarea în procesul decizional al instituției.	Promovarea în rândurile elevilor a educației de integritate și anticorupție	permanent	Directorul adjunct	S-a realizat. Membrii Consiliului elevilor au participat la elaborarea și promovarea deciziilor referitoare la

Prioritatea IV: Reducerea fraudelor în aprecierea și evaluarea elevilor.

Nr.d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori / rezultate	Termen realizare	Responsabil	Nivel de realizare descrierea succintă
Acțiunea 4.1	Desfășurareacampaniilor de informare a elevilorșipedagogilor cu privire la prevederileREGULAMENTULU Iprivindevaluareașinotareaz ultatelorînvățării, promovareașiabsolvireaînînvățământulprimarșisecundar, Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvirea gimnaziului	Cultivareaintoleranțeiifață de acțiuni de fraudăînprecieriășievaluareaelevilor (plagiat, copiat, mituire) înmediueducațional . - evaluareareușiteșcolare a elevilor, exclusivpebază de merit, indiferent de capacitateașidisponibilitateapărințilorșiel evilor de a oferiplățișicadouricadrelordidacticeșiad ministrației .;	Permanent cu verificareaindicat orilor de progres .	Direcția instituției, părinții, cadrele didactice	Realizat prin: -Familiarizarea elevilor și părinților cu prevederile Regulamentuluiprivindevaluareașinotareaz rezultatelorînvățării, promovareașiabsolvireaînînvățământu lprimarșisecundar ; -Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului
Acțiunea 4.2	Implementareamecanismelor de prevenire a corupțieiîncadrulpretestărilor, sesiunilor de exameneînînvățământul general.	-Înscopulridicăriiinivelului de respectare a actelor normative au fostorganizateșidesfășurarateședințecom une cu părinții, cadreledidacticeșielevii	Semestrul I	Echipa managerială, cadre didactice, diriginți.	.Proces-verbal cu semnăturilepărinților,elevilorșiped agogilor,care s-au familiarizat cu actele normative ,privind securutatea subiectelor de examen