

**Raportul privind implementarea
planului anticorupție pentru anii 2018-2020 IPGimnaziul Călimănești**

Prioritatea 1: Creșterea gradului de informare a personalului școlii cu privire la combaterea și prevenirea actelor de corupție și excluderea fenomenului colectării plăților informale		
Acțiunea 1. Emiterea ordinului cu privire la unele acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului colectărilor plăților informale în sistemul educațional Termenul de realizare: 25.10.2019 Persoana responsabilă: Director Indicator de progres: Ordin emis nr.55 din 25.10.2019,		
Progresul în implementarea acțiunii 1		
Descrierea măsurilor întreprinse de către persoana responsabilă de realizarea acțiunii: emiterea ordinului		Realizarea indicatorilor de progres
		Ordin emis nr.55 din 25.10.2019
IPGimnaziul Călimănești director	Înscrierea ordinului în cartea de ordine de bază	Începând cu 25.10.2019 se întreprind măsuri de prevenire și combatere a anticorupției

Acțiunea 2. Informarea cadrelor didactice prin semnătură cu ord.MECC nr.1074 din 29.08.2019

Termenul de realizare: 25.10.2019

Persoana responsabilă: Director

Indicator de progres: Personal informat

Progresul în implementarea acțiunii 2

Realizarea indicatorilor de progres

Personal informat

Descrierea măsurilor întreprinse de către persoana responsabilă de realizarea acțiunii: informarea personalului

IP Gimnaziul
Călimănești
director

Prezența semnăturilor persoanelor informate în cartea de ordine

Personal responsabilizat începând cu 25.10.2019

Acțiunea 3. Informarea în rândurile elevilor ,părinților reprezentanților legali ai elevilor

Termenul de realizare: Pe parcursul lunii noiembrie,decembrie

Persoana responsabilă: Diriginții,dir.adjunct,director

Indicator de progres: Elevi,părinți informați

Progresul în implementarea acțiunii 3		
Descrierea măsurilor întreprinse de către persoana responsabilă de realizarea acțiunii: organizarea adunărilor părintești,ședințe cu elevii		Realizarea indicatorilor de progres
		Elevi ,părinți informați
IPGimnaziul Călimănești director	Proces verbal al adunărilor părintești	Ședințe cu elevii și părinții realizate
Acțiunea 4.Instruirea membrilor CE în inițierea ,participarea la elaborarea și promovarea deciziilor referitoare la viața școlii Termenul de realizare: Permanent Persoana responsabilă:Director adjunct Indicator de progres: Număr de elevi instruiți		
Progresul în implementarea acțiunii 4		

Descrierea măsurilor întreprinse de către persoana responsabilă de realizarea acțiunii: instruire membrilor CE		Realizarea indicatorilor de progres
		Număr de elevi instruiți
IPGimnaziul Călimănești	Proces verbal Consiliul elevilor	Ședințe ale CE realizate
Prioritatea 2: Gestionarea eficientă și transparentă a banilor publici în IP Gimnaziul Călimănești		
Acțiunea 1.Completarea corectă și exactă a datelor SIME(bugetul instituției) Termenul de realizare: Anual Persoana responsabilă:Director Indicator de progres: SIME completat corect		
Progresul în implementarea acțiunii 1		
Descrierea măsurilor întreprinse de către persoana responsabilă de realizarea acțiunii: Completarea datelor exacte în SIME		Realizarea indicatorilor de progres
		SIME completat corect
IPGimnaziul Călimănești director	Raport SIME	Completare în SIME în termen

Acțiunea 2. Inventarierea și luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor donate Termenul de realizare: Permanent Persoana responsabilă: Director, contabil Indicator de progres: Bunuri inventariate		
Progresul în implementarea acțiunii 2		
Descrierea măsurilor întreprinse de către persoana responsabilă de realizarea acțiunii: inventarierea bunurilor		Realizarea indicatorilor de progres
		Bunuri inventariate
IP Gimnaziul Călimănești director	registru de inventariere completat	Inventarierea bunurilor realizată

Acțiunea 3.Aprobarea bugetului instituției la CA Termenul de realizare: Decembrie Persoana responsabilă: Diriginții,director Indicator de progres: Buget aprobat		
Progresul în implementarea acțiunii 3		
Descrierea măsurilor întreprinse de către persoana responsabilă de realizarea acțiunii: discutarea și aprobarea bugetului		Realizarea indicatorilor de progres
		Buget aprobat
IPGimnaziul Călimănești director	Decizia CA referitor la aprobarea bugetului	Ședința CA realizată cu aprobarea bugetului
Acțiunea 4.Informarea cadrelor didactice cu bugetul aprobat Termenul de realizare: Decembrie,Ianuarie Persoana responsabilă: Director Indicator de progres: Număr de cadre informate		

Progresul în implementarea acțiunii 4		
Descrierea măsurilor întreprinse de către persoana responsabilă de realizarea acțiunii: CP având în ordinea de zi bugetul instituției executat și aprobat		Realizarea indicatorilor de progres
		Număr de cadre informate
IPGimnaziul Călimănești	Proces verbal Consiliul profesoral	Informarea cadrelor didactice realizată
Acțiunea 5. Informarea elevilor ,părinților cu bugetul aprobat Termenul de realizare: Decembrie, ianuarie Persoana responsabilă: Director Indicator de progres: Număr de elevi, părinți informați		
Progresul în implementarea acțiunii 1		
Descrierea măsurilor întreprinse de către persoana responsabilă de realizarea		Realizarea indicatorilor de progres

acțiunii: Amenajarea panoului informativ		Număr de elevi,părinți informați
IP Gimnaziul Călimănești director	Panou informativ	Transparență informațională realizată
Prioritatea 3: Monitorizarea aplicării CE al cadrului didactic		
Acțiunea 1. Monitorizarea aplicării CE a cadrului didactic Termenul de realizare: Permanent Persoana responsabilă: Director, dir. adjunct Indicator de progres: Note informative elaborate		
Progresul în implementarea acțiunii 1		
Descrierea măsurilor întreprinse de către persoana responsabilă de realizarea acțiunii: Realizarea ședințelor CE		Realizarea indicatorilor de progres
		Note informative elaborate

IP Gimnaziul Călmănești director	Proces verbal completat CE	Ședințele Consiliului de Etică realizate
Acțiunea 2. Instruirea cadrelor didactice cu conținutul CE Termenul de realizare: Începutul anului școlar Persoana responsabilă: Directorul adjunct Indicator de progres: Număr de cadre instruite		
Progresul în implementarea acțiunii 2		
Descrierea măsurilor întreprinse de către persoana responsabilă de realizarea acțiunii: Sesiuni de formare	Realizarea indicatorilor de progres	
	Număr de cadre instruite	

IP Gimnaziul Călmănești director	Procese verbale completate	Sesiuni de formare realizate
Acțiunea 3. Denunțarea și sancționarea încălcărilor Codului de etică Termenul de realizare: Permanent Persoana responsabilă : Director, președintele CE Indicator de progres: Număr de cazuri denunțate		
Progresul în implementarea acțiunii 3		
Descrierea măsurilor întreprinse de către persoana responsabilă de realizarea acțiunii: Primirea sesizărilor		Realizarea indicatorilor de progres
		Număr de cazuri denunțate
IP Gimnaziul Călmănești director	Procese verbale CE	Ședințe ale CE realizate

Director Șîșcanu Svetlana