



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL NISPORENI  
**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT**  
MD- 6401, or. Nisporeni, str. Ioan Vodă, 2  
[directianisp@gmail.com](mailto:directianisp@gmail.com), fax.: 026422748; tel: 026423078;  
<http://www.dgitsnisporeni.md/>

**Ordinul nr.320  
din 07 aprilie 2020**

Cu privire la stabilirea programului de munca  
a colaboratorilor DITS

În temeiul Dispozițiilor Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr.5 din 26 martie 2020, p.16; nr.14 din 06 aprilie 2020, p.1.3, urmare Dispoziției nr.78 din 23.03.2020 a Președintelui raionului Nisporeni, emisa conform art.54 alin.I din Legea privind administrația publică locală nr 436 –XVI din 28.12.2006, art. 19 alin. 1 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 –XVI din 04.07.2008, art. 100 alin. 7 din Codul Muncii , în legătură cu declanșarea stării de urgență , urmare răspândirii infecției de coronavirus/ COVID-19,

**O R D O N:**

1. Se stabilește , începând cu 07 .04.2020, programul individualizat de munca, cu stabilirea sarcinilor complementare și respectarea atribuțiilor conform fisei postului:

Nr. .	Numele prenume fun- ctia	Atribuții de baza	Atribuții complementare
1.	Bejan Svetlana Șef adjunct, Sef SPEM	Planificarea activitatii, Dirijare si monitorizare. Coordonarea activitatii SPEM	Implementarea Metodologiilor cu privire la instruirea la distanta; Raportare săptămânala cu referire la organizarea și desfășurarea instruirii la distanta; Instruirea cadrelor didactice pentru aplicarea platformelor; Calitatea serviciilor prestate în instruire la distanță; Monitorizarea calității serviciilor prestate la distanță de colaboratori SPEM. Implementarea ord MECC cu privire la evaluarea manualelor/raportarea cu referire la rezultatele evaluării manualelor de limba romana, limba engleza, limba franceza, limba rusa.

2.	Lungu Alexandra Sp.principal SPEM inclusiv MRU	<p>Implementarea politicilor educationale; Coordonarea activitatii in 10 institutii scolare; Monitorizarea starii de sanatate a copiilor; Calitatea predarii – evaluarii la disciplinile scolare biologia, chimia, ed sanatate</p>	<p>Organizarea instruirii la distanta la disciplinele: biologia, chimia; Cumularea informației din instituțiile educaționale , sinteza informației, Raportare zilnică catre MECC cu privire la situația epidemiologica din localitățile raionului cu referire la COVID 19. Implementarea ord MECC cu privire la evaluarea manualelor/raportarea cu referire la rezultatele evaluării manualelor de biologie, chimie. Perfectarea documentatiei pe domeniul Resurse Umane; Completarea fiselor de evaluare a angajatilor, privind sporul de performanta. Inregistrarea datelor , elaborarea ordinilor cu privire la indicatorii de performanta.</p>
3.	Negura Eugenia Sp. Principal SPEM	<p>Implementarea politicilor educationale; Coordonarea activitatii in 4 institutii scolare; Monitorizarea procesului educational in invatamantul primar; Calitatea predarii – evaluarii la disciplina scolară <i>educatia muzicala</i></p>	<p>Organizarea instruirii la distanta in invatamantul primar; Cumularea informației din instituțiile educaționale , sinteza informației, Raportare zilnică catre MECC cu privire la situația epidemiologica din localitățile raionului cu referire la COVID 19. Implementarea ord MECC cu privire la evaluarea manualelor/raportarea cu referire la rezultatele evaluării manualelor din clasele primare.</p>
4.	Lungu Valeriu Specialist principal SPEM	<p>Implementarea politicilor educationale; Coordonarea activitatii in 9 institutii scolare; Monitorizarea starii de sanatate a copiilor; Implementarea curicula la disciplinile istoria romanilor si universala , geografia;</p>	<p>Organizarea instruirii la distanta la disciplinele: istoria, educatia civica, educatia pentru societate, geografia; Cumularea informației din instituțiile educaționale , sinteza informației, Raportare zilnică catre MECC cu privire la situația epidemiologica din localitățile raionului cu referire la COVID 19. Implementarea ord MECC cu privire la evaluarea manualelor/raportarea cu referire la rezultatele evaluării manualelor de istoria romanilor si universala, geografia. Calitatea predarii –evaluarii la distanta a disciplinilor scolare istoria, ed pentru societate, ed civica, geografia;</p>

		Protectia vietii si sanatatii copiilor si angajatilor;	Perfectarea documentatiei pe domeniul Protectia vietii si sanatatii copiilor;  Organizarea instruirilor in conditiile situatiilor exceptionale. Monitorizarea respectarii dispozitiilor Comisiei pentru situatii exceptionale. Promovarea invatamantului dual .
5.	Maria Andronache sef SMCFPC	Managementul activitatii pe domeniul <i>Curriculum</i> ; Dezvoltare profesionala a cadrelor didactice si de conducere; Organizarea seminarelor, consilierii in institutiile educationale; Implementarea programului de consiliere si ghidare; Organizarea activitatii extradidactice; Lucrari de secretariat in activitatea Cons.Cons. Implementarea actelor cu referire la cazurile ANET; Atestarea cadrelor didactice.	Organizarea instruirii la distanta la toate disciplinele scolare –monitorizare a curricula; Cumularea informației din instituțiile educaționale , sinteza informației, Implementarea ord MECC cu privire la evaluarea manualelor/raportarea cu referire la rezultatele evaluării manualelor de educatie plastica, educatie tehnologica. Calitatea predarii –evaluarii la distanta a disciplinelor scolare educatie plastica, educatie tehnologica. ; Implementarea actelor normative cu privire la cazurile ANET. Implementarea Metodologiei cu referire la instruirea la distanta in situatii de carantina : activitatile extradicatice, educatia parentală. Organizarea procesului educational la distanta in Centrul de Creatie al Copiilor Nisporeni.
6.	Lupea Parascovia Sp.coord. MCFPC	Managementul activitatii pe domeniul <i>Curriculum educatie timpurie, implementarea curricula</i> . Monitorizarea activitatii conducatorilor din IET; Organizarea procesului educational in IET.	Organizarea instruirii la distanta in IET –monitorizare a curricula; Cumularea informației din instituțiile educaționale , sinteza informației, Implementarea metodologiei cu privire la instruirea la distanta a parintilor. Implementarea actelor normative cu privire la cazurile ANET. Instruirea cadrelor de conducere cu referire la aplicarea platformelor solicitate in instruirea la distanta.

		Implementarea politiciilor educationale pe domeniul <i>educatie timpurie</i>	
7.	Ciobanu Olesea Specialist coordonator	Managementul activitatii pe domeniul Curriculum - <i>educatie fizica</i> ; Implementarea curricula. Monitorizarea activitatii cadrelor didactice si antrenorilor ; Organizarea procesului educational in Scoala de Sport Nisporeni Implementarea politiciilor educationale pe domeniul <i>SPORT</i> ; Organizarea si desfasurarea activitatilor extradidactice si a concursurilor sportive; Lucrul sectiilor de sport.	Organizarea instruirii la distanta la educatia fizica – monitorizare a curricula; Cumularea informației din instituțiile educaționale , sinteza informației cu referire la instruirea la distanta. Organizarea procesului educational la distanta in Scoala de Sport Nisporeni .
8.	Craciun Nina, sp.principal MCFPC	Implementarea politiciilor educationale; Coordonarea activitatii in 10 institutii scolare; Monitorizarea starii de sanatate a copiilor; Implementarea curicula la disciplinile matematica si fizica; Implementarea modelelor de plan cadru in invatamantul liceal,	Organizarea instruirii la distanta la disciplinele: matematica,fizica. Cumularea informației din instituțiile educaționale , sinteza informației, Raportare zilnica catre MECC cu privire la situația epidemiologica din localitățile raionului cu referire la COVID 19. Implementarea ord MECC cu privire la evaluarea manualelor/raportarea cu referire la rezultatele evaluării manualelor de matematica si fizica. Calitatea predarii –evaluarii la distanta a disciplinilor scolare matematica si fizica. Perfectarea documentatiei pe domeniu Raport de evaluare a manualelor scolare. Organizarea procesului educational in clasele liceale.

		<p><b>Lucrul cu manualele si cu fondul de carte</b>  <b>Organizarea activitatii in invatamantul liceal.</b></p>	
9.	Apostu Tatiana. Sp principal economist	<p>Implementarea politicilor referitoare la gestiunea bugetara; Monitorizarea executarii actelor administrative cu referire la schema de incadrare si reteaua scolară.</p> <p>Repartizarea, monitorizarea executarii resurselor din componenta raionala si FEI;</p> <p>Executarea bugetului;</p> <p>Elaborarea notelor informative pentru sedintele consiliului raional;</p> <p>Achitarea compensatiei unice cadrelor didactice (HG 969)</p>	<p>Analiza bugetelor in institutiile scolare, in contextul identificarii solutiilor pentru diminuarea deficitului bugetar;</p> <p>Determinarea suplimentelor la salariu pentru indicatorii de performanta a conducerilor institutiilor scoale;</p> <p>Consiliere pe domeniul economic-financiar in perioada de carantina.</p>
10.	Ciortan Veronica, secretar administrativ	Conform fisei postului: organizarea activitatii, evidenta actelor administrative, evidenta lucrului de secretariat.	<p>Evidenta activitatilor programate;</p> <p>Organizarea si evidenta activitatilor desfasurate in perioada de pandemie;</p> <p>Lucrul de secretariat : intrarea/ iesirea /evidenta actelor in perioada de pandemie.</p> <p>Implicarea managerilor scolari in videoconferinte.</p>
11.	Farima Victoria, contabil-sef	<p>Implementarea politicii bugetare in subdiviziunile DITS</p> <p>Si institutiile terciare</p> <p>Elaborarea contractelor, rapoartelor bugetare</p>	<p>Asigurarea functionalitatii DITS si institutiilor subordonate in perioada de pandemie.</p> <p>Consiliere acordata conducerilor institutiei de invatamant referitor la salarizarea in perioada de pandemie.</p>
12.	Palade Efrosenia, contabil	Elaborarea actelor ce tin de salarizarea angajatilor	Consiliere acordata conducerilor institutiei de invatamant referitor la salarizarea in perioada de pandemie.
13.	Robu Maria, contabil	Evidenta bunurilor materiale,Elaborarea rapoartelor de	Consiliere acordata conducerilor institutiei de invatamant referitor la salarizarea in perioada de pandemie.

		Inventarirea bunurilor materiale	
14.	Drumea Olga, Sef SAP	Implementarea politicilor de incluziune educatională: organizare și dirijare; Cordonarea activității SAP	Organizarea, dirijarea, monitorizarea instruirii la distanță, organizată de cadrele didactice de sprijin, Consiliere psihologică acordată în perioada de pandemie; Instruire și colaborare cu CRAP. Videoconferințe organizate cu cadrele didactice de sprijin.
15.	Rotaru Natalia psihopedagog	Implementarea politicilor de incluziune educatională: Consiliere psihopedagogică la etapa prescolară	Consiliere psihologică acordată în perioada de pandemie; Instruire și colaborare cu CRAP. Videoconferințe organizate cu cadrele didactice de sprijin.
16.	Pahomea Liliana, psihopedagog	Implementarea politicilor de incluziune educatională: Consiliere psihopedagogică la etapa școlară	Consiliere psihologică acordată în perioada de pandemie; Instruire și colaborare cu CRAP. Videoconferințe organizate cu cadrele didactice de sprijin.
17.	Bouros Ion, pedagog	Implementarea politicilor de incluziune educatională: Consiliere pedagogică la etapa școlară	Consiliere psihologică acordată în perioada de pandemie; Instruire și colaborare cu CRAP. Videoconferințe organizate cu cadrele didactice de sprijin.
18.	Ciochina Teodor, kinetoterapeut	Tratarea copiilor cu nevoi speciale, Consiliere și ghidarea parintilor.	Consiliere psihologică acordată în perioada de pandemie; Instruire și colaborare cu CRAP. Videoconferințe organizate cu cadrele didactice de sprijin.
19.	Andronache Tudor Sofer /aparat	Conform fisei postului Atributii derive din programul de activitate al conducatorului.	Transportarea angajaților DITS în perioada de pandemie pentru evitarea contactului cu alte persoane.
20.	Ciochina Alexandru Sofer SAP	Conform fisei postului Atributii derive din programul de activitate al SAP	Transportarea angajaților DITS în perioada de pandemie pentru evitarea contactului cu alte persoane.
21.	Binzari Stefan	Conform fisei postului Atributii derive din programul de activitate al Secției MCFPC	-
22.	Bejan Boris Sef sectie administrativ -auxiliara	Conform fisei postului Asigurarea functionalitatii unitatilor de transport scolar	-asigurarea unitatilor de transport / autobuzelor scolare cu dezinfecțanti în perioada de pandemie.
23.	11 soferi Conducatori ai autobuzelor scolare	Conform fisei postului Asigurarea functionalitatii unitatilor de transport scolar	Mentinerea unitatilor de transport, asigurarea condițiilor sanitare.

2. A stabili un program special de lucru, începând cu 07.04. 2020 pentru angajații Direcției Învățământ, Tineret și Sport după cum urmează:

- Elaborarea la domiciliu a notelor informative, rapoartelor solicitate de Ministerul Educatiei, Culturii si Cercetarii, alte institutii, pastrand conditiile de izolare in perioada de pandemie, cu respectarea termenilor stabiliti de solicitanți;
  - Monitorizarea gradului de implementare a procesului educational organizat la distanta de catre cadrele didactice, in conformitate cu Metodologiile aprobat de MECC;
  - Organizarea si desfasurarea videoconferintelor pe domeniul de competenta, intru executarea atributiilor de serviciu;
  - Activitate la distanta cu conducatorii institutiilor de invatamant , specialistii Serviciului de Asistență Psihopedagogică, antrenorii din cadrul Şcolii de Sport ;
  - Respectarea regulilor de securitate pe perioada pandemiei.

Se responsabilizeaza angajatii SAP, (sef SAP dna Olga Drumea) de consilierea psihologica a parintilor, copiilor, cadrelor didactice si manageriale;

Se responsabilizeaza angajatii DITS de executarea atributiilor de serviciu, la domiciliu sau la locul de munca, in zilele stabilite de conducator, asigurand implementarea optima a programului de activitate;

Zilele de munca in perioada de pandemie se includ in tabelul de evidenta a timpului de munca , conform programului realizat in baza fisei postului si atributiilor complementare delegate;



### Self directie

Nina STERPU