Aprob:

Şef direcţie N. Sterpu

***Planul de activitate***

***a Direcţiei Învăţământ Tineret şi Sport Nisporeni***

***I U N I E 2020***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.d/o. | Activităţi planificate | Obiective | Termen de realizare | Responsabil |
| 1. | *Consiliul Consultativ* 1. Cu privire la desfăşurarea procesului educaţional la distanţă în IET
2. Raport de activitate pentru semestrul II
 | Analiza şi elucidarea activităţilor realizate;evidenţierea problemelor şi recomandări  | Joi, 25 iunie  | Sterpu N.Lupea P.Bejan S.  |
| 2. | *Consiliul de administraţie*1. Rezultatele procesului de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic2. Cu privire la activitatea cadrelor didactice de sprijin din instituţiile şcolare  | Marţi 30 iunie  | Andronache M.Drumea O. |
| 3. | Participarea la sesiunile de lucru online organizate de MECC al RM | Organizareaeficientăa activităţii | Periodic  | Sterpu N. |
| 4. | Şedinţe de lucru cu angajaţii DÎTS | Săptămânal | Sterpu N. |
| 5. | Sesiuni de lucru online cu conducătorii instituţiilor educaţionale | La necesitate | Sterpu N. |
| 6. | Sedinţă de lucru cu directorii de licee | Asigurarea completării bazei de date valide | Luni, 01 iunie,Centrul Metodic, ora 1000 | Bejan S./ Vacari A. |
| 7. | Şedinţe ale Comisiei de atestare a cadrelor didactice/de conducere 1. Aria curriculară: *Învăţământ primar şi preşcolar*2. Aria curriculară:  *Educaţia Socio-umanistică , Serviciul psiho-pedagogic*3. Aria curriculară*: Limbă şi comunicare;*  *Matematica şi ştiinţe; Arte, Tehnologii* | Confirmarea/conferirea gradelor didactice | Marţi, 09 iunie Miercuri, 10 iunieJoi, 11 iunie | Andronache M., membrii comisiei  |
| 8. | Aplicarea Instrucţiunii cu referire la calcularea notelor pentru probele de examen, gimnaziu, sesiunea 20201. Emiterea ordinului de constituire a Comisiei interne şcolare2. Calcularea per elev a notelor pentru probele de examen3. Întroducerea notelor calculate în SIPAS  | Respectarea instrucţiunii şi realizarea în termen | 01-05 iunie până la 10 iunie | Conducătorii instituţiilorComisia internă şcolarăResponsabil SIPAS |
| 9. | Aplicarea Ordinului MECC al RM nr. 474 din 27.05.2020 *Cu privire la completarea bazei de date, sesiunea de examene 2020, BAC*1. Întroducerea în SAPD a notelor medii anuale la disciplinele şcolare pentru clasa a XII-a, urmare:a) Decizia Consiliului profesoralb) Ordinul cu privire la admiterea la examenul naţional de bacalaureat2. Verificarea corectitudinii datelor din Anexa 1( fişier excel generat din SAPD) de către comisia internă responsabilă de verificarea datelor introduce în SAPD3. Expedierea în adresa direcţiei de învăţământ a fişierului excel şi varianta pdf cu semnătura digitală a conducătorului. | Completarea bazei de date conform Ordinului MECC al RM | Până la 08 iunie Până la 12 iunie Până la 10 iunie | Directorii de licee |
| 10. | Monitorizarea completării bazei de date, clasa a XII-a, sesiunea de examene 2020 şi acordarea consultanţei cu privire la procesul de întroducere a datelor în SAPD | Validitatea datelor  | Permanent  | Bejan S. / Vacari A. |
| 11. | Verificarea corectitudinii datelor din Anexa ,1 prezentate de instituţiile liceale, de către comisia responsabilă de verificarea datelor introduse în SAPD la nivel de raion | 12 iunie  | Bejan S.Comisia de verificare |
| 12. | Monitorizarea organizării şi desfăşurării procesului educaţional la distanţă în IET din raion. Generalizarea datelor | Monitorizare şi generalizarea datelor în termen | Saptămânal | Lupea P.şef. grădiniţă |
| 13. | Eliberarea certificatelor de studii gimnaziale | Primirea şi transmiterea în termen | conform graficului | Lungu A. |
| 14. | Eliberarea diplomelor de bacalaureat | conform graficului | Lungu A. |
| 15. | Elaborarea raportului de activitate a DÎTS pentru semestrul II | Respectarea termenului  | până la 24 iunie | Bejan S.  |
| 16. | Elaborarea şi transmiterea *rapoartelor de activitate*, anul de studii 2019-2020 şi a *ofertelor* pentru planul de activitate, anul de studii 2020-2021 | Respectarea termenului | Până la 15 iunie/25 iunie  | Colaboratorii direcției |
| 17.  | Serviciul de Asistenţă Pedagogică1. Revizuirea/completarea bazei de date a copiilor cu CES, ca urmarea a absolvirii treptei gimnaziale. | Evidența copiilor cu cerințe educaționale speciale |   | Specialiştii SAP |
| 2. Procesarea datelor statistice cu referire la copii cu cerințe educaționale speciale. | Estimarea calitativă și cantitativă a datelor pe categorii de dizabilitate |
| 3. Realizarea procesului de evaluare complexă a dezvoltării copilului la solicitările părinţilor. | Identificarea necesităților copiilor |
| 4. Asistență psihopedagogică, educațională, copiilor cu probleme în dezvoltare prin intermediul apelului telefonic și aplicațiilor: Zoom, Messenger, WhatsApp, Viber | Dezvoltarea motivației pentru învățare |  La solicitare, conform necesităţilorLa solicitare  | Rotaru N.Bouroș I.Drumea O. |
| 5. Consilierea părinților, cadrelor didactice. Elaborarea programelor de lucru individualizate. Oferirea suportului psihologic pentru copii etc. | Consiliere, asigurarea suportului prsihologic  | Rotaru N.Bouroș I.Drumea O. |
| 6.Asistență kinetoterapeutică prin intermediul telefonului și aplicațiilor online pentru copii cu dizabilități fizice/neuromotorii, (conform cererilor parvenite) | Corecții kinetoterapeutice | Ciochină T. |
| 7. Monitorizarea implementării Programului de dezvoltare a abilităţilor sociale şi emoţionale pentru elevii din ciclul primar din RM în baza Memorandului de Colaborare între DÎTS Nisporeni şi Instituţia Privată „Trimbos Moldova” în IP L.T „Mircea Eliade”, NisporeniGimnaziul „Alexandru cel Bun”, Vărzărești , Gimnaziul „Ştefan cel Mare”, Nisporeni | Identificarea gradului de dezvoltare a abilităților sociale și emoționale. | Drumea O. |
| 8. Consilierea online a copiilor în situație de risc și a părinților acestora, a copiilor cu cerințe educaționale speciale și părinților/ persoanelor care au la întreținere copii cu CES | Încurajarea, depăşirea dificultăţilor | Drumea O.Pahome L. |
| 9. Aplicarea Hotărârii de Guvern nr. 357. din 18.04.2018 cu privirea la determinarea dizabilitații. Completarea formularului nr. 5 | Determinarea dizabilităţii | Specialiştii SAP |
|  18. | Prezentarea informaţiilor / rapoartelor către DÎTS - Informaţie privind abandonul şcolar al copiilor cu vârste între 7-16 ani, în scris (textual şi în schemă);- Lista copiilor rămaşi neşcolarizaţi, cu specificarea anului de naştere, clasa, motivul de neşcolarizare şi măsurile interprinse;- Lista copiilor cu abandon şcolar, cu specificarea anului de naştere, clasa, motivul abandonului şi măsurile interprinse;- Raportul cu privire la reuşita şcolară;- Raportul cu privire la cazurile ANET, semestrul II;- Raportul privind alimentarea elevilor, semestru II; - Raport privind rezultatele obţinute de elevii clasei a IX-a la disciplinele de examen  | Rapoarte și informații prezentate în termen | Până la 08 iunie  | Conducătorii instituțiilor |
| - Raportul instituţional de activitate pentru anul de studii 2019-2020 | Până la 18 iunie |
|  19. | Prezentarea rapoartelor/ notelor informative către MECC, alte instituţii ale statului - Cu privire la implementarea Codului educaţiei nr. 152/2014 (Titlul I-III, art. 1-58) - Despre rezultatele implementării Titlului I-III, art. 1-58 din Codul educaţiei; tabel 3,4,5,6,7 - Expedierea fişierului excel/pdf generat din SAPD şi varianta cu semnătura digitală - Raport cu privire la cazurile ANET etc. - informaţie privind organizarea procesului educaţional la distanţă în IET etc. | Rapoarte şi informaţiiprezentate în termen | 05 iunie10 iunie 15 iunie 15 iunie 04 iunie | Sterpu N.Bejan S./ApostuT.Bejan S. /Vacari A.Andronache M.Lupea P. |

 Ex: S. Bejan, şef-adjunct