



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL NISPORENI
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT
MD- 6401. or. Nisporeni, str. Ioan Vodă, 2
directianisp@gmail.com, fax.: 026422748; tel: 026423078;
<http://www.dgitsnisporeni.md/>

ORDINUL

Nr. 420 din 02.06.2020

Cu referire la elaborarea și prezentarea
raportului general privind activitatea instituției de învățământ.

În conformitate cu Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar general, ciclul I și II, aprobat prin Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 (punctul 100/n) al MECC din R.Moldova, în scopul analizei stării și calității procesului educațional desfășurat în anul de studii 2019-2020, întru stabilirea obiectivelor și sarcinilor de lucru, ce urmează a fi incluse în Planul de activitate al Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni pentru anul de învățământ 2020-2021,

ORDON:

1. Se aprobă structura Raportului general privind activitatea instituției de învățământ primar și secundar general, ciclul I și II pentru anul de studii 2019-2020, conform anexei 1 (anexa conține 5 file);
2. Se atribuie conducătorilor instituțiilor școlare responsabilitatea de elaborarea raportului general, privind activitatea instituției de învățământ și analiza stării și calității procesului educațional în anul de studii 2019-2020;
3. Se atribuie responsabilitatea colaboratorilor secțiilor Politici Educaționale și Management, Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă din cadrul DITS, de analiza, procesarea și generalizarea informației;
4. Responsabilitatea de elaborarea *Raportului general pe sistemul educațional raional* se atribuie dnei Svetlana Bejan, șef adjunct DITS.
5. Executarea prezentului ordin mi-o asum.



Nina STERPU

**Raport general
privind activitatea instituției de învățământ.**

în anul _____

1.Date generale despre instituție:

a) Resurse umane:

Total cadre:

- de conducere:
 - studii
 - grad didactic
 - vechime
 - vârsta medie
- didactice:

Disciplina	Nr. de cadre			Vârsta medie
	de bază	Cumularzi	Pensionari	
Total:				

Raportul elev/cadru didactic este de
Necesar cadre/disciplina

- Nr. angajați auxiliari
Precizari concrete (de ex: ingrijitori de încăperi- X; paznici-X... sa fie incluși care sunt incusi in salariu : laborant, etc...)
Raportul elev/personal auxiliar

- **Elevi total :**
ciclul primar:
ciclul gimnazial:
ciclul liceal:
Total _____ ponderați _____

la sfârșit de an școlar:

Clasa I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Indicatori comparativ cu anul trecut școlar : scadere sau crestere
Clase/ elevi												

2. Dotarea cu mijloace IT

Treapta de învățământ	Total cadre	Din eledotate cu (numeric)			Necesar de TIC (numeric)	Total elevi	Din eidotați cu (numeric)			Necesar de TIC (numeric)
		calculator	laptop	tabletă			calculator	laptop	tabletă	
Ciclul primar										
Ciclul gimnazial/ liceal										
Total:										

3. Domeniul CURRICULUM

nr	Clasa	Disciplina, conform Planului -cadru	Nr ore predate prin învățământ realizat în sala de clasă	Nr ore prin PED	Spre recuperare: Nr ore	Nr de elevi	
						Implicati PED	Neimplicați PED

Timp solicitat pentru recuperare _____

Dificultati de recuperare _____

Precizări referitoare la formele , metodele/tehnicile de recuperare _____

4. Activități extracurriculare:

nr	Cerc/secție de sport aprobată, prin Decizia CA	Nr ore realizate prin învățământ desfășurat în sala de clasă	Nr ore prin PED	Nr de elevi		A activat/nu a activat în perioada de carantină
				implicați	neimpl.	

Precizări referitoare la oportunitatea de recuperare _____

5. Rezultatele Învățării și frecvența elevilor:

clasa	Nr elevi	Au fost promovati	Reușesc	Dețin corigența	Precizări:

6. Analiza performanței educaționale din instituție în anul de studii 2019-2020 (realizări educaționale, proiecte educaționale, alte reușite ale instituției):

7. Dezvoltare profesională

La nivel de instituție: _____

La nivel raional: _____ -

La nivel național _____

Impactul activităților de dezvoltare profesională: _____

Monitorizarea managerială a procesului de dezvoltare profesională: (cum se monitorizează de conducător nevoile cadrelor didactice de dezvoltare profesională: descrierea succintă a unor acțiuni manageriale, orientate spre asigurarea dezvoltării profesionale a pedagogilor)

8. Subiecte, obiective, sarcini de dezvoltare profesională pentru anul viitor de studii

a) la nivel național, formare continuă

b) la nivel local (a se specifica :instituțional sau raional)

9. Dificultăți în realizarea programului de dezvoltare profesională _____

10. Activitatea Consiliului Profesorat :

-Nr de sedinte:

-Subiecte discutate: (se precizează doar la ce domeniu: exemplu : analiza rezultat . probelor de evaluare –la 3 discipline scolare/ concret ; promovabilitatea elevilor în 2 CP, alte teme specifice...;)

11 . Activitatea CA :

- Nr de sedinte ;

- Ce subiecte au inclus: (ex. 5 – cu decizii de management financiar, ...)

12. Ședințe cu părinții:

- generale _____

-pe clase _____

Deciziile sunt orientate spre:

13. Lucrul cu părinții:

-Alte activități realizate în parteneriat cu părinții ;

-Dificultăți în realizarea acestui proces.

14. Management financiar:

-Informație referitoare la bugetul instituției, inclusiv despre posibilitățile de acoperire a cheltuielilor pentru activități planificate , conform indicatorilor de performanță a instituției;

-Indicarea dificultăților concrete de acoperire a unor cheltuieli;

-Deficit bugetar;

-Optimizări realizate la nivel de instituție;

-Economii realizată în rezultatul optimizărilor;

-Dificultăți de gestiune a bugetului: _____

15. Scurtă descriere a indicatorilor de eficiență , eficacitate și performanță în instituție:

- (Descrierea se realizeazăurmăreanalyzerindicatorilorde eficacitate , eficiență și performanță, determinați de instituția nominalizată) .

- Indicele de eficiențămăsoarăefortul (inclusivfinanciar) depus de instituțiepentru a obținerezultatelescolare, respectiv, nivelulrezultatelorînraport cu resurseleșcolișicondițiileîn care aceastăfuncționează.

16. Probleme identificate la nivel de institutie:

- Pedomeniul Elaborării strategice a programelor de dezvoltare instituțională _____
- Pedomeniul financiar _____
- Pedomeniul Curriculum _____
- Pedomeniul Resurse Umane _____
- Pedomeniul funcționalității și transparenței decizionale a structurilor din instituția școlară /Structuri și Proceduri/ _____
- Pedomeniul Parteneriat și colaborare _____

Activitatea IP (instituția) _____

O apreciez cu calificativul (foarte bine, bine, satisfactor, nesatisfactor)

17. Reieșind din nevoile instituției, prezentați în tabelă de mai jos subiectul/subiectele, la care se solicită îndrumare metodologică și ghidare din partea colaboratorilor DITS:

nr	disciplina	Subiectul solicitat pentru consiliere și ghidare:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

18. Sugestii , propuneri pentru următorul an de învățământ: