



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL NISPORENI  
**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT**  
MD- 6401. or. Nisporeni, str. Ioan Vodă, 2  
[directianisp@gmail.com](mailto:directianisp@gmail.com), fax.: 026422748; tel: 026423078;  
<http://www.dgitsnisporeni.md/>

Aprob:

*Șef direcție*

*Sterpu N.*

**PLAN**  
**MANAGERIAL DE ACTIVITATE**  
**a Direcției Învățământ, Tineret și Sport Nisporeni**  
**Anul de studii 2020-2021**

Direcția Învățământ Tineret și Sport Nisporeni este o subdiviziune a Consiliului Raional Nisporeni care acționează pentru realizarea obiectivelor educaționale prevăzute de *Codul Educației* al Republicii Moldova.

DÎTS Nisporeni își desfășoară întreaga activitate pe baza actelor normative: *Codul Educației* al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, *Hotărârea Guvernului nr.404 din 16.06.2015* „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia”, precum și de *Regulamentul de organizare și funcționare a DÎTS Nisporeni*, aprobat prin decizia Consiliului Raional Nisporeni.

Instituția aplică strategiile naționale și asigură supravegherea respectării legislației și a altor acte normative în domeniul educației în cadrul instituțiilor educaționale din raion prin monitorizare, consiliere și evaluare a calității serviciilor educaționale oferite de instituțiile de învățământ din raion.

Planul Managerial al Direcției Învățământ Tineret Sport Nisporeni pentru anul 2020-2021 este elaborat în conformitate cu direcțiile strategice stipulate în *Strategia Națională "Educația-2020"*, Programul de dezvoltare a sistemului de învățământ Nisporeni/ perioada 2015-2020, cât și ținându-se cont de finalitățile educaționale în învățământul general, reglementate prin

- ***Standarde de competență – instrument de realizare a politicilor educaționale;***
- ***Standarde de eficiență a învățării;***
- ***Standarde de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului;***
- ***Standarde de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani;***
- ***Standarde de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general;***
- ***Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2020-2021, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 396 din 06.04.2020;***
- ***Cu privire la implementarea Curricula disciplinare școlare în anul de studii 2020-2021 în învățământul general (Ordinul nr. 591 din 26.06.2020 al MECC cu privire la implementarea curriculumului național), alte acte reglatorii.***
- ***Cu privire la organizarea anului de studii 2020-2021 în învățământul general ( Ordinul MECC al RM nr.840 din 19.08.2020)***

În acest scop, DÎTS Nisporeni a realizat o analiză SWOT pertinentă a sistemului de învățământ general la sfârșitul anului școlar 2019-2020 pentru a stabili obiectivele pentru anul școlar 2020-2021 în concordanță cu prioritățile, direcțiile și strategia Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, privind asigurarea calității și accesul la educație, al compatibilizării ofertei de formare cu cerințele existente la nivel local, național și european.

Astfel, în anul de studii 2020-2021, Direcția Învățământ Tineret și Sport Nisporeni își va orienta activitatea în continuare spre:

1. Asigurarea accesului la educație preșcolară, primară și secundară pentru toți copiii;
2. Implementarea curricula la disciplinele școlare;
3. Creșterea calității activității manageriale și a ghidării cadrelor didactice;
4. Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate mai bune la examenele naționale.
5. Îmbunătățirea calității educației prin dezvoltare profesională și formare continuă;
6. Colaborarea intersectorială pentru asistența copiilor în situații de risc, pentru facilitarea incluziunii sociale;

7. Asigurarea calității procesului de evaluare, prin promovarea exigenței și respectării Referențialului de evaluare și standardelor de eficiență a învățării;
8. Promovarea rolului educației non-formale, a voluntariatului și implicării civice prin promovarea activităților educative extrașcolare;
9. Încurajarea reprezentării elevilor și a implicării părinților în structurile decizionale din învățământ; promovarea transparenței decizionale;
10. Dezvoltarea parteneriatului social, creșterea rolului părinților și comunităților în guvernarea educației;
11. Prevenirea abandonului școlar;
12. Diversificarea ofertei curriculare în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar;
13. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem.

### VIZIUNE

Valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar, promovând dezvoltarea și formarea continuă în corespundere cu *Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice și de conducere*, asigurând formarea la elevi a unui caracter integru, dezvoltarea unui sistem de competențe, care include cunoștințe, abilități, atitudini și valori, ce permit participarea activă a individului la viața socială și economică.

### MISIUNE

Implementând politicile de stat în domeniul educației, **Direcția Învățământ Tineret și Sport** are misiunea:

- de proiectare, organizare, coordonare, monitorizare a funcționării procesului educațional, în scopul asigurării funcționalității sistemului de învățământ din raionul Nisporeni;
- de asigurare a accesului la educație pentru toți copiii;
- de promovare a calității serviciilor educaționale;
- de promovare a învățării pe tot parcursul vieții;

### ANALIZA SITUAȚIEI ÎN SISTEM

#### Analiza PEST

#### Domeniul de analiză: Contextul Politic

**Codul Educației** Din actul normativ derivă misiunea, activitatea și finalitățile educaționale;

- aplicarea evaluării criteriale prin descriptori în învățământul primar, la disciplina educație pentru societate - cl.V-VII, X-XII, ed. tehn., ed. fizică, ed. plastică, ed. muzicală – la toate clasele.;
- evaluarea și notarea elevilor cu cerințe educaționale speciale se realizează în baza planurilor educaționale individualizate;
- sunt aprobate documentele normative:
  - ✓ Standardele minime de dotare a școlilor primare, gimnaziilor și liceelor cu mijloace TIC;
  - ✓ Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general;
  - ✓ Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare la disciplinele școlare din învățământul gimnazial și liceal;
  - ✓ Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal

- norma didactică a debutanților este de 0,75 % din norma didactică, stimulând inserția profesională;
- norma didactică pentru pedagogii din învățământul primar este de 18 ore.

**Prin Strategia EDUCAȚIA - 2020:**

- activitatea instituțiilor educaționale este programată în contextul celor trei piloni educaționali: acces, relevanță și calitate;
- sunt elaborate programe de dezvoltare strategică în fiecare instituție educațională;
- sunt elaborate planuri manageriale anuale în fiecare instituție;

**Prin Hotărârea Guvernului nr 903 din 30.10.2014** privind aprobarea Regulamentului cu privire la transportarea elevilor se asigură funcționalitatea autobuzelor școlare; fiind transportați total 521 elevi;

**Prin Hotărârea Guvernului nr. 868 din 08.10.2014** privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general:

- a fost asigurată dezvoltarea infrastructurii în instituțiile școlare cu număr mai mare de elevi;
- se creează Fondul pentru educație incluzivă prin alocarea a 2% din bugetul instituțiilor școlare;
- se creează componenta raională (3%) care susține proiecte importante de reparație capitală sau dotare în instituțiile școlare;
- componenta raională este repartizată regulamentar în instituțiile școlare;

**Totodată menționăm:**

- scăderea populației școlare, ce influențează esențial bugetele instituțiilor mici și nu numai. Astfel numărul școlilor cu deficit bugetar este în creștere;
- se mărește numărul instituțiilor școlare ce nu-și pot dezvolta baza materială: gimnaziile: „Gr.Vieru”, Iurceni, Călimănești, Bolțun, Șendreni, Isăicani, Brătuleni, etc. , bugetul acoperind doar salarizarea cadrelor didactice;
- Școala primară-grădiniță Cîrnești și gimnaziile Bărboieni, Bursuc, Ciutești, Cristești, ” Gr. Vieru”, Iurceni, „I. Creangă”, Soltănești, Vinători, Vulcănești înregistrează în anul financiar 2020 deficit la salariu în sumă de **3.785, 3 lei** .

**Regulamentul- tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II (aprobat prin ordinul ME nr. 235 din 25.03.2016, cap. I, pct. 21).**

- reglementarea funcționării instituției;

**Ordin nr. 396 din 06.04.2020** Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământ primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2020-2021:

- reglementarea organizării și desfășurării procesului educațional;
- diversitatea ofertei de model de plan-cadru pentru învățământ liceal;
- diversitatea ofertei disciplinelor opționale.

**Ordin nr. 1262 din 24 august 2018, Cu privire la punerea în aplicare a deciziei Consiliului Național pentru Curriculum, aprobat prin ordinul MECC nr. 1124 din 20.07.2018** Cu privire la aprobarea materialelor prezentate la CNC.

### **Strategia de Dezvoltare a raionului Nisporeni:**

- implementarea unor politici locale administrate de Consiliul Raional Nisporeni;
- monitorizarea procesului educațional în scopul asigurării calității în educație;
- implementarea politicilor de incluziune școlară: repartizarea fondului de educație incluzivă, dotarea CREI;
- organizarea odihnei de vară a copiilor.

### **Domeniul de analiză: Contextul economic**

- alimentarea a 100% elevi din învățământul primar (2184 de elevi);
- indicatori economici reduși ai raionului;
- deficit bugetar în instituțiile mici: gimnaziile: Vulcănești, Bărboieni, Cristești, Vânători, Călimănești, Gimnaziul „Gr. Vieru”, Iurceni, Gimnaziul „I.Creangă”, Soltănești; în școlile primare- grădinițe: Cârnești, Păruceni, Băcșeni, Găureni;
- dificultăți de asigurare financiară pe componenta dezvoltare instituțională în majoritatea instituțiilor;
- dificultăți de implementare a politicilor de incluziune educațională în IET;
- dificultăți în organizarea alimentării copiilor cu CES, a copiilor din localitățile arondate școlilor de circumscripție:

### **Domeniul de analiză: Contextul social.**

- asigurarea serviciilor de transport în instituțiile de circumscripție;
- suport acordat copiilor cu CES;
- migrația excesivă a populației, îndeosebi a populației de etnie romă și impactul ei negativ asupra procesului educațional;
- indicatori demografici în continuă scădere cu impact negativ asupra rețelei școlare și a bugetului instituțiilor;
- indicatori de șomaj în creștere;
- indiferența părinților față de educația copiilor;
- impactul negativ al migrației populației de etnie romă din satul Vulcănești asupra promovabilității, absenteismului și școlarizării elevilor;
- rata în creștere a copiilor în situație de risc;
- micșorarea numărului de elevi din instituțiile școlare și influența acestui proces asupra rețelei școlare;
- insuficiența cadrelor didactice la mai multe discipline școlare;
- indiferența tinerilor pedagogi pentru angajare în sistem.

### **Domeniul de analiză: Context tehnologic/dotare**

- dotarea unor cabinete din 12 instituții școlare cu mobilier școlar ( bănci, mese, table, dulapuri etc. ) Dintre acestea: Liceul Teoretic „Prometeu” , Grozești - 19907,00 lei, Gimnaziul „M. Eminescu”, Nisporeni - 9925,00 lei, Gimnaziul Călimănești - 30640,00 lei, Gimnaziul Zberoaia -22336,00 etc.
- 50% din instituții dotează cabinetele școlare cu echipamente TIC , procurându-se 39 de laptopuri/computere conectate la internet, 20 de imprimante, 7 dispozitive multifuncționale (imprimantă, scanner, copiator);
- rețea internet în toate sălile de clasă în majoritatea instituțiilor de învățământ;
- 60,6 % din instituții au procurat preponderent materiale didactice la disciplinele școlare: matematică, limba și literatura română, biologie, chimie, istorie.
- darea în exploatare a complexul sportiv în IP LT „B.Cazacu”, Nisporeni, fiind valorificată suma de 278000,00 mii lei;
- completarea sălii de sport cu inventar sportiv a instituțiilor publice: Gimnaziul Milești, Gimnaziul Bălăurești, Gimnaziul Bărboieni, Gimnaziul Șișcani, Gimnaziul Bălănești și Gimnaziul-grăd. Valea-Trestieni au procurat inventar sportiv; Gimnaziu „V. Bulicanu”, Boldurești - utilaj sportiv pentru sala de sport;
- procurări de echipament pentru dezvoltarea abilităților individuale ale elevilor la ed. fizică și ed. tehnologică în 9 instituții;
- utilizarea indemnizației unice de 2000 lei la procurarea diverselor materiale didactice la disciplină;
- dotarea cabinetelor de fizică, biologie și chimie în proporție de 95-100% în IP Gimnaziul “Alex. cel Bun”, din cadrul Proiectului Reforma Învățământului din Republica Moldova PRIM;
- implementarea proiectului educațional ”Robotica” în IP Gimnaziul Milești;
- dispun de TIC 40,40% din numărul total de elevi;
- utilizarea tabletelor în cadrul lecției în cl. I-II;
- formarea insuficientă a cadrelor didactice în scopul utilizării platformelor, aplicațiilor etc.;
- dotarea insuficientă cu calculatoare a instituțiilor preșcolare, școlilor primare-grădiniță și instituțiilor cu deficit bugetar.

### **Domeniul de analiză: Context ecologic.**

- majoritatea instituțiilor educaționale dispun de blocuri sanitare;
- condițiile de sanitarie sunt monitorizate în permanență de instituțiile specializate;
- calitatea apei potabile utilizată în instituțiile educaționale este periodic verificată de Centrul de Sanatate Publică;
- starea igienico-sanitară a instituțiilor educaționale este bună;
- în mai multe instituții școlare predarea disciplinelor opționale include educație ecologică și educație pentru sănătate;
- instituțiile educaționale sunt implicate în proiecte educaționale școlare cu subiect ecologic.

## ANALIZA SWOT

### DIAGNOZA mediului intern și extern

#### PUNCTE TARI

- Pilotarea Modelelor de plan-cadru pentru clasele a XII-a de liceu;
- Asigurarea funcționalității celor 19 Centre de Resurse pentru copiii cu Cerințe Educaționale Speciale;
- Implicarea conducătorilor de instituții în procesul decizional din domeniu;
- Implicare maximă a angajaților din DITS în procese de monitorizare;
- Desfășurarea sistematică a consiliilor de administrație și consultative;
- Desfășurarea sistematică (lunară) a ședințelor de informare, orientate spre eficientizarea organizării activității manageriale;
- Desfășurarea festivalului pedagogic din septembrie;
- Implicarea Consiliului părinților, a comunității locale în activitatea instituțiilor educaționale;
- Informare eficientă, formare continuă pe domeniul elaborarea PEI-lui, elaborarea testelor conform curriculumului modificat sau adaptat;
- Funcționalitatea celor 19 Centre de Resurse pentru Educație Incluzivă;
- Prezența specialiștilor-consultanți în programele „Melow Parenting”, Comunicarea prin Muzică și Portage;
- Aplicabilitatea Metodologiei de evaluare complexă a copiilor din instituțiile de educație timpurie;
- Condiții optime asigurate pentru incluziunea copiilor cu dizabilități în instituțiile: IP Gimnaziul ”Gr.Vieru”, Iurceni, IP Gimnaziul ”V. Bulicanu”, Boldurești, IP Gimnaziul Seliște;
- Implicarea în activitate CREI a voluntarilor ( IP Gimnaziul Bărboieni, IP Gimnaziul ”Ștefan cel Mare” Nisporeni, IP Gimnaziul ”Alexandru cel Bun” Vărzărești, IP LT ”Prometeu” Grozești)
- Colaborarea eficientă a cadrelor didactice de sprijin cu cadrele didactice la clasă (IP Gimnaziul Zberoaia, IP Gimnaziul ”Mihai Eminescu” Nisporeni, IP LT ”Prometeu” Grozești, IP Gimnaziul Bărboieni )
- Desfășurarea unui șir întreg de activități în comun cu partenerii educaționali – Primăria, Asistența socială, Inspectoratul de Poliție, Parohia, Centrul de tineret Nisporeni, Centrul prietenos tinerilor , ONG –uri (IP Gimnaziul

#### PUNCTE SLABE

- Lipsă de exigență în procesul de evaluare la unele cadre didactice;
- Rata constantă a absenteismului școlar în toate treptele de școlaritate ( raportul: 31,6 lecții absentă la fiecare elev);
- Insuficiența cadrelor didactice la disciplinele: matematica, limba română , limba engleză, informatică, fizică;
- Dificultăți în selectarea cadrelor didactice pentru predarea calitativă a orelor opționale;
- Dificultăți în elaborarea orarului în corespundere cu cerințele Planului-cadru;
- Activitate superficială a multor Comisii metodice din instituțiile educaționale, precum și a CMI;
- Reticența unor cadre didactice și manageriale față de educația incluzivă și de integrarea copiilor cu dizabilități în sistemul educațional general;
- Monitorizare insuficientă din partea administrațiilor școlare a implementării calitative a planului-cadru;
- Insuficiență de TIC pentru predare la distanță;
- Conexiune slabă la internet în unele instituții școlare;
- Dificultăți în desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcției de director și director-adjunct în instituțiile educaționale;
- Părinți indiferenți față de rezultatele școlare ale copilului.
- Lipsa motivației școlare, dezinteres pentru studii;
- Dezinteres pentru studii universitare și postuniversitare a personalului didactic din instituțiile preșcolare;
- Reticența APL I în asigurarea alimentării copiilor cu cerințe educaționale speciale; a copiilor din familii social-vulnerabile;
- Colaborarea insuficientă a familiei cu instituția de învățământ în scopul tratării individuale a copilului;
- Dezinteresul comunității față de problemele din sistemul educațional;

- ”Ștefan cel Mare”, IP Gimnaziul Bărboieni, IP LT ”Prometeu” Grozești)
- Promovarea incluziunii (IP Gimnaziul Zberoiaia, IP Gimnaziul ”Ștefan cel Mare” Nisporeni, IP Gimnaziul Bărboieni, IP LT ”Prometeu” Grozești, IP Gimnaziul ”Valeriu Bulicanu” Boldurești)
  - Implementarea proiectelor educaționale și de parenting (IP LT ”Prometeu” Grozești , Grădinița incluzivă ”Povestea”, Grădinița Brătuleni, Gimnaziul ”Ștefan cel Mare” Nisporeni)
  - desfășurarea în instituțiile de educație timpurie a programelor educaționale:
    - ▶ Programul Portage pentru primii ani de viață
    - ▶ Programul „Comunicarea prin muzică” sau meloterapia
    - ▶ Limbajul Makaton
  - Asigurarea condițiilor de infrastructură și dotare a instituțiilor educaționale; Dotarea laboratoarelor de fizică, chimie și biologie din Gimnaziul”Alexandru cel Bun”, Vărzărești în cadrul proiectului „Reforma învățământului în Republica Moldova”
  - Parteneriat eficient DÎTS - Asistența Socială și Protecție a Familiei – ONG
  - Inspectorat de Poliție;
  - Implicare activă a părinților în activitatea instituției școlare, cu dezbaterile și identificarea problemelor;
  - Funcționalitatea site-ului DITS, pe care sunt plasate planurile manageriale și materialele celor mai relevante activități;
  - Politici locale promovate de Consiliul raional în susținerea pedagogilor – cumularzi: alocarea resurselor financiare pentru drumul tur-retur;
  - participarea în procesul educațional la distanță a 97,89% de elevi

## **OPORTUNITĂȚI**

- Suport și îndrumare metodologică asigurată de Consiliul raional Nisporeni;
- Deschidere și dialog constructiv oferit de MECC ;
- Acordul de colaborare cu Universitatea Pedagogică de Stat din Tiraspol: Formarea și dezvoltarea cadrelor didactice și manageriale din IET;
- Varietatea proiectelor promovate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării , precum și de ONG –uri orientate spre dezvoltarea profesională a cadrelor didactice ;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor metodologiilor naționale privind

- Indiferența cadrelor didactice și manageriale față de promovare prin atestare / grad didactic unu și superior, grad managerial.
- Incertitudine în realizarea atribuțiilor funcționale ale colaboratorilor din cadrul DITS.
- Ineficiența asistențelor la lecții din partea administrației instituțiilor;
- Neprezentarea de către conducătorii instituțiilor educaționale a informațiilor solicitate în termen;
- Motivare scăzută pentru creșterea profesională;
- Nivelul relativ redus de utilizare a tehnologiei moderne;
- Dotarea insuficientă a cabinetelor conform Standardelor.
- Respectarea selectivă a actelor normative vizînd incluziunea;
- Completarea formală a dosarelor copiilor cu ces;
- Utilizarea insuficientă a bazei materiale din CREI.

## **AMENINȚĂRI**

- Lipsa specialiștilor nu va permite predarea calitativă a tuturor disciplinelor;
- Dificultăți în implementarea modelului selectat din cauza lipsei de TIC, a conexiunii la internet;
- Imposibilitatea organizării procesului de admitere în liceele raionului din cauza numărului mic de abiturienți;
- Predarea unor discipline școlare de către nespecialiști;
- Promovabilitate scăzută la examenele de absolvire;



cultura organizațională a politicii incluzive;

- Programe de recalificare oferite cadrelor didactice de IȘE, ProDidactica, etc;
- Elaborarea de către MECC a curricula pentru disciplinele opționale;
- Elaborarea de către MECC a Curricula, ediția 2019;
- Prezența unui nomenclator nou de documentație școlară, noi reglementări pentru organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice, a repartizării timpului de muncă;
- Prezența noului document reglator-Instrucțiunea cu privire la managementul temelor pentru acasă;
- Suport metodologic și consiliere periodică oferită de Direcția de Asigurare a Alimentelor;
- Identificarea altor surse financiare pentru dotarea cabinetelor, etc.

- Abandonul posturilor didactice în sistemul educațional;
- Rata în creștere a pedagogilor necalificați în instituțiile educaționale;
- Predarea unor discipline de către un singur cadru didactic în mai multe instituții;
- Predarea unor discipline de către cadre didactice pensionare în o bună parte din instituții;
- Riscul de a pierde statutul de liceu în anumite instituții școlare;
- Imposibilitate de asigurare a condițiilor de "școală mai bună" pentru școlile de circumscripție;
- Riscul de majorare a localităților în care lipsesc instituțiile educaționale;
- Tineri neimplicați în viața socială, indiferență și conservatism;
- Instabilitate economică și socială;
- Creșterea criminalității în rândul tinerilor etc.

## PROBLEME IDENTIFICATE:

1. Insuficiența cadrelor didactice calificate;
2. Dezinteresul cadrelor didactice și manageriale pentru creștere profesională;
3. Incapacitatea financiară de asigurare a dezvoltării instituționale, ca rezultat al scăderii numărului de copii din școală;
4. Dificultăți esențiale în reorganizarea, optimizarea cheltuielilor în instituțiile mici;
5. Dezinteres și reticență față de procesul de atestare, mai cu seamă pentru gradul UNU și SUPERIOR;
6. Dificultăți în organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere în instituțiile educaționale;
7. Dificultăți de consiliere psihologică și logopedică a elevilor, create de lipsa psihologilor/logopezilor solicitați în instituțiile educaționale.
8. Reticența cadrelor didactice pentru implicarea elevilor de a participa la concursuri raionale și republicane;
9. Afabetizarea digitală insuficientă a unor cadre didactice.

**PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ**  
pe domenii bugetare:

<b>I.</b>	<b>Codul: 00005 (Aparatul DÎTS)</b>	<b>Alocațiile bugetare: Plan precizat pentru 2020 – 1559,5 <u>mii lei</u>; Executat la 30.06.2020 – <u>679,10 mii lei</u></b>		
<b>Obiectiv general nr. 1: Implementarea/promovarea politicilor de stat ale Ministerului Educației Culturii și Cercetării la nivel local prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizare a funcționării sistemului educațional din raionul Nisporeni</b>				
<p><b>Rezultate scontate:</b> Promovarea politicilor de școlarizare obligatorie a copiilor cu vârsta 7-16 ani și prevenirea abandonului școlar în 5 școli primare, 23 gimnazii, un gimnaziu-grădiniță; 3 licee din raion; Demararea anului de studii 2020-2021. în contextual epidemiologic COVID-19; Asigurarea accesului la o educație de calitate pentru fiecare copil, inclusiv pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale; Monitorizarea implementării Curricula în învățământul general; Rețea școlară elaborată conform actelor reglatorii, asigurând criteriile de eficiență; Valorificarea optimă a resurselor financiare alocate din FEI și din componenta raională; Respectarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor; Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor, Monitărizarea proceselor de implementare a politicilor educaționale ale MECC; Asigurarea funcționalității optime a organelor consultativ și administrativ din cadrul DITS.</p>				
<b>Nr.</b>	<b>Activități programate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>
<i>Obiectiv specific nr. 1: Asigurarea accesului la educație de calitate Managementul organizării anului de studii 2020-2021 în context pandemic</i>				
1.	Pregătirea spațiilor instituțiilor pentru anul de studii 2020-2021 în context epidemiologic	August 2020	Conducătorii instituțiilor	Asigurarea funcționalității instituțiilor conform reglementărilor
2.	Asigurarea instituțiilor cu necesarul de săpun, detergenți, dezinfectanți, substanțe biodistructive, echipament de protecție personală (halate, ecrane de protecție, mănuși, măști, covorașe cu dezinfectant) pentru asigurarea condițiilor de control și minimizarea răspândirii infecției Covid-19	August 2020	Conducătorii instituțiilor	Asigurarea sănătății și siguranței personalului didactic/nedidactic și a copiilor
3.	Reconfigurarea programului de activitate al instituțiilor, reieșind din contextul epidemiologic existent, al modelului de organizare și desfășurare a procesului educațional selectat etc.	August-septembrie 2020	Conducătorii instituțiilor	Valorificarea activităților educaționale
4.	Dotarea instituțiilor conform reglementărilor pentru desfășurarea procesului educațional în context pandemic	August-septembrie 2020	Conducătorii instituțiilor	Crearea condițiilor necesare desfășurării procesului educațional
5.	Elaborarea unui plan de acțiuni concrete de îmbunătățire a condițiilor de igienă și sanitație	August 2020	Conducătorii instituțiilor	Plan elaborat și aprobat
6.	Evaluarea capacității instituționale de desfășurare a activității în condiții de siguranță, inclusiv potențialele riscuri privind accesul elevilor și al	Permanent	Conducătorii instituțiilor	Asigurarea sănătății copiilor și angajaților

	angajaților, deplasarea spre și de la instituție, ținând cont de factorii epidemiologici din localitate;			
7.	Stabilirea modelului de organizare a procesului educațional în funcție de posibilitățile instituționale, inclusiv financiare, raportate la recomandările sanitaro-epidemiologice, urmare consultării cu cadrele didactice, părinții/reprezentanții legali ai acestora și cu elevii. Coordonarea modelului selectat cu liderul sindical din instituție modelul și aprobarea la consiliul profesoral și la consiliul de administrație	August-septembrie	Conducătorii instituțiilor	Model selectat și aprobat conform recomandărilor
5.	Tarifierea cadrelor didactice în instituțiile de învățământ	Septembrie	Conducătorii instituțiilor	Tarifiere elaborată conform actelor reglatorii pentru 61 instituții educaționale
6.	Asigurarea accesului la servicii educaționale de calitate pentru toți copiii prin asigurarea transportării elevilor	Pe tot parcursul anului	Sterpu N. Cond. instituțiilor	Transportarea elevilor din 10 localități arondate sc. de circ.
7.	Asigurarea îndeplinirii planului de învățământ instituțional care reflectă Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal	Permanent	Conducătorii instituțiilor	Planul de învățământ instituțional elaborat și îndeplinit
<b>Obiectivul specific nr. 2: Asigurarea accesului la învățământul general obligatoriu</b>				
1.	Promovarea/monitorizarea politicilor de susținere a școlarizării și prevenire a abandonului școlar	Sistematic	Bejan S. Cond. inst.	Reducerea numărului de elevi cu abandon școlar
2.	Elaborarea și implementarea măsurilor de prevenire și diminuare a abandonului școlar de către copiii de etnie romă	Septembrie	Cond. inst.	Plan elaborat și activități realizate; incluziunea copiilor de etnie romă.
3.	Monitorizarea înscrierii copiilor în clasa I	Septembrie	Negură E.	Înscrierea regulamentară a copiilor de cl. I
4.	Monitorizarea încadrării absolvenților ciclului gimnazial în licee și școli profesionale	August	Lungu V. / Apostu T.	Raport complex elaborat
5.	Elaborarea rapoartelor statistice cu referire la rețeaua școlară	15.09.2020	Apostu T.	Rețea școlară elaborată și aprobată conform actelor reglatorii
6.	Organizarea concursului de admitere în liceu, conform Ordinului MECC RM nr.527 din 10.06.2020	August/septembrie	Directorii de liceu	Admitere în liceu, realizată regulamentară
7.	Monitorizarea organizării alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ primar și secundar general	Trimestrial/semestrial	Negură E. Lupea P.	Valorificarea resurselor bugetare alocate de stat, asigurarea siguranței alimentării în toate instituțiile educaționale

<b>Obiectivul specific nr. 3: Promovarea și asigurarea incluziunii școlare</b>				
1.	Asigurarea accesului la o educație de calitate pentru fiecare copil, inclusiv pentru copiii cu cerințe educaționale speciale	Septembrie	Drumea O. Cond. inst.	Monitorizarea cazurilor referite, incluziunea copiilor cu ces
2.	Respectarea Ordinului Nr. 99 al MECC RM din 26 februarie 2015 <i>Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului.</i>	Septembrie permanent	SAP Cond. inst.	Respectarea metodologiei de evaluare în fiecare instituție educațională
3.	Respectarea <i>Instrucțiunii privind procedurile specifice de examinare a elevilor cu Cerințe educaționale speciale, condiții specifice</i> , ord. ME nr.156 din 20.03. 2015	Conform instrucțiunii	SAP	Proceduri de examinare a elevilor cu CES, realizate conform instrucțiunii
4.	Valorificarea FEI, în conformitate cu HG nr. 868 din 08.10.2014	Monitorizare periodică	Sterpu N. /Apostu T.	Dotarea CREI, salarizarea CDS, funcționalitate asigurată
<b>Obiectiv specific nr. 4: Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem</b>				
1.	Aplicarea Codului de etică a cadrului didactic	Permanent	Cond. inst.	Codul de etică respectat
2.	Monitorizarea funcționalității consiliilor de etică din instituțiile de învățământ	Permanent	Bejan S. Cond. inst.	Cosiliu de etică funcțional, cadre didactice informate
3.	Dezvoltarea conținuturilor curriculare privind educația pentru integritate și anticorupție în cadrul disciplinelor școlare obligatorii din învățământul general	Permanent	Andronache M., cond. inst.	Formarea unor educabili integri, onești
4.	Înstruirea conducătorilor/profesorilor în vederea respectării modulului de integritate și anticorupție	Semestrial	Sterpu N. Cond. inst.	Cadre didactice și de conducere instruite
5.	Implementarea actului reglator - Regulamentul privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților	Permanent	Andronache M., cond. inst.	Transparența datelor furnizate
6.	Emiterea ordinului intern cu privire la măsurile de prevenire și combatere a fenomenului colectărilor plăților informale în instituțiile de învățământ	Anual	Sterpu N. Cond. instit.	Asigurarea transparenței
7.	Desfășurarea campaniilor de informare a părinților și elevilor privind interzicerea colectării plăților informale	Conform planului elaborat	Andronache M., cond inst.	Părinți și elevi informați, transparență
8.	Monitorizarea realizării Planului sectorial anticorupție în domeniul învățământului	Semestrul I	Bejan S. cond. inst.	Plan sectorial realizat
9.	Informarea părinților cu privire la bugetul aprobat al instituției pentru anul de învățământ în gestiune, precum și cu privire la necesitățile suplimentare ale instituției, neacoperite de mijloacele bugetare acordate, prin afișarea informației la intrarea în instituții sau în alte locuri vizibile	Permanent	Conducătorii instituțiilor	Părinți /comunitate informată, transparență decizională
10.	Îmbunătățirea practicilor de înscriere a copiilor în instituțiile de educație timpurie prin intermediul sistemelor informaționale	Permanent	Cond. de IET	Rată majorată de înscriere a copiilor prin intermediul sistemelor informaționale

11.	Inventarierea și luarea la evidență contabilă de către directorii instituțiilor de învățământ a tuturor bunurilor donate	Permanent	Marian R. Cond. inst.	Evidența bunurilor donate, transparență
<b>Obiectiv specific nr. 5: Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor</b>				
1.	Formarea cadrelor didactice privind protecția civilă	Conform graficului	Lungu V. Cond. inst.	Cadre didactice formate
2.	Planificarea și desfășurarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc, conform Reperelor metodologice	August-septembrie	Conducătorii instituțiilor	Plan de activități elaborat și realizat
3.	Organizarea vizitelor la „Școala securității” a IGSU	Pe parcurs	Cond.inst.	Număr de vizite desfășurate
4.	Formarea echipelor „Tinerii Salvatori și Pompieri” și desfășurarea competițiilor	Semestrul I	Cond. inst.	Competiții desfășurate
5.	Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, concursurilor de creație pentru elevi în domeniul securității vieții și sănătății, privind protecția pe Internet	Pe parcursul anului	Conducătorii inst.	Elevi informați și protejați
6.	Desfășurarea aplicațiilor la protecția civilă	Conform graficului MAI	Lungu V. Cond. inst.	Aplicații practice desfășurate
<b>Obiectiv specific nr. 6: Monitorizarea implementării actelor reglatorii</b>				
1.	Aplicarea Reglementărilor speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021 în contextul epidemiologic COVID -19	Septembrie	Bejan S. cond. instit.	Reglementări speciale respectate de către toate instituțiile
2.	Aplicarea Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general și a Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice	Conform graficului	Bejan S. cond. instituțiilor	Aplicarea regulamentară a metodologiilor
3.	Aplicarea ordinului nr. 573 din 23.06.2020 al Ministrului Educației, Culturii și Cercetării <i>cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general și profesional tehnic</i>	Permanent	Marian R. cond. instituțiilor	Desfășurarea etapelor de concurs conform reglementărilor
4.	Aplicarea ordinului nr. 1467 din 12.11.2019 al MECC al RM <i>Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor</i>	Octombrie	Sterpu N. Cond. insituțiilor	Modificări și reglementări respectate în aplicarea documentelor de debirocratizare
5.	Aplicarea ordinului nr. 419 din 29.04.2020 al MECC al RM <i>cu privire la modificarea Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general</i>	Pe parcursul anului	Lungu A. conduc. insituțiilor	Dotarea minimă a cabinetelor școlare, conform reglementărilor
6.	Aplicarea <i>Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar</i>	Permanent	Bejan S. Cond. insituțiilor	Respectarea instrucțiunilor

7.	Aplicarea <i>Metodologiei privind implementarea evaluării criteriale prin descriptori.</i>	Permanent	Andronache M. Cond. instituțiilor	Respectarea actelor reglatorii cu referire la evaluarea criterială
8.	Implementarea Planului-cadru în instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal (Ordinul nr. 396 din 06.04.2020 a MECC RM )	Semestrial	Bejan S. Cond. instituțiilor	Asigurarea implementării calitative a Planului –cadru
9.	Implementarea Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului și a Planului de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului.	Permanent	Bejan S. Lungu V.	Diminuarea abandonului și absenteismului școlar
10.	Aplicarea Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (ord.MECC al RM nr.70 din 30.01.2020)	Semestrial	Bejan S. Cond. instituțiilor	Aplicare corectă a reglementărilor
11.	Implementarea Curricula 2018, 2019 în instituțiile școlare	Semestrial	Bejan S. Respons. de discipline	Asigurarea implementării Curricula
12.	Aplicarea ordinului nr. 593 din 26.06.2020 al MECC al RM <i>Cu privire la aprobarea Nomenclatorului tipurilor de documentatie si rapoarte in instituțiile de educatie timpurie</i>	Periodic	Lupea P. conducătorii IET	Respectarea Nomenclatorului tipurilor de documentatie si rapoarte
13.	Aplicarea <i>Instrucțiunii cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituțiile de educație timpurie</i>	Permanent	Lupea P. conducătorii IET	Asigurarea ocrotirii vieții și sănătății copiilor
14.	Aplicarea Reglementărilor speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic COVID - 2019	Septembrie- octombrie	Colaboratorii direcției/cond. de instituții	Asigurarea respectării reglementărilor speciale
<b>Obiectiv specific nr. 7. Asigurarea respectării standardelor de calitate în instituțiile educaționale și creșterea procentului de promovabilitate la examenele de absolvire</b>				
1.	<b>Probe de evaluare</b>			Probe de evaluare realizate, analiză și recomandări pentru dezvoltarea competențelor elevilor
	<b>Semestrul I</b>			
	1. Limba și literatura română, clasa a IX-a	Noiembrie	Bejan S.	
	2. Matematica, clasa a IX-a	Decembrie	Crăciun N.	
	3. Istoria românilor și universală, cl.a IX-a	Noiembrie	Lungu V.	
	4. Chimie, cl. a IX-a	Octombrie	Lungu A.	
<b>Semestrul II</b>				
Biologie, cl a VIII-a	Martie	Lungu A.		
Biologie, cl. a X-a	Aprilie	Lungu A.		

	Geografie, cl. a V-a	Martie	Lungu V.	
	Fizică, cl. a VII-a	Februarie	Crăciun N.	
	L. străină, cl. a XI-a	Februarie	Marian R.	
<b>Obiectiv specific nr.8: Asigurarea calității în realizarea funcțiilor manageriale: planificare/monitorizare/raportare</b>				
1.	Elaborarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de învățământ din raion pentru anii 2021-2026	Pe parcursul anului	Sterpu N.	Document final elaborat
2.	Elaborarea Raportului de activitate a DÎTS Nisporeni pentru perioada anului de studii 2020-2021	Iulie	Bejan S.	Raport de activitate elaborat și aprobat
3.	Elaborarea Rapoartelor de activitate a instituțiilor educaționale pentru anul de studii 2020-2021 și publicarea lor pe site-ul DÎTS	Iulie –august	Sterpu N.	Asigurarea transparenței cu referire la activitatea educațională
4.	Elaborarea și publicarea rapoartelor anuale ale instituțiilor de învățământ privind realizarea procedurilor de achiziții publice pe paginile web ale instituțiilor sau pe panoul informativ	Anual	Conducătorii instituțiilor	Rapoarte elaborate și publicate
5.	Elaborarea rapoartelor CIM și a Declarației de răspundere managerială, conform Ordinului nr. 04 din 09.01.2019 al Ministerului Finanțelor, RM; publicarea lor pe site-ul DÎTS	03-14 februarie	Lungu A. Conducătorii instituțiilor	Rapoarte și declarații de răspundere managerială elaborate și publicate
6.	Elaborarea planurilor de activitate a secțiilor pentru anul de studii 2021-2022	Iulie	Șefii de secții	Planuri elaborate și aprobate
7.	Elaborarea Planului managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022	Iulie	Bejan S.	Plan anual elaborat
8.	Elaborarea planurilor lunare/săptămânale de activitate	Lunar/săptămânal	Bejan S.	Planuri elaborate în termen
9.	Examinarea petițiilor, scrisorilor - respectarea Legii nr.190 din 19.07.1994 <i>Cu privire la petiționare</i> , art.141din Codul Educației	În termen	Colaboratorii DÎTS	Examinare și soluționare, răspuns oferit
10.	Elaborarea Ofertei metodice cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice/manageriale / recalificare.	Septembrie	Andronache M. Cond. instit.	Oferta de formare continuă elaborată
11.	Elaborarea Rapoartelor cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice/manageriale	Semestrial	Andronache M. Cond.inst.	Rapoarte elaborate în termen
12.	Elaborarea Ofertei de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic/managerial - 2021	Octombrie	Andronache M. Conducătorii instituțiilor	Identificarea cadrelor didactice solicitante de atestare la grad didactic.
<b>Obiectiv specific nr. 9: Asigurarea funcționalității Consiliului Consultativ</b>				
<b>1.</b>	<b>Consiliul Consultativ</b>	Terman de	Rapoarte	Indicatori de rezultat



		realizare	elaborate de:	
	<p>1. Cu privire la aprobarea Programului de ghidare și consiliere a cadrelor didactice și de conducere, anul de studii 2020-2021</p> <p>2. Cu privire la analiza planurilor de activitate a instituțiilor de învățământ.</p> <p>3. Cu privire la respectarea HG cu referire la școlarizarea obligatorie a copiilor de 5-7 ani, 7-16 ani.</p> <p>4. Generalizări ale rapoartelor statistice în contextul Circularei MECC al RM nr. 02/13-165 din 23.02.2017.</p>	Octombrie	Andronache M. Sterpu N. Lungu V./Lupea P. Apostu T.	Program elaborat și aprobat;  Informații generată în rezultatul analizei, propuneri pentru soluționarea problemelor; Raport generat în rezultatul analizei.
<b>2.</b>	<b>Consiliul Consultativ</b>			
	<p>1. Cu privire la rezultatele probelor de evaluare la matematică, limba și literatura română și istoria românilor și universală în clasa a IX-a.</p> <p>2. Cu privire la activitatea DÎTS Nisporeni pe I semestru</p>	Decembrie	Resp. de discipline Bejan S.	Informații generate urmare analizei rezult. prob. de evaluare; Raport cu constatări și concluzii.
<b>3.</b>	<b>Consiliul Consultativ</b>			
	<p>1. Cu privire la rezultatele monitorizării implementării Curricula 2018, Curricula 2019</p> <p>2. Cu privire la desfășurarea procesului de atestare a cadrelor didactice.</p> <p>3. Cu privire la respectarea Nomenclatorului tipurilor de documentatie si rapoarte in instituțiile de educatie timpurie</p>	Martie	Bejan S./ resp. de discipline Andronache M. Lupea P.	Note informative elaborate urmare monitorizării, probleme identificate, soluții oferite
<b>4.</b>	<b>Consiliul Consultativ</b>			
	<p>1. Cu privire la asigurarea protecției vieții și securității în instituțiile educaționale.</p> <p>2. Cu privire la rezultatele probelor de evaluare raionale desfășurate în semestrul II</p> <p>3. Cu privire la organizarea examenelor, sesiunea 2020.</p>	Mai	Lungu V./ Lupea P.  Resp. de discipline Bejan S.	- Asigurarea vieții și securității copiilor în instituții; - Asigurarea unor rezultate bune în formarea competențelor elevilor; - Asigurarea desfășurării unei sesiuni de examene regulamentare .
<b>5.</b>	<b>Consiliul Consultativ</b>			
	<p>1. Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea de bază.</p> <p>2. Cu privire la activitatea DÎTS Nisporeni pe semestrul II.</p>	Iunie	Resp. de discipline Bejan S.	Rapoarte generate urmare analizei rezulttaleor examenelor; Raport cu constatări și concluzii
<b>Obiectiv specific nr. 10: Asigurarea funcționalității Consiliului de Administrație</b>				



1.	<b>Consiliul de Administrație</b>	Septembrie	Negură E. Crăciun N. Bejan.B.  Andronache M.	Note informative generate din analiza realizată ; Itinerare elaborate și aprobate; Program elaborat și aprobat.
	1. Cu privire la rezultatele înscrierii elevilor în clasa I-a. 2. Cu privire la rezultatele admiterii în liceu 3. Cu privire la organizarea transportării elevilor, anul școlar 2019-2020. Aprobarea itinerarelor școlare. 4. Aprobarea Regulamentului Concursului raional “Elevul anului”			
2.	<b>Consiliul de Administrație</b>	Octombrie	Apostu T. Bejan B.  Andronache M.	Note informative generate analizei tarifierilor / evaluării instituțiilor; oferirea soluțiilor  Regulament aprobat
	1. Tarifierea cadrelor didactice. Volumului suplimentar de ore pentru anul de studii 2020-2021 2. Despre gradul de pregătire a instituțiilor de învățământ către anul de studii 2020-2021 . 3. Cu privire la aprobarea Programului de acțiuni al Consiliului raional al elevilor			
3.	<b>Consiliul de Administrație</b>	Noiembrie	Crăciun N.  Andronache M.	Probleme identificate și oferirea soluțiilor; Acte reglatorii elaborate;  Asigurarea desfășurării regulamentare a concursurilor.
	1. Cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2020-2021. 2. Aprobarea Regulamentului „Pedagogul Anului, ediția 2021 3. Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei școlare la disciplinele de studiu, ediția 2021. 4. Aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă			
4.	<b>Consiliul de Administrație</b>	Decembrie	Negură E./ Lupea P. Andronache M.  Marian R.	Note informnative generate din analiza datelor/informațiilor, recomandări propuse
	1. Cu privire la alimentarea elevilor în instituțiile educaționale 2. Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare în instituțiile de învățământ 3. Cu privire la realizarea acțiunilor din planul sectorial anticorupție pe semestrul II			
5.	<b>Consiliul de Administrație</b>	Ianuarie	Fărâma V. Drumea O.  Lungu V.	Transparență decizională, lacune și orientări de perspectivă; Notă informativă generată analizei activității; Regulament aprobat.
	1. Cu privire la executarea bugetului direcției de învățământ, Casei de Creație a Copiilor, Școlii de Sport pentru anul financiar 2020 2. Cu privire la acordarea asistenței psihopedagogice copilului aflat în situație de dificultate. 3. Cu privirea la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea competiției la Baschet.			
6.	<b>Consiliul de Administrație</b>			

	<p>1. Executarea bugetului în instituțiile școlare pentru anul financiar 2020.</p> <p>2. Cu privire la pregătirea lotului olimpic raional pentru Olimpiada republicană, ediția 2021.</p> <p>3. Despre aplicarea Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului în IET</p> <p>4. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea competiției la Volei</p>	Februarie	<p>Apostu T. Andronache M.</p> <p>Drumea O.</p> <p>Lungu V.</p>	<p>Transparență decizională; Note informative generate urmare monitorizării proceselor, identificarea problemelor, oferirea soluțiilor; Regulament aprobat.</p>
7.	<p><b>Consiliul de Administrație</b></p> <p>1. Cu privire la veridicitatea informației în SAPD și SIME. Formarea bazei de date pentru elevii claselor absolvente (IV-IX-XII) în anul de studii 2020-2021.</p> <p>2. Cu privire la dotarea cabinetelor școlare conform Ordinului MECC al RM nr. 419 din 29.04.2020</p>	Martie	<p>Vacari A.</p> <p>Lungu A.</p>	<p>Formarea bazei de date corecte; Note informative generate urmare monitorizării aspectelor enunțate .</p>
8.	<p><b>Consiliul de Administrație</b></p> <p>1. Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor, sezonul estival 2021.</p> <p>2. Cu privire la susținerea tinerilor specialiști</p> <p>3. Cu privire la activitatea Comisiei Metodice Raionale.</p> <p>4. Cu privire la realizarea Planului educațional individualizat pentru copii cu CES în IET.</p>	Aprilie	<p>Lungu V.</p> <p>Marian R. Andronache M. Drumea O.</p>	<p>Asigurarea condițiilor pentru odihna copiilor în sezonul estival</p> <p>Raportare, planuri de perspectivă</p>
9.	<p><b>Consiliul de Administrație</b></p> <p>1. Rezultatele procesului de atestare a cadrelor didactice/manageriale pentru conferirea/confirmarea gradului didactic.</p> <p>2. Cu privire funcționarea centrelor de resurse pentru educația incluzivă în instituțiile de învățământ preuniversitar .</p> <p>3. Cu privire la aprobarea listei elevilor cu CES implicați în sesiunea de examene-2020 .</p>	Mai	<p>Andronache M.</p> <p>Drumea O.</p> <p>Bejan S.</p>	<p>Notă informative generate din analiza rezultatelor atestării /monitorizării activității centrelor</p> <p>Lista nominală a elevilor cu CES aprobată</p>
10.	<p><b>Consiliul de Administrație</b></p> <p>1. Aprobarea listelor elevilor clasei a IX-a pentru participare la examenele din sesiunea repetată.</p> <p>2. Cu privire la organizarea odihnei de vară în taberele cu sejur de zi.</p>	Iunie	<p>Bejan S.</p> <p>Lungu V.</p>	<p>Liste aprobate</p> <p>Notă informativă generată urmare monitorizării</p>
<b>Obiectiv specific nr . 11.: Asigurarea coeziunii sociale și responsabilizarea societății pentru asigurarea unei educații de calitate</b>				
1.	Elaborarea și aprobarea acordurilor de parteneriat cu diferiți actori educaționali. Aprobarea Planurilor comune de activitate	Periodic	Sterpu N.	Acorduri cu specificarea responsabilităților pe domenii de competență

2.	Festivalul pedagogic cu genericul: „Pedagogul-agent al schimbării”	August	Sterpu N.	Ed Camp desfășurat; schimb de bune practici
3.	Șezătoare didactică: Procesul educațional în context pandemic: realizări și perspective	Septembrie	SterpuN./cadre didactice	Promovarea educației de calitate
4.	Concursul raional: Școala anului	Octombrie	Andronache M.	Promovarea serviciilor educaționale de calitate
5.	Parteneriat cu instituțiile medicale pentru asigurarea sănătății copiilor	Permanent	Sterpu N.	Asigurarea sănătății copiilor
6.	Parteneriat cu inspectoratul de poliție pentru diminuarea ratei delinvențelor între elevi.	Permanent	Sterpu N.	Monitorizare eficientă a cazurilor de risc
<b>II</b>	<b>Codul: 00215 –Examen: Alocații bugetare: Plan precizat pentru 2020 – 72,9 mii lei; Executat la 30.06 – 0 mii lei;</b>			
	<b>Obiectiv general nr. 2: Organizarea sesiunii de examene - 2022 în conformitate cu documentele reglatorii</b>			
<b>Rezultate scontate:</b> Identificarea rezultatelor pretestării desfășurate pe eșantion reprezentativ în scopul identificării calității itemilor și testelor propuse de ANCE; Simularea examenelor la treapta gimnazială și liceală în scopul identificării problemelor și pentru elaborarea programelor de recuperare; Sesiune de evaluare finală realizată, fără derogări, la toate treptele de școlaritate .				
<b>Obiectiv specific nr. 1: Organizarea sesiunii de pregătire pentru examene, sesiunea 2021</b>				
1.	Instruirea persoanelor responsabile de administrarea bazei de date cu privire la candidații la examenele de absolvire, sesiunea 2021	Februarie	Vacari A.	Înmagazinarea datelor în SAPD cu respectarea metodologiei
2.	Constituirea bazei de date cu privire la candidații la examenul de Bacalaureat, sesiunea 2021	A doua decadă a lunii februarie	Bejan S Vacari A.	Validitatea datelor în SAPD
3.	Constituirea bazei de date cu privire la candidații la examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2021	A doua decadă a lunii februarie	Bejan S Vacari A.	Validitatea datelor în SAPD
4.	Organizarea și desfășurarea testării pe eșantion reprezentativ	Februarie Conform ord. ANCE	Bejan S. Cond. instituțiilor	Testare desfășurată regulamentar
5.	Organizarea și desfășurarea sesiunii de pretestare în gimnaziu și liceu	Aprilie	Bejan S. Cond.inst.	Respectarea metodologiei, simularea examenelor
6.	Mediatizarea actelor metodologice cu referire la desfășurarea examenelor, sesiunea 2021	Mai	Sterpu N. Cond. instituțiilor	Ședințe cu părinții și candidații la bacalaureat, absolvenții de gimnaziu, publicarea pe site-ul DITS
<b>Obiectiv specific nr.2 Organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire pe trepte de școlaritate</b>				
1.	Organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar (conform orarului MECCRM)	Mai	Negură E. Cond.	Sesiune de evaluare finală realizată fără derogări

			instituțiilor	
2.	Organizarea seminarelor cu directorii de instituții - președinți ai comisiilor de bacalaureat și de gimnaziu	Mai	Bejan S.	Președinți informați despre metodologia de organizare și desfășurare a examenelor
3.	Completarea bazei de date cu reușita școlară a candidaților la examenele de bacalaureat, sesiunea 2021	Iunie/iulie	Vacari A. Cond.instituțiilor	Validitatea datelor din SAPD
4.	Completarea bazei de date cu reușita școlară a elevilor la examenele de gimnaziu, sesiunea 2021	Iunie/iulie	Vacari A. Ccond. instituțiilor	Validitatea datelor din SAPD
5.	Desfășurarea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului și a examenului național de bacalaureat, sesiunea 2021 (conform orarului MECC al RM)	Iunie/iulie	Sterpu N. Cond. instituțiilor	Sesiune desfășurată regulamentar, accesibilă în aspect organizatoric pentru toți elevii
6.	Organizarea și desfășurarea activităților complementare sesiunii de examene: procedura de contestație, sesiunea repetată, transportarea elevilor către Centrele de bacalaureat, organizarea procesului de evaluare a testelor(gimnaziu) , organizarea procesului de monitorizare a examenelor, recepționarea și transmiterea testelor , asistența la examen, etc.)	Iunie-iulie	Sterpu N. Cond. instituțiilor	Realizarea metodologică a activităților menite să asigure buna desfășurare a sesiunilor de evaluare
7.	Elaborarea rapoartelor finale de examene, conform regulamentelor	Iulie	Bejan S. Cond. instituțiilor	Rapoarte elaborate în termen
8.	Elaborarea raportului final, generat din rezultatele de la examenele de absolvire	August	Bejan S.	Raport final elaborat
<b>III.</b>	<b>Codul 00210 : Secția Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă / SMCFFPC</b> <b>Plan precizat – 744,7 mii lei; Executat la 31.06 – 263,19mii lei;</b>			
<b>Obiectivul general nr. 3: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pentru asigurarea educației de calitate</b>				
<b>Rezultate scontate:</b> Activități de instruire pe domeniul dezvoltare profesională: întruniri metodice, seminare, dezbateri, comisii metodice, etc. Asistență metodică în dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, orientate spre implementarea corectă a curriculumului; Monitorizarea eficienței a calității serviciilor educaționale prestate. Activități de promovare a măiestriei didactice, precum și de diseminare a bunelor practici. Promovarea cadrelor didactice și manageriale prin gradul didactic. Consiliere în vederea implementării <i>documentelor de politici ale MECC al RM.</i>				
<b>Obiectiv specific nr. 1: Promovarea profesiei de cadru didactic, atragerea și menținerea cadrelor în sistem</b>				
1.	Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Campaniei naționale: „Pledorie pentru pedagogie/profesia de pedagog”	Pe parcursul anului	Andronache M., Cond. instituțiilor	Plan de acțiuni elaborat și aprobat

2.	Organizarea și desfășurarea Concursului „Pedagogul anului” , ediția 2021	Februarie	Andronache M., Cond. instituțiilor	Identificarea și promovarea pedagogilor cu vocație	
2.	Organizarea festivității „Gala Excelenței în Educație”	Mai	Andronache M.	Festivitate desfășurată; evidențierea realizărilor din domeniul educațional	
3.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de atestare pentru conferirea/confirmarea gradului didactic/managerial	Februarie - Aprilie	Andronache M., Cond. instituțiilor	Ședințe de atestare desfășurate regulamentar	
<b>Obiectiv specific nr.2: Consiliere managerială/ didactică /metodică în respectarea /realizarea standardelor de calitate a instituțiilor educaționale școlare/standardelor profesionale ale cadrului didactic, alte documente reglatorii</b>					
	<b>Domeniul: Subiecte de ghidare și consiliere</b>	<b>Instituția, termen</b>		<b>Responsabil</b>	<b>Indicatori</b>
		<b>sem I.</b>	<b>sem II.</b>		
	<b>MANAGEMENT</b> - Elaborarea planului managerial (anual și individual). - Elaborarea actelor administrative în instituția educațională; - Evaluarea rezultatelor școlare, evitarea discrepanței între procesul evaluativ desfășurat de instituție și evaluarea finală; - Executarea funcției de planificare / prognozare, corelarea programelor de activitate din instituție cu programele de dezvoltare strategică la nivel național și local; - Coordonarea procesului de evaluare a gradului de realizare a PDS , conform obiectivelor strategice proiectate. - Respectarea legislației muncii și a altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii în cadrul raporturilor de muncă și a altor raporturi legate nemijlocit de acestea. - Funcționarea sistemului de management financiar și control intern. - Funcționalitatea structurilor sistemului intern de asigurare a calității.	LT „M.Eliade”, LT „B. Cazacu”, Nisporeni; Gimn.: „M.Eminescu”, „Ștefan cel Mare”, Nisporeni; „Alex. cel Bun”, Vărzărești „V. Bulicanu”, Boldurești Bărboieni, Vânători „Gr. Vieru”, Iurceni; Milești, „V. Dumbrovă”, Cioarești; Șișcani, Bălăurești, Șc. prim. grădin: Ciutești, Păruceni, Găureni	LT „Prometeu”, Gimn.: Seliște, Bolțun, Bursuc, Brătuleni, Isăicani, Valea-Trestieni, Bălănești, Cristești Călimănești, Zberoaia „I.Creangă”, Soltănești Șc. prim. grădin: Băcșeni, Cîrnești, Marinici, Șendreni	Sterpu N. Bejan S. Marian R. Apostu T.	Cadre manageriale consiliate pe subiectele enunțate
	<b>ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR</b>	LT „M.Eliade”,	Gimn.: Seliște,		Cadre

	<p>Elaborarea și desfășurarea evaluărilor formative etapizate și evaluărilor orale. Proiectul STEM/STEAM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea instrucțiunii privind organizarea procesului educational și aplicarea</li> <li>- Evaluarea eficientă și calitativă a produselor școlare curriculare în baza MECD.</li> <li>- Monitorizarea elevilor care necesită mai mult sprijin și completare a catalogului școlar.</li> <li>- Metode și tehnici interactive de predare-învățare-evaluare</li> </ul>	<p>Gimn.: „M. Eminescu”, „Ștefan cel Mare”, Nisporeni; „Alex. cel Bun”, Vărzărești Bărboieni, Vânători „Gr. Vieru”, Iurceni; Milești, „V. Dumbravă”, Ciorești; Șișcani, Bălăurești, Șc. prim. grădin: Ciutești, Păruceni, Găureni</p>	<p>Boțun, Bursuc, Brătuleni, Isăicani, Valea-Trestieni, Bălănești, Cristești Călimănești, Zberoaia „I. Creangă”, Soltănești Șc. prim. grădin: Băcșeni, Cîrnești, Marinici, Șendreni</p>		<p>didactice consiliate pe subiectele enunțate</p>
	<p><b>LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologia și specificul strategiilor didactice privind disciplina Limba și literatura română;</li> <li>- Elaborarea proiectelor didactice din perspectiva inter și transdisciplinarității.</li> <li>- Organizarea activităților transdisciplinare.</li> <li>- Proiectarea atelierelor de lectură, scriere, discuție</li> <li>- Evaluarea produselor la limba și literatura română</li> <li>- Metode interactive de predare/învățare/evaluare a elevilor</li> <li>- Elaborarea proiectelor didactice în contextul predării de la distanță</li> </ul>	<p>LT „M. Eliade” LT „Prometeu” Gimn.: „Ștefan cel Mare”, Bălăurești, „Alex. cel Bun”, „M. Eminescu”, Șișcani” „I. Creangă”</p>	<p>Gimn.: „Gr. Vieru”, „V. Bulicanu”, Bărboieni, Cristești, Boțun, Isăicani, Vânători, Brătuleni</p>	<p>Bejan S.</p>	<p>Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate</p>
	<p><b>LIMBI STRĂINE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare a competențelor de comunicare la limbi străine;</li> <li>- Evaluarea criterială prin descriptori în predarea limbilor străine la clasele primare;</li> <li>- Realizarea proiectelor de tipul STEM/STEAM în procesul educațional la limbi străine;</li> <li>- Aplicarea principiului transdisciplinarității în predarea limbilor străine;</li> <li>- Evaluarea orală;</li> <li>- Elaborarea grilelor de evaluare standardizate;</li> <li>- Managementul învățării la distanță;</li> <li>- Realizarea matricei de specificații;</li> </ul>	<p>LT „M. Eliade”, LT „B. Cazacu”, Nisporeni; Gimn.: „M. Eminescu”, „Ștefan cel Mare”, Nisporeni; „Alex. cel Bun”, Vărzărești „V. Bulicanu”, Boldurești Bărboieni, Vânători</p>	<p>LT „Prometeu”, Gimn.: Seliște, Boțun, Bursuc, Brătuleni, Isăicani, Valea-Trestieni, Bălănești, Cristești Călimănești, Zberoaia</p>	<p>Marian R.</p>	<p>Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate</p>

	- Învățarea prin cercetare, lucrul în echipă; - Desfășurarea evaluărilor mixte.	„Gr. Vieru”, Iurceni; Milești,	„I.Creangă”, Soltănești		
	<b>LIMBA RUSĂ</b> - Использование современных методов, приемов и технологий оценивания контрольных работ учащихся на уроках по русскому языку - Формирование устных компетенций учащихся на уроках русского языка	„V. Dumbrovă”, Ciorești; Șișcani, Bălăurești, Șc. prim. grădin: Ciutești, Păruceni, Găureni	Șc. prim. grădin: Băcșeni, Cîrnești, Marinici, Șendreni	Croitoru S.	Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate
	<b>ISTORIE/GEOGRAFIE</b> - Valorificarea activităților de învățare bazate pe proiect în procesul de studiere a istoriei locale clasele a X-XI-a - Evaluarea competențelor elevilor din clasa IX-a la istorie versus finalități - Normarea eficiența a temelor pentru acasă. - Modalități de realizare și evaluare a proiectului. Studiarea istoriei locale în bază de proiect. - Organizarea și desfășurarea activităților transdisciplinare - Metode și instrumente de evaluare formativă/sumativă online. Platforme educaționale - Întocmirea proiectelor didactice trans/interdisciplinare	LT „M.Eliade”, LT „B. Cazacu”, Nisporeni; Gimn.: „M.Eminescu”, „Ștefan cel Mare”, Nisporeni; „Alex. cel Bun”, Vărzărești „V. Bulicanu”, Boldurești Bărboieni, Vînători „Gr. Vieru”, Iurceni; Milești,	LT „Prometeu”, Gimn.: Seliște, Bolțun, Bursuc, Brătuleni, Isăicani, Valea-Trestieni, Bălănești, Cristești Călimănești, Zberoaia „I.Creangă”, Soltănești	Lungu V.	Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate
	<b>MATEMATICA</b> Managementul implementării calitative a curricula 2019 în clasele V-VI; Evaluarea rezultatelor școlare în clasa a V-a : aspecte de continuitate din perspectiva ECD; Aplicarea proiectelor de tipul STEM / STEAM în cadrul procesului educațional la disciplina matematică; Metodologia realizării conexiunilor transdisciplinare în cadrul lecțiilor de matematică; Aplicarea raționamentului matematic la rezolvarea problemelor; Didactica rezolvării problemelor (geometrie) în clasele VIII-IX; Managementul predării disciplinei la distanță.	„V. Dumbrovă”, Ciorești; Șișcani, Bălăurești, Șc. prim. grădin: Ciutești, Păruceni, Găureni	Șc. prim. grădin: Băcșeni, Cîrnești, Marinici, Șendreni	Crăciun N.	Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate
	<b>BIOLOGIE, ȘTIINȚE</b> - Elaborarea planificării de lungă durată la biologie clasa a VII-a	LT „M.Eliade”,	LT „Prometeu”,	Lungu A.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalități de îmbinare a orelor practice cu cele teoretice;</li> <li>- Realizarea lucrărilor de laborator și a activităților practice în PED. Algoritm de elaborare a lucrărilor de laborator</li> <li>- Proiectul STEM/STEAM la științe</li> <li>- Evaluarea produselor curriculare la biologie/științe.</li> <li>- Predarea la distanță a lecțiilor de chimie și biologie</li> <li>- Rezolvarea problemelor la genetică.</li> <li>- Metode interactive de predare/învățare/evaluare a elevilor.</li> <li>- Utilizarea tehnicilor didactice în realizarea activităților transdisciplinare la biologie;</li> </ul>	<p>LT „B. Cazacu”, Nisporeni; Gimn.: „M.Eminescu”, „Ștefan cel Mare”, Nisporeni; „Alex. cel Bun”, Vărzărești „V. Bulicanu”, Boldurești Bărboieni, Vânători „Gr. Vieru”, Iurceni;</p>	<p>Gimn.: Seliște, Bolțun, Bursuc, Brătuleni, Isăicani, Valea-Trestieni, Bălănești, Cristești Călimănești, Zberoaia „I.Creangă”, Soltănești</p>		<p>Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate</p>
	<p><b>CHIMIE</b> Elaborarea planificării de lungă durată la chimie în clasa a VII-VIII. Utilizarea tehnicilor didactice în realizarea activităților transdisciplinare în cadrul orelor de chimie. Transdisciplinaritatea în cadrul procesului educațional. Evaluarea produsului curricular la chimie.</p>	<p>Milești, „V. Dumbravă”, Ciorești; Șișcani, Bălăurești, Șc. prim. grădin: Ciutești, Păruceni, Găureni</p>	<p>Șc. prim. grădin: Băcșeni, Cîrnești, Marinici, Șendreni</p>	<p>Lungu A.</p>	
	<p><b>FIZICĂ</b> Metodologia de realizare a proiectelor de tipul STEM / STEAM; Trandisciplinaritatea – o nouă abordare a învățării; Managmentul predării disciplinei la distanță. Realizarea lucrărilor practice la fizică;</p>	<p>LT „M.Eliade”, LT „B. Cazacu”, Nisporeni; Gimn.: „M.Eminescu”, „Ștefan cel Mare”, Nisporeni; „Alex. cel Bun”, Vărzărești „V. Bulicanu”, Boldurești Bărboieni, Vânători „Gr. Vieru”, Iurceni;</p>	<p>LT „Prometeu”, Gimn.: Seliște, Bolțun, Bursuc, Brătuleni, Isăicani, Valea-Trestieni, Bălănești, Cristești Călimănești, Zberoaia „I.Creangă”, Soltănești</p>	<p>Crăciun N.</p>	<p>Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate</p>
	<p><b>EDUCAȚIA MUZICALĂ</b> Utilizarea instrumentarului de evaluare criterială prin descriptori. -Transdisciplinaritatea în organizarea procesului educațional. -Strategii didactice eficiente în procesul de predare-învățare-evaluare</p>	<p>Milești, „V. Dumbravă”, Ciorești; Șișcani, Bălăurești, Șc. prim. grădin: Ciutești, Păruceni, Găureni</p>	<p>Șc. prim. grădin: Băcșeni, Cîrnești, Marinici, Șendreni</p>	<p>Negură E.</p>	<p>Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate</p>
	<p><b>EDUCAȚIA PLASTICĂ/ EDUCAȚIA TEHNOLOGICĂ</b> - Evaluarea din perspectiva ECD la disciplina educație pastică/educație tehnologică.Corelarea dintre produse, criterii de evaluare, calificative. - Autoevaluarea - element esențial în formarea de competențe la elevi. - Transdisciplinaritatea în cadrul procesului educațional.</p>	<p>Milești, „V. Dumbravă”, Ciorești; Șișcani, Bălăurești, Șc. prim. grădin: Ciutești, Păruceni, Găureni</p>	<p>Șc. prim. grădin: Băcșeni, Cîrnești, Marinici, Șendreni</p>	<p>Andronache M.</p>	<p>Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate</p>



	- Corelarea între competențe, unități de competență, obiective operaționale, activități de învățare și evaluare în organizarea procesului educațional.				
	<b>DEZVOLTARE PERSONALĂ</b> - Proiectarea demersului didactic din perspectiva teoriei curriculare - Valorificarea oportunităților oferite de comunitatea școlară pentru dezvoltare personală. - Aprecierea rezultatelor școlare în contextual ECD. Tabelul de performanță al elevului. - Instrumentarul de evaluare în organizarea procesului educațional. - Tipologia și formele de organizare a lecțiilor la disciplina <i>Dezvoltare personală</i> .	LT „M.Eliade”, LT „B. Cazacu”, Nisporeni; Gimn.: „M.Eminescu”, „Ștefan cel Mare”, Nisporeni; „Alex. cel Bun”, Vărzărești „V. Bulicanu”, Boldurești Bărboieni, Vânători „Gr. Vieru”, Iurceni; Milești, „V. Dumbravă”, Ciorești; Șișcani, Bălăurești, Șc. prim. grădin: Ciutești, Păruceni, Găureni	LT „Prometeu”, Gimn.: Seliște, Bolțun, Bursuc, Brătuleni, Isăicani, Valea-Trestieni, Bălănești, Cristești Călimănești, Zberoaia „I.Creangă”, Soltănești Șc. prim. grădin: Băcșeni, Cîrnești, Marinici, Șendreni	Andronache M.	Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate

**Obiectivul specific nr. 3: Dezvoltare profesională oferită prin activități organizate în cadrul DITS .  
Organizarea procesului educațional la disciplinele de studii în anul școlar 2020-2021**

**Întrunirile metodice raionale:**

1.	Educație timpurie	Conform graficului	Lupea P.	Precizări organizaționale referitor la modul de organizare și desfășurare a procesului de predare- învățare-evaluare la disciplinele de studii
2.	Învățământ primar		Negură E.	
3.	Limba și literatura română		Bejan S.	
4.	Limbile străine		Marian R.	
5.	Limba rusă		Marian R.	
6.	Matematica		Crăciun N.	
7.	Fizică		Crăciun N.	
8.	Biologie/Științe		Lungu A.	
9.	Chimie		Lungu A.	
10.	Geografie		Lungu V.	
11.	Istoria românilor și universală		Lungu V.	
12.	Educație civică/educație pentru societate		Lungu V.	

13.	Informatică		Vacari A.	
14.	Educația muzicală		Negură E.	
15.	Educația plastică/educația tehnologică		Andronache M..	
16.	Educația fizică		Lungu V.	
17.	Dezvoltare personală		Andronache M.	
<b>Obiectivul specific nr. 4: Activități orientate spre asigurarea calității activității conducătorilor de instituții</b>				
1.	Ședințe de informare orientate spre organizarea eficientă a activității manageriale	Ultima zi de joi a fiecărei luni	Sterpu N.	Ședințe lunare cu examinarea unor chestiuni organizatorice
2.	<b>Training:</b> Brandingul personal: ce este și la ce folosește?	Martie	Sterpu N.	Inițiere, informare și promovare a brandingului personal
<b>Obiectiv specific nr. 5: Activități orientate spre asigurarea calității activității directorilor adjuncți</b>				
1.	Ședințe de informare orientate spre organizarea eficientă a activității directorului-adjunct.	La necesitate	Șefi de secții	Asigurarea activității eficiente a directorilor adjuncți
2.	<b>Seminare instructiv-metodice</b>			
2.1	- Cu privire la organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021. Reglementări speciale în contextul epidemiologic COVID-19 Implementarea Planului-cadru în învățământul primar, gimnazial și liceal. - Aspecte organizaționale pentru învățământul extrașcolar - Cu privire la organizarea activității CMI/CDS. Elaborarea și implementarea Planului Educațional Individualizat - Repere metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc	Septembrie	Bejan S.  Andronache M. Drumea O.  Lungu V.	Directori adjuncți informați; asigurarea realizării unui proces educațional eficient, conform reperelor stipulate
2.2	- Aplicabilitatea Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general și a Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice - Cu privire la procesul de monitorizare a curricula disciplinare	Decembrie	Bejan S.	Consiliere oferită cu referire la aplicabilitatea eficientă a metodologiilor
2.3	- Managementul organizațional privind completarea documentației școlare - Elaborarea testelor de evaluare finală pentru elevii cu CES, clasa a IX-a.	Martie	Șefi de secții	Directori adjuncți ghidați și consiliați pe subiectele enunțate
<b>Obiectiv specific nr. 6: Dezvoltare profesională a managerilor IET</b>				
	<b>Ședințe de informare și îndrumare metodologică</b>	Septembrie	Lupea P.	

1.	1. Cu privire la aprobarea Nomenclatorului tipurilor de documentatie si rapoarte in institutiile de educatie timpurie (Ordinul MECCal RM 2. Planificarea procesului educational în grupele antipreșcolare și preșcolare.			Consiliere oferită privind aplicabilitatea actelor normative
2.	1. Instrucțiunea cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituțiile de educație timpurie	Octombrie	Lupea P.	
3.	Cu privire la monitorizarea procesului de implementare a Curricula 2019 în IET	Mai	Lupea P.	Organizarea metodologică a evaluării finale în IET
<b>Obiectiv specific nr. 7: Dezvoltare profesională a educatorilor, conducătorilor muzicali din IET</b>				
1.	<b>Seminare metodologice:</b> 1. Educația centrată pe copil în cadrul activității <i>Științe și tehnologii</i> : „Tic-Tac, Tic-Tac. Bate ceasul ne-nctat” (grupa pregătitoare). 2. Starturi vesele: „Într-un corp sănătos, o minte sănătoasă” (grupele mari și pregătitoare) 3. Educația centrată pe copil în cadrul activității <i>Limba și comunicare</i> „Meserii îndrăgite de copii” (grupa mare). 4. Educația centrată pe copil în cadrul activității <i>Educație pentru mediu</i> : „Prietenii pădurii” (grupa II mică). 5. Educația centrată pe copil în imaginației, creativității copiilor la activitățile de artă plastică (grupa medie). 6. Educația centrată pe copil în cadrul activității <i>Dezvoltarea personală</i> „Cât de importantă este pâinea pentru sănătatea omului,, (grupa medie). 7. Educația centrată pe copil în cadrul activității „Pisica în ospetie la copii”(grupa II mică).	Februarie	Lupea P./Șefa grădiniței nr.2 „Ghiocel”, Șișcani	Îndrumare metodologică, asigurarea transferului modelelor și experiențelor reușite în realizarea unei educații de calitate
		Martie	Lupea P./Șefa grădiniței „Povestea”, Nisporeni	
		Martie	Lupea P./ Șefa grădiniței „Albinuța”, Vărzărești	
		Martie	Lupea P./ Șefa IET Brătuleni	
		Aprilie	Lupea P./ Șefa grădiniței „Poienița”, Boldurești	
		Mai	Lupea P./ Șefa grădiniței „Izvorașul,, , Bălăurești	
		Mai	Lupea P. /Șefa grădiniței „Povestea”, Nisporeni	
2.	<b>Ședință de lucru cu părinții:</b> Parteneriat grădiniță-familie	Februarie	Lupea P./ Șefa grădiniței „Ghiocel,, Zberoaia	
3.	<b>Seminar cu conducătorii muzicali</b> Activitate extracurriculară „O toamnă mai frumoasă nu-i,,	Martie	Lupea P./ Șefa grădiniței „Dumbrăvioara”, Ciorești	
4.	<b>Activitate extradidactică:</b> Serată muzical- literară dedicată poetului Mihai Eminescu	Ianuarie 2021	Lupea P./ Șefa grădiniței „Andrieș”, Nisporeni	
<b>Obiectiv specific nr. 8: Dezvoltare profesională a cadrelor didactice din instituțiile școlare</b>				

1.	<b>Seminare metodologice (Învățământ primar):</b> 1. Eficientizarea demersului didactic prin utilizarea conținuturilor și strategiilor didactice, conform Reperelor metodologice ale MECC, clasele I-IV .	Septembrie	Negură E. / Cadre didactice	Îndrumare metodologică, asigurarea transferului modelelor și experiențelor reușite în realizarea unei educații de calitate
	2. Strategii didactice utilizate în implemmentarea curricula 2018 la disciplina <i>Dezvoltarea personală</i> .	Octombrie		
	3. Educația digitală, clasa III-a. Implementarea curricula la disciplină. Proiectarea de perspectivă.	Decembrie		
	<b>Ateliere de lucru</b> 1. Individualizarea- factor esențial în asigurarea incluziunii copilului cu cerințe educaționale și a educației de calitate. Elaborarea curricula modificată în baza PEI	Noiembrie		
	2. Implementarea curricula, 2018. Tipuri de evaluare a rezultatelor elevilor în baza MECD la matematică, clasele I-IV.	Ianuarie		
	3. Implementarea curricula la limba și literatura română. Formarea de competențe și evaluarea sumativă în baza ECD.	Martie		
2.	<b>Seminare instructiv-metodice (Limba și literatura română)</b> 1.Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	Noiembrie	Bejan S. cadre didactice	
	2. Dezvoltarea competenței de lectură a elevilor prin intermediul textelor multimodale	Martie		
3.	<b>Seminar instructiv-metodic (Limba engleză)</b> Diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare în procesul de formare a competențelor de comunicare	Noiembrie	Marian R./ cadre didactice	
4.	<b>Seminar instructiv-metodic (Limba franceză)</b> Diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare în procesul de formare a competențelor de comunicare	Martie		
5.	<b>Seminar instructiv- metodic (Limba și literatura rusă)</b> Aspecte ale aplicării interdisciplinarității în predarea-învățarea limbii ruse	Decembrie	Croitoru S. / cadre didactice	
7.	<b>Ateliere didactice (Matematică):</b> 1. Rezolvarea problemelor cu grad sporit de dificultate. Lucrul cu elevii dotați.	Februarie	Crăciun N. / cadre didactice	
	2. Didactica rezolvării problemelor de construcție în clasele VII- XII.	Aprilie		
8.	<b>Seminare teoretico-practice (Matematică):</b> 1. Metode de predare și tehnici de evaluare utilizate în cadrul desfășurării învățământului la distanță. Elaborarea testelor de evaluare.	Septembrie		
	2. Metoda proiectului și efectele aplicării ei în studiul Matematicii.	Decembrie		

9.	<b>Seminare teoretico-practice ( Fizică)</b> 1. Impactul experimentului fizic în procesul de formare a competențelor la disciplină.	Noiembrie	Crăciun N.	Îndrumare metodologică, asigurarea transferului modelelor și experiențelor reușite în realizarea unei educații de calitate prin schimb de experiență
	2. Metode de predare și tehnici de evaluare utilizate în cadrul desfășurării învățământului la distanță.	Octombrie	Ulinici I.	
	3. Realizarea la distanță a lucrărilor practice la fizică prevăzute de curriculum în clasele de liceu ( profil real).	Ianuarie	Dima V.	
10.	<b>Seminar metodico-practic (Chimie)</b> Formarea competenței de utilizare inofensivă a substanțelor în activitatea cotidiană, cu responsabilitate față de sănătatea personală și grijă față de mediu la elevi în cadrul orelor de chimie	Decembrie	Lungu A./ cadre didactice	
11.	<b>Seminar metodico-practic (Biologie):</b> Formarea competenței de a învăța să înveți	Ianuarie		
12.	<b>Training: (Istorie)</b> Modalități de predare la distanță	Octombrie	Lungu V./	
13.	<b>Atelier de lucru (Educație civică/Educație pentru societate)</b> Strategii didactice de valorizare a drepturilor omului prin prisma transdisciplinarității în cadrul lecțiilor	Octombrie Ianuarie Aprilie	cadre didactice	
14.	<b>Seminar metodico-practic ( Educație plastică)</b> Materiale și tehnici decorative utilizate la orele de educație plastică	Aprilie	Andronache M./	
16.	<b>Seminar metodico-practic (Educație tehnologică)</b> Strategii didactice relevante în formarea și evaluarea competențelor specifice educației tehnologice	Noiembrie	cadre didactice	
17.	<b>Ateliere de lucru (Educație muzicală)</b> 1. Implementarea curriculumului la educația muzicală: Realizări și perspective 2. Strategii de formare a competențelor curriculare la elevi în cadrul orelor de educație muzicală”.Clasele I-IV.	Octombrie	Negură E./	
		Martie	cadre didactice	
18.	<b>Seminare teoretico-practice (bibliotecarii):</b> 1. Completarea documentației de evidență a fondului de carte (bibliotecarii nou angajați)	Octombrie	Crăciun N./	
		2. Modalități de formare și stimulare a interesului pentru lectură.	Februarie	
19.	<b>Seminare teoretico-practice (Educație fizică)</b> Lecția de educație fizică desfășurată on-line.	Noiembrie	Lungu V./ cadre didactice	
20.	<b>Diseminarea bunelor practici:</b> Elaborarea probelor de evaluare pentru elevii cu CES la disciplina de examen Limba și literatura română	Martie /Aprilie	Bejan S./ cadre didactice Drumea O.	

				elaborarea probelor de evaluare pentru elevii cu CES
<b>Obiectiv specific 9: Promovarea managementului participativ prin intermediul Consiliului metodic raional</b>				
1.	1. Cu privire la Planul de activitate a Secției Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă, a.s. 2020-2021. 2. Cu privire la organizarea și desfășurarea întrunirilor metodice raionale și a formărilor cadrelor didactice în domeniul dezvoltării competențelor digitale.	Octombrie	Andronache M.	Precizări referitoare la activitatea programată cu partenerii educaționali implicați
2.	1. Cu privire la discutarea și aprobarea Regulamentului concursului raional „Pedagogul anului”, ediția 2021. 2. Cu privire la Regulamentul de organizare și desfășurare a Olimpiadei școlare, ediția 2021.	Decembrie	Andronache M.	Schimb de opinii, regulamente analizate și completate
3.	1. Impactul procesului de formare continuă a cadrelor didactice asupra realizării procesului educațional. 2. Cu privire la organizarea și desfășurarea Olimpiadei școlare, ediția 2021.	Februarie	Andronache M.	Analiza activității cu evidențierea punctelor forte și slabe și oferire de soluții
4.	1. Cu privire la activitatea Secției Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă, anul școlar 2020-2021.	Mai	Andronache M.	Evidențierea realizărilor și problemelor din domeniu; căi de soluționare
<b>IV.</b>	<b>Codul – 00390: Serviciul de Asistență Psihopedagogică. Plan precizat pentru anul 2020- <u>881,4 mii lei</u>; buget executat la 30.06 – <u>280,17 mii lei</u></b>			
<b>Obiectiv general nr. 4 : Îmbunătățirea condițiilor de acces și integrare specifică a copiilor din grupuri dezavantajate în învățământul obligatoriu</b>				
<b>Rezultate scontate:</b> Incluziunea copiilor cu CES. Evaluarea /reevaluarea calitativă a copiilor cu CES; Calitatea serviciilor de elaborare a Curriculumului modificat/adaptat, a PEI-lui; Consiliere și evaluare periodică a cazurilor de risc; Valorificarea FEI; Funcționalitatea și eficiența celor 19 Centre de resurse din instituțiile școlare; Monitorizarea procesului de incluziune a copiilor de etnie romă din Gimnaziul Vulcănești și din Gimnaziul „Valeriu Dumbrovă”, Ciorești; Grad sporit de satisfacție a beneficiarilor de servicii SAP; Respectare/aplicarea cadrului normativ și politicilor educaționale în domeniul educației incluzive promovate de Ministerul Educației				
<b>Obiectiv specific nr. 1: Asigurarea activității manageriale a Serviciului de Asistență Psihopedagogică</b>				
1.	Oferirea pachetului cu acte necesare de referire a copiilor spre evaluarea complexă de către specialiștii SAP.	Septembrie	Drumea O.	Conducători de instituții informați

2.	Oferirea suportului orientat spre îmbunătățirea accesului la servicii comunitare de sprijin pentru copiii cu necesități speciale în primii ani de viață	Conform programului elaborat și aprobat	SAP	Suport oferit pentru acces la serviciile SAP
3.	Promovarea și diseminarea experienței obținute în perioada pilotării programelor Melow Parenting, Terapie prin muzică, programul lingvistic Makaton în IET			
4.	Activități de îndrumare metodologică cu diferite categorii de angajați din instituțiile educaționale	Conform graficului	SAP	Angajați instruiți
5.	Evaluarea/reevaluarea dezvoltării copiilor din instituțiile de învățământ din raion	Permanent, la solicitare	Drumea O..	Număr de copii evaluați/reevaluați
6.	Complectarea bazei de date a copiilor cu cerințe educaționale speciale	Permanent	Drumea O.	Validitatea bazei de date
<b>Obiectiv specific nr. 2: Formarea continuă a cadrelor didactice/cadrelor didactice de sprijin</b>				
1.	Organizarea și desfășurarea seminarelor practice cu cadrele didactice la disciplinele de examen, cu privire la elaborarea testelor de evaluare finală	Martie/Aprilie	Specialiștii SAP Respons. de discipline	Teste elaborate în conformitate cu actele metodologice
2.	<b>Seminar metodologic</b> cu președinții CMI și cadrele didactice de sprijin „Incluziunea educațională a copiilor cu deficiențe de auz”.	August	Șef SAP Pedagog SAP/ cond. de instituții	Număr de conducători de instituții, directori adjuncți, cadre didactice, cadre de sprijin, învățători, părinți instruiți Consiliere cu impact pozitiv asigurat
3.	<b>Webinar</b> cu cadrele didactice de sprijin: „Importanța planului individualizat de intervenție în organizarea procesului educațional al copiilor cu cerințe educaționale speciale”.	Septembrie	Șef SAP Psihopedagog SAP cond. de instituții	
4.	<b>Seminar metodologic</b> cu cadrele didactice de sprijin „Specificul asistenței la copiii cu dificultăți multiple de învățare”.	Octombrie	Psihopedagog SAP cond. de instituții	
5.	<b>Seminar metodologic</b> cadrele didactice de sprijin „Dezvoltarea competențelor de limbaj la copii cu cerințe educaționale speciale ”	Decembrie	Logoped SAP cond. de instituții	
6.	<b>Implimentarea programului „12 PLUS”</b> Dezvoltarea mecanismelor de reziliență față de abuzul/exploatarea sexuală în rândul adolescenților. (4 ședințe)	Ianuarie / Februarie	Psiholog SAP cond. de instituții	
7.	<b>Seminar metodologic</b> cu părinții copiilor cu CES „Responsabilitatea părinților în educația copiilor de vârstă preșcolară”.	Februarie	Pedagog SAP cond. de instituții	
	<b>Trening psihologic</b> „Orientarea profesională a copiilor cu cerințe	Aprilie	Psiholog SAP	

	educaționale speciale”		cond. de instituții	
	<b>Seminar practic</b> cu cadrele didactice de sprijin „Diseminarea bunelor practici în activitatea CDS în lucrul cu copiii cu CES”	Mai	Șef SAP / cadre didactice de sprijin	
<b>Obiectiv specific nr. 3: Monitorizarea activității cadrelor didactice de sprijin din centrele de resurse pentru educația incluzivă și a Comisiei Multidisciplinare intrașcolare</b>				
1.	Vizite de monitorizare a activității CMI și CDS din instituțiile școlare și preșcolare (cu centre și fără centre de resurse)	Conform graficului	Drumea O..	Consiliere cu impact pozitiv asigurat
2.	Monitorizarea continua a progresului/ regresului înregistrat de copilul cu CES, revizuirea și actualizarea PEI în funcție de rezultatele reevaluării pe domeniul dat	Pe parcursul anului	SAP, CMI, CDS, CD	Evidență, revizuire, și actualizarea PEI
3.	Monitorizarea echipei PEI cu privire la elaborarea și implementarea PEI	Pe parcursul anului	SAP	PEI elaborate și implementate calitativ
4.	Monitorizarea procesului de elaborare a curriculumului modificat	Septembrie-octombrie	SAP	Curricula modificate/elaborate conform cerințelor
5.	Monitorizarea elaborării testelor/probelor de evaluare finală la disciplinele de examen	Aprilie	SAP	Teste elaborate conform recomandarilor metodologice
6.	Monitorizarea elevilor absolvenți cu CES înscriși în Școala Profesională Nisporeni	August-septembrie	SAP	Incluziune școlară și socială a elevilor
7.	Monitorizarea continuă a integrării copiilor în colectivele din instituțiile preșcolare și școlare.	permanent		
8.	Monitorizarea incluziunii copiilor romi din localitatea Vulcănești	Permanent	SAP	Asigurarea incluziunii elevilor în proces. ed.
<b>Obiectiv specific nr. 5: Acordarea asistenței specializate în identificarea, prevenirea, recuperarea și diminuarea tulburărilor de limbaj și comunicare</b>				
1.	Identificarea eșantionului de copii, programați pentru evaluare logopedică, psihologică, kinetoterapeutică, psihopedagogică, conform ofertelor	Septembrie	Specialiștii SAP	Lista nominală a copiilor –solicitanți ai serviciilor specializate
2.	Planificarea ședințelor de asistență logopedică, psihologică, kinetoterapeutică, psihopedagogică a copiilor	Conform ofertelor din instituții	Specialiștii SAP	Programe individuale elaborate
3.	Asistență logopedică, psihologică, kinetoterapeutică, psihopedagogică copiilor	Conform ofertelor	Ciochină T.	Programe recuperatorii



				realizate
4.	Elaborarea programelor de evaluare psihologică - Identificarea metodelor; - Precizarea tehnicilor de cercetare psihologică	Conform ofertelor din instituții	Drumea O.	Abordare individ. cu elaborarea și aplicarea metodelor de evaluare psihologică
5.	Planificarea ședințelor de asistență logopedică, psihologică, kinetoterapeutică, psihopedagogică a copiilor	Conform ofertelor	Specialiștii SAP	Programe individuale elaborate
6.	Asistență logopedică, psihologică, kinetoterapeutică, psihopedagogică copiilor	Conform ofertelor	Ciochină T.	Programe recuperatorii realizate
7.	Consilierea părinților și persoanelor care au la întreținere copii cu cerințe educaționale speciale	Periodic, conform solicitărilor	Specialiștii SAP	Asigurarea continuității ex. de recuperare
<b>V.</b>	<b>Codul: 00211 - Tabăra "Codru" Alocații bugetare:</b>			
	<b>Plan precizat pentru anul 2020 - 1933,3 mii lei; Buget executat la 30.06 – 87,6 mii lei</b>			
	<b>Obiectiv general nr. 5: Organizarea odihnei copiilor în sezonul estival</b>			
	<b>Rezultat scontat:</b> Creșterea ratei de cuprindere a copiilor de vârstă școlară mică, cuprinși în tabere cu sejur de zi, organizate de instituțiile educaționale și de reprezentanți ai societății civile; Procurarea biletelor în sezonul estival 2020, aplicând proceduri regulamentare de achiziționare; Promovarea acordurilor de colaborare cu partenerii județelor Ialomița și Timiș, ce creează oportunități de odihnă a copiilor în tabere din România; Organizarea școlilor de vară cu obiective educaționale; Respectarea actelor normative în vigoare cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților.			
	<b>Obiectiv specific nr. 1: Organizarea odihnei copiilor de vârstă școlară mică în tabere cu sejur de zi</b>			
1.	Identificarea instituțiilor școlare, ce pot asigura finanțarea taberei cu sejur de zi	Mai	Conducătorii instituțiilor	Rata în creștere a copiilor
2.	Monitorizarea procesului educațional și recuperativ din taberele cu sejur de zi	Iunie	Lungu V.	Condiții asigurate pentru odihnă, alimentare
	<b>Obiectiv specific nr. 2: Procurarea biletelor de odihnă, aplicând procedurile reglementate de Agenția de Achiziții Publice</b>			
1.	Planificarea achiziției. Realizarea regulamentară a procedurii	Aprilie-mai	Sterpu N. Fărâmbă V.	Procedura de achiziționare realizată
2.	Repartizarea biletelor conform procedurii stipulate în Decizia Consiliului raional Nisporeni	Mai	Sterpu N. Lungu V.	Repartizarea biletelor, conform Deciziei CR
3.	Transportarea elevilor spre și de la tabara de odihnă	Iunie-august	Bejan B.	Asigurarea transportării

				copiilor spre/de la tabără
<b>Obiectiv specific nr. 3: Promovarea relației de parteneriat cu Sindicatul de ramură, asigurarea condițiilor de odihnă pentru elevi</b>				
1.	Procurarea și repartizarea biletelor în taberele de odihnă	Iunie-iulie	Doni L.	25-30 de copii beneficiari
<b>Codul: 00214 – Susținerea tinerilor specialiști</b>				
<b>Plan precizat pentru anul 2020 - 824,2; Buget executat la data de 19,01 - mii lei</b>				
<b>Obiectiv general nr. 6 : Susținerea tinerilor specialiști prin achitarea indemnizației unice și asigurarea unor facilități;</b>				
<b>Rezultat scontat:</b> Achitarea indemnizației unice și facilităților cadrelor didactice tinere; Promovarea politicilor locale de menținere a angajaților în sistem. Acordarea locuințelor sociale angajaților din sistemul educațional.				
<b>Obiectiv specific nr. 1: Implementarea politicilor de susținere a tinerilor specialiști în învățământ</b>				
1.	Perfectarea documentației pentru deținerea statutului de tânăr specialist.	Pe parcursul anului, în trei tranșe	Marian R Conducătorii instituțiilor	Documentație perfectată corect
2.	Achitarea indemnizației unice și facilităților cadrelor didactice tinere.	Conform orarului, schemei bugetare	Marian R.	Achitarea indemnizațiilor în tranșe
3.	Achitarea facilităților pentru fiecare tânăr specialist.	Pe parcursul anului, de două ori	Marian R.	Facilități acordate, conform normelor în vigoare
4.	Susținerea tinerilor specialiști prin asigurarea unei norme depline salariale: - 0,75% din norma didactică.	Pe parcursul anului	Conducătorii instituțiilor	Asigurarea unui demers educațional calitativ
5.	Acordarea locuințelor sociale tinerilor angajați în sistemul educațional din orașul Nisporeni	Conform actelor solicitate	Sterpu N.	Spațiii locative acordate, urmare Deciziei CR
<b>Obiectiv specific nr. 2: Formarea, dezvoltarea profesională a tinerilor specialiști</b>				
1.	<b>Școala tânărului specialist</b>			
	1. Atelier de lucru: Inițierea tinerilor specialiști în activitatea didactică	Septembrie	Andronache M.	Tineri specialiști inițiați, motivați de a avansa în carieră
2. Masă rotundă: Evoluția în cariera didactică	Noiembrie	Marian R.		
2.	Elaborarea Programului special de mentorat	Septembrie	Conducătorii instituțiilor	Act administrativ elaborat; program de mentorat

				aprobat
3.	Consilierea pedagogilor debutanți	Permanent	Marian R. Cond. instituțiilor Reponsabilii de discipline	Pedagogi debutanți consiliați pe diverse subiecte
<b>VII.</b>	<b>Codul: 00380 Elevi dotați, concursuri, olimpiade</b> <b>Plan precizat pentru anul 2020 – 63,8 mii lei; Executat la 30.06 – 17,5 mii lei</b>			
<b>Obiectiv general nr. 7: Promovarea copiilor cu aptitudini speciale prin valorificarea competențelor, prin implicare în procesul decizional, prin organizarea și desfășurarea activităților, ce asigură dezvoltarea personală și încrederea în sine</b>				
<b>Rezultat scontat:</b> Rata în creștere a elevilor participanți la concursuri și olimpiade școlare ; Asigurarea funcționalității Consiliului Raional al Elevilor, implicarea lor în structurile decizionale ale școlii și DITS; Stimularea și motivarea elevilor pentru participare în activități de voluntariat , în concursuri școlare/extrașcolare.				
<b>Obiectiv specific nr. 1: Elaborarea și aprobarea regulamentelor locale și programelor de activitate orientate spre promovarea și dezvoltarea personală a copiilor dotați</b>				
1.	Elaborarea și aprobarea Regulamentelor raionale și instituționale de promovare a concursurilor și olimpiadelor școlare;	I semestru	Andronache M.	Regulamente elaborate și aprobate prin act administrativ
2.	Elaborarea și aprobarea materialelor de concurs, inclusiv pentru olimpiade la disciplinele școlare;	Decembrie	Specialiștii DITS	Probe de concurs elaborate și aprobate
3.	Elaborarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă	Noiembrie	Andronache M.	Regulament elaborat și aprobat
4.	Elaborarea și aprobarea Regulamentului Concursului raional „Elevul anului”	Octombrie	Andronache M.	Regulament elaborat și aprobat
<b>Obiectiv specific 2: Dezvoltarea capacităților individuale ale elevilor cu performanțe deosebite în cadrul centrelor pe interese la discipline</b>				
1.	<b>Geografie:</b> 1.Orientarea în spațiu. Completarea suporturilor cartografice (clasele VIII-IX). 2. Dezvoltarea gândirii critice în baza analizei suporturilor grafice, cartografice și statistice (clasele X-XII).	Ianuarie 2021 Martie	Lungu V. / Crudu A. Lungu V./ Marian D.	Număr de elevi formați;
2.	<b>Chimia:</b> 1. Rezolvarea problemelor la chimie în bază de formule”(clasa a IX-a) 2. Rezolvarea problemelor la chimie în bază de formule” (clasele liceale)	Ianuarie- martie	Lungu A./ cadre didactice	Rata în creștere a elevilor cu
3.	<b>Biologia:</b> 1. Primul ajutor acordat în caz de fracturi. (clasa a IX-a)	Decembrie		performanțe

	2. Aparatul respirator și rolul lui în asigurarea funcționalității vieții (clasele liceale) 3. Cancerul- maladie a secolului. (clasele liceale)	Ianuarie Aprilie	Lungu A./ cadre didactice	deosebite
<b>Obiectiv specific nr. 3: Sporirea participării elevilor la procesul de luare a deciziilor, inclusiv la elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor educaționale</b>				
1.	<b>Sedințe ale Consiliului raional al elevilor:</b> a) Drepturile și responsabilitățile Consiliului Raional al Elevilor. b) Cu privire la organizarea procesului educațional în condiții de pandemie, anul de studii 2020-2021. Reglementări speciale organizaționale.	Noiembrie	Andronache M. Președintele consiliului	Discuție și propuneri oferite de CRE referitor la soluționarea problemelor pe subiectele date; acțiuni elaborate
2.	a) Cu privire la activitatea Consiliului elevilor din instituțiile școlare. Schimb de experiență/bune practice. b) Violența și abuzul în școală: cum depistăm și cum acționăm pentru a ne proteja.	Ianuarie	Andronache M. Președintele consiliului	
3.	a) Implicarea elevilor în protejarea mediului. Schimb de bune practici. b) Rolul consiliului elevilor în informarea și promovarea utilizării în siguranță a internetului	Martie	Andronache M. Președintele consiliului	
<b>Obiectiv specific nr. 4: Organizarea activităților extracurriculare și extradidactice, promovarea motivației și interesului pentru activitățile de educație complementară</b>				
1.	Olimpiada școlară la disciplinele de studii, etapa raională	Februarie/martie	Andronache M.	Olimpiadă locală, raională desfășurată regulamentar
2.	Olimpiada școlară la disciplinele de studii, etapa școlară	Decembrie	Conducătorii instituțiilor	
3.	Concursul raional „Elevul anului” , etapa raională	Aprilie	Andronache M.	Promovarea elevilor cu performanță
4.	Concurs raional și republican: Limba noastră-i o comoară	Martie	Bejan S. profesorii de limba și literatura română	Rata în creștere a elevilor participanți la concurs
5.	Concursul literar „La izvoarele înțelepciunii”, ediția XXX <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapa locală</li> <li>• Etapa raională</li> <li>• Etapa republicană</li> </ul>	Conform regulamentului	Crăciun N. Bibliotecarii școlari	Rata în creștere a numărului de participanți
6.	Săptămâna Cărții și Lecturii, ediția a XXV-a	Aprilie	Crăciun N. Conducătorii instituțiilor	Promovarea cărții și lecturii în instituții

7.	Concursul zonal și raional al tinerilor agenți de circulație	Aprilie	Lungu V. Conducătorii instituțiilor	Promovarea motivației pentru competiție
9.	Concursul internațional la matematică „ <i>Kangourou-2019</i> ”	Martie-/Aprilie	Conducătorii instituțiilor	Rata în creștere a elevilor implicați în concursuri
10.	Ziua mondială de prevenire a abuzului față de copii	19 noiembrie	Conducătorii instituțiilor	Elevi implicați în activități de acuzare a violenței și abuzului.
11.	Ziua mondială a drepturilor copilului	20 noiembrie	Conducătorii instituțiilor	Flashmob organizat de instituțiile educaționale
12.	Turnamentul republican în domeniul Drepturilor omului/copilului, • etapa locală • etapa raională	Decembrie- februarie Martie	Lungu V. Conducătorii instituțiilor	Rata în creștere a participării la etapa raională
<b>Obiectivul specific nr. 5: Promovarea sportului și a unui mod sănătos de viață în rândurile elevilor</b>				
1.	<b>Competiții sportive zonale și raionale la:</b> • baschet (băieți și fete) • volei (băieți și fete) • minifotbal	Conform graficului	Lungu V. Conducătorii instituțiilor	Competiții sportive desfășurate, evidențierea elevilor cu performanțe și promovarea lor
<b>VIII.</b>	<b>Codul: 00389 - Secția administrativ -auxiliară</b> <b>Buget precizat pentru anul 2020 – 1600,0 mii lei; buget executat la data de 30.06 – 429,67 mii lei</b>			
<b>Obiectiv general nr. 8: Asigurarea funcționalității transportului școlar în vederea optimizării accesului la studii a elevilor din localitățile arondate școlilor de circumscripție; Monitorizarea gradului de pregătire/ de corespundere a instituțiilor pentru procesul educațional: condiții de infrastructură, încălzire, ...</b>				
<b>Rezultat scontat:</b> Starea tehnică bună a autobuzelor școlare, asigurarea funcționalității acestora; Transportarea elevilor conform itinerarelor aprobate; Instituții educaționale ce corespund criteriilor solicitate pentru demararea procesului didactic; Condiții bune create pentru perioada rece a anului.				
<b>Obiectivul specific nr. 1: Asigurarea transportării elevilor, respectarea condițiilor de securitate a elevilor</b>				
1.	Dotarea unităților de transport școlar cu dezinfectanți, termometre și măști pentru șofer, reieșind din contextul pandemic;	August 2020	Bejan B.	unități de transport dotate, conform reglementărilor
2.	Monitorizarea periodică a stării tehnice, realizarea regulamentară a	Sistematic	Bejan B.	Indicatori satisfăcători ai

	deservirilor tehnice.			stării tehnice
3.	Asigură dotarea unităților de transport școlar cu dezinfectanți, termometre și măști pentru șofer;			
4.	Monitorizarea și coordonarea desfășurării procesului de transportare a elevilor cu respectarea normelor sanitaro-epidemiologice.	Permanent	Bejan B.	Transportare asigurată
5.	Asigurarea cu combustibil conform actelor reglatorii în vigoare.	Permanent	Bejan B.	
6.	Instruirea tehnică a conducătorilor auto.	Periodic	Bejan B.	Conducători auto instruiți
<b>Obiectiv specific nr. 2: Monitorizarea gradului de corespundere /de pregătire a instituțiilor pentru procesul educațional: condiții de infrastructură, încălzire, etc.</b>				
1.	Monitorizarea gradului de pregătire a instituțiilor către noul an de studii	August/ septembrie	Bejan B.	Evidența situației din instituțiile educaționale
2.	Organizarea activității Comisiei de verificare și determinare a gradului de pregătire către noul an școlar	August	Bejan B.	Asigurarea funcționalității comisiei
3.	Pregătirea către perioada rece a anului (sistemele de încălzire, alte condiții)	Noiembrie- decembrie	Bejan B.	Instruiri realizate, monitorizarea procesului
4.	Informarea MECC: rapoarte, note informative.	Periodic	Bejan B.	Rapoarte generate ref. la starea lucrurilor în instituțiile educaționale
<b>IX.</b>	<b>Codul : 00209 Centrul de Creație a Copiilor</b>			
	<b>Plan precizat pentru anul 2020 – 800,0 mii lei, Buget executat la data de 30.06 - 442,4 mii lei;</b>			
	<b>Obiectiv general nr. 9: Oferirea educației complementare prin activități extradidactice, orientate spre dezvoltarea creativității și promovarea aptitudinilor special ale copiilor</b>			
<b>Rezultat scontat:</b> Program de activități extradidactice / cercuri pe interese, menite să asigure dezvoltarea creativității copiilor, promovarea aptitudinilor muzicale, coreografice, artistice; Extinderea ariei de cuprindere cu cercuri pe interese în localități arondate școlilor de circumscripție, în instituții, ce nu pot asigura elevilor accesul la activități extradidactice.				
<b>Obiectiv specific: Asigurarea activității prin diversificarea ofertei de activități extradidactice</b>				
1.	Recrutarea specialiștilor cu capacități vocaționale în predarea activităților extracuriculare	Septembrie	Damir C.	Asigurare cu cadre profesionale în domeniu
2.	Asigurarea accesului la educație complementară prin deschiderea cercurilor în instituții cu deficit bugetar ( cercuri finanțate de CCC)	Septembrie- mai	Damir C.	Crearea unor oportunități de participare a elevilor în activități extradidactice
3.	Asigurarea accesului la educație complementară prin deschiderea cercurilor în localități arondate școlilor de circumscripție ( cercuri finanțate de CCC).	Septembrie- mai	Damir C	Crearea unor oportunități de participare a elevilor din localități arondate școlilor

				de circumscripție în activități extradidactice
4.	Asigurarea /recrutarea specialiștilor pentru deschiderea cercurilor noi, conform intereselor elevilor	Septembrie	Damir C.	Noi cercuri deschise, extinderea și diversificarea activităților extradidactice oferite
<b>X. Codul: 00238 Școala de Sport Nisporeni</b>				
<b>Plan precizat pentru anul 2020 - 6218,9 mii lei; Buget executat la 30.06 - 1905,7 mii lei</b>				
<b>Obiectiv general nr. 10: Promovarea culturii fizice și sportului ; Promovarea sportului de performanță ; Dezvoltarea spiritului de competiție și valorificarea modului sănătos de viață în rândul elevilor</b>				
<b>Rezultat scontat:</b> Menținerea rezultatelor de înaltă performanță la anumite discipline sportive (halteră, lupte libere, trambulină). Asigurarea condițiilor de acces în diverse secții de sport. Deschiderea secțiilor de sport în localitățile rurale la disciplina fotbal; Promovarea noilor discipline sportive: <i>arte marțiale, atletica ușoară și oina, motocros</i> în localitățile din raion.				
<b>Obiectiv specific nr. 1. Extinderea numărului de beneficiari prin deschiderea secțiilor de sport în localități cu instituții, ce dețin deficit bugetar</b>				
1.	Elaborarea ofertei educaționale, urmare cererii înaintate de beneficiari: părinți și elevi din localitățile, ce nu dispun de condițiile solicitate disciplinei sportive și deschiderea cercurilor conform solicitărilor	August	Brașoveanu Gr.	Diversificarea ofertei educaționale, prin completarea cu noi discipline sportive
2.	Deschiderea grupelor speciale pentru copiii de vârstă preșcolară (la dorința părinților și cu acordul medicului) la disciplinele sportive: fotbal, gimnastica pe trambulină	Pe parcurs	Brașoveanu Gr.	Implicarea copiilor de vârstă preșcolară în disciplinele sportive
3	Deschiderea/promovarea disciplinelor: <i>artele marțiale, atletica ușoară, oina, motocros</i> în localitățile raionului.	Septembrie - noiembrie	Brașoveanu Gr.	Diversificarea ofertei educaționale, prin completarea cu noi discipline sportive
<b>Obiectiv specific nr. 2: Asigurarea condițiilor în Școala de Sport</b>				
1.	Reparația capitală /reconstrucția Stadionului Central Nisporeni	2020-2021	Brașoveanu Gr.	Condiții eficiente asigurate pentru promovarea sportului în masă
<b>Obiectiv specific nr. 3: Promovarea discipolilor Școlii de Sport Nisporeni la campionatele naționale, campionatele europene, campionatele mondiale și jocurile olimpice</b>				
1.	Campionatul Republicii Moldova la <i>Fotbal</i> , ediția 2020, devizia A, copii și juniori	Septembrie-noiembrie		
2.	Campionatul deschis al Școlii de Sport la <i>Gimnastica pe trambulină</i> .	Septembrie		Rata în creștere a

3.	Turneu Internațional: Cupa „Ion Țurcanu”	Octombrie	Brașoveanu Gr. Conducătorii de cerc	locurilor obținute la campionatele naționale și republicane
4.	Turneu internațional, disciplina sportivă <i>Gimnastica pe trambulină</i>	Decembrie		
5.	Turneu republican la <i>Handbal</i>	Octombrie- noiembrie		
6.	Turneu republican la <i>Joc de dame</i>	Octombrie		
7.	Turneu republican la disciplina sportivă <i>Haltere și Lupte libere</i>	Octombrie		
8.	Participarea la campionate republicane, internaționale la disciplinele sportive	Conform Calendarului activităților sportive		

### RISCURI DE IMPLEMENTARE A Planului managerial

#### Obiective generale:

#### Riscuri

#### Soluții posibile:

**Obiectiv general nr. 1.** Implementarea/promovarea politicilor de stat ale Ministerului Educației Culturii și Cercetării la nivel local prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizare a funcționării sistemului educațional din raionul Nisporeni

Indiferența comunității față de unele politici educaționale promovate în sistem.

Promovarea activității de parteneriat, implicarea comunității în activitatea educațională, transparentă; informare – educare – comunicare

**Obiectiv general nr. 2.** Organizarea sesiunii de examene -2020 în conformitate cu documentele reglatorii

Derogări în organizarea și desfășurarea examenelor.

Informare periodică, mediatizarea metodologiei, monitorizare continuă

**Obiectivul general nr. 3.** Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pentru asigurarea educației de calitate.

Calitatea redusă a procesului didactic, exprimată prin promovabilitate scăzută, prin medii joase, prin devalorizarea valorilor.

Diversificarea formelor de dezvoltare profesională

**Obiectiv general nr. 4:** Îmbunătățirea condițiilor de acces și integrare specifică a copiilor din grupuri dezavantajate în învățământul obligatoriu

Dezaprobaria politicilor de incluziune școlară.

Mediatizarea istoriilor de succes pe domeniul incluziune școlară.

**Obiectiv general nr. 5.** Organizarea odihnei copiilor în sezonul estival .

Imposibilitatea asigurării odihnei de vară

Construcția unei Tabere de Odihnă în raionul Nisporeni.

**Obiectiv general nr. 6.** Susținerea tinerilor specialiști prin achitarea indemnizației unice și asigurarea unor facilități.

Abandonul de către tinerii specialiști a locului de muncă.

Asigurarea cu spațiu locativ, crearea condițiilor adecvate pentru



menținerea acestora în sistem.

**Obiectiv general nr. 7.** Promovarea copiilor cu aptitudini speciale prin valorificarea competențelor, prin implicare în procesul decizional, prin organizarea și desfășurarea activităților, ce asigură dezvoltarea personală și încrederea în sine.

Rata în scădere a elevilor interesați de participare în activități de dezvoltare și antrenare a potențialului intelectual

Concursuri, activități organizate atractiv, conform intereselor copiilor dotați

**Obiectiv general nr. 8.** Asigurarea funcționalității transportului școlar în vederea optimizării accesului la studii elevilor din localitățile arondate școlilor de circumscripție; Monitorizarea stării tehnice a autobuzelor școlare; Monitorizarea gradului de pregătire/ de corespundere a instituțiilor pentru procesul educațional: condiții de infrastructură, încălzire, etc.

Uzura tehnică a autobuzelor școlare, imposibilitatea transportării elevilor pe itinerarul aprobat.

Reparația periodică a autobuzelor, a drumurilor de acces spre școlile de circumscripție

**Obiectiv general nr. 9.** Oferirea educației complementare prin activități extradidactice orientate spre dezvoltarea creativității și promovarea aptitudinilor speciale ale copiilor.

Dezinteresul în creștere al numărului copiilor pentru activități extradidactice în favoarea timpului petrecut la calculator.

Desfășurarea procesului educațional atractiv în instituțiile extrașcolare; realizarea activităților eficiente în cadrul cercurilor; sporirea competitivității și promovarea elevilor cu aptitudini deosebite în cadrul concursurilor raionale și republicane  
Promovarea istoriilor de succes urmare performanțelor sportive.

**Obiectiv general nr. 10.** Promovarea culturii fizice și sportului; Promovarea sportului de performanță; Dezvoltarea spiritului de competiție și valorificarea modului sănătos de viață în rândul elevilor.

Devalorizarea valorilor, cu devianță spre comportament inadvertent.