

**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova**  
**Direcția Învățământ și Sport Nisporeni**  
**Instituția Publică Gimnaziul Bolțun**

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

**al cadrului de conducere**  
**Baltag Mariana**

pentru anul de studii 2020- 2021

**Funcția** - director

**Vechimea în muncă în funcție de conducere:** 5 ani

**Gradul managerial:** fără grad

**Date de contact :** [marianabaltag71@gmail.com](mailto:marianabaltag71@gmail.com) , tel:069016863

**Depus la secretarul Consiliului de administrație:** 28.09.2021

**Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului :** 12.10.2021

**Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/  
pedagogic, proces-verbal nr.2 din 28.09.2021**

**Decizia :** Se aprobă Raportul anual de activitate

## Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

**Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

**Indicator 1.1.** Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Există Proiectul de dezvoltare strategică a instituției</li> <li>• Planul managerial anual</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției</li> <li>• Planul de activitate al Consiliului Profesorat și de Administrație</li> <li>• Registrul ședințelor cu părinții</li> <li>• Raportul de autoevaluare</li> <li>• Chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice.</li> <li>• Fișe de autoevaluare</li> <li>• Fișe de analiză a documentelor</li> <li>• Fișe de evaluare anuale</li> <li>• Portofoliul Cadrelor didactice</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Cadrul de conducere gestionează sistematic procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției. Analiza SWOT, procesele verbale ale Consiliului de Administrație și cel Profesorat privind implementarea proiectelor de dezvoltare. Managerul instituției organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției în baza evaluării holistice a mediului intern și extern		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - <b>2,25</b>
	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: <b>-1,5</b>
<b>Total :</b>			Punctaj acordat: - <b>3,75</b>

**Indicator 1.2.** Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de acțiuni privind absenteismul și abandonul școlar</li> <li>• Planul managerial al instituției</li> <li>• Portofoliile cadrelor didactice</li> <li>• Fișe de evaluare a cadrelor didactice</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a instituției</li> <li>• Raport de activitate privind implementarea obiectivelor strategice.</li> <li>• Registrul de asistențe la ore</li> <li>• Plan de monitorizarea a implementării obiectivelor strategice</li> <li>• Registru proceselor- verbale ale Consiliului Profesorat și de Administrație</li> <li>• Note informative prezentate cu privire la monitorizarea implementării obiectivelor strategice.</li> <li>• Registrul proceselor – verbale ale ședințelor cu părinții.</li> <li>• Ședințe organizatorice cu cadrele didactice</li> <li>• Procese – verbale ale ședințelor Comisiilor Metodice</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Managerul instituției conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice. Oferă tuturor elevilor, părinților, cadrelor didactice informații complete și în timp util pe subiecte ce țin de implementarea obiectivelor., referitoare la aspectele vieții școlare și extrașcolare, obiective și proceduri		

	școlare, modificări care apar pe parcursul anului școlar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat- <b>1,0</b>
	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: <b>-1,5</b>
<b>Total</b>			Punctaj acordat: <b>-2,5</b>

**Indicator 1.3.** Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a instituției</li> <li>• Planul managerial al instituției</li> <li>• Proiectările de lungă durată a cadrelor didactice</li> <li>• Planurile de activitate al Comisiilor Metodice</li> <li>• Chestionare ale elevilor și părinților</li> <li>• Registrul de asistențe la ore</li> <li>• Folosirea și funcționalitatea echipamentelor în procesul educațional</li> <li>• Portofolii ale cadrelor</li> <li>• Plan de monitorizare a gradului de realizare a obiectivelor strategice</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Managerul instituției coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: <b>-1,5</b>

<b>Total standard 1</b>	<b>Punctaj acordat: - 7,75</b>
-------------------------	--------------------------------

## **Domeniul 2: CURRICULUM**

**Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

**Indicator 2.1.** Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea corectă a planificărilor de lungă și de scurtă durată ale cadrelor didactice</li> <li>• Implicarea elevilor și a părinților în procesul decizional, inclusiv privind îmbunătățirea rezultatelor</li> <li>• Asistențe la ore</li> <li>• Rapoarte de autoevaluare internă</li> <li>• Verificarea portofoliului cadrelor didactice</li> <li>• Planul managerial al instituției</li> <li>• Ordinul directorului nr.106 din 10.09.2020 privind constituirea comisiei de monitorizare și implementare a curriculumului școlar</li> <li>• Ședințe , mese rotunde cu privire la implementarea curriculumului școlar</li> <li>• Desfășurarea concursurilor școlare la nivel local</li> <li>• Realizarea și analiza probelor de evaluare la disciplinele școlare</li> <li>• Ordinul directorului nr .94 din 03.09.2020 Cu privire la aprobarea orarului evaluărilor inițiale la disciplinele de studii.</li> <li>• Analiza rezultatelor școlare</li> <li>• Controale tematice</li> <li>• Ședințe ale Comisiilor Metodice</li> <li>• Chestionare aplicate elevilor și părinților privind calitatea implementării curriculumului școlar de către cadrele didactice.</li> <li>• Decada activităților pe discipline</li> <li>• Asigurarea cu internet a tuturor sălilor de clasă și dotarea cu calculator.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Managerul instituției monitorizează progresul reușite școlare a elevilor.		

	Toate cadrele didactice au realizat lecții cu acces public ,respectând proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: - <b>1,0</b>

**Indicator 2.2.** Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul managerial al instituției</li> <li>Plan de acțiuni privind respectarea Planului- cadru</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>În cadrul instituției nu s-a elaborat și implementat curriculum la decizia școlii. Elevii sunt consultați privind modalitățile de aplicare curriculumului național.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -0	Punctaj acordat: <b>-0</b>

**Indicator 2.3.** Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistențe la ore</li> <li>Plan de acțiuni privind implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar</li> <li>Chestionarea elevilor și a părinților privind calitatea predării disciplinelor școlare</li> <li>Rapoarte de autoevaluare</li> <li>Planul managerial al instituției</li> <li>Portofoliile cadrelor didactice</li> <li>Procese- verbale ale ședințelor cu părinții</li> <li>Întâlniri individuale cu părinții</li> <li>Rezultate ale analizei lecțiilor, activităților extrașcolare organizate în cadrul instituției de învățământ.</li> <li>Rezultatele probelor de evaluare ale elevilor</li> <li>Registru proceselor- verbale ale ședințelor Comisiilor Metodice</li> <li>Planuri de îmbunătățire a calității procesului educațional</li> <li>Ordinul directorului nr.93 din 01.09.2020 Cu privire la aprobarea perioadei de consolidare/ aprofundare / recuperare a curricula disciplinare</li> <li>Plan de acțiuni privind monitorizarea și implementarea curriculumului modernizat</li> <li>Ordinul directorului nr.94 din 03.09.2020 Cu privire la aprobarea orarului evaluărilor inițiale la disciplinele școlare</li> <li>Evaluarea rezultatelor reale.</li> <li>Plan de îmbunătățire a performanțelor</li> <li>Raport de monitorizare</li> <li>Fișe de asistență /înregistrare/ evidență</li> <li>Materialele/ produsele elaborate și prezentate la Ședințele Metodice.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ sunt explicit orientate spre creșterea calității educației, înțelegă ca progres în obținerea rezultatelor învățării și în privința stării de bine a copilului. Managerii școlari realizează activități de pedagogizare a părinților privind educația copiilor lor. În instituție există o structură asociativă funcțională a elevilor ( Consiliul Elevilor), creată pe principii democratice, care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: <b>-1,5</b>

<b>Total standard 2</b>	<b>Punctaj acordat: -2,50</b>
-------------------------	-------------------------------

### **Domeniul 3: RESURSE UMANE**

**Standard 3:** Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

**Indicator 3.1.** Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența Registrului ordinelor de personal</li> <li>• Contractele individuale de muncă</li> <li>• Fișele de post</li> <li>• Registru ordinelor de concedii</li> <li>• Procese- verbale ale ședințelor cu părinții</li> <li>• Regulamentul de ordine internă</li> <li>• Statele de funcții cu necesarul de personal didactic și cel auxiliar calificat acoperit în proporție de minim 60%</li> <li>• Dosarele personale- dovezi privind, concedierea</li> <li>• Fișe de evaluare</li> <li>• Chestionare aplicate personalului cu privire la gestionarea documentelor de personal.</li> <li>• Timpul de muncă</li> <li>• Ordinul directorului nr.105 din 10.09.2020 Cu privire la aprobarea Programului de muncă al personalului instituției</li> <li>• Regulamentul de funcționare și organizare a instituției.</li> <li>• Documente privind formarea personalului didactic și auxiliar</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul de conducere informează personalul ,elevii părinții sau, după caz , tutorii/reprezentanții legali asupra procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare ,exploatare. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ cuprind programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale. Planul operațional al instituției cuprinde activități explicit orientate spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale.</li> </ul>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Pondere: <b>1</b></td> <td style="width: 33%;">Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0</td> <td style="width: 33%;">Punctaj acordat: <b>-1,0</b></td> </tr> </table>	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: <b>-1,0</b>
Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: <b>-1,0</b>		

**Indicator 3.2.** Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul formărilor continue a cadrelor didactice</li> <li>• Certificate ale formărilor continue</li> <li>• Asistarea la ore</li> <li>• Ordinul directorului nr.81 din 10.08.2020 referitor la desfășurarea și organizarea sesiunilor de formare la nivel local în domeniul alfabetizării.</li> <li>• Ședințe de consiliere și îndrumare metodologică a cadrelor didactice</li> <li>• Crearea condițiilor de muncă (asigurarea materială și didactică)</li> <li>• Portofoliul cadrelor didactice</li> <li>• Procese verbale ale ședințelor Consiliului Profesoral</li> <li>• Chestionare aplicate cadrelor didactice</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Măsuri de îmbunătățire a proceselor ce demonstrează abateri de la obiective</li> <li>• Note informative</li> <li>• Participarea la cursuri de formare profesionale.</li> <li>• Schimb de experiență între cadrele didactice ce dețin grade didactice</li> <li>• Regulamentul de funcționare și organizare a instituției</li> <li>• Planul de activitate strategică a instituției</li> <li>• Plan de monitorizare</li> <li>• Fișe de observare</li> <li>• Raport anual cu privire la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	În instituție se respectă actele normative și legislative cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice. Administrația instituției de învățământ asigură, planifică și evaluează formarea continuă a cadrelor didactice. Planurile strategice și cele operaționale ale instituției de învățământ cuprind programe și activități de formare continuă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: <b>-1,5</b>

**Indicator 3.3.** Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliile cadrelor didactice</li> <li>• Fișa postului</li> <li>• Fișe de evaluare trimestrială</li> <li>• Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Profesoral și de Administrație</li> <li>• Planificările de lungă și de scurtă durată</li> <li>• Procese – verbale ale ședințelor Comisiilor metodice</li> <li>• Ordinul directorului nr.105 cu privire la aprobarea Programul de activitate a timpului de muncă a personalului instituției.</li> <li>• Rapoarte semestriale și anuale de evaluare</li> <li>• Ședințe organizatorice cu personalul angajat</li> <li>• Chestionare promovate cu cadrele didactice și personalul angajat</li> <li>• Ordinul directorului nr. 104 din 07.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei de evaluare a personalului instituției</li> <li>• Regulamentul de ordine internă al instituției</li> <li>• Dosarele personale ale personalului instituției</li> <li>• Cataloagele claselor de elevi</li> <li>• Registrul de evidență a orelor înlocuite</li> <li>• Registrul de evidență a orelor asistate de către director</li> <li>• Fișe de evaluare internă</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Administrația instituției asigură formarea cadrelor didactice și auxiliare , promovează și desemnează bunele practici în asigurarea evaluării		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: <b>-1,0</b>

**Indicator 3.4.** Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliul cadrelor didactice</li> <li>• Rapoarte semestriale</li> <li>• Planul managerial și de dezvoltare strategică</li> <li>• Fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale trimestriale</li> <li>• Fișele de post</li> <li>• Contractele individuale de muncă</li> <li>• Regulamentul de stabilire a sporului de performanță</li> </ul>		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare aplicate elevilor și părinților despre modul de organizare , de luare a deciziilor</li> <li>• Ordinul directorului nr.</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	Managerul creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate. Încurajează cadrele didactice în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile elevilor, Planul strategic și operațional al instituției cuprinde programe și activități de motivare și stimulare în formarea continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale , instituționale.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: <b>3</b></td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td>Punctaj acordat: - <b>2,25</b></td> </tr> </table>	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - <b>2,25</b>
Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - <b>2,25</b>		

<b>Total standard 3</b>	<b>Punctaj acordat: 5,75</b>
-------------------------	------------------------------

#### **Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

**Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

**Indicator 4.1.** Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan aprobat Cu privire le repartizarea resurselor financiare</li> <li>• Planul anual al Consiliului de Administrație</li> <li>• Procese- verbale cu privire la optimizarea cheltuielilor.</li> <li>• Lista de tarificare a personalului angajat</li> <li>• Liste de pontaj</li> <li>• Registru de evidență a mijloacelor fixe și a materialelor</li> <li>• Registru de evidență a bunurilor materiale, utilajelor și materialelor didactice</li> <li>• Note informative prezentate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație și Profesorat.</li> <li>• Ordinul directorului nr.99 din 07.09.2020 cu privire la aprobarea tarifierii personalului.</li> <li>• Plan aprobat la nivel de instituție pentru reducerea /optimizarea cheltuielilor.</li> <li>• Registrul orelor înlocuite</li> <li>• Ordinul directorului nr.104 din 07.09.2020 Cu privire la constituirea comisiei de decontare a bunurilor instituției.</li> <li>• Ordinul directorului nr.122 din 30.10.2020 Cu privire la aprobarea comisiei de inventariere a bunurilor instituției</li> <li>• Încheierea contractelor de colaborare cu agenții economici.</li> <li>• Ședințe de lucru</li> <li>• Dări de seamă</li> <li>• Elaborarea rapoartelor privind valorificarea bugetului</li> <li>• Contracte de furnizare</li> <li>• Registru de inventariere</li> <li>• Regulamentul de ordine internă</li> <li>• Contractele cu privire la răspunderea pentru bunurile materiale</li> <li>• Note informative cu privire la optimizarea statelor de personal.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare. în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant. Insuficiența resurselor financiare nu permite întotdeauna derularea activităților extrașcolare și susținerea funcționării unității școlare conform standardelor de evaluare a

	instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: <b>-1,0</b>

**Indicator 4.2.** Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de acțiuni privind asigurarea unui control financiar lunar</li> <li>• Raportarea în SIME a bugetului instituției</li> <li>• Panoul informativ cu privire la repartizare și modificarea bugetului instituției</li> <li>• Rapoarte trimestriale</li> <li>• Ședințe cu părinții</li> <li>• Note informative în cadrul Consiliului Profesorat și de Administrație</li> <li>• Informarea periodică a Consiliului reprezentativ al părinților</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică</li> <li>• Rapoarte financiare</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția de învățământ monitorizează și raportează performanța financiară. Costurile financiare sunt reconciliate lunar. Rapoartele financiare conțin informații complete despre venituri, cheltuieli, active financiare, garanții, obligațiuni pe termen lung, datorii. Mijloacele fixe sunt examinate fizic periodic cel puțin anual, asigurându-se că starea este înregistrată.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: <b>-3,0</b>

**Indicator 4.3.** Valorifică resursele instituționale și complementare

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de activitate al școlii</li> <li>• Proiect de dezvoltare al școlii</li> <li>• Ședințele cu părinții</li> <li>• Procese- verbale ale Consiliului de Administrație</li> <li>• Planuri de acțiune privind resursele instituționale</li> <li>• Planul managerial al instituției de învățământ</li> <li>• Raport anual privind controlul intern managerial</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managerul instituției coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe, valorifică resursele instituționale și complementare. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control intern.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: <b>-1,5</b>

<b>Total standard 4</b>	<b>Punctaj acordat: -5,50</b>
-------------------------	-------------------------------

**Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI**

**Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

**Indicator 5.1.** Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul Elevilor</li> <li>• Registrul proceselor – verbale ale Consiliului Elevilor</li> <li>• Planul de activitate al Consiliului elevilor</li> <li>• Consiliul de Administrație</li> <li>• Registrul proceselor – verbale ale Consiliului de Administrație</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Note informative cu privire la Planul de activitate al Consiliului de Administrație</li> <li>• Planul de activitate ale ședințelor Comisiilor Metodice</li> <li>• Registrul proceselor verbale ale Comisiilor Metodice</li> <li>• Planul de activitate al Consiliului Profesorat</li> <li>• Planul de activitate a bibliotecii școlare</li> <li>• Registru proceselor- verbale ale ședințelor cu părinții</li> <li>• Planul de remediere și de îmbunătățire a calității</li> <li>• Registrul de evidență a sugestiilor persoanelor care au vizitat instituția</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției</li> <li>• Planul operațional al instituției</li> <li>• Registrul ordinelor de promovare, transfer al elevilor.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	Managerul instituției garantează funcționalitatea instituției de învățământ și sistemului intern de asigurare a calității, asigură managementul strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative.
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b> Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0      Punctaj acordat: <b>-1,0</b>

**Indicator 5.2.** Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea bazei tehnice -materiale a instituției , dotarea instituției cu 4 laptopuri și internet</li> <li>• Raport cu privire la cazurile ANET din instituție</li> <li>• Ședințe cu părinții</li> <li>• Note informative ale Consiliului de Administrație și Profesorat Cu privire la susținerea elevilor din familii social- vulnerabile</li> <li>• Plan de acțiuni privind combaterea și prevenirea abandonului și absenteismul școlar</li> <li>• Planul managerial al instituției</li> <li>• Ordinul directorului nr.121 din 30.10.2020 cu privire la implementarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar , gimnazial.</li> <li>• Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschidere a instituției.</li> <li>• Plan operațional</li> <li>• Raport de autoevaluare la finele anului</li> <li>• Chestionare</li> <li>• Ordinul directorului nr.104 din 07.09.2020 cu privire la constituirea comisiei de evaluare și asigurare a calității</li> </ul>
<b>Constatări</b>	• Managerul instituției creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b> Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75      Punctaj acordat: <b>- 2,25</b>

<b>Total standard 5</b>	<b>Punctaj acordat: -3,25</b>
-------------------------	-------------------------------

## **Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE**

**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demersuri de colaborare cu APL I</li> <li>• Parteneriat cu instituțiile din localitățile vecine.</li> <li>• Proces-verbal al Ședințe de consiliere a elevilor și părinților cu Inspectoratul de Poliție</li> <li>• Registrul proceselor – verbale ale ședințelor cu părinții</li> <li>• Planificările de lungă durată la activitățile,, Managementul clasei”</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managerul instituției conduce , încurajează și dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ, colectează feedback-ul din partea partenerilor din comunitate cu privire la participarea comunității (agenți economici, voluntari) cu privire la promovarea imaginii instituției la nivelul comunității locale, naționale.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: <b>-1,5</b>

**Indicator 6.2.** Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografii</li> <li>• Plan strategic, plan operațional</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managerul instituției încurajează cadrele didactice în implicarea în proiecte educaționale, furnizează evidențe privind colaborarea cu reprezentanții comunității, pe baza interesului superior al copilului.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25	Punctaj acordat: <b>- 0,75</b>

<b>Total standard 6</b>	<b>Punctaj acordat: -2,25</b>
-------------------------	-------------------------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	<b>7,25</b>
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1,0	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1,0	<b>2,5</b>
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	0	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,5	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1,0	<b>5,75</b>
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1,5	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1,0	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1,0	<b>5,5</b>
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	3,0	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	1,5	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1,0	<b>3,25</b>
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	1,5	2,25
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	0,75	
<b>TOTAL:</b>			<b>38</b> <b>(100%)</b>		<b>26,50</b> <b>( 71 %)</b>

Se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale: Raportul de activitate al cadrului de conducere este apreciat cu calificativul „bine”

Președinte CA

/Rusnac T/

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori

DÎTS Nisporeni

Semnătura cadrului de conducere evaluat:

/Baltag M/