

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**  
**Instituția Publică Gimnaziul Bursuc**  
(denumirea completă a *Instituției*)

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic  
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.1 din 15.10 .2021

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul 2020 - 21

## Date generale

<b>Raion/ municipiu</b>	Nisporeni
<b>Localitate</b>	s. Bursuc
<b>Denumirea instituției</b>	Instituția Publică Gimnaziul Bursuc
<b>Adresa</b>	
<b>Adresa filiale</b>	
<b>Telefon</b>	0264-92-845
<b>E-mail</b>	pprofire@gmail.com
<b>Adresa web</b>	
<b>Tipul instituției</b>	Gimnaziu
<b>Tipul de proprietate</b>	De stat
<b>Fondator/ autoritate administrativă</b>	Consiliul raional Nisporeni
<b>Limba de instruire</b>	română
<b>Numărul total de elevi</b>	76
<b>Numărul total de clase</b>	8
<b>Numărul total cadre de conducere</b>	2
<b>Numărul total cadre didactice</b>	11
<b>Program de activitate</b>	Un singur schimb
<b>Perioada de evaluare inclusă în raport</b>	2020 - 21
<b>Director</b>	Profire Petru

## Cuprins:

<b>Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE.....</b>	<b>4</b>
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor .....	4
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil .....	7
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață .....	9
<b>Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ .....</b>	<b>11</b>
*Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [ <i>Standardul nu se aplică IET</i> ] .....	11
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional.....	13
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație.....	14
<b>Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.....</b>	<b>16</b>
*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.....	16
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.....	18
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil .....	20
<b>Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ .....</b>	<b>22</b>
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.....	22
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național .....	26
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional .....	30
<b>Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN .....</b>	<b>32</b>
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen .....	32

## Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

### Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

#### Domeniu: Management

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare a Instituției înregistrat la Ministerul Justiției Decizia nr. 517 din 06.12.2013.</li> <li>• Statutul instituției, avizat de Ministerul Educației la 15.11.2013, înregistrat la Ministerul Justiției nr6407 din 06.12.2013.</li> <li>• Autorizația sanitar- veterinară pentru funcționarea instituției Seria ASVF nr. AS1* VF* 00142333VF emisă ANSA</li> <li>• Autorizație Sanitară de Funcționare nr. 007168/2020 eliberată la 23.10.2020 eliberată de către Agenția Națională Pentru Sănătate Publică.</li> <li>• Statele de personal din instituție pentru anul 2021 -22 aprobat de DÎTS Nisporeni</li> <li>• Act de recepție a instituției pentru anul de studii 2021-22.</li> <li>• Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și salariaților.</li> <li>• Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale.</li> <li>• Avizele medicale ale angajaților.</li> <li>• Decizia CA nr.1 din 07.10.20 privind intensificarea măsurilor sanitaro-igienice în instituție.</li> <li>• Proces-verbal de control nr. 360 din 17.09.2021 ANSA</li> <li>• Process-verbal din 25.09.2020 cu privire la efectuarea lucrărilor de dezinfecție</li> <li>• Proces – verbal 01.10.21 cu privire la efectuarea lucrărilor de dezinfecție</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea și asigurarea documentației necesare pentru începerea anului de studii și desfășurarea procesului educațional. Colaborarea cu autoritatea publică locală alte structuri asociative ale părinților, elevilor, poliția în vederea asigurării securității sănătății și siguranței elevilor</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	<p>Ordinile de angajare a persoanelor responsabile de pază:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișa de post pentru personalul de pază.</li> <li>• Ordinal nr. 27 din 03.09.2020 privind Graficul de serviciu al personalului de pază și graficul de serviciu al cadrelor de conducere și didactice.</li> <li>• Prevederi în regulamentul de ordine Internă, examinat la ședința CP, process-verba nr. 1 din 09.09.21</li> <li>• Fișe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate.</li> <li>• Sistem de monitorizare video în incinta și teritoriul gimnaziului.</li> <li>• Funcționare mecanismului de sesizare în caz ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET.</li> </ul>		
--------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborare eficientă cu angajații Inspectoratului de Poliție. Întâlniri, discuții, mese rotunde, seminare</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea pazei și securității școlii , a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare: există paznici pe timp de noapte, este supravegheat video. Ordine cu privire la asigurarea pazei și securității gimnaziului, la angajarea personalului, fișe de post și graficul de serviciu al personalului de pază</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

### Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Process – verbal nr.1 din 06.09.2021 al. CA „ Pregătirea instituției către noul an de studii. Încadrarea cadrelor didactice și aprobarea fișelor de post”</li> <li>Registru de evidență a a orelor înlocuite;</li> <li>Orarul sunetelor; Orarul lecțiilor, activităților extrașcolare aprobat de CA</li> <li>Planul – cadru, orarul evaluărilor summativă.</li> <li>Orarul cercurilor și secțiilor sportive</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția asigură toate disciplinele cu profesori de bază. Orarul este elaborat conform planului –cadru național, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MEC și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, timpului de învățare și timpului recreere</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mobilier în funcțiune, în conformitate cu normele igienice</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>În anul 2013 -14 instituția a fost reparată capital. Costul lucrărilor se estimează la 3,65 mln lei. Toate sălile de clasă sunt doate cu mobilier nou conform cerințelor igienice</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registru de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor la Chimie, biologie, informatică. Cu regret instituția nu dispune de cabinet la fizică, chimie, biologie.</li> <li>Terenul de sport și sala de sport corespund normelor și cerințelor de securitate</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotare instituției cu material de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive)</li> <li>În toate sălile de clasă s-au procurat televizoare cu conectare la internet</li> <li>Toate categoriile de personal non-didactic sunt asigurate cu echipament, în limita bugetului, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici</li> </ul>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - <b>0,75</b>	Punctaj acordat: - <b>0,75</b>
----------------------------	------------	---	--------------------------------

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor\*(după caz)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția dispune de bloc alimentar doat cu toate utilajele necesare pentru prepararea bucatelor și servirea mesei de către elevi.</li> <li>Registre: de triaj, de evidență a produselor alimentare, de evidență a temperaturii în camerele frigorifice</li> <li>Bucătar instruit</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotarea spațiului pentru prepararea și servirea hranei conform cerințelor sanitare.</li> <li>Blocul alimentat renovat capital, dotat cu utilaj nou adecvat. Lavoare cu apă rece și caldă curgătoare, uscătoare</li> <li>Se alimentează numai elevi din ciclul primar</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - <b>1</b>	Punctaj acordat: - <b>1</b>

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spațiile sanitare sunt dispuse în curtea școlii</li> <li>Nu sunt condiții pentru amenajarea WC – urilor în incinta instituției</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția nu este dotată cu bloc sanitary în interior</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	<b>Pondere:1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25</b>	<b>Punctaj acordat: - 0,25</b>

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ord.. nr. 05 din 02.09.2021 privind crearea Grupului operativ de protecție civilă</li> <li>Decizia CP cu privire la respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor</li> <li>Scheme de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale</li> <li>Mijloace antiincendiare funcționale</li> <li>Annual sunt intruite cadre didactice, manageriale la Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale Centrul Republican de Instruire</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sunt planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta gimnaziului, stingătoare cu termene de valabilitate, colaborări cu Serviciul SE, pompieri, poliție, APL</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - <b>1</b>	Punctaj acordat: - <b>1</b>

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul managerial al instituției pe anul de studii 2020 -21, aprobat la ședința CP , process-verbal nr1 din 29.08.2020</li> <li>Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale.</li> </ul>		
--------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea directorului la cursurile de protecție civilă organizat de Centrul Republican de Instruire. Certificat nr. 012773 eliberat la 15.11.2019</li> <li>• Ordinul nr. 54 din 18.04.2020,, Cu privire la pregătirea și desfășurarea aplicației de protecție civilă.</li> <li>• Ordinul nr. 12 din 05.10.2020 cu privire la pregătirea și desfășurarea instruirii elevilor privind formarea comportamentului responsabil în caz de situații excepționale</li> <li>• Ordinal 19 din 17.10.2020 privind organizarea și desfășurarea Campaniei naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane</li> <li>• 75 din 11.12.2020 privind securitatea vieții copiilor în period vacanței de iarnă și în timpul organizării activităților școlare de revelion.</li> <li>• Ordinal nr. 87 din 24.04.2020 privind aplicarea Recomandărilor de identificare și raportare cazurilor ANET în perioada pandemiei</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruirea elevilor cu privire la respectarea regulilor de securitate rutieră, a tehnicii securității vieții în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc și acordare a primului ajutor.</li> <li>• Proiecte didactice, listele elevilor cu semnăturile elvilor referitoare la securitatea vieții în perioada vacanțelor de toamnă, iarnă primăvară, vară, respectarea regulilor de circulație, prevenirea situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: <b>0,75</b>	Punctaj acordat: <b>0,75</b>
<b>Total standard</b>			<b>7,75</b>

## **Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil**

### **Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan managerial instituțional pentru anul de studii 2020 -21 aprobat la ședința CP , process-verbal nr 1 din 30.08.2021</li> <li>• Colaborarea cu APL Bursuc</li> <li>• Colaborarea cu familia (fiecare diriginte)</li> <li>• Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET prezența urnei pentru sesizări, completarea registrului de evidență ANET</li> <li>• Ordine ,, Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate siguranței pe Internet ordinul cu privire la întreprinderea măsurilor de informare repetată a elevilor privind apelurile de urgență 112. Instituția colaborează cu APL și inspectoratul de poliție ce vizează cazurile de abuz</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția colaborează cu APL, inspectoratul de poliție ce vizează soluționarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă și cooperează cu membrii comisiei. Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul ședințelor de clasă, agendelor elvilor, vizite la domiciliu.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	<b>Pondere:1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</b>	<b>Punctaj acordat: - 0,75</b>

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan managerial instituțional pentru anul de studii 2020-21, aprobat la ședința CP process-verbal nr.1 din 30.08.2020</li> <li>Ordinul nr. 8 din 06.09.20 cu privire la crearea CMI. Există ordine similar pe durata anilor precedenți</li> <li>Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenției a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23.08.2013, Ordinul ME nr.858, aprobat de către directorul instituției.</li> <li>Planul Ședințelor CMI</li> <li>Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare.</li> <li>Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.</li> <li>Certificate de formare: Materiale didactice (pliante, fluturaș, filmulețe de scurt metraj), procese-verbale</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția valorifică resursele existente în instituție și în comunitate pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice ală fiecărui copil</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - <b>0,75</b>	Punctaj acordat: <b>0,75</b>

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-21 aprobat la ședința CP, process-verbal nr. 1 din 30.08.2020</li> <li>Planul de activitate a directorului adjunct</li> <li>Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar.</li> <li>Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23.08.2013, ordinal ME nr 858</li> <li>Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare</li> <li>Proiecte didactice (dezvoltare personal)</li> <li>Proiecte/ cenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență;</li> <li>Plan de activitate a Cadrului Didactic de Sprijin</li> <li>Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților și altor reprezentanți ai comunității;</li> <li>Proiecte de lungă durată și scurtă durată la dezvoltarea personal cu tematica respective.</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția promovează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor <b>0,75</b>	Punctaj acordat: <b>0,75</b>



acordat			
---------	--	--	--

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statutul instituției, avizat de ME al RM, înregistrat la Ministerul Justiției, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și asigurării incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii</li> <li>Plan managerial instituțional pentru a-s 2020-21 , aprobat la ședința CP din 30.08.2020, process-verbal nr.1</li> <li>Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare IPG Bursuc</li> <li>Planul de activitatea a Cadrului didactic de sprijin,</li> <li>Existența Centrului de resurse și dotarea cu multe material didactice auxiliare;</li> <li>Comisia Multidisciplinară Intrașcolară</li> <li>Serviciul medical</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea accesului tuturor levilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică, psihică și emoțională: Centrul de Resurse 10 elevi evaluați de către SAP Nisporeni; Activitatea favorabilă și eficientă a CREI; 10 PEI – uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2
<b>Total standard</b>			<b>4,25</b>

**Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan managerial instituțional p-u a-s 2020 – 21</li> <li>Planul de activitate a directorului adjunct</li> <li>Acte normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale ale copiilor</li> <li>Centru de Resurse pentru Educația Incluzivă. Planul anual de activitate ale cadrului didactic de sprijin</li> <li>Ordine privind securitatea vieții copiilor pe perioada vacanțelor.</li> <li>Ordine privind desfășurarea unor acțiuni ce țin de de securitatea vieții și sănătății copiilor</li> <li>ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor</li> <li>colaborarea reprezentanților instituției cu părinți , reprezentanții APL, asistentul social alte instituții cu atribuții legale în acest sens informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență</li> <li>plan de acțiuni a comisiei intrașcolare de prvenire/intervenție în cazurile de abuz, neglijare violență</li> <li>Fișe de sesizare referite CMI la nivel de localitate</li> <li>Rapoarte. Note informative</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății</li> </ul>		

	fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Examinarea periodică de către lucrătorii medicali a elevilor instituției		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale didactice din cadrul activităților metodice</li> <li>• Acte normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale ale elevilor .</li> <li>• Training „Violența naște violență” organizat anual de directorul adjunct, cu implicarea diriginților, părinților</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția susține dezvoltarea personalității copilului, a capacităților și a aptitudinilor lui spiritual și fizice la nivelul său , satisfacerea cerințelor educaționale ale copilului.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat: <b>0,75</b>

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial instituțional pentru a-s 2020 – 21 , aprobat la ședința CP din30.08.20 proces – verbal nr.1</li> <li>• Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice</li> <li>• Planul de Activitate al Consiliului de elevi</li> <li>• Planificarea activităților de colaborare cu serviciile de sănătate public și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea sănătății fizice și mintale, stilului sănătos de viață</li> <li>• Program de activitate a serviciului medical;</li> <li>• Registre de evidență medical;</li> <li>• Organizarea și desfășurarea activităților ce încurajează și sprijină elevii să manifeste inițiativă și implicare în activități de promovare a modului sănătos de viață de prevenire a riscurilor de îmbolnăvir, accidente</li> <li>• Proiecte de lungă și scurtă durată la orele de dezvoltare personal</li> <li>• Proestare de lungă și scurtă durată la orele de educație p-u sănătate</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realize activități de promovare a modului sănătos de viață</li> <li>• Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
<b>Total standard 2,75</b>			

Dimensiune I [Se va completa la	Puncte forte	Puncte slabe
	1.Asigurarea pazei și securității școlii, a	•

<p><i>finalul fiecărei dimensiuni]</i></p>	<p>terenului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare. Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate</p> <p>2. Dotarea instituției cu mobilier nou, material de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive ș.a.)</p> <p>3. Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență</p> <p>4. planificarea și realizarea diferitelor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/ fără implicarea părinților sau altor reprezentanți ai comunității.</p> <p>5. asigurarea accesului tuturor elevilor la serviciu de sprijin pentru dezvoltarea fizi, psihică și emoțională: CREI.</p> <p>6. organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită.</p> <p>7. existența sistemului de monitorizare video în incinta și teritoriul gimnaziului..</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Volumul mare de responsabilități la personalul de conducere, didactic și nondidactic</li> <li>2. Criza epidemiologică cauzată COVID – 19</li> <li>3. Uzura fizică și morală a unor materiale didactice.</li> <li>4. Instituția este în deficit de buget. Ce crează unele probleme la funcționarea normală.</li> <li>5. Din cauza sărăciei și lipsa locurilor de muncă foarte mulți părinți migreză peste hotare, copiii rămânând în supravegherea altor personae.</li> </ol>
--	---	--

## Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

**\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [Standardul nu se aplică IET]**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

<p>Dovezi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategic 2018 – 23 care este revizuit periodic planul managerial p-u a-s 2020 – 21, aprobat la ședința CP din 30.08.2020</li> <li>• Definirea și aplicarea diferitelor mecanisme de informare cu privire la subiectele ce țin de aspect ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție</li> <li>• Mijloace de informa: ziare, publicații periodice, panoul de afișaj.</li> <li>• Reprezentanți ale elevilor în CA, Chestionare, anchete, Rapoarte ale activității elevilor; Activitatea Consiliului de elevi.</li> </ul>
<p>Constatări</p>	<p>Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale instituției și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului</p> <p>Conferă elevilor dreptul de a constitui asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și de aderare la acestea</p>

	Elevii participă activ la luarea deciziilor cu referire la activitatea instituției, inițiativa elevilor sunt auzite și valorificate. Oferă părinților dreptul de participare la întocmirea programului de activitate al instituției, de alegere și de a fi ales în organele administrative și consultative ale instituției de învățământ, de înființare a asociațiilor ale părinților, având ca scop principal contribuția la dezvoltarea instituției de învățământ		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: <b>0,75</b>

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința consiliului</li> <li>Președintele Consiliului Elevilor este eleva cl. IX – a</li> <li>Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor</li> <li>Process-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor</li> <li>Organigrama Instituției privind organizarea activităților extrașcolare</li> <li>Susținerea și încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic și implicarea acestora în viața școlii.</li> </ul>		
Constatări	Existența Consiliului Elevilor și acte ce vizează activitatea acestuia: Consiliul Elevilor și Comisiile au fost alese în mod democratic. Reprezentantul Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. La ședințele Consiliului elevilor se discută diverse probleme ale gimnaziului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - <b>1</b>

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspectele ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție</li> <li>Mijloace de informare, panoul de afișaj, rețele de socializare; Reprezentanți ai elevilor în CA; Chestionare, anchete, rapoarte ale activității elevilor.</li> <li>Avizierul instituției</li> <li>Revista „Adolescentina”</li> <li>Panouri informative</li> <li>Urna/ boxa pentru opinii anonime</li> </ul>		
Constatări	Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes pe pagina de Facebook a Consiliului, alte rețele de socializare, avizierul instituției, gazete de perete ș.a.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: - <b>0,75</b>

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor</li> <li>Implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar, în soluționarea</li> </ul>		
--------	---	--	--

	unor probleme. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de autoevaluare/evaluare</li> <li>• Organizarea olimpiadelor școlare locale la disciplinele școlare</li> <li>• Note informative elaborate</li> <li>• Rapoarte de autoevaluare la nivel de instituție, de disciplină, comisie metodică</li> </ul>		
Constatări	Participarea elevilor în viața școlară		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj acordat: <b>-1,5</b>
<b>Total standard</b>			<b>4</b>

## **Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional**

### **Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesele –verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă</li> <li>• 1 părinte membru al CA a gimnaziului</li> </ul>		
Constatări	Din fiecare clasă se delegă câte un printe în Consiliul Reprezentativ al părinților unde se discută problemele stringente cu care se confruntă școala . Părinții sunt implicați sporadic în proiecte educaționale. Informarea și implicarea părinților în procesul educațional și în diferite structuri cu rol de decizie: Comitetul de părinți, Reprezentanți ai părinților în CA și alte Comisii; activități școlare extrașcolare cu implicarea părinților: Audieri publice. Consultare online privind calitatea procesului educațional la distanță consultarea modelelor privind redeschiderea instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: <b>-1</b>

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acord de colaborare cu fundația Keystone Human Services International Moldova Association Proiectul „Acces Egal la Educație”</li> <li>• Accord de colaborare cu Fundația „Terre des homes – Lausanne, Elveția”</li> </ul>		
Constatări	Instituția organizează audieri publice cu comunitatea, dar și ședințe tradiționale cu părinții în scopuri de informare privind activitatea de organizare și de planificare a activităților educaționale. Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, APL, bazate pe aspect ce respect interesele elevilor. Cu susținerea Terre des homes a fost dotat Centrul de Resurse		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: <b>0,75</b>

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor

comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Părinte, 1 elev și un reprezentant al APL sunt membri ai CA</li> <li>Procese-verbale al CA</li> </ul>		
Constatări	Cu sprijinul APL- I, APL – II, părinților în anul de studii 2012 -13 s-a efectuat reparația capitală a instituției ce a îmbunătățit simțitor condițiile de muncă și învățatură. Părinții sunt implicați active la realizarea de sondaje, audieri publice organizate anul în gimnaziu. La fiecare ședință a CA participă un reprezentant al părinților, elevilor, APL		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj acordat: - <b>1,5</b>

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea activităților de pedagogizare apărîntilor privind educația copiilor;</li> <li>ședințe tematice la nivel de clasă, ședințe generale cu părinții</li> </ul>		
Constatări	Părinții și elevii participă la aprobarea Proiectului de buget pentru anul de studii 2020-21. Consultarea părinților privind ROI, PDS, gestionarea bugetului, introducerea unifeormeii școlare în rândurile elevilor. Nutoți părinții participă la ședințele tematice cu părinții și consultări publice		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: <b>0,75</b>
<b>Total standard</b>			<b>4</b>

### **Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

#### **Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>decadele pe disciplinele școlare organizate annual</li> <li>promovarea și monitorizarea respectului p-u diversității culturale, entice, lingvistice, religioase.</li> <li>Plan managerial; planificări ale cadrelor didactice, poze, material video</li> </ul>		
Constatări	Activități cultural privind respectarea diversității cultural, entice, lingvistice, religioase, Vizite ale persoanelor din comunitate de diferite etnii, confesiuni religioase. În cadrul acestor activități, cadrele didactice facilitează comunicarea și colaborarea între copiii de diferită origine etnică și cultural. Instituția organizează și desfășoară puține activități care promovează deversitatea cultural, etnică și religioasă		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: <b>-1</b>

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de activitate a dirjecției gimnaziului</li> <li>Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de</li> </ul>		
--------	---	--	--

	<p>comunicare nonformală Ordinul nr. 27 din 15.12.2020 privind organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă; Monitorizarea respectului pentru diversități cultural, etnice, lingvistice, religioase.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan managerial 2020-2021; planificări ale cadrelor didactice; fișe de evaluare în baza orelor publice, orelor demonstrative la disciplinele școlare ca educație p-u societate, ed. Civică, dezvoltare personală</li> </ul>		
Constatări	Atât în Programul Strategic de Dezvoltare, cât și în planul managerial de activitate anual al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevă combatere stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activitatea cerului „Ansamblu folcloric”</li> <li>Activitatea secțiilor sportive</li> <li>Participarea la întreceri sportive zonale și regionale</li> <li>Careu de început de an școlar, sfârșit de an școlar</li> <li>Toamna de aur</li> <li>Dragobetele 24 februarie</li> <li>Activitate tradițională „Cu drag de profesor...”</li> <li>Activitate la nivel local „Hramul satului”</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea condițiilor și a spațiului educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copii de diferită origine etnică, cultural; laboratoare și spații educaționale prietenoase copilului. Activități culturale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase; sunt desfășurate activități de promovare a valorilor naționale și de stat</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,75	Punctaj acordat: -1,75

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mențiune pentru facilitarea implementării proiectului „Să facem școala un mediu prietenos pentru copii, inclusive pentru copiii romi” Terre de homes</li> <li>Diplomă de mențiune a colectivului de copii, pentru participare activă în cadrul Festivalului de tradițional al sărbătorilor de iarnă 22.12.2020</li> <li>Diplomă de participare în cadrul etapei regionale a concursului Literar „La izvoarele înțelepciunii”</li> <li>Diplomă de mențiune participare la concursul sărbătorilor de iarnă 2016</li> <li>Diplomă de gradul II competiții zonale la baschet 15.02.2020</li> <li>Diplomă de gradul II competiții zonale la fotbal 13.10.2019</li> <li>Diplomă de gradul III alevul Gonța Igor Olimpia DA R-LĂ DE Educație fizică</li> <li>Diplomă pentru participare ediția XXIV turneul de minifotbal dedicate</li> </ul>		
--------	---	--	--

	memoriei ofițerului de poliție Tudor Țernă. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomă locul III competiții r-le de tenis</li> <li>• Diplomă de gradul I performanțe în cadrul Concursului republican de atletism sărituri în lungime 15.05.2015</li> </ul> Activități evenimente cu tematica respectivă; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate, diploma de participare la diferite concursuri, întreceri sportive, festivaluri cu tematica respectivă; ore demonstrative cu tematica propusă; planificările cadrelor didactice; activități cu tematica respectivă</li> </ul>		
Constatări	Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din RM, indiferent de apartenența grupului etnic și a limbii de comunicare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - <b>0,75</b>
<b>Total standard</b>			<b>4,5</b>

Dimensiune II <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesul moderat al elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare.</li> <li>• Existența Consiliului al elevilor eficient.</li> <li>• Acces la informație prin intermediul internetului.</li> <li>• Existența spațiului destinat activității Consiliului Elevilor.</li> <li>• Existența unui Centru de Resurse pentru copiii cu CES.</li> <li>• Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare</li> <li>• CA care funcționează conform Codului Educației</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea; volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor</li> <li>• Pierderea elevilor cu potențial intelectual la etapa de trecere de la treapta primară la cea gimnazială</li> <li>• Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor.</li> <li>• Deficit de buget</li> </ul>

### Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

**\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutul IPG Bursuc conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. Conform statutului gimnaziului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii.</li> <li>• Prevederi cu privire la domeniul educației inclusive în             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de dezvoltare instituțională p-u anii 2018-23,</li> <li>- Regulamentul intern de funcționare a instituției</li> <li>- Promovarea la nivel de instituție de învățământ a politicii educaționale a statului cu privire la educația incluzivă</li> </ul> </li> <li>• Angajații ai instituției familiarizați cu actele normative în vigoare.</li> <li>• PDS elaborat pe o perioadă de 5 ani și revizuit periodic</li> </ul>
--------	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atestarea CDS și toate documentele aferente</li> </ul>		
Constatări	<p>Instituția a beneficiat de proiectul „Acces Egal la Educație” organizat de fundația Keystone, ca rezultat toate cadrele didactice au fost instruite în domeniul Educației inclusive. Sunt familiarizate în elaborarea documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES</p> <p>Cadre didactice ce dispun de pregătire specială în abordarea elevilor cu CES</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centru de Resurse dotat</li> <li>• Ordinul nr .7 din 04.09.2020 privind crea CMI</li> <li>• Serviciul psihopedagogic</li> <li>• Serviciul medical</li> <li>• Instituția deține lista tuturor copiilor din comunitate și monitorizează procesul de frecvență a școlii de către copii din localitate inclusive al copiilor cu CES</li> <li>• Înmatricularea/admiterea se în instituție se realizează la solicitarea elevilor/părinților</li> <li>• Asigurarea unui plan de activitate în cadrul CREI</li> <li>• Asigurarea funcționalității CMI; Plan de activitate anual, săptămânal al CDS.</li> <li>• Activități cu părinții leilor</li> <li>• PEI-uri elaborate de către echipa de profesori</li> </ul>		
Constatări	<p>În instituție funcționează o structură ce asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor; Există structuri, mecanisme sau proceduri de sprijin pentru copiii cu CES.</p> <p>Foarte eficientă monitorizare a activității CREI de către SAP Nisporeni</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor [*indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate*]

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Există o bază de date a copiilor de vârstă școlară din localitate și instituția are copii cu CES.</li> <li>• Înmatricularea/admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/părinților</li> <li>• Cartea de ordine privind activitatea de bază</li> <li>• Raportul statistic ȘGL – 1 completat corect, prezentat la DGÎTS Nisporeni</li> <li>• Baza de date SIME – completată și actualizată anual de către diriginții de clasă</li> <li>• Instituția deține: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrul alfabetic al elevilor</li> <li>- Registrul de evidență a actelor de studii,</li> <li>- Registrul proceselor-verbale la CP și CA</li> </ul> </li> </ul>		
Constatări	<p>Crearea și completarea bazei de date a tuturor copiilor de vârstă școlară privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani date</p>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj acordat: -1,5
----------------------------	-----------	---	-----------------------

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea productivă aCMI</li> <li>• Asigurarea evidenței clare depre elevii înmatriculați, inclusive privind mediul familial și condițiile de viață. Monitorizarea înscrierii copiilor la școală și frecventarea regulată de către ei a acesteia</li> <li>• Dosarele levilro, baza de date completate</li> <li>• Rapoarte, note informative</li> <li>• Planuri operaționale de prevenire a absenteismului.</li> <li>• Rapoarte semestriale, anuale</li> </ul>		
Constatări	Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev; Instituția asigură funcționalitatea CMI instituția asigură servicii de sprijin pentru necesitățile elevilor		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția are copii cu CES, respective recomandări de la SAP, PEI-uri</li> <li>• Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: Centrul de resurse 13 elevi evaluați și avizați de către SAP Nisporeni.</li> <li>• Activitatea favorabilă și eficientă CREI, 14 PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elvilor cu CES</li> <li>• Aplicarea curriculumului în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indigerent de gen, etnie și origine social sau contextual socio-economic</li> <li>• Activități educaționale și extrașcolare cu tematică</li> <li>• Note informative, rapoarte semestriale, anuale</li> <li>• PEI-uri adaptate</li> </ul>		
Constatări	Instituția desfășoară procesul educațional pentru copii cu CES, PEI-uri elaborate, CREI dotat		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj acordat: -1,5
<b>Total standard</b>			<b>7</b>

#### **Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale**

##### **Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartea de ordine cu privire la activitatea de de bază</li> <li>• În fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul gimnaziului sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor</li> </ul>		
--------	--	--	--

	<p>etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă sovină, naționalistă, religioasă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul Intern al Instituției respect principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovă tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc;</li> <li>• Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii</li> <li>• Familiarizarea personalului și copiilor/reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.</li> <li>• Procese – verbale ale ședințelor cu părinții elevilor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chestionare și rezultatele;</li> <li>- Note informative, rapoarte</li> <li>- Fișe și alte documente de evaluare</li> </ul> </li> <li>• Formarea colectivelor școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și acerișelor legale privind constituirea claselor</li> <li>• Rețeaua de clase, liste nominale ale elevilor pe clase</li> <li>• Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor</li> </ul>		
Constatări	Instituția deține mecanismele pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii</li> <li>• Plan de activitate al cadrului didactic de sprijin, al SAP <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități, evenimente cu tematică respectivă registre ale CDS note informative, rapoarte, procese-verbale</li> <li>- PDS cu ținte strategice privind educația incluzivă</li> </ul> </li> </ul>		
Constatări	Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționalele școlii. Instituția nu promovează cultura diversității în planurile strategice și operaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET la data de 10.09.2018 (informarea contra semnătură de toți angajații instituției.</li> <li>• Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția</li> </ul>		
--------	--	--	--

	<p>Copilului față de violență în instituția de învățământ” la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului, process-verbal nr2 din 15.10.2018</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliul Comisiei pentru Protecția Dreptului Copilului.</li> <li>• Instituția dispune de Fișa postului pentru levi care este semnată de toți elevii.</li> <li>• Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.</li> <li>• Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare: Coordonatorul pentru abuz;</li> </ul>		
Constatări	<p>Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate. Nu întotdeauna funcționează procedurile de soluționare a situațiilor de discriminare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - <b>0,75</b>

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual;</li> <li>• Fiecare profesor își planifică activități diferite cu elevii.</li> <li>• Tratarea copiilor în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială sau altele.</li> <li>• Activități educaționale și extrașcolare cu tematică: Note informative, rapoarte semestriale, anuale;</li> </ul>		
Constatări	<p>Strategiile de învățare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalității și tratarea echitabilă a fiecărui elev.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - <b>0,5</b>

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	<p>Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan operational;</li> <li>- Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora,</li> <li>- Rapoarte, note informative.</li> </ul>		
Constatări	<p>Procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel mediu;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - <b>0,5</b>
<b>Total standard</b>			<b>4,75</b>

### **Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**

#### **Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul instituției</li> <li>• Decizii ale CA</li> <li>• Plan de achiziții</li> <li>• Registru de evidență a bunurilor material.</li> </ul>		
Constatări	Resursele instituționale existente în gimnaziu asigură un mod accesibil și favorabil pentru fiecare elev. Acte de evidență a resurselor educaționale. Nu mai putem procura resurse noi din cauza bugetului deficitar în anul bugetar 2021		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - <b>0,5</b>

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabel de performanță <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosarele elevilor</li> <li>2. Rapoarte semestriale, anuale:</li> <li>3. Note informatife ale controalelor:</li> </ol> </li> <li>• Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordinul „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”;</li> </ol> </li> </ul>		
Constatări	Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - <b>0,5</b>

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii;</li> <li>• Plan de activitate al CREI și CDS;</li> <li>• Activități, evenimente cu tematică respectivă;</li> <li>• Note informative, rapoarte, procese verbale.</li> </ul>		
Constatări	Instituția dispune de un mediu accesibil pentru incluziunea copiilor cu CES.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - <b>1</b>

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusive ale elevilor cu cerințe educaționale special. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mijloace TIC în dotarea instituției;</li> <li>• Abordarea unei educații inclusive;</li> <li>• Registrele școlare;</li> <li>• Proiecte didactice de lungă și de scurtă durată:â</li> </ul>		
--------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiecare clasă este dotată cu televizor;</li> <li>• Cabinetul de informatică dotat cu 8 calculatoare , conectate la internet:</li> <li>• Toate cadrele didactice dispun de laptopuri personale.</li> </ul>		
Constatări	Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. Nu toate cadrele didactice posedă și implimentează TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: <b>1,5</b>
<b>Total standard</b>			<b>3,5</b>

Dimensiune III <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	1) Existența unui CREI funcțional 2) Acces la informație prin intermediul internetului. 3) Baza material corespunzătoare capabilă să asigure un învățămâ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii.	1) Scăderea interesului pentru învățare și aplicare din partea unor elevi; 2) Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor;

#### Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

##### Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

##### Domeniu: Management

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	<p>Administrația instituției pe parcursul a cinci ani a elaborat cu cadrele didactice din instituție la conceperea planului de dezvoltare instituțională prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Corelarea cu programul managerial al DGÎTS Nisporeni;</li> <li>➤ Operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul direcției școlare;</li> <li>➤ Precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În instituție se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului;</li> <li>• Proiect managerial 2020-2021 prezentat la Consiliul Profesoral, Procesul verbal nr.1 din 30.08.20;(Raport pentru anul de studii 2019-20)</li> <li>• Raportul(1-edu/ȘG-1) de activitate a instituției la început de an școlar;</li> <li>• Lista de evidență a cadrelor didactice și manageriale;</li> <li>• Raportul statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate;</li> <li>• Raport pentru anul de studii 2020-2021 prezentat la Consiliul profesoral, Proces verbal nr.1. 06.09.21;</li> </ul> </li> </ul>
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv (procesul verbal nr.1.06.09.21 al Consiliului de Administrație, Proces verbal nr. 1 din 13.09.21 al Consiliului Profesorat).</li> <li>• Asigurarea calității educației prin realizarea integral a curriculei școlare modernizată, a obiectivelor și activităților din planul de dezvoltare și planul anual al instituției.</li> <li>• Proiectul de dezvoltare strategică; Planul anual; Programe operaționale; Note informative;</li> <li>• Decizia CA nr.1 din 13.09.21 privind aprobarea notelor informative privind controlul calității elaborării proiectelor de lungă durată, prezentate de către director și director adjunct.</li> </ul>			
Constatări	<p>Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți.</p> <p>Administrația documentează sistematic procesul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice. Planul de îmbunătățire a calității se realizează 70% în raport cu standardele de calitate.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td>Punctaj acordat: - <b>0,75</b></td> </tr> </table>	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - <b>0,75</b>
Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - <b>0,75</b>		

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces verbal nr.1 din 06.09.21</li> <li>• Proiect de dezvoltare instituțională;</li> <li>• Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghidare în carieră ;</li> <li>- Fotbal;</li> <li>- Tainele comunicării</li> <li>- Matematica distractivă</li> </ul> </li> <li>• Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale;</li> <li>• Activități extracurriculare, de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală).</li> <li>• Elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării eficiente a curriculum-ului școlar.</li> <li>• Planificări de lungă durată la disciplinele școlare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procese-verbale și material ale ședințelor tematice ale CP, C.metodice;</li> <li>- Rapoarte, note informative, fișe de evaluare, autoevaluare;</li> </ul> </li> </ul>			
Constatări	Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale. Birocrația persistă și atrage după sine un volum mare de muncă.			
Pondere și punctaj	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -</td> <td>Punctaj acordat: <b>-1,0</b></td> </tr> </table>	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: <b>-1,0</b>
Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: <b>-1,0</b>		

acordat		0,75	
---------	--	------	--

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actele aprobate de Consiliul de Administrație (conform Regulamentului de organizare și desfășurare a CA), sunt discutate la Consiliul profesoral;</li> <li>• Consiliului profesoral cu privire la prezentarea raportului desfășurat, inclusive pe clase și pe diferențele de la media anuală și nota obținută la examem;</li> <li>• Certificate de absolvire a gimnaziului;</li> <li>• Regulamentul intern de funcționare a gimnaziului este adus la cunoștință atât elevilor, cât și părinților prin contra semnătură (Consiliul profesoral, proces-verbal nr.1 din 06.09.21 Adunare generală cu părinții Elaborarea unui mecanism de monitorizare/automonitorizare a eficienței educaționale în instituție;</li> <li>• Activitatea CEAC conform regulamentului; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoartele de activitate la nivel de cadru didactic, comisie, instituție;</li> <li>- Planuri ale CM, CP;</li> <li>- Procedure interne de monitorizare și revizuire a planurilor;</li> <li>- Analiza rezultatelor obținute la disciplină, planuri de îmbunătățire.</li> </ul> </li> </ul>		
Constatări	În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	<p>În ultimii cinci ani, s-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparația capitală a instituției cu susținerea Consiliului Raional</li> <li>• Construcția mini-terenului de fotbal acoperit cu covor artificial (Proiect cu Federația de Fotbal);</li> <li>• Dotarea cu plasmă a 8 auditorii din gimnaziu;</li> <li>• Dotarea gimnaziului cu sistem de monitorizare video;</li> <li>• Construirea cazangeriei gimnaziului și dotarea cu 2 cazane noi și generator puternic;</li> <li>• Acces la internet în toate auditoriile gimnaziului;</li> <li>• Dotarea instituției cu materiale didactice.</li> </ul>		
Constatări	Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare, curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoart, note informative; Spații corespunzătoare disciplinelor școlare; Lista de achiziții; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,0	Punctaj acordat: - 1,5



**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	<p>În cadrul instituției sunt prezente parțial echipamente, material curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De realizare parțial a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale;</li> <li>• Activități extracuriculare;</li> <li>• Activitățile cercurilor din cadrul instituției (echipamente sportive)</li> </ul>		
Constatări	<p>Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare, curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoart, note informative; Spații corespunzătoare disciplinelor școlare;; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - <b>1</b>

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul managerial se realizează în conformitate cu proiectele Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat, aprobat la Consiliul de Administrație, process-verbal nr.1 din 13.09.21 CP,process-verbal nr.1 din06.09.21</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Contract colectiv de muncă;</li> <li>• Statele de personal completate;</li> <li>• Registrul de ordine de bază;</li> <li>• Registrul de ordine cu privire la personal;</li> <li>• Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate;</li> <li>• Norma cadrelor didactice;</li> <li>• Contractele de muncă;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Liste de control;</li> <li>• Notă informative cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic.</li> </ul>		
Constatări	<p>Asigurarea unui număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național; Plan respective al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; Oferta necesarului de personal; Diversificarea ofertei de opționale; Plan operational de formare continua; Documentația comisiei de atestare; Certificate, alte acte care atestă formarea continua a cadrelor didactice și manageriale; Graficul formărilor continua;</p> <p>Cadrele didactice se evaluează la sfârșit de an școlar conform Fișei de autoevaluare/evaluare a cadrului didactic. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, unde se regăsesc Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri, etc.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: - <b>1,0</b>

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional****Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum a fost adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul copiilor cu CES, la disciplinele opționale.</li> <li>• 10 PEI-uri <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curricula la decizia școlii la disciplinele opționale</li> <li>• Cererile elevilor; Listele elevilor</li> <li>• Plănuirea de lungă și scurtă durată la orele opționale.</li> </ul> </li> </ul>		
Constatări	Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: - <b>1,0</b>
<b>Total standard</b>			<b>7,25</b>

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național****Domeniu: Management****Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	<p>Monitorizarea implimentării și dezvoltării curriculumului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlul thematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul current de studii; Raport pentru anul de studii 2020-2021, Controlul thematic, Elaborarea proiectelor de lungă durată;</li> <li>- Controlul thematic, asistențe la ore: Monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare;</li> <li>- Programul de lucru cu elevii dotați;</li> <li>- Fișele de observare în cadrul asistențelor la ore;</li> <li>- Baza de date cu referință la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor școlare</li> </ul>		
Constatări	<p>Monitorizarea internă de către administrația gimnaziului; Monitorizarea externă de către DGÎTS Nisporeni; Monitorizarea în baza legii 270/2018 în scopul stabilirii sporului pentru performanță al angajaților.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fișe de monitorizare</li> <li>➤ Fișe de evaluare a lecțiilor;</li> </ul> <p>Fișe de autoevaluare completate de către cadrele didactice și manageriale; Monitorizarea responsabilă de către DGÎTS Nisporeni, anul de studii 2020-2021, au avut un impact pozitiv în activitatea educațională.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: - <b>1,0</b>

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamentul din Planul managerial annual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic;</li> <li>• Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și</li> </ul>		
--------	--	--	--

	<p>specificul instituției de învățământ general;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planuri de formare continua a cadrelor didactice la nivel de gimnaziu;</li> <li>• Lista profesorilor pentru formarea continua, 2020;</li> <li>• Consiliul Metodic, proces-verbal nr.4 20.05.2021-„Evaluarea activității metodice”;</li> <li>• Plan perspective al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta necesarului de personal;</li> <li>- Diversificarea ofertei de opționale;</li> <li>- Plan operational de formare continua;</li> <li>- Documentația comisiei de atestare;</li> <li>- Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; Graficul formărilor continua;</li> </ul> </li> </ul>			
Constatări	<p>În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continua a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:1</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0</td> <td>Punctaj acordat: -1,0</td> </tr> </table>	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: -1,0
Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: -1,0		

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	<p>Organizarea procesului educational utilizând echipamente, resurse umane și material, auxiliare, curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toți profesorii au în dotare un laptop;</li> <li>• În fiecare cabinet este instalat televizor și conectare la internet;</li> <li>• Material și echipamente didactice; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analize, rapoarte, note informative;</li> <li>- Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;</li> </ul> </li> </ul>			
Constatări	<p>Se aplică strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate.</p> <p>Două cadre didactice de vârstă pensionară; Migrația specialiștilor buni peste hotarele țării.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td>Punctaj acordat: - 1</td> </tr> </table>	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1
Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1		

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	<p>Decizia CA nr.8 02.06.2020 privind rezultatele controlului registrelor școlare în vederea corectitudinii calculării medii semestriale și a realizării programelor școlare în sem. II;</p> <p>Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusive ale elevilor cu cerințe educaționale special.</p>
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mijloace TIC în dotarea instituției;</li> <li>- Abordarea unei educații inclusive;</li> </ul>		
Constatări	Nu toate cadrele didactice utilizează mijloace TIC în cadrul procesului educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - <b>0,75</b>

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlul thematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul current de studii;</li> <li>• Asistențe la ore/: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare;</li> <li>• Activități metodice în cadrul Comisiilor Metodice: „Formarea și consolidarea competențelor-cheie și specific. Metode de învățare active, centrate pe lev, utilizarea TIC”.</li> <li>• Întuniri metodice organizate de DGÎTS Nisporeni;</li> <li>• Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat și a temei de cercetare;</li> <li>• Participarea la stagii de formare continua și realizarea schimbului de informație;</li> <li>• Participarea personalului de conducere la activități de formare continua în domeniul managementului educațional și financiar;</li> <li>• Organizarea orelor de consultanță cu profesorii noi sau cei care necesită consultanță;</li> <li>• Susținerea orelor publice și debriefarea lor de către profesori din Comisia metodică, directori adjuncți;</li> <li>• Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice;</li> <li>• Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare;</li> <li>• Ropot pentru anul de studii 2020-2021: perfecționare prin grade didactice, prin lecții publice, cursuri de perfecționare, comunicări în cadrul seminarelor participării la diverse acțiuni de formare, concursuri municipale.</li> <li>• Proiecte de lungă și scurtă durată în baza standartelor de eficiență a învățării; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Feedback-ul de la beneficiarii relevanți;</li> <li>○ Rapoarte, note informative;</li> <li>○ Procese-verbale ale Comisiilor metodice;</li> <li>○ Portofoliile profesionale.</li> </ul> </li> </ul>		
Constatări	<p>Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumului la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice.</p> <p>Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul gimnaziului.</p> <p>Pandemia cu COVID-19 a bruiat semnificativ procesul de elaborare al proiectelor didactice.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

acordat			
---------	--	--	--

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport de activitate pentru anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului;</li> <li>• Rezultatele obținute la olimpiada școlară;</li> <li>• Repartizarea elevilor după grupe de risc;</li> <li>• Teste de evaluare finale cl. A IV-a la limba română și matematică;</li> <li>• Teste summative la sfârșit de an școlar în clasele a II-a, III-a la limba română și matematică;</li> <li>• Analiza rezultatelor. Succese și insuccese. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri și olimpiadele școlare. Performanțe și eșecuri.</li> </ul>		
Constatări	<p>Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții; Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referențialul de evaluare; Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar și gimnazial”; Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului; Pandemia cu COVID-19 a afectat semnificativ procesul de evaluare al rezultatelor învățării.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea și realizarea diferitor activități extracurriculare</li> <li>• Planul de activitate al directorului adjunct pe educație <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personal cu tematica respectivă;</li> <li>- Rapoarte, note informative;</li> <li>- Fotografii; Materiale audio-vizuale, filmulețe;</li> <li>- Proiecte educaționale,</li> </ul> </li> <li>• Săptămâna Siguranței pe internet;</li> <li>• Campania „Împreună pentru prevenirea delincvenței juvenile”;</li> <li>• Planul de activitate al cercurilor din gimnaziu;</li> </ul>		
Constatări	<p>Proiectul managerial anual include planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii. Campania online „Totul va fi bine!” a fost eficientă în perioada suspendării orelor în sălile de clasă; Activități extracurriculare de succes în cadrul seminarelor rationale;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: -1,0

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă;</li> <li>• Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare;</li> <li>• Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil;</li> <li>• Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție,</li> <li>• Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare.</li> </ul>		
Constatări	Pandemia cu COVID-19 a afectat acordarea sprijinului individual pentru toți elevii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1
<b>Total standard</b>			<b>7,75</b>

**Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	<p>Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Materiale și echipamente didactice;</li> <li>➤ Rapoarte financiare în cadrul audierilor publice;</li> </ul>		
Constatări	Audierile publice reprezintă un exercițiu democratic care permite consultarea comunității educaționale privind gestionarea resurselor financiare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: - <b>1,0</b>

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de date a elevilor dotați;</li> <li>• Activitățile de lucru ale profesorilor cu aceștea, delegate prin ordin;</li> <li>• Planul anual de activitate al Instituției;</li> <li>• Raport pentru anul de studii 2020-2021 cu privire la Concursuri școlare;</li> <li>• Ordin cu privire la numirea administratorului SIME;</li> <li>• Ordin cu privire la colectarea datelor cu referire la testările naționale și examene, sesiunea 2021;</li> <li>• Studiarea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc.;</li> <li>• „Succese și eșec în implimentarea și organizarea procesului de evaluare criterială prin descriptorii”; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Registru de evidență a performanțelor elevilor;</li> <li>○ Certificate care justifică performanțele;</li> <li>○ Ordine interne și dispoziții ale organelor superioare, parteneri, etc.;</li> </ul> </li> </ul>		
--------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diplome;</li> <li>○ Baze de date a copiilor cu CES, baza de date SIME.</li> </ul>		
Constatări	<p>Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesionale. Consiliile de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar. Se necesită completarea permanent a bazei de date privind performanțele elevilor la nivel de școală.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - <b>0,75</b>

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creative al elevului prin activități formale și non-formale.</li> <li>• Participarea/certificarea elevilor în cadrul unor proiecte, activități de instruire nonformală; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordine de mulțumire, stimulare.</li> </ul> </li> </ul>		
Constatări	<p>Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza echitabilă și validă a rezultatelor elevilor;</p> <p>Panouri cu toate rezultatele elevilor obținute la concursuri de orice nivel.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: - <b>0,75</b>

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]

Dovezi	<p>Portofoliul comisiei metodice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și imposibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor;</li> <li>• Comisiile Consiliului Elevilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Volumul și Asistarea Socială; Mass-Media; Cultura; Sport și programe de tineret; Disciplina;</li> </ul> </li> <li>• Ordin intern cu privire la organizarea Competițiilor sportive și „Ziua sportului”. Monitorizarea activității individuale, eficiente a elevilor în cadrul învățării interactive prin cooperare: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiecte didactice; Produsele proiectelor elevilor, analiza rezultatelor elevilor;</li> <li>➤ Portofolii ale elevilor; Fișe de evaluare/autoevaluare.</li> </ul> </li> </ul>		
Constatări	<p>ECD-ul, CDȘ, Curricula 2019, implică încadrarea avansată a elevilor în învățarea interactivă prin cooperare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: - <b>1,0</b>
<b>Total standard</b>			<b>3,5</b>

Dimensiune IV [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	1) Dotarea instituției cu material de sprijin(echipe, utilaje, dispozitive, ustensile)	1) Pandemia cu COVID-19 a afectat semnificativ procesul de predare-învățare-evaluare.

	<p>2) Instruire/formarea continua a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educational, a părinților pentru aplicarea procedurilor legate în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.</p> <p>3) Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau altor reprezentanți ai comunității.</p> <p>4) Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională; centru de resurse.</p> <p>5) Acces la informație prin intermediul internetului.</p> <p>6) Bază material corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ efficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;</p>	<p>2) Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi;</p> <p>3) Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor;</p> <p>4) Buget insuficient pentru a dezvolta baza material existentă;</p> <p>5) Proces educational la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;</p>
--	---	--

## Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	<p>Statutul Instituției Publice Gimnaziul Bursuc prevede ca acesta să elaboreze și implimenteze politica de protecție a copilului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În regulamentul intern de funcționare al instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 06.09.21, se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET;</li> <li>• În Proiectul managerial annual, pentru anul de studii 2019-2020, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 30.08.20</li> <li>• Sunt planificate activități de consolidare psihologică pentru elevi;</li> <li>• Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază;</li> <li>• Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consolidare și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin;</li> <li>• Boxa pentru raportarea cazurilor ANET; Panoul informative;</li> <li>• Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului, din 2013;</li> <li>• Plan de acțiune privind reducerea violenței în mediul școlar pentru</li> </ul>
--------	---



	<p>anul de studii 2019-2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, 2016-2017, 2018-2019;</li> <li>• Fișele de post ale angajaților, diriginților de clasă;</li> <li>• Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală;</li> <li>• Registrul de evidență a fișelor de sesizare;</li> <li>• Registru de evidență a elevilor din grupul de risc, pentru anul 2018-2019,2019-2020;</li> <li>• Chestionare cu părinții, elevii;</li> <li>• Informarea cadrelor didactice cu Oedinul nr.77 din 22.02.2013 cu privire la ANET, la data de 06.09.2018(informare contra semnătură a tuturor colaboratorilor instituției)</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angajații gimnaziului sunt obligați să sesizeze toate cazurile de discriminare, abuz sau neglijare a copiilor prin ordin și obligațiunile din fișa postului;</li> <li>• În cadrul ședințelor CP sunt discutate probleme privind „Procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului”;</li> <li>• Consolidarea părinților și a cadrelor didactice a fost furnizată în baza procedurii ANET, încurajați de către psihologul școlar;</li> <li>• Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen, prevenirea discriminării de gen; Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interlaționării genurilor. Asigurarea spațiilor școlare adecvate particularităților de gen; Aplicarea de către personalul didactic auxiliar a metodologiilor care încurajează participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților în cadrul procesului educational;</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	<p>Dovezi de participări ale cadrelor didactice la stagii/ateliere/formări profesionale cu tematici ce țin de echitatea de gen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate de formare, cu tematici care include aspectul echității de gen</li> <li>• Cursuri de formare IȘE, seminare rationale;</li> <li>• Mese rotunde, dezbateri, în cadrul cercului de dezbateri;</li> <li>• Activități cu elemente de training, realizate de către diriginți, Cadrul Didactic de sprijin gimnaziului, în cadrul direcției de activitate prevenție/profilaxie; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale didactice care promovează educația de gen;</li> <li>- Plan formare continua; Certificate de participare la seminare, traninguri de formare în domeniu; Implicarea cadrelor didactice în proiecte, programe de promovare a educației de gen;</li> </ul> </li> </ul>		
Constatări	<p>Planificarea resurselor financiare pentru asigurarea instituției cu materiale didactice necesare promovării educației gender. Formarea cadrelor didactice în domeniul echității de gen prin implicarea în proiecte locale, rationale, naționale și internaționale.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

acordat			
---------	--	--	--

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiecte didactice;</li> <li>➤ Panou de afișaj, buletine informative, broșuri;</li> <li>➤ Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>➤ Chestionare promovate cu elevii și părinții;</li> <li>➤ Feedback-ul din partea elevilor, părinților;</li> <li>➤ Note informative referitor la activitățile desfășurate;</li> </ul>		
Constatări	Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen; Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educațională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul; Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - <b>0,75</b>
<b>Total standard</b>			<b>2,25</b>

Dimensiune V <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor;</li> <li>2) Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen;</li> <li>3) Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Buget insuficient pentru activitățile de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen;</li> <li>2) Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen;</li> </ol>

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza material corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formative-performant, în concordanță cu specificul școlii;</li> <li>• Existența unui colectiv de cadre didactice cu pregătire profesională foarte bună;</li> <li>• Acces la informație prin intermediul internetului.</li> <li>• Existența unui Centru de resurse pentru copii cu CES.</li> <li>• Interesul sporit al profesorilor și părinților pentru proiecte;</li> <li>• Baza materială bună care permite desfășurarea unui process educational modern, de calitate.</li> <li>• Tradiții ale școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa interesului pentru învățare din partea unor elevi.</li> <li>• Colaborarea slabă între diferite gimnazii;</li> <li>• Volum mare de responsabilitate la cadrele didactice și manageriale;</li> <li>• Pierderea elevilor cu potential intelectual la etapa de trecere de la treapta primară de școlaritate la treapta gimnazială</li> <li>• Neimplicarea unor cadre didactice atât în propria dezvoltare profesională, cât și în actul educational și decisonal;</li> <li>• Lipsa manualelor la unele</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupuri de lucru și comisii care își desfășoară activitatea la un nivel înalt;</li> <li>Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară amenajată;</li> </ul>	<p>discipline școlare, sau neracordarea conținuturilor din curricula modernizată la manualele actuale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uzura fizică și morală a unor materiale didactice existente în gimnaziu;</li> <li>Deficit de buget din cauza scăderii numărului de elevi în instituție.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Riscuri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posibilitatea dezvoltării unor proiecte educaționale.</li> <li>Diversificarea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme;</li> <li>Posibilitatea modernizării centrului de resurse pentru copiii cu CES în cadrul proiectului Reforma Îvățământului în RM.</li> <li>Creșterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora;</li> <li>Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național.</li> <li>Dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de volum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scăderea populației școlare cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare;</li> <li>Preocuparea în mica măsură a părinților în educația și instruirea propriilor copii;</li> <li>Scăderea interesului pentru profesia didactică;</li> <li>Scăderea interesului pentru lectură;</li> <li>Creșterea efectivului de elevi pe clase, care îngreunează aplicarea metodelor interactive, lucru în grup;</li> <li>Insuficiența fondurilor financiare alocate pentru instituția de învățământ;</li> <li>Pandemia cu Covid-19.</li> </ul>

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

Standard de calitate	Punctaj maxim	Anul de studii 2020 -21	
		Autoevaluare puncte	Nivel de realizare, %
1.1	10	7,75	77,5
1.2	5	4,25	85
1.3	5	2,75	55
2.1	6	4	66,66
2.2	6	4	66,66
2.3	6	4,5	75
3.1	8	7	87,5
3.2	7	4,75	67,85
3.3	7	3,5	50
4.1	13	7,25	55,76
4.2	14	7,75	55,35
4.3	7	3,5	50
5.1	6	2,75	45,83
Total	100	63,75	64,47

Acordarea calificativului	
Foarte bine	86 - 100 %
Bine	64 – 85,99%
Satisfăcător	50 - 63,99%
Nesatisfăcător	0 – 49,99%

Semnătura cadrului de conducere

Profire

Petru

