

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Învățământ Tineret și Sport Nisporeni
Instituția Publică Liceul Teoretic „Boris Cazacu” Nisporeni

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

Dima VALeriu

pentru anul de studii 2020 – 2021

Funcția director

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 12 ani

Gradul managerial: fără grad managerial

Date de contact: valeriudima10@gmail.com tel.:060120830

Depus la secretarul Consiliului de administrație: 03.09.2021

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului: 13.10.2021

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 15 septembrie 2021

Decizia: se aprobă

CUPRINS

1. **DOMENIUL I: Viziune și strategii**pag. 3 – 4;
2. **DOMENIUL II: Curriculum**pag. 5 – 6;
3. **DOMENIUL III: Resurse umane**pag. 6 – 8;
4. **DOMENIUL IV: Resurse financiare și materiale**pag. 8 – 9;
5. **DOMENIUL V: Structuri și proceduri**pag. 9 – 10;
6. **DOMENIUL VI: Comunitate și parteneriate**pag. 10 – 11;
7. **Plan de îmbunătățire a activității profesionale**pag. 12

Domeniul I: Viziune și strategii

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea PDS (Anexa 1.1._1); • Plan de acțiuni al grupului de lucru pentru actualizarea PDS cu privire la analiza mediului intern și extern (Anexa 1.1._2); • Implementarea PDS prin parteneriate cu părinții, elevii, cadrele didactice, partenerii sociali; • Elaborarea Planului managerial, anul de studii 2020-2021 (Anexa 1.1._3); • Raport de implementare a obiectivelor strategice din PDS, Proces-verbal nr. 5 din 28 mai 2021 (Anexa 1.1._4); • Planul de învățământ al instituției pentru anul de studii 2020-2021 (Anexa 1.1._5); • Planul de acțiuni privind implementarea Metodologiei de predare la distanță (Anexa 1.1._6); • Prezentarea Planului managerial la Adunarea generală a părinților, 28.08.2020 (Anexa 1.1._7). 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • PDS este elaborat, implementat și actualizat periodic. Obiectivele strategice trasate corespund finalităților educaționale și prin realizarea lor se asigură o dezvoltare durabilă a instituției de învățământ. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 2
Total			Punctaj acordat: - 4,25

Indicatorul 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial, anul de studii 2020-2021 (Anexa 1.2._1); • Numirea șefilor de Comisii Metodice și de specialitate (Anexa 1.2._2); • Elaborarea fișei de post a angajaților (Anexa 1.2._3); • Elaborarea strategiei și a procedurilor de evaluare internă a calității (Anexa 1.2._4); • Consiliul Profesorat – elaborarea Planului de activitate (Anexa 1.2._5); • Registrul de evidență a performanțelor cadrelor didactice (Anexa 1.2._6); • Planul operațional al echipei manageriale (Anexa 1.2._7); • Raport de evaluare internă pentru anul de studii 2020-2021 (Anexa 1.2._8); 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • În instituție sunt monitorizate continuu performanțele obținute. Pe panoul informativ sunt afișate rezultatele monitorizării performanțelor. La ședințele cu părinții se discută rezultatele obținute și se dau propuneri pentru îmbunătățirea lor. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 2
Total			Punctaj acordat: - 3

Indicatorul 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Notă informativă cu privire la implementarea PDS la ședința CA (Anexa 1.3._1); • Procese-verbale ale CP (Anexa 1.3._2); • Asigurarea formării cadrelor didactice și auxiliare; • Elaborarea fișei cu personalul necesar în instituție (Anexa 1.3._3); • Planificarea și implementarea ofertei curriculare (Anexa 1.3._4); • Raportul de activitate pentru anul de studii 2020-2021 (Anexa 1.3._5); • Raportul de realizare a obiectivelor strategice pentru anul de studii 2020-2021 (Anexa 1.3._6); • Planificarea obiectivelor strategice/operaționale pentru anul viitor de studii și prezentarea lor la CP; (Anexa 1.3._6); 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Gradul de realizare a obiectivelor strategice proiectate se evaluează sistematic și rezultatele evaluării sunt aduse la cunoștința comunității educaționale. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 2

Domeniul II: Curriculum

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procesele-verbale ale CP (Anexa 2.1._1); • Oferta educațională (Anexa 2.1._2); • Schimbarea rețelei de internet (viteză avansată), Contract (Anexa 2.1._3); • Asigurarea instituției cu tehnică digitală pentru realizarea lecțiilor sincron; • Implementarea ord.906 al ME din 17.07.2019 cu privire la Curriculum Național; • Ghidare în vederea elaborării planificărilor de lungă durată la cercuri și la orele opționale; • Punerea în aplicare a HG din 21.08.2020 și hotărârea CP din 24.08.2020 cu privire la aplicarea modelului de studiu la începutul anului școlar 2020-2021; • Asigurarea cadrelor didactice cu literatură, manuale școlare, ghiduri în vederea eficientizării implementării și dezvoltării curriculumului școlar. • Evaluarea periodică a proceselor de realizare a curriculumului; 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Sunt asigurate condiții motivaționale și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar. Aceste condiții sunt proiectate în planurile operaționale anuale și sunt deduse din obiectivele strategice din PDS și Planul managerial. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea implementării ord. 906 al ME din 17.07.2019 cu privire la Curriculum Național; • Monitorizarea aplicării ghidurilor de implementare a Curriculumului Național; 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea spațiilor educaționale; • Oferta educațională pentru orele opționale (Anexa 2.2._1); • Notă informativă cu privire la dotarea minimă a cabinetelor conform Standardelor de calitate (Anexa 2.2._2); • Aplicarea HG din 21.08.2020 și hotărârea CP din 24.08.2020 cu privire la aplicarea modelului de studiu la începutul anului școlar 2020-2021; • Asigurarea cadrelor didactice cu literatură, manuale școlare, ghiduri în vederea eficientizării implementării și dezvoltării curriculumului școlar. • Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei educaționale – cursuri de formare pentru ora opțională Educație pentru Socializare Juridică, Obreja Olesea – certificat de formare (Anexa 2.2_3). 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Sunt asigurate produsele curriculare, mijloacele informaționale și se coordonează formarea continuă a cadrelor didactice în vederea implementării curriculumului școlar. Nu este implementat un CDS, fiindcă elevii nu solicită o altă disciplină opțională care nu se regăsește în oferta MEC. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluare frontală cu privire la implementarea curriculumului 2019 în cl. a X-a a XI-a (Anexa 2.3._1); • Plan de îmbunătățire a calității implementării curriculumului 2019 (Anexa 2.3._2); • Fișe de asistențe la ore (Anexa 2.3. 3); • Ordinul nr. 39 din 18.02.2020, ref.: Organizarea și desfășurarea evaluării directoriale la disciplina Fizică, cl. a XI-a, profil real (Anexa 2.3._4); • Organizarea formării continue la nivel instituțional și monitorizarea autoformării cadrelor didactice – Procesele-verbale ale ședințelor CM (Anexa 2.3._5); • Monitorizare și evaluare frontală a nivelului de pregătire a elevilor cl. a XII-a către examenul de bacalaureat, sesiunea 2021 (Anexa 2.3._6); • Ședința cu părinții (online) în vederea evaluării calității procesului educațional, martie 2020 – Proces-verbal al ședinței cu părinții (Anexa 2.3._7). 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemic se monitorizează implementarea curriculumului școlar și se planifică măsuri de îmbunătățire a procesului pe baza analizei rezultatelor. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniul III: Resurse umane

Standard 3: Cadrul de conducere creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii.

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PDS (Anexa 3.1._1); • ROI (Anexa 3.1._2); • Contract colectiv de munca (Anexa 3.1._3); 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul de încadrare cu personal didactic și a listei posturilor vacante/rezervate pentru anul școlar următor (Anexa 3.1._4) • Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor vacante pentru personalul din subordine, conform normelor legale; • Angajarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare(extras din ordin de angajare) (Anexa 3.1._5); • Contractele de muncă cu personalul didactic, auxiliar și nedidactic, conform prevederilor legale în vigoare • Planificarea / estimarea necesarul de personal; • Fișe de post (Anexa 3.1._6); • Dosare de personale (Anexa 3.1._7). Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază a activităților organizate în cadrul instituției (Anexa 3.1._8); • Cartea de ordine cu privire la personal (angajarea, demisia, activitatea prin cumul, acordarea concediilor) (Anexa 3.1._9); • Încadrarea/angajarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare (extras din ordin de angajare), (Anexa 3.1._10); • Monitorizarea activității Comisiei de securitate a sănătății în muncă, care urmărește implementarea noilor reglementări și sunt facute cunoscute tuturor angajaților ; 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Este gestionat eficient procesul de recrutare, angajare și concediere a personalului, conform legislației în vigoare. Se creează condiții favorabile pentru motivarea și menținerea angajaților. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de dezvoltare profesională a personalului (Anexa 3.2._1); • Procese -verbale ale ședințelor în care s-au discutat premisele strategiei de dezvoltare profesionala continua (Anexa 3.2._2); • Organizarea, planificarea și înregistrarea înscrierilor pentru susținerea gradelor didactice (Anexa 3.2._3); • Organizarea concursurilor, olimpiadelor școlare; • Sedinte ale Comisiei metodice; • Realizarea săptămânilor pe discipline școlare; • Asistențe și inter-asistențe la ore; • Organizarea formării continue la nivel instituțional și monitorizarea autoformării profesionale a cadrelor didactice, privind stabilirea traseului individual de formare continuă din perspectiva schimbărilor curriculare; • Registrul formării continue a cadrelor didactice (Anexa 3.2._4); • Aplicarea chestionarului privind nevoile de formare a cadrelor didactice 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • În instituție se acordă un interes sporit față de formarea continuă a cadrelor didactice, se stimulează și motivează cadrele didactice să participe la formări continue prin diverse forme: menționări în cadrul CP, diplome de merit în cadrul activității anuale „Gala laureaților” etc. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calității 2020-2021 (Anexa 3.3._1); • Crearea Comisiei de atestare, a. s. 2020-2021 (Anexa 3.3._2); • Ordine cu privire la acordarea /conferirea gradelor didactice pe ani de studii (Anexa 3.3._3); • Ordine emise lunar , „Cu privire la acordarea sporului de performanță a angajaților din instituție” (Anexa 3.3._3); • Procese-verbale cu analize ale orelor de asistență ,ore publice în cadrul activităților Comisiilor Metodice (Anexa 3.3._4); • Nota informativă cu privire la totalurile sesiunii de atestare – Consiliul profesoral, martie 2021 (Anexa 3.3._5); • Fișa de monitorizare a implementării curriculumului școlar; • Raportul instituțional privind activitate a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021 (Anexa 3.3._6); 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Este monitorizat procesul de evaluare a eficienței activității cadrelor didactice. Sunt constatate progresele și se lucrează sistematic la îmbunătățirea procesului de evaluare a angajaților instituției. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicatorul 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea formării continue cu achitarea cursurilor de formare din bugetul instituției; • Comisia de securitate a sănătății în muncă aplică și informează noile reglementări legislative; • Ordine de menționare • Diplome de mulțumire (Anexa 3.4._1); • La întocmirea orarului se ține cont de nevoile speciale ale elevilor , dar și a cadrelor didactice angajate. • Stimularea cadrelor didactice de a se încadra în proiecte internaționale , schimb de experiență; • Prezența mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare adecvate domeniului de activitate; • Raportul performanțelor profesionale și publicarea lui la panoul informativ (Anexa 3.4._2); • 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • În instituție sunt create toate condițiile de promovare și dezvoltare a carierei Preocuparea pentru stimularea , motivarea cadrelor didactice , inclusiv în afara procesului educațional este unul dintre principiile de bază a activității mele. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Domeniul IV: Resurse financiare și materiale

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea proiectului de buget; • Prezentarea proiectului de buget la CP; CA; • Prezentarea, în cadrul CA, a raportului privind executarea bugetului (Anexa 4.1._1); • Rapoarte privind cheltuielile efectuate, trimestrial (Anexa 4.1._2); • Repartizarea fondurilor alocate, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu legislația în vigoare; • Instituția deține registru de evidență a contractelor înregistrate (Anexa 4.1._3); • Contabilitatea deține rapoarte lunare, trimestriale, semestriale, anuale către CNAM, Direcția Finanțe din cadrul Consiliului Raional, Inspectoratul Fiscal de Stat, Biroul Național de Statistică (Anexa 4.1._4); 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și executarea echilibrată a bugetului și evaluarea lui periodică asigură transparența actului decizional. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicatorul 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control intern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Comisia de decontare - în temeiul Legii contabilității nr 113 ,în scopul decontării materialelor consumabile este creată anual comisia de decontare, Monitorizez , împreună cu contabilul instituției decontările consumabilelor, produselor alimentare (Anexa 4.2._1); • Elaborez, lunar, tabelelor de pontaj pentru angajații din instituție (Anexa 4.2._2); • Comisia de inventariere a bunurilor - Registrului de evidență a bunurilor materiale ale instituției , fiecare cadru didactic este desemnat , sub semnătură gestionar al bunurilor în sălile de clase unde își desfășoară activitatea (Anexa 4.2._3); • Întocmirea și punerea în aplicare a contractelor de răspundere materială a angajaților din instituție ; • Administrarea bazei de date SIME(pe compartimentul PERSONAL). 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0.75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicatorul 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea transparenței în elaborarea și executarea bugetului prin informarea în cadrul: CP; CA; CE; Consiliul reprezentativ al părinților; ședințele cu părinții; comunicate la panoul informativ; • Contracte de achiziții (Anexa 4.3._1); • Dosare de achiziții / facturi (Anexa 4.3._2); • Reparația capitală a cabinetelor 304; 305; • Reparația capitală a scărilor de la intrare în ograda liceului; • Reparația capitală a scărilor de la căminul liceului; • Schimbarea inventarului tehnic din căminul liceului; • Inventarierea bunurilor din instituție (Anexa 4.3._3). 		
---------------	---	--	--

Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea resurselor din bugetul instituției se face prin dezvoltarea bazei tehnico-materiale, proiectată în PDS. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 2

Domeniul V: Structuri și proceduri

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității.

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului prin structurile administrative și consultative.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 51 din 16 septembrie 2020, ref.: Constituirea Comisiilor metodice și de specialitate (Anexa 5.1._1); • Repartizarea responsabilităților cadrelor didactice; • Aprobarea Planurilor de activitate ale CM; • Aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a CM; • Desemnarea șefilor de comisii (Anexa 5.1._2); • Elaborarea Planului de monitorizare a activității comisiilor metodice și de specialitate; • Chestionare pentru părinți / elevi – Raportul de analiză a chestionarelor aplicate (Anexa 5.1._3); 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Sunt create structurile care asigură funcționalitatea managementului. Activitatea lor este monitorizată și îmbunătățită permanent. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea CEAC (Anexa 5.2._1); • Plan de activitate a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în educație (Anexa 5.2._2); • Sesiuni de formare / informare a cadrelor didactice; • Participarea profesorilor în cadrul formării oferite de Clasa viitorului – Certificate de formare (Anexa 5.2._3); • Raportul de stare a rezultatelor școlare pentru anul de studii 2020-2021 (Anexa 5.2._4); • Planul de formare continuă a cadrelor didactice (Anexa 5.2._5); • Promovarea echității de gen și a șanselor egale prin orele opționale (Anexa 5.2._6); • Planificarea calității serviciilor educaționale; • Evaluarea sistematică a calității rezultatelor școlare pe clase, profiluri; • Asigurarea feedback-ului cu privire la progresul școlar al elevilor; • Monitorizarea activității diriginților în scopul evitării absenteismului școlar; • Monitorizarea activității cantinei școlare; • Monitorizarea activității căminului liceului; • Monitorizarea activității contabilității liceului. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemul intern de asigurare a calității este transparent și îmbunătățit periodic. Rezultatele analizei evaluării interne a calității servesc drept punct de pornire în trasarea obiectivelor strategice pe termen scurt și mediu. 		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 3
----------------------------	------------	--	----------------------

Domeniul VI: Comunitate și parteneriate

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PDS; • Ședințele cu părinții – procesele-verbale ale ședințelor (Anexa 6.1._1); • Acorduri de parteneriat (Anexa 6.1._2); • Rata de promovabilitate la examenele de bacalaureat – 100%; • Concurs pentru elevii din Europa de Est „iBT Georgia Scholarship 2020-2021; • Profesori formatori locali, coordonatori ai întrunirilor metodice raionale; • Formator local la limba străină I, ciclul primar; Program de dezvoltare curriculară la limbi străine - Popa Stela, profesor de l. franceză; • Formator local de dezvoltare curriculară la limba și literatura română – Eșanu Valentina, profesor de l. și lit. română; • Evaluatorul manualelor școlare, clasele primare – limba franceză –nivelul A 1.1; A 1.2; A 1+ în cadrul MEC; • Rata mare de absolvenți înmatriculați la studii universitare (98%); • Pagina de Facebook al instituției; • Participarea la concursuri Internaționale a Cercului de dans „Moștenitorii” și a tarafului liceului; • Colaborarea cu televiziunea locală Albasat tv. • Concurs internațional în cadrul Alianței Franceze „Le grand Quiz des jeunes francophones – locul II (Anexa 6.1._3); • Concurs internațional în cadrul Alianței Franceze „Plûme D’or” – mențiuni (Anexa 6.1._4); • Membru al Comisiei de evaluare la Olimpiada școlară raională; 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ este asigurat de parteneriatul cu părinții, APL I/II, DÎTS Nisporeni, ONG-uri naționale și internaționale în cadrul diverselor activități școlare și extrașcolare. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 2

Indicatorul 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect de caritate „Dăruiește un zâmbet celui mai trist ca tine” (Anexa 6.2._1); • PH Internațional Moldova - Program de pilotare, în parteneriat cu Comisariatul de poliție Nisporeni, „Educația pentru socializare Juridică” – Act de donație (Anexa 6.2.3); 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • PH Internațional Moldova - Program de pilotare a cercului STEM&Criminalistică – Contract de donații nr. DN/29/2021/STEM (Anexa 6.2._4); • Moldova – Japan Intercultural Exchange Project, cl. a XII-a; • Parteneriat educațional cu Alianța Franceză: IPLT „B. Cazacu” – or. Saint Amound Montrand Collège „Jean Vallette”; • Parteneriat educațional cu Universitatea Pedagogică din Tiraspol – concurs pentru copiii dotați la fizică, chimie, biologie; • Parteneriat educațional cu Universitatea Tehnică din Moldova – Olimpiada Tehnică la Informatică; • Proiect educațional cu Universitatea de Stat din Moldova în cadrul concursului internațional la Matematică „Kangoorou”; • Parteneriat public: Universitatea Tehnică din Moldova – IPLT „Boris Cazacu” – donație Cameră Termală, LEDMonitor WIDE 16x9 pe – Acordul de comodat (Anexa 6.2._5); • Acord de parteneriat cu Liceul Tehnologic „Valeriu Braniște”, or. Lugoj, România „Școala de vară română-moldavă „Europa suntem noi” (Anexa 6.2._6); • Acord de colaborare și parteneriat – Biblioteca orășanească pentru copii Nisporeni și IPLT „B: Cazacu” (Anexa 6.2._7); • Acord de parteneriat și colaborare cu Biblioteca Publică Nisporeni și IPLT „B: Cazacu” (Anexa 6.2._8); • Acord de stabilire a relațiilor de parteneriat și colaborare socială și culturală între IPLT „B. Cazacu” și Gimnaziul Otepää, județul Valga, Estonia. 			
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Instituția organizează diverse activități în parteneriat cu partenerii educaționali din localitate, din republică, dar aplicăm câteva proiecte de parteneriat internațional, fiindcă elevii/părinții sunt interesați să participe în diverse activități pentru a-și consolida competențele dobândite în cadrul lecțiilor 			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 3</td> <td>Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75</td> <td>Punctaj acordat: - 2,25</td> </tr> </table>	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25
Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25		

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	9,25
		Criteriul 1.1.2	2	2	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	2	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	2	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	5,25
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	2,25	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2	

Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	6,25
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	4,5
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	1,5	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	4
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	3	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	4,25
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	2,25	
TOTAL:			35 (100%)	33,5 – 88,15%	

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate
Formarea și aprofundarea competențelor manageriale.	Cursuri de formare continuă	Ianuarie 2022	IȘE	Competențe manageriale îmbunătățite
Asigurarea unui proces corect de măsurare a calității educației.	Elaborarea Regula – mentului CAEC	August 2021	Coordonatorii Comisiilor Metodice	Proceduri clare de măsurare a calității educației
Asigurarea inițierii parteneriatelor educaționale.	Căutarea și selectarea ofertelor	2021-2022	Cadre didactice, elevi, părinți	Proiecte educaționale implementate

Aplicarea de chestionare privind nivelul de satisfacție a elevilor, părinților referitor la calitatea predării orelor opționale.	Aplicarea de chestionare și studierea rezultatelor obținute	2021-2022	Comunitatea educațională	Viziune clară despre schimbările necesare de aplicat în PDS
Atragerea tinerilor specialiști în domeniu	Campanii de informare la universitățile de profil	2021-2022	Administrațiile universităților de profil	Asigurarea instituției cu cadre didactice tinere

Se aprobă Raportul anual de activitate a cadrului de conducere – Dima Valeriu, director

Comentarii generale:

Raportul anual de activitate al cadrului de conducere este elaborat în baza Standardelor de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general aprobat de MECC, ordin nr.1124 din 20.07.2018, Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și Rapoarte în instituțiile de învățământ general aprobat prin ordin MECC nr.1467 din 12.11.2019 și ROF, Portofoliul profesional .

Raportul anual de activitate a cadrului de conducere Dima Valeriu, aprobat prin votul majorității la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație nr.1 din 15.09.2021 și se înaintează spre evaluare către OLSDI și ANACEC.

Președinte CA:

Eșanu Valentina

Reprezentantul OLSDI/ Fondatori :

Sterpu Nina

Semnătura cadrului de conducere evaluat

Dima Valeriu