

MINIATERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT, TINERET ȘI SPORT NISPORENI
INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘCOALA PRIMARĂ-GRĂDINIȚĂ PĂRUCENI

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

Al cadrului de conducere

Macovei Lilia

Pentru anul de studii 2020- 2021

Funcția director

Vechimea în muncă în funcție de conducere 9 ani

Gradul managerial fără grad

Date de contact macovei.lilia@mail.ru, 068863465

Depus la secretarul Consiliului de administrație 15.09.2021

Depus la organul local de specialitate în domeniul învățământului 13.10.2021

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului pedagogic, proces-verbal nr. 02 din 17 septembrie 2021

Decizia : _____ se aprobă _____

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

Domeniu 1: Viziune și strategii	
1.	Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale3
Domeniu 2: Curriculum	
2.	Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar..... 5
Domeniu 3: Resurse umane	
3.	Standard 3: Cadrul de conducere creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii7
Domeniu 4: Resurse financiare și materiale	
4.	Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant9
Domeniu 5: Structuri și proceduri	
5.	Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemul intern de asigurare a calității.....11
Domeniu 6: Comunitate și parteneriate	
6.	Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....12

Domeniul 1: Viziune și strategii

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativ a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de dezvoltare instituțională (2020-2025) <ul style="list-style-type: none"> - Analiza SWOT - Analiza PESTE 2. Planul managerial anul de studii 2020-2021, (Proces-verbal al ședinței Consiliului pedagogic nr.1 și al Consiliului Administrativ nr.1 din 26.08.2020) 3. Planul Consiliului de administrație, (parte componentă al Planului managerial) 4. Planuri lunare, (aprobate lunar de director) 5. Procese verbale ale Consiliului Pedagogic 6. Procese verbale ale Consiliului de Administrație 7. Comisia de verificare și actualizare a Planului de dezvoltare instituțională emisă prin Ordinul Nr.13 din 19.08.2020 		
Constatări	<p>Cadrul de conducere constituie planul managerial pentru anii de studii 2020-2021 în concordanță cu consiliul pedagogic și administrativ punând accent pe viziunea, misiunea instituției și obiectivele strategice ale instituției, dar și evaluarea mediului intern și extern a instituției de învățământ.</p> <p>Planurile lunare, anuale și strategice determină parteneriatul durabil dintre: echipa managerială, cadre didactice și părinți.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total			Punctaj acordat: 3,75

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comisia de actualizare a Planului de dezvoltare instituțională numită prin Ordinul Nr. 13 din 19.08.2020 2. Planurile de control intern, (parte componentă din planul managerial) 3. Registrul proceselor verbale ale consiliilor pedagogice 4. Procese-verbale ale Consiliului metodic 5. Rapoarte de final de semestru și final de an școlar 6. Rezultatele obținute la testarea națională în învățământul primar 7. Acte normative elaborate în scopul monitorizării implementării Planului de dezvoltare instituțională: <ul style="list-style-type: none"> - Ordinul nr. 23 din 02.09.2020 cu privire la aplicarea Metodologiei de repartizare a timpului de muncă contra semnătură - Ordinul nr. 15 din 24.08.2020 cu privire la aprobarea instrucțiunilor de securitate în muncă - Ordinul nr.22 din 02.09.2020 u privire la desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea stării de sănătate a copiilor și angajaților instituției - Proces-verbal al CA nr.01 cu privire la aprobarea raportului de autoevaluare privind redeschiderea instituției de învățământ 2020-2021 		
Constatări	Cadrul de conducere coordonează sistematic procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice, prezintă acte care atestă aprecierea implicării comunității educaționale în implementarea obiectivelor cu reflectarea rezultatelor evaluării prin diverse surse de informare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total			Punctaj acordat: 3

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raport despre realizarea proiectelor de lungă durată , semestrial și anual în cadrul consiliului pedagogic; 2. Angajamentele cadrului didactic / personalului auxiliar în realizarea
---------------	--

	obiectivelor strategice ; 3.Rapoartele de activitate al Consiliului Metodic 4. Raport despre starea sănătății elevilor și administrarea medicamentelor elevilor cu morbidități în instituție, procesul – verbal nr.5 din 17.12.2020 (CA); 5.Raport Cu privire la realizarea planului educațional individualizat pentru copii cu CES 6.Rezultatele semestrului I, semestrului II, anual , anul de studii 2020 -2021 , examinate la ședința Consiliului pedagogic din 28.05.2021 7.Raport statistic Nr. 83 – edu ; 8.Raport statistic Nr.1- edu;		
Constatări	• Managerul elaborează și promovează politicile curriculare coerente cu cele naționale , dar și cu viziunea și misiunea specificul instituției. Instituția este asigurată cu produse curriculare : plan-cadru de învățământ , manuale școlare, ,ghiduri, mijloace TIC. Sprijină dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice în vederea implementării curriculumului școlar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard	1	Punctaj acordat:	8,75

Domeniul 2: Curriculum

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual instituțional și comunitar

Indicator 2.1 Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea și promovarea politicilor curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției (Planul managerial, discutat la CP și aprobat la CA nr. 1 din 26.08.2020) 2. Formarea profesională continuă (Ordine, proiectarea a 2% din bugetul instituției pentru formare) 3. Proiectele de lungă durată ale orelor opționale
---------------	--

	4. Participarea cadrelor didactice la diverse activități de formare la nivel raional, republican (Planul Consiliului Metodic, Aprobat la ședința CP nr. 1 din 26.08.2020		
Constatări	• Cadrul de conducere garantează condiții motivaționale pentru implementarea curriculumului școlar prin elaborare politicilor curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și promovarea acestuia, implicarea cadrelor didactice la diverse activități extra-curriculare pentru dezvoltarea profesională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 2.2: Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	1. Cererile părinților pentru orele opționale 2. Orarul disciplinelor opționale (Aprobat la ședința CA nr. 1 din 26.08.2020)		
Constatări	• Managerul cooperează cu părinții, cadrele didactice pentru crearea condițiilor corespunzătoare de activitate în instituție în implementarea curriculumului la decizia școlii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5	Punctaj acordat: -1.5

Indicator 2.3 Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar.

Dovezi	1. Planul controlului intern (parte componentă a Planului managerial) (Ședința Consiliului Pedagogic nr.1 din 26.08.2020 2. Procese verbale ale Consiliului metodic 3. Analiza și compararea a rezultatele probelor a evaluării naționale în învățământul primar (Raport semestrial și anual). 4. Planul probelor de evaluare (parte componentă a Planului managerial) (Ședința Consiliului Pedagogic nr.1 din 26.08.2020 5. Prezentări de ore publice și schimb de experiență în cadrul		
---------------	--	--	--

	consiliului metodic		
Constatări	• Cadrul de conducere ca efect analizei, monitorizează și gestionează acțiunile de reglare a elaborării și dezvoltării curriculumului școlar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard 2		Punctaj acordat:	4

Domeniul 3: Resurse umane

Standard 3: Cadrul de conducere creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1 Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic).

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordine de angajare, contracte de muncă cu angajații (Cartea de ordine a personalului) 2. Contracte individuale de muncă 3. Fișa postului 4. Repartizarea timpului de muncă 5. Listele de tarifare pentru toate categoriile de personal 6. Regulamentul de ordine internă al IP Școala primară-grădiniță Păruceni 7. Contract Colectiv de Muncă (2017-2022) 		
Constatări	• Cadrul managerial creează condiții pentru menținerea mediului stimulat, coordonarea procesului de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic) în concordanță cu legislația.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.2 Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continue a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan managerial anul de studii 2020-2021 2. Participarea cadrelor didactici la diverse activități de formare la nivel instituțional, raional, republican 3. Planul activității metodice - parte componentă a Planului managerial aprobat la ședința Consiliului Pedagogic nr.1 din 26.08.2020), 4. Planul controlului intern (parte component al planului managerial) 5. Programul strategic de formare continuă a cadrelor didactice pentru patru ani 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Managerul asigură eficacitatea dezvoltării profesionale a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic) prin formarea continuă a angajaților manifestate prin contracte de muncă, repartizarea timpului de muncă. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Indicator 3.3 Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic).

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participarea cadrelor didactici la diverse activități de formare la nivel instituțional, raional, republican (Planul activității metodice - parte componentă a Planului managerial aprobat la ședința Consiliului Pedagogic nr.1 din 26.08.2020) 2. Autoevaluarea și evaluarea performanțelor angajaților (conform Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului din Instituția Publică Școala primară-grădiniță Păruceni , aprobat la ședința CA nr. din 27.12.2018) Chestionare o ale cadrelor didactice. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere motivează angajații prin diverse metode și instrumente, implicarea în diferite activități de formare la nivel instituțional și raional. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.4 Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autoevaluarea și evaluarea performanțelor angajaților (conform Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Școala primară-grădiniță Păruceni aprobat la ședința CA nr. 04 din 27.12.2018) 2. Acordarea sporului specific, Regulament aprobat la CA din 27.12.2018 3. Acordarea compensațiilor bănești în valoare de 2000 lei ordin nr.18(1) din 26.08.2020 4. Creare condițiilor de muncă și recreere 5. Dotarea sălilor de clasă și grupele de activitate cu tehnică de calcul și televizoare conectate la internet, imprimante. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Managerul creează contexte de stimulare a performanței în activitate prin evaluarea și autoevaluarea performanțelor angajaților, crearea condițiilor de muncă și recreere cu oferirea echipamentelor necesare. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3
Total standard 3	Punctaj acordat:		7

Domeniul 4. Resurse materiale și financiare.

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare in vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant

Indicator 4.1 Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportareabugetelor pe programe.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procese verbale ale CA, (Registrul proceselor verbale ale Consiliului de administrație) 2. Bugetul pentru anul 2021 (aprobat la Ședința Consiliului Administrativ nr.5 din 17.12.2020) 3. Rapoarte de executare a bugetului, inclusiv pe programe, (Mapa contabilului) 4. Plasarea pe panoul instituției și a informație despre bugetul instituției. 5. Realizarea procedurilor de asimilare a resurselor din Fondul raional pentru dezvoltarea educației. (Mapa contabilului)
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și

	finanțare în asigurarea unui mediu de învățare sigur și motivant prin elaborarea bugetului anual, monitorizarea și executarea rapoartelor bugetelor pe programe.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 4.2 Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control intern.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contracte de răspundere materială încheiate cu fiecare angajat 2. Raportul privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control și declarația privind buna guvernare 3. Raport prezentare Direcției de Finanțe Nisporeni 4. Prezentarea rapoartelor despre realizarea bugetului la ședințele CA, Proces verbal nr 06 din 29.01.2021, 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere asigură funcționarea sistemului de management financiar și control intern prin proiectarea, aplicarea și efectuarea sistematică a autoevaluării și emiterea Rapoartelor privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control și declarația privind buna guvernare și prezentarea lor. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -2,25

Indicator 4.3 Valorifică resursele instituționale și complementare.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reparație cosmetică a instituției 2. Reparația capitală a tavanelor în trei săli de clase. 3. Donație oferită de MECC (2 computere) 4. Prezentarea raportului de realizarea a bugetului la CA 5. Asigurarea personalului didactic cu calculatoare 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Managerul exploatează resursele instituționale și de complementare pentru evaluarea bazei tehnico-materiale a instituției de învățământ și asigurarea transparenței resurselor financiare și cheltuielile resurselor materiale ale instituției. 		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2
Total standard 4	Punctaj acordat:		5,25

Domeniul 5 : Structuri și proceduri

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemul intern e asigurare a calității

Indicator 5.1: Asigură funcționalitatea managementului prin structurile administrative și consultative.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activitatea Consiliului Administrativ pentru anul de studii 2020-2021 2. Activitatea Consiliului Pedagogic, anul de studii 2020-2021 3. Activitatea comisie metodice , 2020-2021 4. Regulamentul de ordine internă, (Revizuit și aprobat la ședința Consiliului de Administrație nr.1 din 26.08.2020) 5. Regulamentul de funcționare a Consiliului de Administrație, Comisiei Metodice , Consiliului de Etică 6. Organigrama instituției, (Aprobata la ședința Consiliului Pedagogic nr. 1 din 26.08.2020) 7. Contractul colectiv de muncă 2017-2022 (aprobat de Inspectoratul teritorial de muncă Călărași nr.452 din 01.08.2017) 8. Fișele de post ale angajaților, 9. Plan managerial anual aprobat la CA Nr. 1 din 26.08.2020 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Managerul garantează funcționalitate instituției de învățământ general și sistemul intern, asigură funcționalitatea managementului, asigură și îmbogățește prin corelarea obiectivelor strategie cu activitățile operaționale toate domeniile de activitate. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 5.2: Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul controlului intern (parte componentă a Planului managerial discutat la Ședința Consiliului Pedagogic nr.1 din 26.08.2020 2. Fișa de evaluare a activității didactice 3. Rezultatele testelor de evaluare naționale în învățământul primar 4. Raport anual al cadrului de conducere 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere creează condiții de dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității prin promovarea serviciilor prestate racordate la standardele educaționale. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25
Total standard 5	Punctaj acordat:		3,25

Domeniul 6. Comunitate și parteneriate

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării procesului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1: Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acordul de colaborare cu IP Școala primară-grădiniță Găureni 2. Acord de colaborare cu IP Școala primară-grădiniță Băcșeni 3. Acord de colaborare cu IP Școala primară-grădiniță Cîrnești 4. Acord de colaborare cu Biblioteca Publică Păruceni 5. Acord de colaborare cu colaboratorii Inspectoratului de Poliție 6. Comitetul părintesc 7. Procese verbale ale ședințelor cu părinții 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere creează acorduri de parteneriat cu instituțiile de învățământ în vederea promovării imaginii instituției la nivel raional, inclusiv prin dezvoltarea parteneriatelor cu părinții prin crearea comitetului părintesc și a proceselor verbale ale ședințelor cu părinții. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 6.2: Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de participare la Ed Camp Nisporeni 25.08.2021 2. Certificat de participare Alfabetizarea digitală a cadrelor didactice
---------------	--

	3. Certificat de participare la seminarul raional Educație pentru media, 08.09.2021.		
Constatări	• Managerul implică în proiecte educaționale prin participarea personalului instituției la diverse trainguri, care duc la dezvoltarea cadrelor didactice din instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3
Total standard 6	Punctaj acordat:		5

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	2	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	2	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	1,50	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,50	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	3	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,25	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2	
	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	3	
TOTAL:			38 (100%)	33,25	87,5%

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termeni	Parteneri	Rezultate scontate
Promovarea imaginii instituției de învățământ la nivelul comunității locale, raionale.	Promovarea în comunitate a serviciilor educaționale.	Pe parcursul anului 2022	Directorul Cadrele didactice	
Crearea acordurilor de parteneriat cu comunitatea și ONG în atragerea investițiilor pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale.	Atragerea investițiilor pentru crearea condițiilor optime în realizarea procesului educațional de calitate.	Pe parcursul anului 2022	Directorul Cadre didactice Părinți ONG	

Se aprobă *Raportul anual de activitate*

Comentarii generale:

Președinte Consiliului de administrație: _____ Frimu Oxana

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori

Semnătura cadrului de conducere evaluat: _____ Macovei Lilia