

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Învățământ, Tineret și Sport Nisporeni

Instituția Publică Gimnaziul „Valeriu Bulicanu”

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

ENACHE NADEJDA

pentru anul de studii 2020-2021

Funcția **director**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: **16 ani**

Gradul managerial: **doi**

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon)

ltvbolduresti@gmail.com , enachenadia@gmail.com, mobil 068467177

Depus la secretarul Consiliului de administrație 12.09.2021

Depus la DÎTS Nisporeni 25.09.2021

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,
proces-verbal nr. 02 din 20.09.2021

Decizia: ***Se aprobă Raportul anual de activitate***

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII.....	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.....	3
Domeniul 2: CURRICULUM.....	4
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.....	4
Domeniul 3: RESURSE UMANE.....	5
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii.....	5
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE.....	7
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.....	7
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI.....	8
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității.....	8
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE.....	9
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	9

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial anual aprobat la ședința Consiliu profesoral proces-verbal nr. 01 din 07.09.2020 • Planuri lunare aprobate de directorul instituției • Planul Consiliului de administrația, aprobat la ședința Consiliu de Administrație din 09.09.2020 • Registrul Procese-verbale ale Consiliului Profesoral • Registrul Procese-verbale ale Consiliului de Administrație • Planul de dezvoltare instituțional 2016-2021 		
Constatări	<p>Directorul cu echipa managerială elaborează și monitorizează procesul de elaborare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general: Planul de dezvoltare instituțional 2016-2021 aprobat la ședința Consiliului Profesoral proces-verbal nr. 12 din 20.09.2016; Planul managerial anual aprobat la aceeași ședință. În scopul realizării evaluării holistice a mediului intern și extern, se efectuează o analiză amplă a asigurării concordanței dintre viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale instituției, stipulate în Planul de dezvoltare instituțional și în Planul managerial anual, pentru identificarea nivelului de performanță obținut. Directorul elaborează Planurile lunare manageriale în care este reflectat rezultatul unui parteneriat durabil dintre: echipa manageriala – cadre didactice – părinți - elevi. Comunitatea educațională se implică parțial în procesul de elaborare a proiectelor de dezvoltare instituțională.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5	Punctaj acordat: -1
Total			Punctaj acordat: -4

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planurile de control intern • Procese-verbale ale consiliilor profesorale, registru nr.01-10 • Rapoarte de final de semestru și an, inclusiv pe programe • Rezultatele obținute la examenele de absolvire • Performanțele elevilor la diferite concursuri locale, raionale, • Planul de dezvoltare instituțional 2016-2021 		
Constatări	<p>Cadrul de conducere monitorizează performanțele obținute și ajustează planurile operaționale la obiectivele strategice. Informează periodic cadrele didactice și părinții referitor la realizarea obiectivelor în ședințele Consiliului profesoral și ședințele cu părinții. Prin autoanaliză și deciziile comune, se ajustează obiectivele și direcțiile de activitate. Directorul coordonează cu cadrele didactice, cu părinții și cu partenerii întreg procesul de realizare a obiectivelor strategice. Directorul monitorizează permanent realizarea obiectivelor prin delegarea echilibrată a sarcinilor pentru cadrele didactice, pentru elevi și părinți, pentru partenerii externi.</p>		
Pondere și	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
Total			Punctaj acordat: -2

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Acorduri de colaborare cu diferiți actori educaționali • Desfășurarea proiectelor comunitare în comun cu APL I • Chestionare on-line 		
Constatări	<p>Cadrul de conducere implică elevii, părinții, personalul didactic și partenerii în evaluarea factorilor determinanți ai succeselor și eșecurilor. Informarea comunității educaționale privind gradul de realizare a obiectivelor strategice se realizează la ședințele Consiliului profesoral și ale Consiliului părinților. Realizarea obiectivelor strategice se efectuează prin implicarea comunității educaționale în realizarea proiectelor <i>Hai, Moldova</i>, ș.a. Pentru analiza impactului acestor proiecte au fost realizate chestionare cu actanți educaționali. Aceste rezultate sunt reflectate în Planul anual managerial aprobat la ședința Consiliului Profesoral.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Total standard 1	Punctaj acordat: -	8
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea instituției în Proiectul <i>Digitalizarea educației</i>, • Ordine cu privire la formarea profesională continuă • Participarea cadrelor didactice la diverse activități de formare la nivel local, zonal, național și internațional. 		
Constatări	<p>Directorul asigură instituția de învățământ cu produse curriculare inovatoare și cadre didactice formate în vederea implementării curriculumului școlar, în raport cu misiunea și specificul instituției de învățământ general.</p> <p>Încurajează și susține cadrele didactice în elaborarea produselor curriculare, materialelor didactice, curricula pentru disciplinele opționale, curricula pentru elevii cu cerințe educaționale speciale etc.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Orarul orelor opționale • Orarul activităților extrașcolare sportive (secții) • Planificări anuale ale activităților extracurriculare 		
Constatări	<p>Directorul coordonează selectarea și implementarea curriculumului la decizia școlii. Cadrul de conducere susține activitățile de valorificare a potențialului tuturor elevilor, sprijină cadrele didactice și asigură condiții pedagogice, psihologice, sociale în implementarea curriculumului la decizia școlii.</p>		

	școlii prin intermediul asigurării accesului tuturor beneficiarilor la spațiul educațional și implicarea activă în dotarea cu tehnica necesară.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -2,25

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul controlului intern, • Procese-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral • Planul probelor de evaluare • Rezultatele examenelor de absolvire (primar, gimnazial) 		
Constatări	Directorul instituției împreună cu echipa managerială depune eforturi pentru organizarea calitativă a procesului de implementare a curriculumul școlar: instituția este asigurată cu cadre didactice calificate pentru toate disciplinele școlare. Sunt create condiții bune pentru instruire și se întreprind acțiuni orientate spre stimularea elevilor și promovarea meritocrației în mediul școlar și în comunitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -1

Total standard 2	Punctaj acordat: -		4,25
-------------------------	---------------------------	--	-------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine cu privire la angajarea personalului didactic și auxiliar • Statele de personal (personalului didactic, auxiliar, nedidactic) 		
Constatări	Cadrul de conducere coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic), gestionează eficient procesul de recrutare, angajare și concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic), în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Instituția este asigurată 100% cu cadre didactice, auxiliare și nedidactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registru de ordine de bază cu ordine cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursurile de formare profesională continuă • Planul elaborat de formare a cadrelor didactice • Participarea cadrelor didactice la diverse activități de formare la nivel instituțional, raional, republican (Comisii metodice, sesiuni metodicostiințifice de comunicări, conferințe și schimb de opinii pe aspecte de specialitate). 		
Constatări	Cadrul de conducere identifică nevoile de dezvoltare profesională și asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continue a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic) prin diseminarea bunelor practici, promovarea mentoratului de inserție profesională și evaluarea impactului de dezvoltare		

	<p>profesională continuă. Se ține cont de aspirațiile de formare continuă ale angajaților, exprimate în cereri pentru atestare, formare continuă.</p> <p>Necesitatea de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului didactic din instituție este identificată prin convorbiri. Cadrul de conducere încurajează personalul să participe la diverse activități metodico-științifice și psihopedagogice realizate în instituție. Toți profesorii au beneficiat de formare continuă la diferite cursuri, seminare, în special Alfabetizare digitală. Acest aspect este confirmat prin prezența certificatelor de formare. Directorul a asigurat pentru cadrele didactice oportunități de formare profesională prin parteneriate la nivel local, național.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea cadrelor didactice la diverse activități de formare la nivel instituțional, raional, republican și internațional • Autoevaluarea și evaluarea performanțelor angajaților • Chestionare ale cadrelor didactice 		
Constatări	<p>Pentru realizarea obiectivă și transparentă a procesului educațional, în instituție se organizează anual procesul de evaluare a personalului didactic. Directorul coordonează programe de îmbunătățire/ dezvoltare a competențelor profesionale, oferă consiliere și îndrumare metodologică personalului, în contextul rezultatelor evaluării.</p> <p>În scopul monitorizării procesului de evaluare a personalului, directorul a elaborat Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Referințe pentru stimularea ale angajaților gimnaziului; • Fișe de Autoevaluare și evaluare a performanțelor angajaților; • Desfășurarea proiectelor comunitare în comun. 		
Constatări	<p>Directorul monitorizează procedura de motivare și stimulare a personalului didactic și nedidactic ținând cont de rezultatele evaluării prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mijloace materiale; • mijloace de stimulare morală; • asigurarea condițiilor de perfecționare profesională a personalului didactic prin participarea lor în diverse programe de formare, ateliere didactice, training-uri la locul de muncă; • recunoașterea meritelor, aprecierea și comunicarea realizărilor individuale indiferent de mărimea lor; • crearea stării de bine la locul de muncă (condiții fizice, climat psihologic afectiv, dotarea materială, manifestarea încrederii în subordonați, echipament pentru cadre didactice, sala de sport și dansuri pentru profesori). <p>Directorul încurajează și stimulează la nivel de instituție, prin diverse metode</p>		

	și instrumente, performanța personalului angajat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Total standard 3	Punctaj acordat: -		7
-------------------------	---------------------------	--	----------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale ale Consiliului de Administrație • Bugetul pentru anul 2020/2021 • Rapoarte de executare a bugetului, inclusiv pe programe • Plasarea pe panou și în SIME a informației despre bugetul instituției • Realizarea procedurilor de asimilare a resurselor din Fondul raional pentru dezvoltarea educației incluzive • Contracte de comodat semnate cu MECC pentru utilaj TIC și utilaj CREI 		
Constatări	Directorul implică factorii educaționali în planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale și asigură transparența actului decizional în administrarea bugetelor pe programe.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control și declarația privind buna guvernare 		
Constatări	<p>Directorul efectuează sistematic autoevaluarea în scopul determinării funcționalității sistemului de management și a celui financiar, prin următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • apreciază gradul de conformitate a sistemului financiar cu cadrul normativ în domeniu; • implementează sistemul de management financiar și control conform standardelor naționale de control intern în sectorul public; • aplică proceduri de responsabilizare a tuturor angajaților pentru respectarea principiilor bunei guvernări: transparență, răspundere, economicitate, eficiență, echitate, etică, integritate; • elaborează declarația privind buna guvernare. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Construcția garajului pentru autobuzul școlar • Aenajarea teritoriului adiacent clădirii instituției 		
Constatări	Directorul identifică și argumentează domeniile și activitățile în care instituția are nevoie de finanțe complementare la cele bugetare, prin intermediul atragerii surselor financiare extra buget.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Total standard 4	Punctaj acordat: -	6
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare instituțional 2016-2021 • Organigrama instituției • Fișele de post ale angajaților • Regulamentul de ordine interioară • Regulamentul de organizare și funcționare • Contractul colectiv de muncă 		
Constatări	<p>Directorul asigură organizarea structurală internă a instituției în conformitate cu cadrul normativ și organizarea procesuală a instituției, este direct responsabil de calitatea educației furnizate în instituție:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sunt emise ordine cu privire la aprobarea structurilor și procedurilor: comisiile metodice, consiliul de etică, consiliul metodic, consiliul elevilor, comisia pentru protecția drepturilor copiilor. • Au fost revizuite metodele și procedurile care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment, elaborate documentele manageriale: Misiunea și Viziunea organizației școlare, prioritățile și obiectivele educaționale, Programul de dezvoltare a școlii și realizarea lui. • Există autorizație sanitară, existența documentelor de evaluare și analiză la nivelul Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, CEAC, Comisiilor metodice, compartimentelor funcționale (Bibliotecă, serviciu medical, serviciu psihologic). • Există rapoarte anuale cu privire la calitatea educației, există instrumente de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție (fișă de evaluare, chestionare etc.). 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare pentru cadre didactice, elevi, părinți • Planul controlului intern • Graficul orientativ al probelor de evaluare • Rezultatele examenelor de absolvire (primar, gimnazial) 		
Constatări	<p>Directorul creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității aplicând mecanisme de evaluare periodice și promovează îmbunătățirea calității serviciilor prestate racordate la standardele educaționale.</p> <p>Directorul asigură aplicarea standardelor educaționale pe toate dimensiunile activității instituției. În scopul implementării managementului de asigurarea a calității în instituție sunt aplicate chestionare. Rezultatele chestionarelor sunt prezentate la ședința Consiliului profesoral.</p>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -2,25
----------------------------	------------	--	------------------------

Total standard 5	Punctaj acordat: -		3,25
-------------------------	---------------------------	--	-------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea proiectelor comunitare în comun • Acorduri de parteneriat 		
Constatări	<p>Directorul a planificat diverse strategii și instrumente moderne și originale de promovare a imaginii IP Gimnaziul „Valeriu Bulicanu”: festivaluri, participări la concursuri, training-uri, discuții publice, schimb de opinii, conferințe, chestionări ale cadrelor didactice, elevilor, părinților, oferind beneficiarilor educație de calitate, accesul la ofertele educaționale, individualizarea învățării, combaterea discriminării, reducerea violenței, un mediu sigur de învățare.</p> <p>Elevi participă activ la diverse activități desfășurate la nivel instituțional și raional. Cadrul de conducere monitorizează reflectarea succeselor instituției în presă, televiziune, radio la nivel local, național în materiale media ale cadrelor didactice din instituție.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -1

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea proiectelor comunitare • Acorduri de parteneriat • Certificare de participare 		
Constatări	<p>Directorul întreprinde un șir de activități în scopul identificării partenerilor din comunitatea locală. Implică participarea personalului instituției, a copiilor și a părinților în proiecte educaționale, monitorizând și evaluând continuitatea și impactul proiectelor asupra subiecților educaționali. Ultimul an nu au fost desfășurate mai puține activități din cauza condițiilor impuse de pandemie COVID-19 sau au trecut în mediul on-line.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 6	Punctaj acordat: -		2,5
-------------------------	---------------------------	--	------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3	8
		Criteriul 1.1.2	2	1	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	1	

	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	2	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	4,25
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	2,25	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	7
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1.	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1.	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	3	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	6
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	3	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1.	2	2	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	3,25
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	1	2,5
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	1,5	
TOTAL:			38 (100%)	31	81%

Director interimar
IP Gimnaziul
„Valeriu Bulicanu”

Nadejda ENACHE