

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT NISPORENI
INSTITUȚIA PUBLICĂ GIMNAZIUL ȘENDRENI
MD-6436. sat. Șendreni, str. Boteanu nr.5
email: gimnaziulvarzaresti@yahoo.com
tel/fax: (+373) 26463047

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de
administrație

Proces-verbal nr. 9 din 30.iulie. 2021_

RAPORT DE AUTOEVALUARE
privind activitatea educațională a
INSTITUȚIEI PUBLICE GIMNAZIUL ȘENDRENI
în anul de studii 2020-2021

Date generale

Denumirea instituției	IP Gimnaziul Șendreni
Adresa juridică	satul Șendreni raionul Nisporeni
Telefon	0 (264) 63 047
E-mail	gimnaziulvarzaresti@yahoo.com
Adresa web	-
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul Raional Nisporeni
Limba de instruire	limba română
Numărul total de elevi	134 elevi
Numărul total de elevi ponderați	120,5 elevi
Numărul total de clase	9 clase
Numărul total de elevi (clase primare)	54 elevi
Numărul total de elevi (clase gimnaziale)	80 elevi
Numărul total de cadre de conducere	1 cadru
Numărul total de cadre didactice	14 cadre didactice
Perioada de evaluare inclusă în raport	anul de studii 2020-2021
Director	Mînăscuță Gheorghe

Date privind spațiile școlare/ educaționale și baza tehnico-materială

Suprafața totală a instituției (metri pătrați)	1180 m ²
Nr. de blocuri/ etaje	2 blocuri
Nr. sălilor de clasă/ educaționale /din ele utilizate	10/10
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	220
Bloc alimentar/ Bufet/ cantină (nr. de locuri)	1 bloc alimentar ; cantina cu capacitatea 40 locuri.
Punct medical (metri pătrați)	1 punct medical – 9 m ²
Teren de sport (metri pătrați)	150m ²
Teren/ Spațiu pentru joacă exterior (nr./ metri pătrați)	-
Spațiu pentru joacă interior (nr./ metri pătrați)	-
Sală de sport (nr./ metri pătrați)	1 sală de sport – 130 m ²
Sală de festivități (nr./ metri pătrați)	-
Bibliotecă (metri pătrați)	1 bibliotecă – 12m ²
Manuale (nr. exemplare)	8504 exemplare manuale
Literatură artistică, enciclopedică, științifică, didactică (nr. titluri)	18724 exemplare literature artistică
Sală de lectură (nr. de locuri)	-
Cabinet metodic (nr. de locuri)	-
Laborator de chimie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	-
Laborator de biologie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	
Laborator de fizică (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	-
Alte laboratoare (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	Nu sunt
Cabinet de informatică (nr./ metri pătrați)	1 * 50 m ²
Sală de computere (nr./ metri pătrați)	
Nr. de computere	10 calculatoare
Nr. de table interactive	-
Conectare la internet (da/ nu)	da
Săli specializate, vestiare, dușuri	-
Săli pentru proceduri (da/ nu)	nu
Asigurare cu transport (da/ nu)	da
Sistem de aprovizionare cu apă (da/ nu)	da
Aprovizionare cu apă caldă	Da
Sistem de canalizare (da/ nu)	Da
Sistem de încălzire (da/ nu; tip)	Da
Bloc sanitar în interior (da/ nu)	Nu
Izolator (da/ nu)	Da
Spălătorie (da/ nu)	Nu
Alte spații auxiliare (nr., tip)	Nu
Centru de resurse pentru educația incluzivă (nr./ metri pătrați)	nu
Panta de acces în spațiile educaționale (da/ nu)	nu
Spații adaptate specificului dizabilității (nr., da/ nu)	nu
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme fizice și/sau neuromotorii (da/ nu)	nu

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor. (Punctaj maxim acordat – 10)

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

Dovezi	1. Autorizația sanitară de funcționare a instituției nr.004647/2020 valabilă până la 05/02/2025; 2. Autorizația sanitar-veterinară eliberată de ANSA seria ASVF AS1*VF*0014227VF; 3. Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și salariaților; 4. Proces verbal cu semnături privind instruirea securității în muncă și instruirii la securitatea în procesul de lucru cu aparatele electrice, prima grupă electrică. 5. Fișe personale ale angajaților cu privire la securitatea în muncă. 6. Registru de inventariere.		
Constatări	• Administrația instituției deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional și monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor pe toată durata programului educativ.

Dovezi	• Ordinul nr. 12 din 09.09.2020 cu privire la numirea persoanei responsabile de viața și sănătatea copiilor; • Ordinul nr. 18 din 09.09.2020 cu privire la actualizarea registrului de evidență a copiilor în situații de risc; • Ordinul nr. 27 din 18.11.2020 cu privire la modul de organizare a activitate a comisiei situații excepționale anului de studiu 2020-2021; • Ordinul nr. 29 din 18.12.2020 cu privire la securitatea vieții elevilor în perioada vacanței de iarnă; • Ordinul nr. 32 din 28.02.2020 cu privire la securitatea vieții elevilor în perioada vacanței de primăvară; • Ordinul nr 44 din 22.04.2021 cu privire la aplicarea recomandărilor privind identificarea și raportarea cazurilor ANET în perioada pandemiei; • Registrul de evidență a instructajelor pentru securitatea vieții și înregistrări în catalogul clasei; • Fișele de post a angajaților IP Gimnaziul Șendreni • Regulamentul intern al IP Gimnaziul Șendreni aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26 august 2020;		
Constatări	Colaborăm cu Primăria Vărzărești, CSP Șendreni, Poliția de sector, DÎTS Nisporeni și Consiliul Raional Nisporeni, cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte pentru asigurarea securității și siguranței elevilor; Spațiul adiacent al instituției de învățământ IP Gimnaziul Șendreni este îngrădit cu gard . Fișele post ale angajaților sunt actualizate anual la început de fiecare an școlar, aprobate de directorul instituției (pentru anul de studii 2020-2021 au fost aprobate la data de (09.09.2020). Prevederile Fișei post sunt aduse la cunoștință fiecărui angajat contra semnătură.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil.

Dovezi	1. Orarul lecțiilor conform ord nr.27 ,din 24.08.2020 2. Orarul orelor recuperate (01.04.-25.04.2021); 3. Registrul de evidență al orelor înlocuite		
Constatări	Administrația dispune de orare ale activităților echilibrate și flexibile, care respectă cerințele de proiectare a activităților pentru toți elevii conform Planului Cadru elaborat de MECC.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Domeniu: Capacitatea instituțională

Indicator: 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	1. Raport de evaluare a instituției pentru anul de studii 2020-2021; 2. PV privind inventarierea; 3. Registrul de inventariere;		
Constatări	Suprafața totală a sălilor de clasă corespunde normelor sanitaro-igienice raportate la numărul de copii. Fiecare elev din sala de clasă este amplasat în bancă individuală.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

Dovezi	1. PV privind inventarierea preventivă a sălilor de clasă. 2. Registrul de inventariere; 3. Act de verificare a coșurilor de fum și a canalelor de ventilare nr 376 din 30 octombrie 2020. 4. Act de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționarea sistemelor de gaze din 30.10.2020 . 5. PV privind instruirea periodică a responsabililor de cazangerie etc. 6. Utilaje, dispozitive, echipamente în stare funcțională .		
Constatări	IP Gimnaziul Șendreni dispune sală de sport, teren sport funcțional, cabinet de informatică dotat cu 11 calculatoare . Toate sălile de clasă din treapta gimnazială dispun de sistemul media de proiecție : proiector media, conectate la rețeaua Internet, utilizată eficient în procesul educațional. Toate sălile de clasă din treapta primară dispun de televizoare, conectate la rețeaua Internet, utilizată eficient în procesul educațional. Iluminatul artificial este completat cu lămpi LED și corpuri de protecție. Iluminatul natural este din partea stângă a copilului la locul de activitate.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor* (după caz)

Dovezi	1. Blocul alimentar; 2. Mobilierul și echipamentele blocului alimentar; 3. Documentația blocului alimentar(registrul de evidență a produselor alimentare, registrul de monitorizare a temperaturii, registrul de evidență a activităților de igienizare); 4. Autorizația sanitară de funcționare a instituției nr.004647/2020 valabilă până la		
--------	--	--	--

	05/02/2025; 5. Autorizația sanitar-veterinară eliberată de ANSA seria ASVF AS1*VF*001422VF; 6. Cartela sanitară a personalului blocului alimentar. 7. Notă informativă privind inventarierea preventivă (doar a cantinei și bucătăriei) 8. Registru de inventariere. 9. Planul cadastral al bucătăriei și cantinei.		
Constatări	Instituția deține spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor și a copiilor. În timpul servirii mesei copiilor le este asigurat confortul și securitatea fizică. Documentația blocului alimentar este în conformitate cu cerințele stipulate în actele legislativ normative. Registrele blocului alimentar se completează sistematic. În blocul alimentar este prezent meniul la zi și meniul tip. La prepararea bucatelor sunt respectate cerințele stipulate de ANSA. În Cartela sanitară a personalului din blocul alimentar sunt prezente inscripțiile care acordă permisiunea de a desfășura activitatea de preparare a hranei.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi.

Dovezi	1. Blocul sanitar ; 2. Apă caldă și săpun; 3. Uscător electric pentru mâni sau ștergare de unică folosință; 4. Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate;		
Constatări	IP Gimnaziul Șendreni este dotată cu blocuri sanitare și respectă normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 0,5

Indicator: 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă.

Dovezi	1. Planul de evacuare al instituției; 2. Stingătoare; 3. Panou antiincendiar; 4. Ieșiri de rezervă; 5. Indicatori de ieșire.		
Constatări	Instituția dispune de mijloace antiincendiar, ieșiri de rezervă și plan de evacuare. În interiorul încăperii sunt plasate indicatoare de ieșire, conform recomandărilor. Planul de evacuare este la loc vizibil.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional:

Indicator: 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

Dovezi	1. Planul managerial pentru anul de studii 2020-2021, decizia de aprobare la ședința Consiliului profesoral nr. 01 din 26.09.2020 și coordonat cu DÎTS. 2. Regsitrul de evidență pentru protecția vieții și sănătății elevilor; 3. Înregistrări în cataloage privind instruirile efectuate; 4. Portofoliul clasei (PV privind protecția și securitatea vieții elevilor); 5. Informații plasate pe panouri de informare, avizier etc.		
Constatări	Cadrele didactice și diriginții desfășoară cu elevii activități care au ca scop învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremuri etc) și de acordare a primului ajutor.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1 : 9,00 puncte

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil. (Punctaj maxim acordat – 5)

Domeniu: Management

Indicator: 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

Dovezi	1. Planul managerial al Instituției pentru anul de studii 2020-2021; 2. Acțiuni de instruire a personalului/elevilor și de verificare a respectării prevederilor la capitolul Ocrotirea vieții și sănătății copiilor, prevăzute în Planul managerial al instituției; 3. Portofoliile cadrelor didactice cu procese verbale a ședințelor cu prezență fizică și online cu părinții privind instruirea pentru respectarea prevederilor la capitolul Ocrotirea vieții și sănătății copiilor.		
Constatări	Administrația gimnaziului colaborează cu părinții elevilor, cu APL și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens în aplicarea proceduri legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazuri de abuz, neglijare, exploatare și trafic a copilului și informează personalul , elevii și părinții și valorifică eficient colaborarea cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevilor.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

Dovezi	1. Mapa ANET; 2. Ordinul 9 din 09.09.2020 de numire a responsabilului ANET; 3. Registrul de evidență a cazurilor ANET; 4. Registru copiilor din grupul de risc; 5. Boxa cu sesizări; 6. Panoul informațional/ avizier; 7. Fișele de post a angajaților;		
Constatări	Instituția dispune de personal format (în cadrul studiilor superioare și medii speciale) pentru aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție în cazuri ANET și apelează, în funcție de nevoi, la resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil. Este numită prin ordinul instituției persoana responsabilă de prevenirea/ intervenția în cazurile ANET. Cadrele didactice au fost instruite cu referire la aplicarea pachetului de acte normative în domeniu. Prevederile ANET sunt stipulate în fișa de post a angajaților. Fișa de sesizare a cazurilor ANET este accesibilă. Documentația ANET este în corespundere cu prevederile stipulate în actele legislativ normative. Evidența se efectuează regulat.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

Dovezi	1. Plan managerial; 2. Înregistrări în catalogul școlar; 3. Instalarea boxei „Poșta civilă” , „Caut un răspuns” în clasă; 4. Managementul situațiilor de conflict , activități organizate împreună cu Clubul de voluntari Elefantul Vesel din Gimnaziul Șendreni (20;27; noiembrie		
--------	--	--	--

	2020);		
Constatări	Cadrele didactice realizează activități de prevenire și combatere a violenței în școală (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar). Se asigură informarea periodică a cadrelor didactice, părinților și copiilor despre tipurile de abuz, modalitățile de prevenire și acțiunile de intervenție în cazurile de ANET. Prin ordin este desemnat coordonatorul acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului. În cadrul APL 1 este constituit comisia pentru copilul aflat în dificultate în scopul prevenirii și combaterii oricărui tip de abuz și sunt organizate activități individuale cu părinții.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

Dovezi	1. Ordin nr.9 din 09.09.2020 cu privire la desemnarea coordonatorului ANET în instituție; 2. Ordinul nr 07 din 09.09.2020 cu privire la aplicarea procedurii ANET; 3. Ordin nr.12 din 09.09.2019 cu privire la persoanele responsabile de viața și sănătatea elevilor în IP Gimnaziul Șendreni 4. Ordin nr.16 din 09/09/2020 cu privire la actualizarea registrului de evidență copiilor în situații de risc; 5. Ordinul nr. 10 din 09.09.2020 cu privire la prevenire și combatere a abandonului și absentismului școlar; 6. Dosarele personale ale elevilor. 7. PV ale CMI; 8. Orarul desfășurării activităților 9. Rapoarte de evaluare complexe a dezvoltării copiilor; 10. Curriculum-uri modificate; 11. Planuri individualizate de intervenție ale elevilor cu CES; 12. Programe educative personalizate; 13. Fișe de monitorizare a evoluției în dezvoltare;		
Constatări	Gimnaziul folosește resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice ale fiecărui copil. Instituția asigură accesul tuturor elevilor, prin personal calificat, prin implicare activă a comunității, la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale. Instituția colaborează cu CSP și SAP care pot determina prezența sau absența semnelor unui posibil abuz.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2 :4,75 puncte

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

(Punctaj maxim acordat – 5)

Domeniu: Management

Indicator: 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

Dovezi	1. Planul managerial al instituției 2020-2021; 2. Documente care reflectă dozarea temei pentru acasă (PV ședințe cu părinții); 3. Dovezi de monitorizare a activităților de promovare a sănătății fizice și mintale a elevilor; 4. Activități extracurriculare: „Campania antitabac” în perioada 25mai – 30 mai 5. Grup comun creat pe Messenger; 6. Secții sportive și cercuri pe interese ; 7. Parteneriatul școală-familie cu realizarea „Școala părinților” 8. Panoul de avize;
--------	---

Constatări	IP Gimnaziu Șendreni colaborează cu părinții elevilor, cu serviciile publice de sănătate, asigurând accesul permanent al elevilor la servicii medicale într-un cabinet propriu. În acest scop este amenajat izolatorul. MECC cu referire la volumul, conținutul și relevanța temelor pentru acasă. Părinții sunt implicați în activități extrașcolare cu privire la promovarea stilului sănătos de viață în instituție și comunitate.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.

Dovezi	1. Plan managerial 2020-2021; 2. Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; 3. Procese-verbale ale Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; 4. Dovezi de asigurare cu personal (Lista de evidență a personalului instituției pentru anul de studii curent, aprobat de directorul instituției și 5. Dotarea cabinetului medical cu echipamentul necesar; 6. Dotarea bibliotecii cu literatura pentru copii corespunzător vârstelor. 7. Activități extracurriculare: „Comportamentul asertiv, pasiv și agresiv”-05 februarie -12 februarie „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane” -21 octombrie -25 octombrie		
Constatări	Instituția de învățământ dispune de condiții fizice, resurse materiale și resurse metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor. Cadrele didactice și întregul personal al instituției manifestă în raport cu copiii/ elevii, părinții și colegii de serviciu un comportament și comunicare tolerante, de acceptare, afective și asertive. Instituția dispune de resurse metodologice privind modul de comunicare și atitudinea față de copii/ elevi, care sunt diseminate cu cadrele didactice, alți angajați ai instituției, dar și cu părinții în cadrul diverselor activități metodice, de informare, ore metodice, seminare, consultații, etc.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

Dovezi	1. Portofolii profesionale ale cadrelor didactice; 2. Proiectul managerial anual al instituției privind organizarea activității Educaționale 2020-2021; 3. Accesul elevilor la literatura artistică; 4. Spațiile/ zonele educative sunt luminoase, în culori vesele, calde îmbinate armonios, mobilier dimensionat specific vârstelor; 5. Activități cu referire la susținerea modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc. „Campania antitabac” – 25mai -29 mai clasa a IX-a „Sănătatea este în farfuria ta” – clasa a V-a ,clasa a VIII –a , 13 ianuarie – 27 ianuarie „Igiena corpului meu”- clasa a V-a 23 aprilie 6. Discuții în cadrul Managementului clasei; 7. Planul Consiliului elevilor 2020-2021.		
Constatări	Cadrele didactice din instituție proiectează și realizează ore de dirigiență și activități extracurriculare prin care încurajează și sprijină copiii în promovarea modului sănătos		

	de viață. Instituția încurajează activ inițiative și activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri și oferă acces elevilor/ copiilor la programe educative în acest sens. Cu copiii din grădiniță și elevii din școală sunt organizate proiecte tematice prin derularea activităților instructiv-educative și extracurriculare privind promovarea și susținerea modului sănătos de viață, prevenirea riscurilor de accident, îmbolnăviri și care contribuie la dezvoltarea comportamentelor specifice.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3: 4 puncte

	Puncte forte	Puncte slabe
	1. Instituția deține bloc alimentar și documentația blocului alimentar este în conformitate cu cerințele stipulate în actele legislativ normative 2. Există sală de sport, teren sportiv funcțional, cabinet de informatică dotat cu 11. 3. Cadrele didactice și dirigenții desfășoară cu elevii activități care au ca scop învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremuri etc) și de acordare a primului ajutor. . Instituția asigură accesul tuturor elevilor/ copiilor, prin personal calificat la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale. Instituția colaborează cu CSP și SAP care care pot determina, imparțial, prezența sau absența semnelor unui posibil abuz.	1. Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția (care vizează implementarea procedurii ANET), nu se atestă. 2. Nu toți părinții sunt receptivi la activitățile desfășurate în incinta instituției de învățământ.

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE
[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]

Dimensiune II PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard *2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare
(Punctaj maxim acordat – 6)

Domeniu: Management

Indicator: 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor acestora și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Dovezi	1. Planul strategic al IP Gimnaziului Șendreni 2016-2021 2. Planul de activitate al Consiliului elevilor 2020-2021; 3. Participarea în cadrul consiliului de administrație prin reprezentantul elevilor, care asigură soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară. 4. Implicarea activă a elevilor în proiecte educaționale. Proiectul Împreună răzchim, Amenajarea unei parcuri pentru biciclete.
Constatări	Administrația instituției are definite în planul strategic mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct

	viața lor școlară.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii.

Dovezi	Planul de activitate al Consiliului Elevilor;		
Constatări	Există Consiliul elevilor care patricipă la luarea deciziilor cu privire la problemele de interes pentru elevi.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.) .

Dovezi	1. Panouri informative/avizier; 2. Boxă cu întrebări „Caut un răspuns”; 3. Grupuri comune create pe messenger; 4. Postere/ pliante; 5. Boxa cu sesizări.		
Constatări	Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes, de asemenea asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor. În spațiile comune ale claselor și sălilor de grupă este expusă boxa cu întrebări ale elevilor „Caut un răspuns” cu referire la exprimarea liberă a opiniei acestora.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

Dovezi	1. Cererile părinților pentru valorificarea ofertei educaționale în baza solicitărilor din partea părinților; 2. Cererile elevilor pentru valorificarea ofertei educaționale în baza solicitărilor din partea elevilor. 3. Chestionarele completate de elevi și părinți în cadrul sondajelor cu referire la desfășurarea procesului educațional;		
Constatări	Administrația instituției organizează acțiuni de consultări părinți-elevi cu privire la redeschiderea instituției de învățământ. Elevii și părinții își exprimă opinia personală cu referire la orele opționale		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1 : 4 puncte

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional
(Punctaj maxim acordat – 6)

Domeniu: Management

Indicator: 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	1. Ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 25.09.2020. 2. Desemnarea anuală a Comitetelor de părinți la nivel de grupă/ clasă, alegerea		
--------	---	--	--

	președinților și Constituirea anuală a Consiliului Reprezentativ al părinților, procese – verbale din 2020-2021; 3. Amplasarea panourilor informative cu diverse anunțuri în ambele blocuri de studii (clase primare/ gimnaziale), cât și pe grupul părinților gimnaziului de pe messenger; 4. Implicarea voluntară a părinților în lucrări de reparație.		
Constatări	Instituția elaborează și valorifică eficient un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale și dispune de mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali, valorificând bunele practici ale acestora în asigurarea interesului elevului. Reprezentanți ai părinților sunt membri al Consiliului de administrație și promovează implicarea activă a acestora în munca de voluntariat. Administrația instituției de învățământ are încheiate acorduri de parteneriat și furnizează evidențe privind colaborarea cu reprezentanții comunității pe baza interesului superior al copilului.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Indicator: 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi.

Dovezi	1. Activități în cadrul programului de voluntariat în parteneriat cu AO Academia Nicolae Dumitrescu cu implicarea elevilor din Gimnaziul Șendreni; 2. Parteneriat cu DSE cu scopul instuirii elevilor în domeniul protecției civile; 3. Parteneriat cu APL cu scopul creșterii civice al tinerilor; 4. Parteneriat cu CSP cu scopul dezvoltării unui mod sănătos de viață.		
Constatări	Instituția semnează, promovează și valorifică eficient acorduri de parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului cu impact pozitiv în ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor educaționale pentru copii/ elevi și promovează participarea comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă, relaxare și petrecerea timpului liber pentru elevi.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	1. Planul de activitate al Consiliului de Administrație 2020-2021; 2. Mapa Consiliului de Administrație; 3. Sondaje ale elevilor și părinților; 4. Desemnarea anuală a Comitetelor de părinți la nivel de clasă. 5. Alegerea președinților și Constituirea anuală a Consiliului Reprezentativ al părinților, procese – verbale din 2014-2020; 6. Ședințe ale Consiliului de administrație și Consiliului profesoral; 7. Panouri informaționale/ avizier; 8. Grupuri comune create pe viber/messenger; 9. Boxa cu sesizări; 10. Amplasarea panourilor informative cu diverse anunțuri în ambele blocuri de studii.		
Constatări	În instituție funcționează Consiliu de administrație cu reprezentanți ai părinților și al APL care ia decizii și activează în baza unui plan coordonat, orientat spre asigurarea educației de calitate pentru toți copiii. Gimnaziul implică părinții în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, conlucrează cu structură asociativă a părinților și aplică mijloacele de comunicare pentru exprimarea opiniei părinților și altor subiecți.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.

Dovezi	1. Planul managerial al instituției 2020-2021; 2. Portofoliile diriginților cu evidenta activităților ; 3. Planul de activitate al Consiliului de administrație, aprobat la ședința; Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 29.08.2020; 4. Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație; 5. Rapoarte de activitate/ note informative. 6. Activități de pedagogizare a părinților „Școala părinților” „Școala și familia. Aportul comun în educația copiilor” „Gadgeturi – avantaje și dezavantaje” 10 septembrie -clasa a II –a ,16 septembrie - clasa a V-a ,		
Constatări	Instituția asigură participarea deplină a structurilor asociative ale părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, ce țin e activitatea instituției. Instituția asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor . Părinții sunt consultați permanent prin convorbiri individuale și de grup, anchetare, chestionare cu referire la condițiile, activitățile, acțiunile necesare a fi întreprinse în instituție pentru a spori eficiența actului educațional, iar solicitările sunt luate în considerație în procesul de planificare a activității instituționale. Instituția promovează imaginea prin diseminarea bunelor practici. Cadrele didactice realizează sistematic activități de pedagogizare a părinților privind educația copiilor lor în baza unui plan elaborat și încurajează părinții să se implice în procesul educațional și în activități extracurriculare.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2 : 5,75 puncte

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

(Punctaj maxim acordat – 6)

Domeniu: Management

Indicator: 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

Dovezi	1. Plan managerial 2020-2021; 2. Regulamentul de ordine internă; 3. Proiect strategic de dezvoltare a Instituției pentru anii de studii 2016-2021; 4. Cartea alfabetică a elevilor;		
Constatări	Instituția promovează eficient, prin acte reglatorii și activități, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, valorificând feedbackul din partea partenerilor în ceea ce privește respectarea principiilor democratice. În instituție învață elevi de diferite confesiuni. Acest aspect este dovada respectului față de diversitate, promovate de instituție. Toți copii, elevii și părinții acestora sunt tratați cu respect și atitudine egală în toate etapele de aflare și conlucrare a acestora cu instituția. Cadrele manageriale antrenează elevii în diverse activități, respectând diversitățile culturale, etnice, lingvistice. Clasele sunt eterogene, formate din elevi de diferite etnii culturale, lingvistice și religioase. În activitățile extrașcolare sunt implicați toți elevii indiferent de etnie culturală.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

Dovezi	1. Plan managerial de activitate; 2. Registrul de evidență a activităților; 3. ROI aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26/08/2021; 4. Proiectele activităților educative, proiecte culturale. 5. Discuții individuale cu elevii, cadrele didactice și părinții.		
Constatări	Instituția monitorizează sistematic respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate. În actele reglatorii ale instituției, inclusiv Statutul, Regulamentul intern de activitate, în fișele de post ale angajaților sunt prevederi referitoare la acest indicator. Cadrele didactice sunt informate și instruite privind aplicarea metodelor și mijloacelor de prevenire a actelor de discriminare și de sesizare a autorităților competente în caz de identificare a unor astfel de situații. Activitățile educaționale planificate și organizate cu copiii și elevii promovează principiile non-discriminării, multiculturalității și dreptului la educație pentru toți elevii.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

Dovezi	1. Proiect strategic de dezvoltare a Instituției pentru anii de studii 2016-2021; 2. Plan managerial anual pentru anul de studii 2020-2021; 3. Proiecte didactice ale activităților extra curriculare; 4. Proiectarea anuală a activității Ansamblului vocal;		
Constatări	Instituția creează condiții pentru respectarea diversității prin valorificarea intensă a capacității de socializare a elevilor și asigură accesul tuturor elevilor și a resurselor de identificare și dezvoltare a stereotipurilor și prejudecăților. Elevii socializează deschis și liber indiferent de etnie și limba vorbită, cadrele didactice țin cont de manifestările și necesitățile tuturor elevilor în diverse tipuri de activități.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

Dovezi	1. Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021; 2. Proiectele didactice anuale; 3. Proiectarea anuală a activității Ansamblului vocal; 4. Cererile părinților; 5. Registrul Școlar, unde este dusă evidența orelor efectuate; 6. Portofoliile Comisiilor metodice / cadrelor didactice; 7. Participare la Festivalul-concurs raional al datinilor și obiceiurilor de iarnă ediția 2021;		
Constatări	Instituția implică activ elevii și cadrele didactice în diverse activități educaționale de nivel local și național, ce pun în evidență conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală. În instituție sunt dezvoltate proiecte educaționale care ajută copiii și elevii să cunoască și să respecte diversitatea în toate manifestările ei. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor proprii, culturii și tradițiilor altor comunități etnice din RM, și localitate, indiferent de grupul etnic de care aparțin și indiferent de limba de studii. Cadrele didactice organizează spațiul educațional astfel încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copii de difetită origine etnică și culturală.		

Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5
--------------------	------------	---	--------------

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 5 puncte

	Puncte forte	Puncte slabe
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ	• Instituția monitorizează sistematic respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate. În actele reglatorii ale instituției, inclusiv Statutul, Regulamentul intern de activitate, în fișele de post ale angajaților sunt prevederi referitoare la acest indicator. • Instituția implică activ elevii și cadrele didactice în diverse activități educaționale de nivel local și național, ce pun în evidență conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală. În instituție sunt dezvoltate proiecte educaționale care ajută copiii și elevii să cunoască și să respecte diversitatea în toate manifestările ei. • Instituția asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor. În spațiile comune ale claselor și sălilor de grupă sunt expuse postere, lucrări, elaborări ale elevilor și copiilor cu referire la exprimarea liberă a opiniei acestora la subiectele abordate. • Instituția elaborează și valorifică eficient un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale și dispune de mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali, valorificând bunele practici ale acestora în asigurarea interesului elevului/ copilului.	• Administrația instituției are definite în planul strategic puține mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară. • Din motivul numărului limitat de elevi și vârstă mică (până la 15 ani), în instituție nu există structuri asociative ale elevilor care ar lua decizii cu privire la toate problemele de interes pentru elevi.

Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard *3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

(Punctaj maxim acordat – 8)

Domeniu: Management

Indicator: 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

Dovezi	1. Proiect de dezvoltare instituțională pentru anul de studii 2016- 2021; 2. Plan managerial pentru anul de studii 2020-2021; 3. Ordinul nr. 27 din 24.08.2020 cu privire la aprobarea comisiei multidisciplinare instituționale pentru anul de studii 2020-2021; 4. Evaluarea complexă a elevilor cu CES de către către SAP pe anul 2020-2021, fișe de monitorizare a progreselor copiilor. 5. Planul de activitate a comisiei multidisciplinare instituționale;		
Constatări	Administrația instituției de învățământ elaborează documente manageriale (ordine, fișe de post, statele de personal) care reflectă asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES. În Proiectul de dezvoltare a instituției și în Planul managerial anual sunt stipulate obiective referitoare la incluziunea copiilor referitoare la incluziunea copiilor, însă pentru realizarea obiectivului nu sunt planificate activități.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj: 2

Indicator: 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

Dovezi	1. Rețeaua de clase aprobată de directorul instituției; 2. Planul anual elaborat la ședința CMI, 3. Ordinul nr. 27 din 24.08.2020 cu privire la crearea CMI; 4. Proces-verbal al comisiei multidisciplinare din 24.08.2020 <i>Cu privire la actualizarea Registrului de evidență a copiilor în situație de risc.</i> 5. Evaluarea elevilor cu CES de către SAP, fișe de monitorizare a progreselor ;		
Constatări	Administrația instituției de învățământ elaborează documente manageriale care reflectă asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; aplică mecanismele de identificare, evidență și sprijin pentru elevii cu CES. Instituția asigură funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor. În instituție sunt înmatriculați toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății. În instituție este constituită Comisia multidisciplinară instituțională (CMI), care activează în conformitate cu Planul anual.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator: *3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor [indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate].

Dovezi	1. Raportul ŞGL; 2. Cartea de ordine privind fluctuația elevilor; 3. Registrul alfabetic al elevilor; 4. Baza de date SIME;		
Constatări	Instituția de învățământ are o bază de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate (electronic), fără de copii cu CES; dispune de evidențe clare despre elevii înmatriculați; monitorizează înscrierea copiilor din comunitate la școală și		

	frecventarea regulată de către ei a acestei.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor : 0,75	Punctaj: 1,5

Indicator: 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

Dovezi	1. Raport despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților țin atitudinilor de învățare; 2. Procese-verbale ale Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; 3. Plan de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; 4. Proces-verbal al Consiliului profesoral, nr. 01 din 24.08.2020 cu privire la aprobarea Comisiei multidisciplinare instituționale; 5. Meniul - model pentru copii din cadrul instituției, aprobat de director și coordonat cu CSP; 6. Planul de activitate a Cabinetului Medical; 7. Ordinul nr. 06 din 24.08.2020 cu privire la crearea CMI; 8. Planul de activitate a comisiei multidisciplinare instituționale; 9. Fișele de monitorizare ale copiilor cu CES.		
Constatări	În instituție au fost discutate în cadrul Consiliului profesoral: Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 99 din 26.02.2015 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului; Extras din Hotărârea Guvernului nr. 523 din 11.07.2011 cu privire la aprobarea Programului de educație incluzivă în RM. Instituția monitorizează activ progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigură funcționalitatea CMI. În instituție este creată Comisia Multidisciplinară Intrașcolară, în baza ordinului intern. Fiecare elev cu CES deține un portofoliu individual prin care se urmărește evoluția dezvoltării și progresul acestora Instituția nu are Centru de Resurse.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

Dovezi	Planul anual al Comisiei multidisciplinare instituționale aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație; 1. Fișe de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor, Fișe de evaluare elaborate individual de către cadre didactice și aprobate de Comisia metodică; 2. Raportul dirigintelui; 3. Fiecare elev deține un portofoliu individual prin care se urmărește evoluția dezvoltării și progresul fiecărui elev; 4. Curriculum-uri adaptate; 5. Prezența PEI; 6. Materiale didactice.		
Constatări	Instituția desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale tuturor elevilor, prin oferirea suportului de către specialiștii, în funcție de recomandările Serviciului de asistență psihopedagogică. Instituția nu are Centru de Resurse. Cadrele didactice elaborează și utilizează materiale didactice în concordanță cu nevoile specifice ale elevilor. Fiecare elev cu CES are un PEI și Curriculum modificat și alte măsuri și servicii de sprijin.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1 : 7,5 puncte

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale (Punctaj maxim acordat – 7)

Domeniu: Management

Indicator: 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

Dovezi	1. Regulamentul intern de organizare și funcționare a Instituției, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral nr. 01 din 24.08.2020; 2. Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; 3. Portofoliul ANET; 4. Procese-verbale ale Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; 5. Ordin nr.27 din 24.08.2020 cu privire la desemnarea coordonatorului ANET în instituție; 6. Ordinul nr 27 din 24.08.2020 cu privire la aplicarea procedurii ANET; 7. Ordin nr.12 din 09.09.2020 cu privire la persoanele responsabile de viața și sănătatea copiilor în IP Gimnaziul Șendreni; 8. Ordin nr.16 din 09/09/2020 cu privire la actualizarea registrului de evidență copiilor în situații de risc; 9. Ordinul nr. 10 din 09.09.2020 cu privire la prevenire și combatere a abandonului și absentismului școlar; 10. Contractele de muncă și fișele de post ale angajaților.		
Constatări	În instituție există actele legislative și normative care reglementează procedura ANET, dar nu au fost depistate cazuri de discriminare. Instituția dispune de mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare. Cadrele didactice demonstrează abilități de identificare și soluționare a cazurilor ANET, în corespundere cu prevederile: - Ordinului Ministerului Educației nr.77 din 22.02.2013 cu privire la Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; - Ordinul nr.858 din 23.08.2013 cu privire la Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; - Ordinul nr.1049 din 10.10.2014 cu privire la punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatarei, traficului. În instituție se ține anual evidența copiilor din familii social-vulnerabile. Contractele de muncă și fișele de post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului. Sunt planificate activități de informare a tuturor angajaților instituției privind procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare exploatare și trafic al copilului.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	1. Planul managerial al instituției 2020-2021; 2. Planul strategic de dezvoltare al instituției 2020-2021; 3. Documentele CMI; 4. Planul operațional al instituției;
Constatări	Prin actele reglatorii a instituției, Statutul instituției, Regulamentul intern, ș.a. este interzisă orice formă de discriminare. Planurile strategice și operaționale ale instituției promovează diversitatea prin activități privind dezvoltarea comunicării, modalităților de ajutorare reciprocă, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor.

Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5
--------------------	------------	--	--------------

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

Dovezi	1. Regulamentul intern de organizare și funcționare a Instituției, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral nr. 01 din 26.08.2020; 2. Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; 3. Portofoliul ANET; 4. Procese-verbale ale Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; 5. Ordin nr.27 din 09.09.2020 cu privire la desemnarea coordonatorului ANET în instituție; 6. Ordinul nr 07 din 09.09.2020 cu privire la aplicarea procedurii ANET; 7. Ordin nr.12 din 09.09.2020 cu privire la persoanele responsabile de viața și sănătatea copiilor în IP Gimnaziul Șendreni; 8. Ordin nr.16 din 09/09/2020 cu privire la actualizarea registrului de evidență copiilor în situații de risc; 9. Ordin nr. 10 din 09.09.2020 cu privire la prevenire și combatere a abandonului și absentismului școlar;		
Constatări	Instituția asigură respectarea diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Cadrele didactice organizează activități cu copiii în care ating subiectul nondiscriminării, în majoritatea cazurilor însă au loc discuții situaționale în momentul unor încălcări ale drepturilor copiilor legate de discriminare. În instituție sunt asigurate și respectate diferențele individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire stipulate în Fișele de post, prin formarea angajaților privitor la identificarea timpurie a cazurilor, semnalarea conform Fișei de sesizare, informarea personalului referitor la evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare în cadrul diverselor activități, informarea reprezentanților legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

Dovezi	1. Mapa/ portofoliile cadrelor didactice, cu modele de proiectare didactică/ calendaristică la discipline școlare, materiale didactice; 2. Fișele de post ale cadrelor didactice; 3. Curriculumul modificat , PEI.		
Constatări	Instituția asigură evaluarea activității cadrelor didactice în vederea tratării echitabile a fiecărui elev prin aplicarea eficientă a curriculumului, a documentelor de politici incluzive, prin realizarea diverselor activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev/ copil. Fișele de post ale cadrelor didactice la componenta Implementarea documentelor de politici conțin prevederi referitoare la tratarea echitabilă a tuturor discipolilor. Curriculumul pentru educația timpurie prevede tratarea echitabilă a tuturor copiilor prin principiile care stau la baza elaborării acestuia. Cadrele didactice elaborează obiectivele de evaluare, probele de evaluare respectând particularitățile individuale și de vârstă ale elevilor/ copiilor, în baza curriculumului pentru învățământ primar și pentru educație timpurie. În timpul asistării la activitățile educaționale a fost observată aplicarea actelor normative în scopul de a trata copiii în mod echitabil. A fost elaborat Curriculum modificat pentru copiii cu CES.		

Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj: 2
--------------------	------------	------------------------------------	------------

Indicator: 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	1. Poșta civilă ; 2. Ordinul nr 07 din 09.09.2020 cu privire la aplicarea procedurii ANET;		
Constatări	Copiii din instituție recunosc situațiile de discriminare și le aduc la cunoștință cadrelor didactice și administrației instituției prin mesaj față în față și boxa ”Poșta civilă”		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 0,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2 : 5,75 puncte

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

(Punctaj maxim acordat – 7)

Domeniu: Management

Indicator: 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

Dovezi	Rapoartele anuale de activitate; Dovezi de îmbunătățire permanentă a bazei de resurse instituționale; Registrul de evidență a bunurilor materiale/ evidența resurselor educaționale inclusiv procurate/ donate de partenerii educaționali.		
Constatări	Instituția asigură crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/ copil, valorificând și utilizând rațional toate resursele instituționale disponibile, procură resurse noi. Anual se întreprind măsuri de dotare cu bunuri și echipamente care să îmbunătățească calitatea actului educațional, inclusiv prin accesul și siguranța acestora. Cadrele didactice integrează în procesul didactic resursele educaționale adecvate, inclusiv mijloacele oferite de tehnologia informației și a comunicațiilor, media etc., în concordanță cu nevoile de dezvoltare ale fiecărui copil/ elev, acestea fiind procurate de instituție la necesitățile copiilor/ elevilor. În procesul educațional mijloacele oferite de tehnologia informației și a comunicațiilor sunt aplicate într-un mod responsabil și etic.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

Dovezi	1. Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției; 2. Ordinul cu privire la numirea persoanei responsabile cu baza de date SIME; 3. Baza de date a Instituției (SIME) și Instrucțiunea internă privind protecția datelor cu caracter personal; 4. Dovezi de utilizare eficientă a bazei de date SIME; 5. Fișa postului pentru fiecare categorie de angajat; 6. Cataloagele școlare/ Portofoliile cadrelor didactice; 7. Dosarele personale ale elevilor; 8. Angajamentele cu dirigenții pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal și accesul conform legii la datele de interes public.		
Constatări	Instituția asigură protecția deplină și accesul în limitele prevăzute de lege la datele cu caracter personal și de interes public. Cadrele didactice și administrația instituției colectează în condiții de maximă siguranță date generale despre copil/ elev și familia acestuia, asigurând confidențialitatea lor și respectând prevederile Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Fiecare copil/ elev deține un portofoliu personal, cu date personale și referitoare la dezvoltarea sa, iar accesul la acesta este limitat. Administrația instituției asigură protecția datelor cu caracter		

	personal și asigură accesul conform legii la datele de interes public.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

Dovezi	1.Semnalezări/ indicatori de direcție; 2. Spații educaționale dotate, spațioase, cu un număr echilibrat de copii în clase; 3.Sala de sport dotată cu echipament care este accesibil pentru buna desfășurare a orelor de Educație fizică.		
Constatări	Instituția este asigurată cu spații dotate, destinate serviciilor de sprijin conforme nivelului de școlarizare, profilului instituției, accesibile pentru toți copiii/ elevii în vederea creării și dezvoltării unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. Instituția nu dispune de rampe pentru scaune cu rotile, bare de sprijin și orientare, dar are posibilități și disponibilitatea de a le implementa suplimentar, după necesitate, precum și asigurarea altor condiții necesare în asemenea cazuri.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/copiilor.

Dovezi	1. Proiecte didactice ale activităților bazate pe utilizarea TIC; 2. Fișe de asistență la activități; 3. PEI; 4. Curriculum modificat.		
Constatări	Instituția dispune de laptop, proiector, centru muzical, TV, computere care sunt conectate, și permit răspunderea la necesitățile copiilor și valorificarea potențialului fiecărui copil. Instituția monitorizează sistematic realizarea procesului educațional prin procurarea de resurse didactice și informaționale din bugetul instituției și din proiecte, aplicarea diverselor mijloace de învățământ și auxiliarele curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor. Instituția valorifică resursele didactice și tehnice din dotare și contribuie la creșterea eficienței actului educațional permanent și monitorizează prin diverse controale modul de integrare în procesul didactic a resurselor educaționale adecvate, inclusiv mijloacele TIC, media etc., de către cadrele didactice. Cadrele didactice de sprijin aplică mijloacele de învățământ existente și auxiliare curriculare conform planului de învățământ prognozat și necesităților educaționale ale copiilor.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3 : 6 puncte

	Puncte forte	Puncte slabe
Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ	•Instituția asigură funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor. În instituție sunt înmatriculați toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății. • Instituția de învățământ are o bază de date	• În Proiectul de dezvoltare a instituției și în Planul managerial anual sunt stipulate obiective referitoare la incluziunea copiilor referitoare la incluziunea copiilor, însă pentru realizarea obiectivului nu sunt planificate activități. • Instituția nu dispune de rampe pentru

	a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate (electronic), fără de copiii cu CES; dispune de evidențe clare despre elevii înmatriculați; monitorizează înscrierea copiilor din comunitate la școală și frecventarea regulată de către ei a acestei. • Instituția monitorizează activ progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigură funcționalitatea CMI, • Instituția dispune de mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare. Cadrele didactice demonstreze abilități de identificare și soluționare a cazurilor ANET, • Instituția asigură respectarea diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. • Instituția informează personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. • Instituția asigură crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/ copil, valorificând și utilizând rațional toate resursele instituționale disponibile, procură resurse noi.	scaune cu roțile, bare de sprijin și orientare
--	--	--

Dimensiune IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate
(Punctaj maxim acordat – 13)

Domeniu: Management

Indicator: 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

	1. Plan strategic 2016-2021; 2. Plan managerial anual; 3. Registrul privind formarea continuă a cadrelor didactice; 4. Rapoarte de activitate ; 5. Planurile Comisiilor metodice 2020-2021; 6. PV ale Comisiile Metodice; 7. Proceduri interne de monitorizare și revizuire a planurilor anuale, operaționale/manageriale; 8. Orarul activităților curriculare.
Dovezi	
Constatări	Instituția proiectează și aplică mecanisme de monitorizare a nivelului calității

	educației și îmbunătățirea resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției. În planul managerial sunt reflectate mecanismele de monitorizare a calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale: Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională; Identificarea variatelor forme de dezvoltare profesională; Planurile strategice și operaționale ale instituției, programele și activitățile planificate în planul strategic sunt orientate spre creșterea calității educației pentru obținerea rezultatelor bune ale învățării și în privința stării de bine ale elevilor.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

Dovezi	1. Proiect de dezvoltare instituțională pentru anul de studii 2016-2021; 2. Plan managerial pentru anul de studii 2020 -2021, 3. PV ale CA; 4. PV ale CP; 5. Rapoartele de activitate ale cadrelor de conducere; 6. Documentele de atestare ale CD; 7. Rapoarte de activitate ale CD pentru fiecare semestru; 8. Graficul evaluării sumative; 9. Regulamentul de autoevaluare intern; 10. Orarul activităților curriculare, 11. Contracte individual de muncă; 12. Contract colectiv de muncă; 13. Parteneriate cu instituții pedagogice; 14. Existența CIM ; 15. Registrul mijloacelor fixe și bunurilor de mică valoare.		
Constatări	Instituția realizează efectiv activitățile din planurile strategice și operaționale, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor. Pentru creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în instituție se realizează acțiuni de diverse tipuri de control, se oferă servicii de mentorat și consiliere a cadrelor didactice la locul de muncă. Personalul didactic este încurajat și susținut să participe la diverse activități de formare profesională continuă conform unui traseu individualizat de dezvoltare profesională .Planurile strategice și operaționale sunt orientate spre asigurarea calității educației și au fost realizate efectiv. Administrația instituției a aplicat propriul mecanism de monitorizare a eficienței educaționale în instituție prin procedura internă de autoevaluare a cadrului didactic în baza regulamentului instituțional privind acordarea sporului de performanță.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Indicator: 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Dovezi	1. Regulamentul de ordine internă a IP Gimnaziul Șendreni; 2. Mapa cu materiale ale Consiliului profesoral; 3. Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral; 4. Mapa cu materiale ale Consiliului de administrație; 5. Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație; 6. Desemnarea anuală a Comitetelor de părinți la nivel de clasă. 7. Dovezi de informare și discuții cu părinții la subiecte legate de activitatea curs/ extracurs ; 8. Grup al părinților al fiecărei clase în messenger; 9. Ordine interne emise în conformitate cu prevederile legale. 10. Planurile de activitate ale Comisiilor metodice; 11. PV ale CM.		
--------	---	--	--

Constatări	Instituția asigură modul transparent, democratic al deciziilor cu privire la politicile instituționale, aplică un mecanism de monitorizare a eficienței educaționale și promovează un model de comunicare intern și extern cu privire la calitatea serviciilor prestate de instituție. Comunitatea educațională (părinții, cadrele didactice) sunt informate transparent despre deciziile Consiliilor profesoral și de administrație prin afișierile pentru părinți, comunicatele prin intermediul sistemului online de comunicare (pagina de Facebook și grupul Messenger al instituției). Periodic părinții și cadrele didactice sunt consultate de administrația instituției cu referire la calitatea actului educațional, organizarea mediului educațional al copiilor și alte subiecte ce se încadrează în politicile educaționale instituționale. Administrația ține cont de recomandările și soluțiile propuse pentru îmbunătățirea sau diversificarea serviciilor oferite de instituție, ca răspuns la necesitățile beneficiarilor.CA și CM din instituție promovează un model eficient de comunicare internă și externă privind calitatea serviciilor prestate și decide transparent, democratic și echitabil, cu privire la politicile instituționale.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

Dovezi	1. Plan managerial pentru anul de studii 2020 -2021; 2.Rapoarte financiare ce atestă gestionarea resurselor materiale și financiare în vederea echipării bucătăriei cu utilaj necesar; procurarea echipamentului necesar pentru realizarea procesului educațional din instituție: mobilier, inventar pentru bucătărie, cabinet medical, instalații sportive, materiale didactice și literatură pentru elevi; 3.Registrul mijloacelor fixe și bunurilor de mică valoare; 4.Note contabile 2020-2021; 5.Registrul de evidență a bunurilor materiale/ evidența resurselor educaționale inclusiv procurate/ donate de partenerii educaționali și agenții economici; 6.Contracte cu diverși furnizori;		
Constatări	Instituția asigură organizarea eficientă a procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură adaptată necesităților instituției de învățământ. Infrastructura instituției de învățământ asigură funcționarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunile acestuia.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	1. Plan-cadru de învățământ pentru anul de studii 2020-2021; 2. Curriculum pentru învățământul primar, gimnazial curriculumuri modificate, inclusiv Curriculum la disciplinele opționale; 3. Mapa cu Facturi fiscale; 4. Registrul mijloacelor fixe și bunurilor de mică valoare (cuprinde toată informația cu privire la echipamente, materiale și auxiliare curriculare). 5. Clasă multimedia echipată cu tablă interactivă, proiector, boxe media, o imprimantă și 11 calculatoare cu conexiune la internet; 6. Portofoliile CD; 7. Lista de achiziții; 8. Inventarul bibliotecii școlare; 9. Literatură de specialitate TIC; (ghiduri TIC ..., Învățătorul modern) 10. Contractul de conectare la internet; 11. Lista de achiziții de echipamente pe ultimii ani.		
Constatări	Instituția dispune de echipamente variate și materiale didactice necesare		

	pentru implementarea curriculumului național, inclusiv a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate. Instituția este asigurată cu produse curriculare: plan-cadru de învățământ, Curriculum pentru învățământul primar și curriculumul pentru educația timpurie, inclusiv la disciplinele opționale, manuale școlare, ghiduri metodologice, bibliotecă este asigurată cu literatura necesară atât elevilor cât și preșcolarilor, dar și cu mijloace informaționale și comunicaționale, elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. elevii claselor primare și gimnaziale. Instituția de învățământ dispune de echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării Curriculumului Național, inclusiv a componentelor raionale și școlare ale acestora, a Curriculumului modificat și al PEI, la nivel satisfăcător. Cabinetele de studii nu sunt dotate în conformitate cu Standardele minime de dotare ale cabinetelor de studiu.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

Dovezi	1. Regulamentul de ordine internă al IP Gimnaziul Șendreni; 2. Schema de încadrare aprobată prin ordin intern; 3. Statele de personal cu necesarul de personal didactic și cel auxiliar calificat; 4. Contractele de muncă sunt încheiate la angajare, semnate și avizate de directorul instituției; 5. Registrul de ordine privind angajarea personalului; 6. Dosare personale – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare; 7. Dosare ale angajaților; 8. Ordine de angajare; 9. Contracte individuale de angajare; 10. Grafice de oferire a concediilor; 11. Repartizarea orelor de muncă; 12. Repartizarea timpului de muncă; 13. Planul săptămânal; 14. Proiecte didactice anuale; 15. Proiecte ale activităților educaționale; 16. Orarul semestrial al evaluărilor sumative; 17. Cataloagele școlare; 18. Dosare de atestare; 19. Baza de documente cu privire la formarea continuă; 20. Certificate de acordarea gradelor didactice.		
Constatări	În instituție activează cadre didactice calificate și didactic-auxiliar conform listei de state și necesităților instituției. Fiecare angajat din categoriile enunțate mai sus își exercită atribuțiile funcționale conform Fișei post. Fișele post au fost întocmite și aprobate de către director. Angajații dețin fișa postului și au luat cunoștință cu ea prin semnătură.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

Dovezi	1. Proiect de dezvoltare instituțională pentru anul de studii 2016-2021; 2. Plan managerial pentru anul de studii 2020-2021; 3. Mapa cu disciplinele opționale; 4. Chestionare promovate cu părinții și elevii;		
--------	--	--	--

	5. Fișe de analiză a lecțiilor.		
Constatări	IP Gimnaziul Șendreni aplică Curriculumul Național, îl adaptează la condițiile locale și instituționale în limitele permise de cadrul normativ, elaborează și implementează Curriculumul la decizia școlii în raport cu profilul și orientarea specifică a instituției. În instituție se elaborează și se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general. În instituție este organizat procesul de proiectare a curriculumului la decizia școlii, curriculumul la discipline opționale, curriculumul pentru educație extrașcolară.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1 : 12 puncte

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

(Punctaj maxim acordat – 14)

Domeniu: Management

Indicator: 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).

Dovezi	1. Fișa de monitorizare a copilului (anul de studii 2019-2020); 2. Proces – verbal al Consiliul profesoral cu privire la Rezultatele evaluării inițiale- proces-verbal nr 2 din 25 septembrie 3. Raport de evaluare finală a copiilor pentru anul de studii 2019-2020; 4. Raport privind rezultatele evaluării inițiale a elevilor anul de studii 2020-2021; 5. Documentele CP; 6. PV ale CA; 7. Documente ale Comisiilor metodice; 8. Acte referitoare la procesul de angajare și concediere a personalului; 9. Fișe de analiză a lecțiilor.		
Constatări	Administrația instituției monitorizează realizarea Curriculumului prin proceduri specifice: asistențe la ore, proiectarea dezvoltării profesionale ale cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale în scopul realizării finalităților stabilite prin Curriculumul Național. Cadrele didactice utilizează Standardele de eficiență a învățării la evaluarea calității programului predat. Cadrele didactice monitorizează sistematic și eficient realizarea curriculumului : se constată aplicarea diverselor forme ale monitorizării și evaluării (ECD, fișe de monitorizare, evaluări curente, caiete de observare), sunt prezentate rapoarte finale. Instituția dispune de mecanisme și proceduri de monitorizare a implementării și dezvoltării curriculumului școlar, inclusiv celui la decizia școlii.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Indicator: 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	1. Plan strategic de dezvoltare pentru anii 2016-2021; 2. Plan managerial pentru anul de studii 2020-2021; 3. Seminare de instruire cu privire la alfabetizarea digitală; 4. Dovezi de stimulare a cadrelor didactice: sporul la salariu, diplome, mențiuni (diplome de apreciere ale cadrelor didactice și a personalului nedidactic oferite cu ocazia diferitor evenimente și sărbători: Ziua profesională a lucrătorului în învățământ.; 5. Metodologia de aplicare a indicilor de performanță a cadrelor didactice în Instituție; 6. Planul strategic al formărilor cadrelor didactice;		
--------	--	--	--

	7. Contracte individuale de muncă.		
Constatări	În instituție sunt utilizate instrumente ce permit identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului prin implicarea factorilor educaționali. Planul managerial conține direcții de activitate metodică care sunt planificate în concordanță cu prevederile actelor normative (Scrisoarea metodică) și a documentelor de politici educaționale (Cadrul de referință și Curriculumul modernizat), precum și după necesitățile de dezvoltare profesională a cadrelor didactice. Cadrele didactice își elaborează Planul individual de dezvoltare profesională în conformitate cu prevederile planului de dezvoltare a școlii și cu propriile necesități de dezvoltare profesională. În planul strategic nu se regăsesc mecanisme de recrutare a personalului, însă acestea se aplică cu succes de către instituție: contracte de realizare a practicii studenților absolvenți la instituții pedagogice, salariu motivant, număr redus de copii în grupe, orar flexibil de lucru cu posibilitate de continuare a studiilor. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ cuprind programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

Dovezi	1. Contracte individuale de muncă; 2. Rapoarte statistice; 3. Tarificația personalului didactic 2020-2021; 4. Ordinul cu privire la repartizarea șarjei didactice pentru anul de studii 2020-2021; 5. Plan strategic al formărilor cadrelor didactice; 6. Pașapoartele tehnice ale sălilor de studiu; 7. PV ale Consiliului de Administrație; 8. Fișe de asistență a orelor/activităților; 9. NI ale controalelor tematice; 10. Fișe de autoevaluare a cadrelor didactice.		
Constatări	Instituția monitorizează, sistematic și eficient utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional. În instituție sunt utilizate instrumente de monitorizare a utilizării de către cadrele didactice a resurselor educaționale, inclusiv modul de integrare în procesul didactic a resurselor educaționale adecvate, inclusiv mijloacele oferite de tehnologia informației și a comunicațiilor, media etc., în concordanță cu nevoile de dezvoltare ale fiecărui copil/ elev. În dependență de rezultatele monitorizării cadrelor didactice li se oferă recomandări, asistență privind acest indicator. Instituția de învățământ duce lipsa specialiștilor la următoarele discipline: matematică, fizica, ed. plastică. Totodată menționăm că instituția nu dispune de CREI.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

Dovezi	1. Fișă de asistență a orelor/activităților; 2. Fișe de autoevaluare ale cadrelor didactice; 3. Rapoartele directorului adjunct cu privire la organizarea și desfășurarea activităților demonstrative; 4. Portofoliile cadrelor didactice; 5. Fond de carte/fond material informatic adecvat numărului de elevi, profilului și specializărilor/calificărilor profesionale oferite. 6. Inventarul bibliotecii școlare;		
--------	--	--	--

Constatări	Instituția monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării și a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului. Instrumentele de evaluare și monitorizare a activității cadrelor didactice conține indicatori ce apreciază calitatea proiectelor didactice, racordate la principiile educației centrate pe copil/elev și pe formarea de competențe conform curriculumului. În instituție au loc formări interne ale cadrelor didactice pentru facilitarea aplicării documentelor de politici educaționale în conformitate cu cadrul normativ. Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu prevederile Curriculumul pentru educația timpurie, respectându-se numărul de ore alocat activităților educaționale. Instituția de învățământ monitorizează utilizarea resurselor educaționale și aplicarea strategiilor didactice interactive în procesul de predare-învățare-evaluare.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.

Dovezi	1. Proces – verbal al Comisiilor metodice cu privire la Rezultatele evaluării inițiale; 2. Portofoliile de activitate a elevilor; 3. Proiecte de lungă durată; 4. Proiecte didactice zilnice; 5. Proiecte ale activităților extracurriculare; 6. Fișe de evaluare inițială și finală a copiilor prezente în toate grupele de vârstă; 7. Fișe de observare și monitorizare a progresului copiilor, caietele elevilor cu apreciere prin descriptori.		
Constatări	Instituția organizează și monitorizează sistematic desfășurarea evaluării rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevilor. Cadrele didactice utilizează instrumente de evaluare a elevilor din învățământul primar în conformitate cu ECD, rezultatele acestui proces se păstrează în portofoliile elevilor . Cadrele didactice utilizează instrumente de evaluare a învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate.. Administrația instituției utilizează instrumente de monitorizare și evaluare a competențelor de evaluare a cadrelor didactice. Cadrele didactice elaborează proiecte de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.

Dovezi	1. Plan strategic pentru anii 2016-2021; 2. Plan managerial pentru anul de studii 2020-2021, discutat și aprobat Consiliul profesoral; 3. Activități extracurriculare 4. Evaluări sumative; 5. Diagrame ale progresului școlar; 6. Portofoliul de atestare.		
Constatări	Periodic, în conformitate cu planul de activități instituțional, în corelare cu curriculumul, în instituție se desfășoară o varietate de activități extracurriculare cu caracter sportiv, artistic, cultural, muzical, de tipul: matinee festive, șezători, concerte,		

	iarmaroace, concursuri, jocuri sportive, diverse spectacole, etc. în cadrul cărora se pune accent pe dezvoltarea integrată a elevilor. Cadrele didactice evaluează rezultatele învățării în conformitate cu Standartele și referențialului de evaluare aprobate.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Indicator: 4.2.7.Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	1. Orarul evaluărilor sumative; 2. Evaluări sumative; 3. Fișe de dezvoltare individuale ale copiilor; 4. Tabele de performanță; 5. Planul strategic; 6. Proiectul managerial al instituției; 7. Proiectările de lungă durată;		
Constatări	Cadrele didactice și administrative organizează activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din Curriculumul Național și cu obiectivele din documentele de planificare strategică și operaționale.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI).

Dovezi	1. Plan strategic pentru anii 2015-2020; 2. Plan managerial pentru anul de studii 2019-2020, discutat și aprobat Consiliul profesoral; 3. Curriculum modificat; 4. PEI; 5. PEP; 6. Evaluări formative.		
Constatări	Cadrele didactice asigură sprijinul individual al elevilor pentru obținerea rezultatelor învățării conform Standerelor și referențialului de evaluare aprobate.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2 : 12,75 puncte

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional
(Punctaj maxim acordat – 7)

Domeniu: Management

Indicator: 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

Dovezi	1. Componenta Consiliului de administrație aprobată prin ordin; 2. Registrul evidenței mișcării bunurilor materiale, conform HG 1112 din 04.11.2016 cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie; 3. Pașapoartele tehnice ale: bibliotecii, atelierelor, sălii festive; 4. PV ale Consiliului de administrație; 5. Activități artistice și sportive		
Constatări	Instituția asigură parțial participarea copiilor și părinților în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional și accesul tuturor copiilor/ elevilor la resursele educaționale. Adminsitrația instituției de învățământ asigură accesul elevilor la resursele educaționale de care dispune insstituția (bibliotecă, laboratoare, asigură participarea elevilor și a părinților în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional. Dotarea laboratoarelor nu coincide cu SMDSC.		

Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1
--------------------	------------	--	------------

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

Dovezi	1. Diplome ale elevilor; 2. Proces-verbal al Consiliului profesoral final cu privire la Rezultatele evaluării la debutul școlar; 3. Raport de evaluare finală pentru anul de studii 2019-2020; 4. Raport de evaluare inițială privind rezultatele evaluării în perioada 15.09 – 15.10.2019; 5. Fișe de observare și monitorizare a progresului copiilor, caietele elevilor; 6. Baza de date SIME; 7. Baza de date SIPAS; 8. Raport PEI; 9. Fișe de performanță ale elevilor.		
Constatări	În arhiva instituției sunt stocate datele elevilor privind rezultatele parcurgerii curriculumului oficial. În portofoliile copiilor sunt stocate și păstrate, pe ani de studii, rezultatele evaluării dezvoltării acestora în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copiilor de la naștere până la 7 ani. Cu referire la cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale, rezultatele parcurgerii curriculumului modificat și/ sau a planurilor educaționale individualizate nu există, pentru că în instituție nu sunt copii cu CES. Instituția de învățământ nu dispune de o bază de date a elevilor care ar cuprinde rezultatele parcurgerii Curriculumului oficial.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Indicator: 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.

Dovezi	1. Plan managerial pentru anii 2020-2021; 2. Registrele școlare; 3. Proiecte ale lecțiilor; 4. Proiecte tematice; 5. Orele desfășurate în incinta instituției		
Constatări	Instituția de învățământ realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar. Instituția creează condiții necesare și diverse posibilități de manifestare a potențialului creativ al tuturor elevilor prin activități formale și nonformale , echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar. Cadrele didactice organizează activități care contribuie la stimularea și dezvoltarea creativității copiilor, utilizând metode specifice. Activitățile extracurriculare dezvoltate și promovate cu copiii, în special concursurile, excursiile, atelierele organizate împreună cu părinții copiilor, la fel poartă caracter formativ, inclusiv pentru dezvoltarea potențialului creativ.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.3.4. Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS

Dovezi	1. Proiecte de lungă durată; 2. Proiecte de scurtă durată; 3. Scenarii de proiecte/activități educative, extrașcolare, fotografii; 4. Fișă de asistență a orelor/activităților; 5. Evaluări pe variante și personalizate; 6. Lotul olimpic al elevilor; 7. Cercuri pe interese.		
--------	---	--	--

Constatări	Cadrele didactice utilizează preponderent metodologia interactivă, cu accent pe dezvoltarea competențelor de cooperare. Cadrele didactice proiectează, organizează, conduc și evaluează învățarea, elevii fiind cei care, studiind efectiv, învață, descoperă, cercetează și interpretează conținuturile științifice, utilizând diferite instrumente de lucru și mijloace de învățământ. În învățarea individuală cadrele didactice pun accent pe dezvoltarea potențialului individual și punctele forte ale fiecărui copil, deprinderile de muncă intelectuală unde elevii învață, dobândesc, prin efort propriu, cunoștințe, își dezvoltă abilitățile și priceperile, sentimentele, atitudinile, comportamentele. Elevii sunt consultați privind modalitățile de aplicare a Curriculumului Național și în stabilirea Curriculumului la decizia școlii.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3 : 5 puncte

	Puncte forte	Puncte slabe
	• Instituția proiectează și aplică mecanisme de monitorizare a nivelului calității educației și îmbunătățirea resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției. • În planul managerial sunt reflectate mecanismele de monitorizare a calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale. • Instituția asigură organizarea eficientă a procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură adaptată necesităților instituției de învățământ. • Instituția dispune de o varietate echipamente și materiale didactice necesare Curriculumului Național, inclusiv Curriculumului modificat și a planurilor educaționale individualizate. • În instituție activează cadre didactice calificate și didactic-auxiliar conform listei de state și necesităților instituției. • Fiecare angajat din categoriile enunțate mai sus își exercită atribuțiile funcționale conform Fișei post. • Fișele post au fost întocmite și aprobate de către director. • Instituția monitorizează sistematic și eficient realizarea curriculumului (inclusive componenta raională, școlară, curriculumul adaptat și PEI). • Instituția monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, cu valorificarea	• Instituția organizează și monitorizează nesistematic desfășurarea a evaluării rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevilor/ copiilor. • Instituția asigură participarea copiilor și părinților în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional și accesul tuturor copiilor/ elevilor la resursele educaționale. • Instituția de învățământ nu dispune de o bază de date a elevilor care ar cuprinde rezultatele parcurgerii Curriculumului oficial.

**Dimensiune IV
EFICIENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ**

	curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării. • Instituția creează condiții necesare și diverse posibilități de manifestare a potențialului creativ al tuturor copiilor/ elevilor prin activități formale și non-formale și realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar.	
--	---	--

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

(Punctaj maxim acordat – 6)

Domeniu: Management

Indicator: 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

Dovezi	1. Planul strategic instituțional conține obiective și activități de prevenire a discriminării de gen; 2. Panul managerial pentru anul de studii 2020-2021; 3. Panouri informative pentru părinți (unde se regăsesc informații cu privire la relaționarea copiilor de ambele sexe); 4. Proiecte de scurtă la disciplina „Dezvoltare personală” de prevenire a discriminării de gen; 5. Activități cu implicarea tuturor elevilor ; 6. Rapoarte statistice.		
Constatări	Administrația gimnaziului oferă tuturor elevilor și părinților informații complete și utile privind politicile, programele și activitățile de promovare echității de gen, utilizând mijloace electronice sau alte mijloace. În Panul managerial pentru 2020-2021 sunt planificate activități ce țin de asigurarea și promovarea nonviolentei/ protecției copilului: instruirea cadrelor didactice pentru prevenirea violenței față de copii: Deosebirea dintre sex și gen, Roluri și stereotipuri de gen, Factorii ce stau la baza formării stereotipurilor de gen în cadrul unei societăți;		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Dovezi	1. Planul strategic instituțional conține obiective și activități de prevenire a discriminării de gen; 2. Panul managerial pentru anul de studii 2020-2021; 3. Panouri informative pentru părinți (unde se regăsesc informații cu privire la relaționarea copiilor de ambele sexe); 4. Proiecte de scurtă la disciplina „Dezvoltare personală” de prevenire a discriminării de gen; 5. Formările la cursuri ale cadrelor didactice; 6. Garderobe separate la sala de sport; 7. Veceuri separate pentru băieți și fete pentru educație timpurie și ciclul		
--------	--	--	--

	gimnazial. 8. Portofoliul ANET; 9. Procese-verbale ale Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; 10. Ordin nr.9 din 09.09.2020 cu privire la desemnarea coordonatorului ANET în instituție; 11. Ordinul nr 07 din 09.09.2020 cu privire la aplicarea procedurii ANET; 12. Ordin nr.12 din 09.09.2020 cu privire la persoanele responsabile de viața și sănătatea copiilor în IP Gimnaziul Șendreni ; 13. Ordin nr.16 din 09/09/2020 cu privire la actualizarea registrului de evidență copiilor în situații de risc; 14. Ordinul nr. 10 din 09.09.2020 cu privire la prevenire și combatere a abandonului și absenteismului școlar;		
Constatări	Instituția asigură condiții pentru desfășurarea activităților de formare și participarea cadrelor didactice la formări în privința echității de gen. În instituție se dețin materiale la acest subiect: suporturi de curs, articole din reviste specializate, manuale. În Planul managerial pentru anul 2020 – 2021, sunt reflectate mecanismele de monitorizare a calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale; - identificarea nevoilor de dezvoltare profesională; - identificarea variatelor forme de dezvoltare profesională. Materialele se referă preponderent la educația de gen pentru părinți sau pentru copiii din învățământul primar, gimnazial și liceal – din motiv că pentru educația preșcolară lipsesc suporturile de curs sau materiale adaptate, aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Administrația instituției de învățământ asigură formarea cadrelor didactice în privința echității de gen și deține spații școlare adecvate particularităților de gen .		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	1. Planul strategic instituțional conține obiective și activități de prevenire a discriminării de gen; 2. Planul managerial pentru anul de studii 2020-2021; 3. Panouri informative pentru părinți (unde se regăsesc informații cu privire la relaționarea copiilor de ambele sexe); 4. Panouri informative ce promovează echitatea de gen; 5. Înregistrările în catalogul școlar la compartimentul „Managementul clasei”; 6. Proiecte la Managementul clasei cu privire la echitate de gen.		
Constatări	Instituția deține setul de acte legislative și normative care reglementează activitatea angajaților în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de ANET; are elaborată și promovează politica instituțională privind prevenirea cazurilor de ANET; toți angajații sunt informați cu prevederile cadrului legal în vigoare privind securitatea vieții și sănătății copiilor, prevenirea și raportarea abuzului față de copii; asigură echitatea de gen în organizarea și desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare. Cadrele didactice aplică în procesul educațional metodologii didactice care încurajează, sprijină și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor și a băieților.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1 : 3 puncte

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	Puncte forte	Puncte slabe
	• Instituția planifică resurse necesare,	• Instituția planifică și informează în

	dispune de materiale didactice și asigură cu spații adecvate pentru organizarea activităților care promovează particularitățile de gen. • Instituția asigură condiții pentru desfășurarea activităților de formare și participarea cadrelor didactice la formări în privința echității de gen.	timp util toți elevii/ copiii și părinți despre prevenirea discriminării de gen și în privința politicilor de promovare a echității de gen. • Instituția organizează activități insuficiente în vederea prevenirii comportamentului discriminatoriu în rândul cadrelor didactice, monitorizează activitatea și manifestările cadrelor didactice, implicând activă părinții în activități privind echitatea de gen.
--	---	---

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
• Instituția planifică resurse necesare, dispune de materiale didactice și asigură cu spații adecvate pentru organizarea activităților care promovează particularitățile de gen. • Instituția asigură condiții pentru desfășurarea activităților de formare și participarea cadrelor didactice la formări în privința echității de gen. • Instituția proiectează și aplică mecanisme de monitorizare a nivelului calității educației și îmbunătățirea resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției. • În planul managerial sunt reflectate mecanismele de monitorizare a calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale. • Instituția asigură organizarea eficientă a procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură adaptată necesităților instituției de învățământ. • Instituția dispune de o variată echipamente și materiale didactice necesare Curriculumului Național, inclusiv Curriculumului modificat și a planurilor educaționale individualizate. • În instituție activează cadre didactice calificate și didactic-auxiliar conform listei de state și necesităților instituției. • Fiecare angajat din categoriile enunțate mai sus își exercită atribuțiile funcționale conform Fișei post. • Fișele post au fost întocmite și aprobate de către director. • Instituția monitorizează sistematic și	• Instituția planifică și informează în timp util toți elevii/ copiii și părinți despre prevenirea discriminării de gen și în privința politicilor de promovare a echității de gen. • Instituția organizează activități insuficiente în vederea prevenirii comportamentului discriminatoriu în rândul cadrelor didactice, monitorizează activitatea și manifestările cadrelor didactice, implicând activă părinții în activități privind echitatea de gen. • Instituția organizează și monitorizează nesistematic desfășurarea a evaluării rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevilor/ copiilor. • Instituția asigură participarea copiilor și părinților în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional și accesul tuturor copiilor/ elevilor la resursele educaționale. • Instituția de învățământ nu dispune de o bază de date a elevilor care ar cuprinde rezultatele parcurgerii Curriculumului oficial. • În Proiectul de dezvoltare a instituției și în Planul managerial anual sunt stipulate obiective referitoare la incluziunea copiilor referitoare la incluziunea copiilor, însă pentru realizarea obiectivului nu sunt planificate activități. • Instituția nu dispune de rampe pentru scaune cu roțile, bare de sprijin și orientare

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● eficient realizarea curriculumului (inclusive componenta raională, școlară, curriculumul adaptat și PEI). ● Instituția monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării. ● Instituția creează condiții necesare și diverse posibilități de manifestare a potențialului creativ al tuturor copiilor/ elevilor prin activități formale și non-formale și realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar. ● Instituția asigură funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor. În instituție sunt înmatriculați toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății. ● Instituția de învățământ are o bază de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate (electronic), fără de copiii cu CES; dispune de evidențe clare despre elevii înmatriculați; monitorizează înscrierea copiilor din comunitate la școală și frecventarea regulată de către ei a acestei. ● Instituția monitorizează activ progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigură funcționalitatea CMI, ● Instituția dispune de mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare. Cadrele didactice demonstrează abilități de identificare și soluționare a cazurilor ANET, ● Instituția asigură respectarea diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. ● Instituția informează personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. ● Instituția asigură crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/ copil, valorificând și utilizând rațional toate resursele instituționale disponibile, procură resurse noi. ● Instituția monitorizează sistematic respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, | <ul style="list-style-type: none"> ● Administrația instituției are definite în planul strategic puține mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară. ● Din motivul numărului limitat de elevi și vârstă mică (până la 15 ani), în instituție nu există structuri asociative ale elevilor care ar lua decizii cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. ● Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția (care vizează implementarea procedurii ANET), nu se atestă. ● Nu toți părinții sunt receptivi la activitățile desfășurate în incinta instituției de învățământ. |
|--|---|

religioase în toate activitățile desfășurate. În actele reglatorii ale instituției, inclusiv Statutul, Regulamentul intern de activitate, în fișele de post ale angajaților sunt prevederi referitoare la acest indicator.

- Instituția implică activ elevii și cadrele didactice în diverse activități educaționale de nivel local și național, ce pun în evidență conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală. În instituție sunt dezvoltate proiecte educaționale care ajută copiii și elevii să cunoască și să respecte diversitatea în toate manifestările ei.
- Instituția asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor. În spațiile comune ale claselor și sălilor de grupă sunt expuse postere, lucrări, elaborări ale elevilor și copiilor cu referire la exprimarea liberă a opiniei acestora la subiectele abordate.
- Instituția elaborează și valorifică eficient un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale și dispune de mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali, valorificând bunele practici ale acestora în asigurarea interesului elevului/ copilului
- Instituția deține bloc alimentar și documentația blocului alimentar este în conformitate cu cerințele stipulate în actele legislative normative
- deține laboratoare la disciplinele: chimie, biologie și fizică care nu corespund SMDSC. Există sală de sport, teren sportiv funcțional, cabinet de informatică dotat cu 11 calculatoare și 1 tablă interactivă, ateliere de Educație tehnologică amenajate în concordanță cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici, cerințe de securitate și normele sanitare.
- Cadrele didactice și diriginții desfășoară cu elevii activități care au ca scop învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremuri etc) și de acordare a primului ajutor.
- Instituția asigură accesul tuturor elevilor/ copiilor, prin personal calificat la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale. Instituția colaborează cu

CSP și SAP care care pot determina, imparțial, prezența sau absența semnelor unui posibil abuz.	
Oportunități	Arii de îmbunătățire
• •	• A emite ordine interne cu privire la desfășurarea activităților extracurs/ seminare/ mese rotunde. • A pune în aplicare Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția (care vizează implementarea procedurii ANET). • A include în Planului strategic și Planul operațional al instituției activități cu privire la Educația incluzivă (după caz) și a strategiilor de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. • A planifica/ organiza și desfășura activități de formare (traininguri, instruiți, mese rotunde, vizite de studii, etc.) pentru cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității, care vizează aspectele educației incluzive și ale copiilor cu CES. • A asigura cu spații dotate, destinate serviciilor de sprijin în vederea creării și dezvoltării unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. • A defini în planul strategic/operational a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de lăre a deciziilor; • A crea o structură asociativă a elevilor/copiilor aleasă în mod democratic care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi; • A crea mai multe acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității pe aspect ce țin de interesul elevului/copilului; • A utiliza resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil, procurarea și utlizarea resurselor noi.

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor:

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu	
		2020 - 2021	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	9,00	90.0%
1.2	5	4,75	95%
1.3	5	4	80%
2.1	6	4	66,6
2.2	6	5,75	95,83%
2.3	6	5	83,33%
3.1	8	7,5	93,75%
3.2	7	5,75	82,14%
3.3	7	6	85,71%
4.1	13	12	92,30%
4.2	14	12,75	91,07%
4.3	7	5	71,42%
5.1	6	3	50%
Total	100	84,25	84,25%

ACORDAREA CALIFICATIVULUI	
Foarte bine	86 – 100%
Bine	84,25– 84,95%
Satisfăcător	50 – 63,99%
Nesatisfăcător	0-49,99%

În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, instituției i se atribuie calificativul: **Bine**

Elaborat: Director: _____ / Mîăscuță Gheorghe
 Director adjunct instruire: _____ / Guțanu Aliona
 Șefi de comisie: _____ / Marian Sabina
 Profesor : _____ / Crudu Diana

Contabil: _____ /