

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Direcția Învățământ Nisporeni**

**Instituția Publică Gimnaziul „Ștefan cel Mare” orașul Nisporeni**

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

**al cadrului de conducere**

**Negru Eugenia**

pentru perioada 2018-2021

Funcția: **Director Gimnaziu**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: **9 ani**

Gradul managerial: **II**

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon): [eugenia.negru1974@gmail.com](mailto:eugenia.negru1974@gmail.com), tel.069874474

Depus la secretarul Consiliului de administrație

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,  
proces-verbal nr.2 CP /nr. 1 CA din 20 septembrie 2021

Decizia: **se aprobă Raportul anual de activitate**

## Cuprins:

<b>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII.....</b>	<b>3</b>
<b>Standard 1:</b> Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.....	3
<b>Domeniul 2: CURRICULUM.....</b>	<b>5</b>
<b>Standard 2:</b> Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.....	5
<b>Domeniul 3: RESURSE UMANE .....</b>	<b>8</b>
<b>Standard 3:</b> Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii .....	8
<b>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE .....</b>	<b>12</b>
<b>Standard 4:</b> Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.....	12
<b>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI .....</b>	<b>14</b>
<b>Standard 5:</b> Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității .....	14
<b>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE .....</b>	<b>17</b>
<b>Standard 6:</b> Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	17

## Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

**Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

**Indicator 1.1.** Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Deținem certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Gimnaziul „Ștefan cel Mare” din or. Nisporeni nr. MD 036641</i></li> <li>• <i>Realizarea consultărilor cu cadrele didactice , elevi , părinți în vederea identificării nevoilor cheie ale instituției , în scopul rezolvării acestora pe parcursul a 5 ani de activitate</i></li> <li>• <i>Crearea grupurilor de lucru pentru procesul de elaborare participativă a PDS-ului în cadrul I.P. Gimnaziul „ Ștefan cel Mare” Nisporeni ord. 89 din 11.04.2016 ord. 53 22.06.20</i></li> <li>• <i>Elaborarea Planului de Dezvoltare Strategică a Instituției Publice Gimnaziul „Ștefan cel Mare” Nisporeni, pentru anii 2016-2021, aprobat în ședința Consiliului Profesorat din 19 august 2016 , CA din 20.09.2016 cu actualizările ulterioare</i></li> <li>• <i>Creare , monitorizarea , implicarea procesului de elaborare a PAI-urilor din instituție</i></li> <li>• <i>Informarea comunității educaționale privind viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice de dezvoltare a instituției de învățământ, derivate din PDS</i></li> <li>• <i>Punerea în aplicare a Planurilor –Cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, clasele I-IX CapII, p 2.1 ,an de studii 2018-2019,2019-2020,2020-2021</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p><i>Proiectul de dezvoltare a instituției, reprezintă documentul instituțional în care este realizată o diagnoză a mediilor intern și extern. , precum și posibilitatea ca acesta să fie ,la necesitate îmbunătățit , oferă posibilitatea ca acesta să fie lucrativ.</i></p> <p><i>Obiectivele strategice corespund nevoilor instituționale precum și așteptărilor educaționale.</i></p> <p><i>Este asigurată dezvoltarea durabilă a instituției prin serviciile educaționale prestate. Sistematic se actualizează PDS. Sunt informați elevii, părinții și cadrele didactice privind viziunea, misiune și cu prioritățile strategice ale școlii</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25
	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5
<b>Total</b>			Punctaj acordat: - 3.75p

**Indicator 1.2.** Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Extragerea și operaționalizarea la începutul fiecărui an școlar în PAI a acțiunilor din PDS</i></li> <li>• <i>Coordonez procesul de recrutare , implicare și monitorizare a personalului privind delegarea sarcinilor care vizează implementarea activităților strategice.</i></li> </ul>		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Președinte al Comisiilor și structurilor funcționale din instituție, în baza legislației în vigoare ;</i></li> <li>• <i>Președinte al Consiliului Profesorat în perioada de conducere;</i></li> <li>• <i>Punerea în aplicare a strategiei didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate. .Drept dovezi pot servi identificarea ,implicarea cadrelor didactice care dețin competențe digitale , precum și antrenarea lor în calitate de formatori naționali și locali în vederea școlarizării cadrelor didactice în domeniul TIC.</i></li> <li>• <i>Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare , inclusiv prin supraveghere video în interiorul instituție și pe teritoriul adiacent acestea.</i></li> <li>• <i>Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate;</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Implementarea obiectivelor strategice prin operaționalizarea acestora reprezintă consecvența realizării , desfășurării unei activități de calitate în gimnaziu</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1p
	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2p
<b>Total</b>			Punctaj acordat: -3p

**Indicator 1.3.** Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Punerea în aplicare a standardelor de eficiență a învățării, în conformitate cu Legislația în vigoare a Republicii Moldova</i></li> <li>• <i>Existența proceselor- verbale din cadrul Consiliilor Profesorale în cadrul cărora se discută subiectele cu privire la activitățile din instituție</i></li> <li>• <i>Existența proceselor- verbale de la ședințele Consiliul de Administrație</i></li> <li>• <i>Existența proceselor-verbale din cadrul ședințelor cu părinții pe clase</i></li> <li>• <i>Ședințe cu cadrele didactice în vederea solicitării opiniilor despre desfășurarea activităților instituționale</i></li> <li>• <i>Existența cărților de ordine pentru elevi ,în vederea monitorizării parcursului acestora</i></li> <li>• <i>Ședințe cu cadrele didactice în vederea anunțării obiectivelor strategice pentru anul următor (din PDS);, aprobări ale PAI-ului</i></li> <li>• <i>Proiectarea de către comisiile metodice a activităților anuale , specifice și a acțiunilor care reies din PDȘ ;</i></li> <li>• <i>Elaborarea și introducerea de către echipa de conducere în PAI a acțiunilor din PDȘ, precum și elaborarea, operaționalizarea lunară , zilnică a acestora</i></li> <li>• <i>Personal calificat la toate disciplinele școlare ce dețin în mare parte grade didactice</i></li> <li>• <i>Este asigurată dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în baza CE precum și in cadrul altor programe de dezvoltare profesională.</i></li> <li>• <i>Se elaborează fișe cu privire la necesar de cadre, necesar de ștate de</i></li> </ul>
---------------	---

	<p><i>personal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Se pune în aplicare și implementează ofertele curriculare</i></li> <li>• <i>Punerea în aplicare anual a ordinelor de aprobare a sargiei didactice și a aorelor efective lucrate pe parcursul săptămânii</i></li> <li>• <i>Consultări în cadrul discuțiilor publice cu cadrele didactice ,părinți, elevi referitor la prioritizarea problemelor, precum și realizarea proiectelor instituționale.</i></li> <li>• <i>Dotarea cadrelor didactice și a spațiilor din gimnaziu cu mijloace TIC</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Abordarea politicii de educație incluzivă în instituție ca aspect prioritar în educația elevilor cu CES( existența și desfășurarea activității continue a CR , precum și a CDS)</i></li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Operaționalizarea în activitatea cotidiană a instituției a acțiunilor strategice reprezintă punctul de pornire în proiectarea anuală a activității instituționale</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2p

<b>Total standard 1</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>8,75p</b>
-------------------------	---------------------------	--------------

## **Domeniul 2: CURRICULUM**

**Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

**Indicator 2.1.** Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Punerea în aplicare a ordinului ME din R .Moldova nr 245 din 27.04.2010 cu privire la aprobarea Curriculumului Național</i></li> <li>• <i>Punerea în aplicare a ordinului 1124 al ME cu privire la aprobarea Curricula pentru învățământul primar</i></li> <li>• <i>Punerea în aplicare a ord.906 al ME din 17.07.2019 cu privire la Curriculum Național</i></li> <li>• <i>Punerea în aplicare a ghidurilor de implementare a Curriculumului Național</i></li> <li>• <i>Punerea în aplicare a ordinelor ME din RM cu privire la implementarea (graduală) a curricula disciplinare</i></li> <li>• <i>Punerea la dispoziție, la necesitate, a reperelor metodologice cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional pe disciplinele de studiu, pe ani de activitate</i></li> <li>• <i>Ghidare în vederea elaborării planificărilor de lungă durată la cercuri și la orele opționale</i></li> <li>• <i>Elaborarea , punerea în aplicare a curriculum adaptat/ modificat pentru elevii cu CES</i></li> <li>• <i>Punerea în aplicare a HG din 21.08.2020 și hotărârea CP din 24.08.2020 cu privire la aplicarea modelului de studiu la începutul anului școlar 2020-2021</i></li> <li>• <i>Asigurarea cadrelor didactice cu literatură, manuale școlare , ghiduri în vederea eficientizării implementării și dezvoltării curriculumului școlar.</i></li> <li>• <i>Elaborarea și planificărilor de lungă durată, inclusiv , la cercuri</i></li> <li>• <i>Elaborarea planificărilor de lungă durată la orele opționale</i></li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Elaborarea proiectelor de lecție, fișe de lucru ( elevi cu CES)</i></li> <li>• <i>Elaborarea curricula adaptate/ modificate</i></li> <li>• <i>Punerea la dispoziția elevilor a testelor pentru evaluare națională (cl.IV, IX)</i></li> <li>• <i>Asigurarea spațiilor educaționale cu conexiune la internet</i></li> <li>• <i>Evaluarea periodică a proceselor de realizare a curriculumului</i></li> <li>• <i>Punerea în aplicare a ordinul nr 34 din 01.10.2020 cu privire la modificarea programului de activitate a instituției</i></li> <li>• <i>Emiterea ordinelor cu privire la înlocuirea orelor vacante (ord 2<sup>a</sup> din 01.09.2020; Ordinul 46 din 19.10.2020;</i></li> <li>• <i>Crearea Comisiilor Metodice în instituție în vederea implementării actelor normative în conformitate cu ord 235 din 25.03.2016-ordinul 4 din 01.09.2020</i></li> <li>• <i>Ordinul 24 din 18.09.2020 cu privire la aprobarea orarului cercurilor pentru activitățile sportive și extrașcolare.</i></li> <li>• <i>Ordinul nr 48 din 19.10.2020,, Cu privire la aprobarea PEI-urilor și curricula modificate pentru elevii cu CES</i></li> <li>• <i>Ordinul 58<sup>a</sup> din 16.11.2020 ,cu privire la desfășurarea probei de evalu</i></li> <li>• <i>Punerea în aplicare a ordinelor cu privire la aprobarea schemelor orare din instituție , precum și aprobarea modificărilor intervenție pe parcursul anului școlar</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>În cadrul gimnaziului sistemic și sistematic se oferă condiții logistice pentru punerea în aplicare consecvent, a documentelor și politicilor statului , în vederea asigurării unui învățământ de calitate.În vizorul administrației instituției permanent ca obiectiv primordial rămâne a fi obligativitatea de a monitoriza procesele de motivare a cadrelor didactice în scopul creării , în limita posibilităților a stării de bine la locul de muncă.</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1p

**Indicator 2.2.** Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>În temeiul Regulamentului cu privire la organizarea Educației Incluzive se elaborează anual echipa PEI-ord 13 din 01.09.2020, precum și pe anii precedenți.</i></li> <li>• <i>Ordin 20 din 04.09.2020 cu privire la aprobarea ofertei pentru orele opționale pentru anul de studii 2020-2021( inclusiv , pentru anii precedenți de studiu)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Consultarea elevilor cu privire la oferta de ore opționale în luna mai a anului de studii în curs</i></li> <li>• <i>Informarea în cadrul întâlnirilor cu părinții despre posibilitatea alegerii orelor opționale pentru anul de studii viitor</i></li> <li>• <i>Elaborarea în scris, prin cereri a opțiunilor pentru studierea disciplinelor opționale în anul viitor de studii.</i></li> <li>• <i>Procese- verbale ale întâlnirilor cu părinții pe clase</i></li> <li>• <i>Aprobarea orarului privind orele opționale și activitatea pe cercuri și interese</i></li> <li>• <i>Dotarea spațiilor educaționale în vederea desfășurării eficiente a activităților extrașcolare</i></li> <li>• <i>Tendința permanentă de creștere a Bazei tehnico-materiale corespunzătoare, în vederea asigurării calitative a desfășurării</i></li> </ul> </li> </ul>
---------------	---

	<i>activităților în cadrul activităților extrașcolare</i>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Instituția , permanent este interesată de diversificarea ofertei care vizează curriculumul la decizia școlii, suntem conștienți că la moment această ofertă nu satisface întru totul interesele elevilor din instituția noastră, fiind mai mulți factori care influențează , unul din ei fiind lipsa resursei umane care ar fi disponibilă să pună în aplicare profesional diverse module . Reieșind din condițiile actuale , inclusiv cele pandemice se depune efort în vederea îmbunătățirii acestui sector</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 1.5p

### **Indicator 2.3.** Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Distribuirea funcțiilor privind implementarea Curricula școlară-administrației, șefilor de comisii metodice, a cadrelor didactice, a elevilor, părinților</i></li> <li><i>Monitorizarea în procesul de elaborarea a proiectărilor de lungă durată și cele la zi, asistențe la ore</i></li> <li><i>Organizarea activităților extracurriculare,</i></li> <li><i>Punerea în aplicare a actelor normative de implementare a programului de educatie incluzivă</i></li> <li><i>Administrarea probelor de evaluare la disciplinele de studii după textele DI dar și a administrației gimnaziului( obligatoriu anual sunt administrate probe la disciplinele de examen în clasele IV-a și a IX-a)</i></li> <li><i>Elaborarea notelor informative. În cadrul ședințelor Consiliilor Profesionale cu privire la rezultatele acumulate dar și punerea in aplicare a planului de lichidare a lacunelor</i></li> <li><i>Organizarea activităților extracurriculare,</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Monitorizarea corectitudinii completării documentației școlare</i></li> <li><i>Emiterea ordinelor cu privire la punerea in aplicare a ordinelor DÎ despre instruirea la domiciliu, precum și aprobarea orarului pentru elevii cu instruire la domiciliu-ord 14 din 04.09.2020;(elevul Șaptesate Sorin)</i></li> </ul> </li> <li>➤ <i>Punerea în aplicare a ordinului 44 din 19.10.2020 (temei 642 din 01.10.2020 al DÎ, pentru (Zbârnea Mihail)</i></li> <li>➤ <i>Punerea în aplicare și monitorizarea îndeplinirii ordinului de lichidare a diferențelor de program pentru elevii veniți din afara țării :ord.49 din 19.10.2020</i></li> <li>➤ <i>Activitate in calitate de Președinte al Comisiei Intrașcolare de absolvire a gimnaziului</i></li> <li><i>Completarea Proceselor –verbale în cărțile de ordine pentru elevi Aprobarea listelor candidaților la examene (în ordine alfabetică) aprobate, pentru a fi plasate pe ușă;</i></li> <li><i>Monitorizarea respectării angajamentelor privind securitatea materialelor de examene;</i></li> <li><i>Procesele–verbale/extrasele din procesele-verbale și borderourile examenelor privind absolvirea gimnaziului</i></li> </ul>
---------------	--

<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Instituția dispune de mecanisme, structuri care asigură punerea în aplicare a curriculumului școlar, precum și monitorizarea parcursului de implementare. În vizorul administrației continue sunt actele care reglementează implementarea Curriculumului național pe disciplinele școlare.</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2p

<b>Total standard 2</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>4.5p</b>
-------------------------	---------------------------	-------------

### **Domeniul 3: RESURSE UMANE**

**Standard 3:** Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

**Indicator 3.1.** Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<p><u>Cadru de conducere deține:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Dosarul fiecărui angajat din gimnaziu;</i></li> <li><i>Contracte Individuale de Muncă (CIM)</i></li> <li><i>Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații;</i></li> <li><i>Se completează cartea de ordine cu privire la activitatea de bază a activităților organizate în cadrul instituției</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Cartea de ordine cu privire la personal (angajarea, demisia, activitatea prin cumul, acordarea concediilor)</i></li> <li><i>Regulamentul de ordine internă</i></li> <li><i>Liste cu posturile vacante</i></li> <li><i>Întocmite și aprobate de către fondator, anual, ștatele de personal pe an calendaristic</i></li> <li><i>Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor vacante pentru personalul din subordine, conform normelor legale</i></li> <li><i>Încadrarea/angajarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare (extras din ordin de angajare).</i></li> </ul> </li> <li><i>Materiale cu privire la activitatea Comisiei de securitate a sănătății în muncă, care urmărește implementarea noilor reglementări și sunt facute cunoscute tuturor angajaților</i></li> </ul> <p><b>REALIZEAZĂ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Procedura de încheiere a contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform prevederilor legale în vigoare</i></li> <li><i>Planificarea / estimarea necesarului de personal;</i></li> <li><i>Note informative cu privire la necesarul de cadre</i></li> <li><i>Date statistice cu privire la rețeaua de clase anual precum și în perspectivă</i></li> <li><i>Încadrarea cadrelor didactice;</i></li> <li><i>Fișe de post;</i></li> <li><i>Emiterea ordinilor de angajare, precum și de desemnare a</i></li> </ul>
---------------	---



	<p><i>responsabilului pentru protecția muncii ord. 6 din 02.09.2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Desemnarea responsabililor de actualizarea datelor în SIME ordin 16 din 04.09.2020( temei: ord 828 din 17.08.2020 al ME,preum și pe anii precedenți)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Registrul de audiență a cetățenilor</i></li> <li>• <i>Registrul alfabetic de evidență a elevilor</i></li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>În instituție se atestă o preocupare permanentă a cadrelor de conducere cu privire la procedurile de racolare , angajare , motivare a cadrelor didactice în gimnaziu .</i></li> <li>• <i>La moment, acoperirea cu cadre didactice este în proporție de 100 % cu specialiști la disciplinele școlare conform diplomelor de studii, exceptând disciplina fizica , la care , cadrul didactic angajat urmează studiile la disciplina dată</i></li> <li>• <i>Nu se înregistrează în instituție fluctuație excesivă a cadrelor didactice . Anual sunt angajate prin cumul aceleași cadre didactice la anumite discipline școlare în vederea asigurării continuității realizării demersului educațional</i></li> <li>• <i>Pe parcursul ultimului an de studii 2020-2021 , din totalul cadrelor didactice angajate 33, doar 4 cadre sunt de vârstă pensionară</i></li> <li>• <i>Din cadrul personalului auxiliar , doar 1 este pensionar..</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1p

**Indicator 3.2.** Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Discutarea în cadrul ședințelor, cu consemnarea în registre, a documentelor de politici apărute noi , in vederea realizării eficiente a procesului educațional (Ședințe operative, Consilii Profesorale, Consilii Metodice , ședințe ale Comisiilor Metodice din instituție)</i></li> <li>• <i>Împlicarea permanentă a șefilor CM , cadre didactice în elaborarea PAI-ului ,Planurilor Lunare( se lucrează pe DRIVE)</i></li> <li>• <i>Delegarea cadrelor didactice în cadrul seminarelor de formare interșcolare , naționale, internaționale.</i></li> <li>• <i>Monitorizarea , planificarea si înregistrarea înscrierilor pentru conferirea , confirmarea gradelor didactice pentru anul în curs a grae, precum și motivarea acestora de a accede la gradele următoare</i></li> <li>• <i>Delegare în cadrul studiului Sociologic ,, Calitatea serviciilor de educație extrașcolară”-respondenți pe chestionare , ordin nr 19 din 04.09.2020( temei ord 553 al DÎ din 01.09.2020</i></li> <li>• <i>Acordarea concediului , cu asigurarea salariului în mărime de 75% pentru participare în cadrul sesiunii de studiu și examene la UPSC ad-lui Tabără Dumitru, ordin 40 din 13.10.2020</i></li> <li>• <i>Delegare in cadrul studiilor de formare continuă în cadrul USEFS, ordinul 41 din 19.10.2020</i></li> <li>• <i>Delegare , ord. 43 din 19.10.2020 în cadrul webinarilor cu privire la punerea în aplicare a Reperelor metodologice privind securitatea online a elevilor în procesul educațional la distanță”( temei :ord 1069 al ME di R.Moldova)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Implicarea cadrelor didactice în procesul de elaborare a materialelor concursuri și olimpiade școlare.</i></li> <li>• <i>Desfășurarea activităților de formare continuă la nivel instituțional în</i></li> </ul> </li> </ul>
---------------	---

	<p><i>scopul profesionale a cadrelor didactice, privind stabilirea traseului individual de formare continuă din perspectiva inovațiilor curriculare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Realizarea interasistențelor în cadrul instituției</i></li> <li>• <i>Consultarea opiniei cadrelor didactice referitor la nevoile de formare</i></li> <li>• <i>Recomandă factorilor de decizie cadre didactice pentru a fi incluși în cadrul comisiilor externe de lucru, evaluare .</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p><i>Dezvoltarea profesională continuă, studiul permanent a noutăților pe segmentul de educație în învățământul general rămâne a fi prioritară în activitatea mea în calitate de cadru de conducere. Consider că o competiție profesională corectă în cadrul unei instituții de învățământ asigură dezvoltarea personală a unui cadru de conducere , dar și a cadrului didactic.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2p

**Indicator 3.3.** Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<p><i>Crearea Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calității (temei :ordinul 235 din 25.03.2016 al ME ,secțiunea IV, p.66</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ordinul 21 din 16.09.2020 cu privire la crearea Comisiei de Atestare a cadrelor didactice , an de studii 2020-2021( se emit anual)</i></li> <li>• <i>Programe de acțiuni anuale cu privire la atestarea anuală cadrelor didactice</i></li> <li>• <i>Ordine cu privire la acordarea /conferirea gradelor didactice pe ani de studii.</i></li> <li>• <i>Ordine emise lunar , „Cu privire la acordarea sporului de performanță a angajaților din instituție”</i></li> <li>• <i>Existența certificatelor, acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale în conformitate cu Codul Educației din R.Moldova</i></li> <li>• <i>Punerea în aplicare a legii 270 /2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în unitățile bugetar</i></li> <li>• <i>Crearea propriilor Regulamente (în baza modelului-tip) a Regulamentului de acordare a sporului de performanță , precum și a sporului specific</i></li> <li>• <i>Acordarea trimestrial/semestrial a sporului de performanță personalului didactic , cât și nedidactic , urmare analizei fișelor de autoevaluare de către CEAC, precum și emiterea actelor administrative în acest scop în vederea prezentării acestora la contabilitatea instituției</i></li> <li>• <i>Procese-verbale în cadrul portofoliilor CM cu privire la acordarea sporului de performanță</i></li> <li>• <i>Procese-verbale , cu semnături, prin care se certifică ,modul și cuantumul de acordare a sporului specific</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Solicitarea semestrial și anual de la cadrele didactice a rapoartelor cu privire la determinarea gradului de implementare a curriculumui școlar</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Procese-verbale cu analize ale orelor de asistență ,ore publice în cadrul</i></li> </ul>
---------------	--

	<i>activităților Comisiilor Metodice</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pilotarea Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general, 2018 (în prima etapă, Comisia „Matematică și științe)</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<i>Performanța didactică ,rămâne a fi factorul ce declanșează și întreține interesul, curiozitatea și dorința pentru activitate. Preocuparea , stimularea, promovarea, aprecierea cadrului didactic în ipostază de permanent cercetător, rămâne a fi un subiect pe masa de lucru ,în ce mă privește .</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1p

#### **Indicator 3.4.** Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Participarea în cadrul celor III ediții EdCamp:2019(cu 1 atelier didactic , 2020 cu 1 speaker, cu 2 activități, 2021 cu 2 speakeri și 3 ateliere</i></li> <li>• <i>Implicarea cadrelor didactice în organizarea acivităților extrașcolare:</i> <i>excursii în natură,</i> <i>la vinării</i> <i>concerte</i> <i>spectacole</i> <i>sărbători tematice tradiționale</i></li> <li>• <i>La întocmirea orarului se ține cont de nevoile speciale ale elevilor , dar și a cadrelor didactice angajate.</i></li> <li>• <i>Stimularea cadrelor didactice de a se încadra în proiecte internaționale , schimb de experiență (Ursulețul de Plus la învățământ primar, cu Republica Coreea , robotica</i></li> <li>• <i>Stimularea prin diplome a cadrelor didactice cu ocazia rezultatelor obținute la nivel de instituție și personal, inclusiv pentru succese remarcabile( participări la concursuri, publicații, olimpiade școlare, proiecte educaționale)</i></li> <li>• <i>Implicarea cadrelor didactice în grupurile de lucru</i></li> <li>• <i>Emiterea ordinului de numire a secretarului CP din instituție-ord. 5 din 01.09.2020</i></li> <li>• <i>Implicarea cadrelor didactice în Comisiile cu caracter permanent , Grupuri de lucru în cadrul procedurilor de achiziții publice.</i></li> <li>• <i>Implicarea cadrelor didactice în comisia de calculare a vechimii în muncă- ord. 7 din 01.09.2020</i></li> <li>• <i>60 din 16.11.2020 ,, Cu privire la desfășurarea practicii ( temei ordinul 192 UT din 13.11.2020 pedagogice), cu implicarea , stimularea cadrelor didactice performante</i></li> </ul>
<b>Constatări</b>	<i>Preocuparea pentru stimularea , motivarea cadrelor didactice , inclusiv</i>

	<i>în afara procesului educațional este una dintre principiile de muncă în cazul meu ca manager școlar. Principiul general pe care îl promovez în calitate de manager în vederea promovării ,stimulării , motivării cadrului didactic rămâne a fi cel al meritocrației, implicării necondiționate în viața și activitățile instituționale.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3p

<b>Total standard 3</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>7 puncte</b>
-------------------------	---------------------------	-----------------

#### **Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

**Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

**Indicator 4.1.** Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Estimarea, analiza în cadrul adunărilor cu colectivul la fiecare început de an școlar a nevoilor care vizează aspecte de logistică, infrastructură , asigurarea bazei materiale și didactice în vederea introducerii acestora în proiectul de buget pentru anul bugetar următor, inclusiv se merge pe ideea de prioritizare a nevoilor stringente ce urmează a fi satisfăcute în cadrul instituției</i></li> <li>• <i>Elaborarea împreună cu contabilul instituției a schiței proiectului de buget pe categorii de venituri și cheltuieli , surse alternative de finanțare ,in conformitate cu prevederile legale</i></li> <li>• <i>Întocmirea , verificarea , desfășurarea procedurilor de achiziții publice , punerea în aplicare a documentației pentru Implementarea proiectelor de infrastructură pentru anul în curs. Concret au fost realizate următoarele proiecte importante de infrastructură pe perioada mandatului:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>„Renovarea sălilor de clasă în vederea creării unei săli de festivități , pe care școala nu a deținut-o de la fondare”</i></li> <li>✓ <i>Anveloparea clădirii și a tavanului gimnaziului ”în parteneriat cu FEE, tratarea inghifugă a tavanului</i></li> <li>✓ <i>Instalarea sistemelor de supraveghere video pe teritoriul gimnaziului</i></li> <li>✓ <i>Pavarea teritoriului la intrarea principală</i></li> <li>✓ <i>„Racordarea instituției la sistemul de alimentare cu apă potabilă precum și la sistemul central de canalizare”</i></li> <li>✓ <i>„Construcția capitală a blocului sanitar cu ieșire și intrare din interiorul gimnaziului ”</i></li> <li>✓ <i>Construcția terenului de mini fotbal , construcția peretelui de sprijin .</i></li> <li>✓ <i>Construcția gardului care mărginește gimnaziul cu drumul central”</i></li> <li>✓ <i>Reparația cantinei școlare conform normelor în vigoare în vederea realizării corecte a fluxului tehnologic</i></li> <li>✓ <i>Momentan sunt contractate și în desfășurare lucrările la proiectul „ Schimbarea sistemului de încălzire în interiorul gimnaziului”</i></li> </ul> </li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Repartizarea fondurilor alocate, , pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu legislația în vigoare.</i></li> <li>• <i>Instituția deține registru de evidență a contractelor înregistrate</i></li> <li>• <i>Prezentări în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație note informative periodice cu privire la gradul de realizare a bugetului pe anul în curs</i></li> <li>• <i>Contabilitatea deține rapoarte lunare , trimestriale , semestriale, anuale către CNAM, Direcția Finanțe din cadrul Consiliului Raional ,Inspectoratul Fiscal de Stat, Biroul Național de Statistică</i></li> <li>• <i>Elaborarea bugetului în bază de programe și raportarea bugetului instituției, inclusiv cu depunerea Declarației Anuale de bună guvernare</i></li> </ul>			
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>În calitate de executori secundari de buget , instituția în care activez respectă principiul de a cheltui judicios banul public , dar totodată, prin punerea la dispoziție a informațiilor pentru părinți , cadre didactice se asigură și transparentizarea actului de decizie în instituție .Implicarea cât mai masivă a cadrelor didactice , elevi părinți , precum și prezentarea periodică a informațiilor cu privire la banii alocați de către stat instituției, disociază eventualele discuții privind ineficiența cheltuirii acestora</i></li> </ul>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: <b>1</b></td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -1</td> <td>Punctaj acordat: -1p</td> </tr> </table>	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1p
Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1p		

#### **Indicator 4.2.** Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>În temeiul Legii contabilității nr 113 ,în scopul decontării materialelor consumabile este creată anual comisia de decontare .Monitorizez , împreună cu contabilul instituției decontările consumabilelor , produselor alimentate.</i></li> <li>• <i>Conducătorul participă lunar la elaborarea tabelelor de pontaj pentru angajații din instituție .</i></li> <li>• <i>Anual este creată comisia de inventariere a bunurilor. Urmare activității comisiei , în baza registrului de evidență a bunurilor materiale ale instituției , fiecare cadru didactic este desemnat , sub semnătură gestionar al bunurilor în sălile de clase unde își desfășoară activitatea</i></li> <li>• <i>Punerea în aplicare a planului de lichidare a lacunelor , urmare a Controlului financiar , august 2020</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Întocmirea și punerea în aplicare a contractelor de răspundere materială a angajaților din instituție</i></li> <li>• <i>Administrarea bazei de date SIPAS și SIME( pe compartimentul PERSONAL)</i></li> </ul> </li> </ul>
---------------	--

<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>In calitate de conducător monitorizez activitatea financiară în gimnaziu , precum și asigur funcționalitatea acestui sistem</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2.25p

#### **Indicator 4.3.** Valorifică resursele instituționale și complementare

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Instituția deține registre contabile dar și registre cu înscrieri cu privire la evidența bunurilor donate de către partenerii educaționali</i></li> <li><i>De dețin demersuri către Consiliul raional ,parteneri educaționali în vederea suplinirii bugetului mijloace financiare suplimentare în vederea dezvoltării instituționale</i></li> <li><i>Implicarea cadrelor didactice, parintilor in valorificarea oportunităților de finanțare a activităților „Fotbal în școli”</i></li> <li><i>În instituție există practica ca foștii absolvenți să se implice dezvoltarea instituției</i></li> <li><i>Raportul de execuție bugetară înaintat spre aprobarea Consiliului de Administrație</i></li> <li><i>Ordin 26 din 18.09.2020 de aprobarea a sargiei didactice și a timpului efectiv de muncă a angajaților din instituție</i></li> <li><i>Crearea și aprobarea orarului de servire a bucatelor în clasele I-IV, ordinul 34<sup>a</sup> din 01.10.2020</i></li> <li><i>Conducătorul instituției deține registru de consiliere a elevilor și părinților din instituție</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Valorificarea și gestionarea eficientă a resurselor complementare poate oferi plus valoare mijloacelor bugetare într-o unitate de învățământ , ceea ce poate să îi ofere imagine pozitivă în comunitate, precum și majorarea contingentului de elevi din instituție</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2p

<b>Total standard 4</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>5,25p</b>
-------------------------	---------------------------	--------------

#### **Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI**

**Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

**Indicator 5.1.** Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Asigur obținerea autorizațiilor ,permiselor de funcționare a instituției</i></li> <li><i>Inițiez ședințe operative de lucru cu angajații din instituție</i></li> <li><i>Port responsabilitatea oferirii informațiilor către organizațiile care solicită</i></li> <li><i>Asigur funcționalitatea instituției inclusiv pe perioada de pandemie( asigurarea condițiilor de prevenire a răspândirii infecției cu COVID-</i></li> </ul>		
---------------	--	--	--

	<p>19</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Președinte al Consiliului Profesorat din instituție</i></li> <li>• <i>Coordonez activitatea Consiliului de Etică din gimnaziu.</i></li> <li>• <i>Sunt raportor în cadrul structurilor care activează în gimnaziu</i></li> <li>• <i>Instituția deține registrul alfabetic al elevilor din gimnaziu</i></li> <li>• <i>Elaborez rapoarte statistice la final de an școlar , precum și rezultatele la evaluările externe</i></li> <li>• <i>Asigur implementarea acțiunilor de lichidare a lacunelor diverselor organe de control</i></li> <li>• <i>Sunt</i></li> <li>• <i>Președinte al Comisiilor Interne Intrașcolare constituite anual:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Constituirea grupurilor de lucru în cadrul achizițiilor publice desfășurate în cadrul instituției</i></li> <li>❖ <i>Președinte al Comisiei de Atestare din instituție</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Membri al grupului de lucru permanent în instituție cu privire la elaborarea , punerea în aplicare a Planului Anual de activitate a instituției (PAI)</i></li> </ul> <p><i>Organizator și moderator al ședințelor Consiliului Profesorat din instituție</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ordin nr .45 din 19.10.2020 ,, Cu privire la organizarea ședinței comune a CEAC și CP</i></li> <li>• <i>Crearea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare anuale- ord .8 din 01.09.20</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Prin prisma obligativității funcției pe care o dețin la moment sunt obligată să asigur însăși funcționalitatea instituției , indiferent de circumstanțe , impedimente .Ține de obligativitatea mea personală să asigur operaționalizarea obiectivelor strategice , precum și monitorizarea implementării acestora.</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1p

**Indicator 5.2.** Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Monitorizarea personală a activității tuturor structurilor care funcționează în gimnaziu , precum și solicitarea responsabililor de a raporta despre eventualele situații de criză</i></li> <li>• <i>Gestionez personal situațiile neplăcute , în caz de apariție ,pentru a fi rezolvate în interiorul gimnaziului pentru a evita amplificarea conflictelor apărute</i></li> <li>• <i>Fiecare elev , părinte ,tutore are acces la director oricând în audiență pentru a soluționa eventuale a problemelor ce țin de activitate acestora la școală .</i></li> <li>• <i>Asigurarea diversității strategiilor de predare- învățare</i></li> <li>• <i>Încurajez , prin exemplul propriu , accesarea spre obținerea gradelor didactice , precum și realizarea programelor de recalificare , formare continua, master, implicare în activități inter și intrainstituționale</i></li> <li>• <i>Oferirea consilierilor elevilor și părinților în vederea depășirii eventualelor situații de criză care apar</i></li> </ul>
---------------	--

- *Asigur confidențialitatea și securitatea informației cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal;*
- *Asigur consilierea cadrelor didactice debutante în vederea eficientizării procesului educational.*
- *De către angajații gimnaziului se stabilesc ofertele educaționale în funcție de obiectivele strategice ale școlii și de nevoile de dezvoltare ale elevilor*
- *Se stabilesc circumstanțe echitabile de tratare a cadrelor didactice în vederea creării șanselor egale de afirmare ale angajaților din gimnaziu, precum și utilizarea resurselor, în vederea eliminării oricăror tipuri de discriminare.*
- *Crearea unui climat psihologic favorabil pentru activitatea instituțională*
  
- *Stabilirea relațiilor de lucru eficiente dintre profesori elevi și ceilalți membri*
- *Se individualizează criteriile de învățare a elevilor și cadrelor didactice care întâmpină greutăți*
- *Asigurarea bazei materiale a instituției pentru a realiza activitățile de învățare*
- *Asigurarea unei planificări judicioase a activităților instituționale atât a celor de învățare cât și a celor organizaționale.*
- *Axarea pe un feedback permanent cu privire la activitatea instituțională prin intermediul părinților , absolvenților , cadrelor didactice , partenerilor educaționali*
- *Transparentizarea procesului decizional, precum și implicarea actanților educaționali în procesul de decizie*
- *Punerea în aplicare a programelor de dezvoltare profesională continuă a angajaților(cursuri , implicare în proiecte , comisii etc)*
- *Evaluarea periodică a performanței angajaților din instituție*
- *Prezentarea , discutarea în plen a reușitelor și eșecurilor în cadrul activității instituționale( orice situație care apare pe parcursul activității)*
- *Monitorizez punerea în aplicare a planului de combatere a abandonului și absenteismului școlar, precum și a delincvenței juvenile*
- *Monitorizez personal activitățile ce țin de implementarea proiectelor investiționale .(organizare , modificări , adaptări ale situațiilor create)*
  
- *Creez permanent condiții de asigurare calitativă a procesului de pregătire a bucatelor în cantina școlară, în vederea prevenirii situațiilor toxico-alimentare*
  
- *Organizarea de activități de formare continuă în școală se accează pe subiecte care să corespundă nevoilor școlii*
  
- *Cercurile și secțiile sunt frecventate în baza solicitărilor elevilor*
- *Se pune în aplicare politica de protecție a drepturilor copilului prin programe*
- *Conducătorul instituției deține registru de consiliere a elevilor și părinților din instituție*
- *Dețin cărți și registre de eliberare actelor de studii gimnaziale, precum și*



	<i>copiile actelor de studii</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Emiterea ord. cu privire la „Punerea în aplicare a planului sectorial anticorupție 2018-2020 , ord.17 din 04.09.2020, inclusiv emiterea ordinelor ce vizează interzicerea de desfășurare în cadrul gimnaziului a orelor suplimentare.</i></li> <li>• <i>Modificarea programului de activitate în clasa II-a , ordin 32 din 30.09.2020 ( temei nota de îndeplinire 06-7/420 a CNSP)</i></li> <li>• <i>Modificarea planului de activitate a bibliotecarului , ordin 30.09.2020</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<i>Dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității în gimnaziu ne oferă posibilitatea , dar și ne obligă ca în permanență să îmbunătățim eficacitatea activității structurilor de asigurare a unei activități de calitate în gimnaziu .Desfășurarea unei activități calitative în gimnaziu, oferă oportunități de dezvoltare atât ca formă cât și ca conținut.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 1p	Punctaj acordat: -3p

<b>Total standard 5</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>4p</b>
-------------------------	---------------------------	-----------

### **Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE**

**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Am participat cu colegii din cadrul instituției în cadrul Galei în Educație , premiați fiind pe secțiunile: „Excelență în Management” , ediția 2019 „Elevul Anului ” , cu premiera a 4 elevi ediția, 2021</i></li> <li>• <i>Anual instituția este menționată cu Diplome de excelență în cadrul concursului cu privire la gradul de pregătire a școlilor pentru începutul anului școlar</i></li> <li>• <i>Cu implicare proprie alături de colegi , am participat în cadrul edițiilor festivalului Educațional „Ed Fest, edițiile 2019,2020,2021</i></li> </ul> <p><a href="https://read.bookcreator.com/MynZVsU92gfXNBjER7I41Tr0kEz1/kAHl8nEkSCyygsIxQlJqbg?fbclid=IwAR3PDpJSLevPmvKVvqoXSyQ73t3Avs94KsB2A-7i_Q7LzmqYCbuLID84leY">https://read.bookcreator.com/MynZVsU92gfXNBjER7I41Tr0kEz1/kAHl8nEkSCyygsIxQlJqbg?fbclid=IwAR3PDpJSLevPmvKVvqoXSyQ73t3Avs94KsB2A-7i_Q7LzmqYCbuLID84leY</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=4212936665410177&amp;set=a.232718430098707">https://www.facebook.com/photo?fbid=4212936665410177&amp;set=a.232718430098707</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reprezint instituția in calitate de reprezentant în cadrul adunărilor din cadrul Consiliului Raional , DÎ, structuri de control, mass-media</i></li> <li>• <i>Participare în cadrul , aproximativ , a tuturor ședințelor cu părinții care se organizează în cadrul instituției</i></li> <li>• <i>Am obținut Brevet cu distincție eparhială , august 2021 , în semn de recunoștință pentru promovarea valorilor tradiționale.</i></li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Promovez în cadrul interviurilor din mass-media imaginea instituției</i></li> <li>• <a href="https://www.youtube.com/watch?v=6vih4zBi91g&amp;t=4s">https://www.youtube.com/watch?v=6vih4zBi91g&amp;t=4s</a></li> <li>• <a href="https://www.facebook.com/nina.st.9803/videos/3256760734361113">https://www.facebook.com/nina.st.9803/videos/3256760734361113</a></li> <li>• <a href="https://www.facebook.com/nina.st.9803/videos/968185007360294">https://www.facebook.com/nina.st.9803/videos/968185007360294</a></li> <li>• <i>Implicare în calitate de voluntar în cadrul Taberei de vară , ediția 2021</i></li> </ul> <p><a href="https://episcopia-ungheni.md/ro/uncategorized/deschiderea-taberei-de-zi-i-%cc%82n-pridvorul-bisericii-de-la-biserica-adormirea-maicii-domnului-din-or-nisporeni/?fbclid=IwARIE_OKeCKoRJxyXyLx94mcJaNXnlzm-y14Xyz9PkXyeoq2go357DC1KLKY">https://episcopia-ungheni.md/ro/uncategorized/deschiderea-taberei-de-zi-i-%cc%82n-pridvorul-bisericii-de-la-biserica-adormirea-maicii-domnului-din-or-nisporeni/?fbclid=IwARIE_OKeCKoRJxyXyLx94mcJaNXnlzm-y14Xyz9PkXyeoq2go357DC1KLKY</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Speaker în cadrulul proiectului cu Republica Kârgâstan pe tema: Instruire practică în vederea elaborării , implementare și monitorizare a PEI-urilor în cadrul incluziunii școlare”</i> 04-05.03.2021</li> <li>• <i>Membru al Comisiei Raionale de examene,dispoziția nr 35 din 17.02.2021 DÎ</i></li> <li>• <i>Participări în cadrul ședințelor de formare și informare în cadrul DÎ Conferință video de instruire cu ME, cu tematica : „Elaborarea Strategiei 21-30”</i></li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Promovarea unei imagini a instituției în comunitate inclusiv , de către cadrul de conducere a acesteea reprezintă un factor cheie în ceea ce privește promovarea bunului nume a instituției.Cred că este deosebit de important ca exemplul propriu în ceea ce privește implicarea personală în acest proces , să fie consecvent, corect si continuu.</i></li> </ul>
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b> Autoevaluare conform criteriilor: -1      Punctaj acordat: -2p

**Indicator 6.2.** Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Acord de parteneriat din mai 2020 cu Misiunea Socială "Diaconia" a Mitropoliei Moldovei în cadrul proiectul Proiectului HOPE - „Abordare holistică a protecției copilului în Moldova”.</i></li> <li>• <i>Emiterea ordinului nr. 30 din 18.09.202 cu privire la Desfășurarea Turneului la fotbal , ediția 2020, clasele V-VIII ,moderator: cadrul didactic Ciobanu Daniel</i></li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Diversificarea activităților instituționale , precum și atragerea permanentă a partenerilor educaționali , reprezintă posibilități de afirmare , de cunoaștere ,implicare de către instituție . De aceea necesitatea valorizării acestui domeniu reprezintă una din preocupările conducătorului</i></li> </ul>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25p
----------------------------	------------	--	--------------------------

<b>Total standard 6</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>4.25p</b>
-------------------------	---------------------------	--------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2.25	8.75p
		Criteriul 1.1.2	2	1.5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1	
		Criteriul 1.2.2		2	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	2	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	4.5p
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	1.5	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	7p
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	3	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	5,25p
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2.25	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	4p
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	3	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	4,25p
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	2.25	
<b>TOTAL:</b>			<b>38</b> <b>(100%)</b>	<b>88.81 (%) 33.75</b>	

#### Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate
Crearea în termeni proximi ( an de studii 2021-2022) a unei colaborări mai strânse cu părinții din cadrul Consiliului Consultativ al părinților din gimnaziu	Întâlniri nonformale cu părinții reprezentanți ai claselor Consultarea părinților pe subiecte cheie	An de studii 2021-2022	Directorul adjunct pentru educație, diriginții de clase	Colaborare mai strânsă, reliefarea posibilelor situații –problemă.
Implicarea mai eficientă a gimnaziului în	Atragerea eventualilor parteneri	2021-2022	Cadre didactice din	Cel puțin 2 proiecte educaționale

activități de parteneriat cu alte instituții			instituție, elevi, părinți	implementate de-a lungul anului de studii
Punerea în aplicare a instrumentelor de constatare a gradului de satisfacție a părinților , elevilor și cadrelor didactice referitor la activitatea din instituție	Chestionarea pe eșantion a beneficiarilor	Anul de studii curent	Cadre didactice din instituție, elevi ,părinți	Conturarea unui tablou real cu privire la gradul a de satisfacție a părinților referitor la activitatea instituțională. Elaborarea eventualelor planurilor de corecție.
Formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale, inclusiv , referitor la utilizarea instrumentelor digitale în realizarea demersului educațional , inclusiv a registrului electronic	Instruiri practice la subiect	Septembrie-octombrie	Cadre didactice	Folosirea corectă și eficientă a instrumentelor digitale în activitatea educațională
Promovarea mai largă a instituției prin intermediul mijloacelor de comunicare	Publicații în ziarul local, diseminarea pe paginile de rețele sociale	An de studii 2021-2022	Instituția cu beneficiarii	Promovarea gimnaziului

### Se aprobă Raportul anual de activitate

#### Comentarii generale:

- Acest raport de activitate al cadrului de conducere conține înscrisuri ale celor mai relevante activități care au fost desfășurate de către cadrul de conducere, în cazul dat , directorul gimnaziului . A fost elaborat în temeiul ordinului 581 al MECC din 23.06.2020 anexa 2, ref.,„Metodologia de Evaluare a Cadrelor de Conducere din Învățământul General” , Standardelor de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general aprobat de MECC, ordin nr.1124 din 20.07.2018 , „Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și raportare în învățământul general” , (modificat și completa prin ord 1467 din 12.11.2019
- Raportul de activitate a fost aprobat prin votul comun la ședința comună a Consiliului Profesorat din și Consiliului de Administrație din și se înaintează spre evaluare către OLSDI și ANACEC.

Președinte CA: \_\_\_\_\_

Reprezentantul OLSDI/ Fondatori \_\_\_\_\_

Semnătura cadrului de conducere evaluat \_\_\_\_\_

