

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Instituția Publică Gimnaziul Milești
(denumirea completă a *Instituției*)

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral Proces-verbal nr. 1 din 26.08.2021/
Consiliului de administrație:
Proces-verbal nr.14 din 26.08. 2021

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2021

Date generale

Raion/ municipiu	Nisporeni
Localitate	Milești
Denumirea instituției	IP Gimnaziul Milești
Adresa	r-nul Nisporeni, s. Milești
Adresa filiale	
Telefon	026440282
E-mail	vera.bobeica43@gmail.com
Adresa web	http://gimnaziulmilesti.educ.md/
Tipul instituției	Gimnaziu
Tipul de proprietate	Publică
Fondator/ autoritate administrativă	APLII
Limba de instruire	Română
Numărul total de elevi	211
Numărul total de clase	9
Numărul total cadre de conducere	2
Numărul total cadre didactice	15
Program de activitate	De zi (un schimb)
Perioada de evaluare inclusă în raport	2020-2021
Director	Bobeică Vera

Cuprins:

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	4
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor.....	4
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil.....	8
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	10
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ.....	11
*Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [<i>Standardul nu se aplică IET</i>]	11
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional	13
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație	15
Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.....	16
*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.....	16
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.....	19
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil	20
Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	22
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	22
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național	25
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional	28
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	29
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.....	29

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de funcționare a instituției 2020-2021 • Act de cercetare tehnică apregătirii rețelei de gaz pentru perioada rece a anului de studii 2020-2021 • Registre de ordine la activitatea de bază a I.P.G.Milești ordinele ce se referă la siguranța vieții și sănătății copiilor • Registre medicale cu date despre stare de sănătate a elevilor . • Avizele medicale ale angajaților. • Autorizație sanitară pentru funcționare nr.005623/2020 emisă la data de 23.06.2020, valabilă până la 31.08.2024, semnat electronic; • Autorizație sanitară-veterinară de funcționare nr. AS1VF 0014240VF, eliberată la 20.03.2015 valabilitate – nelimitat; • Proces verbal nr.32 de investigație a apei potabile, 17.08.2020, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică CSP Ungheni • Fișa de evaluare a nivelului de pregătire a instituției pentru noul an de studii 2020-2021, din data de 07.08.2020; • Contract de prestarea serviciilor de laborator nr. 29 din 17.08.2020, eliberat Agenția Națională pentru Sănătate Publică CSP Ungheni; • Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru re-deschiderea instituției de învățământ coordonat cu STSA Ungheni și de aprobat prin avizul de la 28.08.2020 de ANSP DGSP Ungheni • Proces de Recepție DDD . Act de primire – predare a lucrărilor efectuate Servicii dezinfecție ULV nr.AAJ7367440 din 18.09.2020 • Pașaportul evaluării condițiilor de muncă din punct de vedere al securității și sănătății în muncă nr.11 din 05.03.2017 		
Constatări	Reeșind din dovezi instituția deține documentele necesare pentru organizarea și desfășurarea procesului educativ. În instituție se respectă cerințele sanitaro – igienice și de ocrotire a vieții și sănătății elevilor. Sunt afișate panouri informative cu reguli de securitate electricitate, anchiendiară, traficul rutier, protecția civilă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate de instruire în domeniul protecției civile, eliberate de Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova, Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, Centrul Republican de Instruire, nr.de înregistrare 011689 din 15.11.2019; • Certificat de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, nivelul I nr.155/19 din 21.06.2019 valabil până la 21.06.2022, nivelul II nr. 00619 din 24.01.2020 valabil până la 24.01.2023 • Registru pentru tehnica securității electrice, semnat de personalul didactic , nedidactic și auxiliar; • Ordinul nr.31 din 02.10.2020 Cu privire la responsabilități. • Ordinul nr.52 din 04.01.2021 a I.P. Gimnaziului Milești cu privire la 		
--------	--	--	--

	<p>petrecerea instructajului în domeniul securității și sănătății în muncă;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă a fiecărui angajat (semnat personal de două ori pe an); • Graficul lunar de serviciu a paznicilor. • Scheme de evacuare • Ordinul cu privire la angajarea personalului de pază. • Contractele individuale de muncă la angajarea personalului de pază. • Gard, poartă. • Camere video în coridoare – 8 , pe perimetrul instituției -1. • Activități comune cu Direcția Situației Excepționale Nisporeni. • Ordin cu privire la semnalul sonor în cadrul instituției.. • Graficul de serviciu al cadrelor didactice. 		
Constatări	<p>Conform dovezilor prezentate constatăm: instiuția deține acte referitoare la pază și asigurarea securității elevilor de către personalul de pază. Teritoriul este îngrădit, sunt poți mari și poartă mica. Camere video, sunt un suport tehnic pentru securitatea vieții și sănătății elevilor pe durata aflării în instituție. Sunt întocmite scheme de evacuare în caz de incendiu sau alte calamități naturale, registre de serviciu al personalului de pază.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ședință comună a Cosiliului Profesorat verbal nr1 . din 24.08.2020 și Consiliului de Administrație proces verbal nr.36 din 24.08.2020 • Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anul școlar 2020-2021; • Orarul orelor echilibrat , unde disciplinele exacte alternate cu cele umaniste . • Orarul lecțiilor și a sunetelor aprobat la CA, nr.1 din 15.09.2020 și modificate pe parcursul anului școlar. • Orarul sunetelor reglementate de lucrătorul medical (alimentație/ timp de recreere). • Orarul evaluărilor sumative • Orarul orelor opționale , cercurilor , secțiilor sportive , aprobat la CA, prin ordinul nr.1 din 15.09.2020. 		
Constatări	<p>Orarul elaborat în gimnaziu este flexibil, echilibrat, unde disciplinele exacte alternează cu celelalte, aprobat la CA, nr.1 din 15.09.2020.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul de dezvoltare al instituției. • Registrul bunurilor materiale ale instituției. • Bugetul instituției, ce demonstrează planificarea articolului respectiv. • Rapoarte contabile. • Dotare cu mobilier în anul bugetar 2020: <ol style="list-style-type: none"> 1) Mobilie pentru încăperile de clasă (ciclul primar 50 bănci și scaune cu un loc, ciclul gimnazial 56 bănci). 		
--------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Clasele sunt amenajate conform particularităților psihofiziologice individuale. Fiecare elev este asigurat cu un loc de lucru în bancă, care corespunde înălțimii lui (bănci școlare/scaune pentru clasele a I-IV-a și pentru clasele a V-IX -a), fotografii. 		
Constatări	Instituția de învățământ dispune de spații educaționale adecvate și asigură toate categoriile de elevi cu locuri corespunzătoare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igieniciși cu cerințele de securitate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Registrul de evidență a utilajelor dispozitivelor , ustensilelor și materialelor de sprijin; Registru de inventariere Teren de sport Meseși scaune corespunzătoare vârstei copiilor În fiecare clasă este imprimantă – Xerox cu conexiune Wi-fi, TV performantă legături WI-fi. S-a procurat 10 laptopuri pentru predarea Educației digitale și Robotică , clasele primare, 20 tablete, o tablă interactivă SMART , 1 laptop donat de MECC a R.Moldova. <ul style="list-style-type: none"> Dotarea CREI, bibliotecă, cabinetul directorului, contabilitatea cu conexiune la internet și 3 puncte de fibră optică bloc sanitar utilaje și ustensive la fizică,biologie Echipamente pentru sala de sport materiale didactice pentru obiectele de studii 		
Constatări	Instituția de învățământ este asigurată cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele didactice pentru realizarea educației de calitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5	Punctaj acordat: -0,5

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor*(după caz)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Pașaport sanitar Depozit cu frigidere și congelator și pentru păstrarea legumelor și fructelor; Sală amenajată cu mese speciale pentru servirea mesei; Planul de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și a intoxicațiilor exogene de etiologie chimică pentru anul de studii 2020-2021; Registrul de rebutate a materiei prime (monitorizat de către asistentul medical contra semnătură); Registrul de triaj al produselor finite; Registrul de evidență a sănătății bucătarului; Lista produselor interzise, afișate în cantină și fișele tehnologice, aprobate la CA; Extras din ordinul nr.1 din 01.09.2020 ''Referitor la constituirea comisiei de triere''. 		
Constatări	Instituția dispune de spații sanitare cu respectarea criteriilor de accesibilitate , funcționalitate și confort pentru toți elevii .		

	Angajații instituției dispun de condiții pentru servirea mesei . Angajații instituției, în urma controlului medical profilactic, sunt admiși pentru activitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Instituția de învățământ dispune de : <ul style="list-style-type: none"> - WC-uri în interior pentru băieți și fete aparte, care sunt dotate cu dozatoare cu săpun lichid și apă caldă și rece; - WC pentru copii cu dezabilități locomotorii, dotat cu tot necesarul; - apă caldă și lavuare cu dozatoare de săpun lichid în cantina gimnaziului Cabinetul asistentului medical dotat cu necesarul medicamentelor 100 % 		
Constatări	Gimnaziul este dotat cu spații sanitare cu respectarea criteriilor de accesibilitate ,funcționalitate și confort pentru toți elevii și personalul instituției , bloc sanitar în interior.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -0,5

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Registru bunurilor material ale instituției; Stingătoare cu termene de valabilitate actuale pe hol în dulap special și ladă cu nisip în interior cât și exterior, care constă din: lopată și căldare (panou antiincendiar pe holul instituției), Scheme de evacuare și marcaje de evacuare . Instituția dispune de 3 ieșiri , rezervă prin sala de festivitate, ușă în spatele gimnaziului . Comisia Protecției civile Ordin nr. 10 din 05.09.2020 ”Referitor la petrecerea instructajului în domeniul securității și sănătății în muncă”. Ordin nr.52 din 04.01.2021 Cu privire la numirea persoanei pentru respectarea protecției civile 		
Constatări	Instituția dispune în totalitate de mijloace antiincendiare și panou informativ și planuri de evacuare. În caz de incendiu și ieșiri de rezervă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Plan de activitate al instituției Registru de evidență a instructajului privind tehnica securității la fizică, informatică, educația tehnologică, educația fizică, chimie; Ordinele directorului înainte de fiecare vacanță: nr.05 din 02.09.2020; nr.31 din 02.10.2020; nr.35 din 22.10.2021; nr.47 din 14.12.2020, nr.48 din 24.12.2020, nr.52 din 04.01.2021, nr.60 din 29.01.2021, nr. 96 din 30.04.2021, 115 din 31.05.2021; 		
--------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul dirigintelui • Listele cu semnăturile elevilor care au fost instruiți înainte de vacanțe la fiecare diriginte. • Panouri informative pe holul instituției. 		
Constatări	Cadrele didactice din gimnaziu desfășoară activități referitor la tehnica securității, ore de dirigiență. Ș I activități practice de învățare a regulilor de circulație rutieră, de prevenire a situațiilor de risc , acordare a primului ajutor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
Total standard			9

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea public locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedure ilegale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de activitate a instituției; • Regulamentul intern al instituției • Acord de colaborare cu Fundația pentru Educația Non – Formală; • Acord de colaborare Asociația Obștească “Noi Suntem Alături”; • Panou informațional cu privire la ANET; • Proiecte didactice înregistrate în catalogul clasei; • Lista de monitorizare a elevilor în grupul de risc, semnat de Inspectoratul de Poliție. • Planul CMI. • Ore la Managementul clasei cu tematici: Stop violență!; Violență naște violență; Ziua mondială de prevenire a abuzului; ș.a. 		
Constatări	Se proiectează sistemic acțiuni de colaborare cu familia, cu APL I și II, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului: Inspectoratul de Poliție Nisporeni, ,SAP Nisporeni		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Fișele de post ale angajaților sunt stipulate, contra semnătură, preveniri de aplicare a pedepselor corporale și umilitoare față de copii, violență fizică și/sau psihică, abuz, exploatare și discriminare. • Regulamentul intern al instituției ; • Planul de activitate al instituției; • Plan de activitate CMI și CREI • Planul de activitate a Cadrelor didactice de Sprijin (CDS) • Planul de activitate și procese verbale ale ședințelor cu părinții; • Planul de formare continua • Chestionare ale părinților; • Ordin nr.08 din 03.09.2020 ”Cu privire la constituirea comisiei de prevenire și combatere a violenței în gimnaziu”. • Fișe de sesizare îndeplinite pe parcursul anului școlar (1 fișă). 		
--------	--	--	--

Constatări	<p>Instituția de învățământ înaintează demersuri către APL și împreună cu asistentul social și poliție colaborează pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului.</p> <p>Copii au acces la serviciile de sprijin pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale (CREI ,CDS)</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relațiile elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate al instituției ; • Planul de activitate a Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltarea Personală • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază • Registrul clasei • Ședințe tematice de sensibilizare a părinților . • Crearea panoului ”STOP VIOLENȚĂ” în fiecare clasă • Panou informativ pe holul instituției STOP - VIOLENȚA • Ore la managementul clasei: ”Stop Violență!”, ”Ziua mondială de prevenire a abuzului”-16.11.2020, ”Violență naște violență” ș.a. • Listele elevilor în situație de risc. • Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului. 		
Constatări	<p>Cadrele didactice desfășoară activități de consiliere cu elevii și părinții în vederea ANET. Diriginții periodic realizează activități de informare pentru elevi și părinți .</p> <p>În cadrul Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltarea personală se discută subiecte ce vizează preîntâmpinarea cazurilor de violență,</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituție* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • CREI . Plan de activitate a CDS și a CMI. • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază • Oraul serviciilor de sprijin al CDS; • PEI pentru fiecare elev; • Orarul de activitate pentru fiecare copil cu CES; • Formarea deprinderilor modului sănătos de viață la elevi. Elaborarea gazetelor de perete împreună cu asistenta medical : ”Modul sănătos de viață” • Parteneriat cu Inspectoratul de Poliție – 18.12.2020 – Activitate de informare cu elevii cl.IX-a, tematica ”Adevărul despre droguri”. • Parteneriat cu Inspectoratul de Poliție – 20.11.2020- activitate de informare cu tematica ”Drepturile și îndatoririle copilului”. 		
Constatări	<p>Instituția pune la dispoziția tuturor elevilor, accesul la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale, prin CDS în CREI. Activități realizate de către diriginți: convorbiri despre modul sănătos de viață.</p>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
Total standard			4

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial aprobat la CA nr.1 din 15.09.2020. Ordinul nr.32 din 02.10.2020 de formare a CMI și PEI Planul mananagerial și de activitate a Comisiei Multidisciplinare Registrul certificatelor medicale Panouri informative înholurile instituției; Panouri vizuale Cum ne spălăm pe mâini; Implicarea instituției în Proiectul”Modul sănătos de viață”, în colaborare cu : părinți, asistent social, Inspectoratul de Poliție, Centrul de Tineret, Centrul de Sănătate Publică Milești; Activități de parteneriat cu agenții educaționali –CMF Milești - Diabetul și urmările lui. Fumatul este interzis, infecția COVID-19 protecție și profilaxie 		
Constatări	Instituția colaborează cu serviciile publice de sănătate, cu familiile elevilor și proiectează activități de promovare a valorii sănătății fizice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor material și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Plan de activitate a CDS. Centrul de Resurse – spațiu rezervat. Mese rotunde Fișe de evidență a elevilor; CMI a instituției, Ordinele DITS nr. 669 din 15 .10.2020 – Reevaluarea elevilor Ordinul nr.19 din 19.10.2020 Cu privire la evaluarea complex și multidisciplinară dezvoltării copiilor în I.P.G.Milești 		
Constatări	Gimnaziul asigură partial condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul PDI, • Registrul clasei ; • Orarul lecțiilor echilibrat; • Orarul sunetelor coordonat cu lucrătorul medical; • Procese verbale ale ședințelor cu părinții; • Planul-cadru școlar pentru promovarea sănătății în gimnaziu, pentru anul 2021, aprobat la CA nr.5 din 24.12.2020. • Proces-verbal nr.10 din 29.04.2021 a CP cu tematica ”Respectarea cerințelor sanitaro-igienice în gimnaziu. Starea de sănătate a elevilor”. • Proces-verbal a Comitetului Părintesc nr.4 din 29.09.2020- Promovarea modului sănătos de viață. • Campania de informare ”Covid-19” , anunțurile la Panoul informative în holurile gimnaziului 		
Constatări	Instituția realizează activități de promovare a modului sănătos de viață de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2
Total standard			4

Dimensiune I	Puncte forte	Puncte slabe
<i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	1) Instituția deține documentele necesare tehnice, sanitaro-igienică și medicale, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional. 2) Instituția oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață; 3) Asigurarea elevilor cu mobilierul necesar, echipamente, ustensile 3) Organizarea alimentației elevilor în cantină școlară.	1) Lipsa psihologului în gimnaziu. 2) Lipsa terenului sportiv amenajat; 3) Lipsa mijloacelor financiare pentru asigurarea cu prânz cald și pentru elevii din treapta gimnazială.

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

***Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**
[Standardul nu se aplică IET]

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând procedure și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare al instituției • Statutul instituției • Discuții individuale cu elevii; • Chestionare adresate elevilor; • Cota aparte în CA al instituției; • Ordin nr.10 din 03.09.2020 de aprobare a componenței CA . • Regulamentul privind funcționarea CA în gimnaziu, aprobat la CA nr.09 din 29.04.2020. • Planul managerial pentru anul de studii 2020-2021, discutat/aprobat la
--------	---

	ședința CP nr.01 din 24.08.2020 și CA nr.02 din 15.09.2020.		
Constatări	Administrația implică elevii în procesul decizional în problem ce îi vizează în cadrul instituției . Se proiectează sistemic și se elaborează mecanisme eficiente de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Componenta Consiliul elevilor aprobat la CA nr.02 din 15.09.2020. • Plan de activitate CE pentru anul școlar 2020-2021. • Președintele Consiliului Elevilor este eleva din clasa a VIII-a, membru al Consiliului de Administrație al gimnaziului. • Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor. • Panou informative • Oră de Dezvoltare Personală 		
Constatări	În instituție sunt organizate și desfășurate activități cu participarea a copiilor și a părinților .Există o structură asociativă a elevilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă permanent la luarea deciziilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare reflect opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina Web a Instituției ; • Panouri de propuneri • Pagina Facebook; • Email instituție: vera.bobeica43@gmail.com • Platforma Meet • Classroom (clasa virtuală); • Viber • Messenger; • Chestionare: • Boxa de sugestii 		
Constatări	Elevii au posibilitatea de a-și exprima liber opiniile în diverse forme de comunicare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriu lui progres

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor. • Desfășurarea concursului internațional de matematică "Kangourou-2020". • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare la disciplinele de studii, pentru anul școlar 2020-2021 (aprobat la CA nr.5 din 24.12.2020). • Ordinul nr.54 din 12.01.2021 cu privire la desfășurarea Olimpiadelor școlare, faza locală. 		
--------	--	--	--

Constatări	Instituția implică elevii în consilierea aspectelor legate de viața școlară în soluționarea problemelor la nivel de colectiv ..		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2
Total standard			5

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de procedure democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • 3 părinți sunt membri ai Consiliului de Administrație a gimnaziului și un părinte la Consiliul de Etică, Ordinul nr.10 din 03.09.2020 • Procese verbale ale Consiliului de Administrație; • Ședințe tematice cu părinții; • Plan de activitate a Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2020-2021. • Procese verbale ale Consiliului părinților pentru anul 2020-2021. • Chestionare tematice”Alegerea modelului de începere a noului an de studii 2020-2021”. • Convorbiri telefonice individuale cu părinții; • Însemnări în agendele elevilor; • Ședințe cu părinții la nivel de clase (ordine ale sedințelor cu parinții). 		
Constatări	Se elaborează și valorifică frecvent un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activități ce asigură progresul școlar și dispune de mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Acord de colaborare din 16.02.2021 până în anul 2024 cu Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, r. Edineț. • Acord de colaborare nr.92/FEE din data de 12.10.2020 dintre Fundația pentru Educația Non - Formală. • Acord de Parteneriat Educațional “Trăim , cream și formăm valor , pentru actualele și viitoarele generații” , nr.13. din 04 decembrie 2020 , Centrul de Creație a Copiilor “ Foarea Soarelui “ și Centru, mun. Chișinău reprezentat prin directorul unității , Dna Iulia Gîrlea; I.P.G.Bălănești din s.Bălănești, - reprezentat prin directorul Chirtoacă Svetlana; Primăria din s.Milești reprezentat prin primarul Radu Vîrlan ; • Acord de Parteneriat/colaborare Nr.15 din 05 septembrie 2019 , organizația obștească Junior Achievement Moldova cu sediul în mun. Chișinău , . • Acord de colaborare peivind întroducerea Fotbalului în cadrul instituțiilor de învățământ (FMF) . 		
--------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Acord de colaborare nr.3 din 11 .03.2019 Asociația Națională a companiilor din Domeniul TIC 		
Constatări	Administrația instituției promovează participarea comunității la îmbunătățirea condițiilor de educație și odihnă a copiilor .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structure asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual al Consiliului de Administrație; Regulament intern ; Comitetul părintesc, Componența Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul scolar 2020-2021. Părinți cu drept de vot în componența CA Procese verbale CA Panou informativ CMI din cadrul APL Plan privind absenteismul 		
Constatări	Instituția implică frecvent părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în CA. Administrația gimnaziului saluta inițiativa părinților în toate formele de manifestare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliile diriginților; Fotografiile ale activităților; ore , matinee, concursuri; Planul de dezvoltare Instituțional (PDI) Chestionar de opinie pentru părinți, elevi și cadrelor didactice privitor la organizarea procesului educațional la începutul anului 2020-2021. Procesele verbale ale ședințelor cu părinții. Rezultatele chestionării elevilor și cadrelor didactice se regăsește în Raportul semestrului I de la CP nr.3 din 27.12.2020. Proces-verbal discutat la CP nr.1 din 24.08.2020 cu privire la organizarea comunității educaționale (elevi, părinți, angajați) în vederea asigurării funcționalității IP Gimnaziului Milești, în condiții de siguranță în contextul epidemiologic COVID-19, anul de studii 2020-2021 (completarea Anexa 2). 		
Constatări	Instituția implică părinți în luarea deciziilor la nivelul școlii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2
Total standard			5

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copiii să conviețuiască într-o societate intercultural bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Statutul instituției ;• Regulamentul intern;• Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021.• Ordinul nr. 04 din 02.09.2020 pentru repartizarea orelor opționale (Educație ecologică , Citind, învăț să fiu).• Educație pentru societate – Curriculum național, Ghid de implementare, Repere metodologice.• Activități extrașcolare pe parcursul anului: Săptămâna ecologică Săptămâna Educației Incluzive 1 Decembrie Marea Unire M.Eminescu- Luceafărul Literaturii Românești "Săptămâna Memoriei - Holocaustului"• Activități la managementul clasei: Europa la noi acasă• Fotografii		
Constatări	Instituția promovează frecvent, în actele reglatorii interne și în activități, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Activități organizate de instituție: Primul sunet ,matinee, activități extracurriculare și extrașcolare . Săptămâna Ecologică, Săptămâna Educației Incluzive . Săptămâna Eroilor căzuți în Afganistan . Săptămâna Europei . Expoziție-concurs ”Toamna de aur, 2020” Concursului literar "La izvoarele înțelepciunii" editia XXX-a, 2020, Ordinul nr.35 din 22.10.2020• Ordinul nr.47 din 14.12.2020 privind organizarea și desfășurarea activităților transdisciplinare: ” Obiceiuri și tradiții de iarnă• Centrul medicilor de familie; Inspectoratul de Poliție.		
Constatări	Instituția monitorizează frecvent respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității, în documentele programatice și în activitățile desfășurate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul instituției • Planul anual de activitate • Regulamentul intern al instituției • Regulamentul de activitate CMI • Activități extracurriculare în cadrul seminarelor raionale și locale: Participarea la activitatea în cadrul Festivalului raional a sărbătorilor de iarnă "Să trăiți, să înfloriți", ediția 2021 • Concursul SumoBot 2021 (Robotica) "22 Aprilie - Ziua Pământului" • Concursul " Sfintele sărbători de Paști" • Fotografii 		
Constatări	S-a creat condiții pentru respectarea diversității și a valorificat capacitatea de socializare a elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curricular și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Simbolurile statale în instituție • Proiectările de lungă durată și proiectele zilnice la Dezvoltarea Personală și Educația morală și spirituală; • Planul activităților extrașcolare și extracurriculare; • Participarea la activitatea în cadrul Festivalului raional a sărbătorilor de iarnă "Să trăiți, să înfloriți", ediția 2021. 		
Constatări	Instituția promovează educarea și formarea la elevi a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală . Cadrele didactice organizează procesul educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între elevi..		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2
Total standard			5

Dimensiune II	Puncte forte	Puncte slabe
<i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	a) Elevii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare; b) Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional. Școala îi pregătesc pe elevi să convețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație. c) Activează Consiliul local al Elevilor, Consiliul părinților.	a) Nu dispunem de revistă școlară. b) Nu toate familiile sunt active la procesul decizional.

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1.** Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturală, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Decizia nr.7/13 din 15.02.2016 a Consiliului Raional, referitor la crearea CREI. Statutul I.P. G.Milești, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii, aprobat la Ministerul Justiției al RM cu nr.39 din 17.02.2016. Planul managerial, pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la CA nr.01 din 15.09.2020. Registrul de evidență a copiilor cu CES; PEI pentru copii cu CES; Planul de formare continuă; Fișele postului personalului didactic, auxiliar, nedidactic; Regulamentul de activitate CMI; Regulamentului-cadru al CMI a gimnaziului pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la CA nr.01 din 15.09.2020. Planului anual de activitate a CMI, pentru anul școlar 2020-2021. Registrul proceselor -verbale ale ședințelor CMI. 		
Constatări	Instituția dispune de toate actele necesare acordării serviciilor educaționale de calitate tuturor elevilor. În Planul managerial sunt planificate activități bazate pe principiul educației pentru toți.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul de activitate al instituției; Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; Planul de activitate al CMI; Ordinele de angajare și contractile de muncă; Procesele verbale ale Consiliului Profesorat; Registrul elevilor cu CES , orarul activităților pentru fiecare elev și PEI al elevilor; Ordin nr.32 din 02.10.2020 referitor la componenței CMI și PEI (mai sus). Regulamentul –cadru al CMI, aprobat la CA nr.01 din 15.09.2020. 		
Constatări	Instituția asigură sistemic funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru toți elevii și nu numai. .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor [*indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate*]

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a copiilor cu CES; • Dosarul elevilor cu CES; • Lista elevilor în situații de risc; • Conlucrarea cu SAP în stabilirea elevilor cu CES; • Baza de date SIME (fișa instituției) completată și actualizată anual de către diriginții de clasă și baza de date SIPAS pentru clasa a IX-a. • Ordin cu privire la actualizarea datelor în SIME nr.12 din 09.09.2020, Ordinul nr.53 din 12.01.2021, ordinal nr.116 din 01.06.2021 • Ordin nr.117 din 02.06.2021 de desemnare a persoanei responsabile de datele SIPAS. 		
Constatări	Instituția dispune de o bază de date permanent actualizată.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale ale Consiliului Profesoral; • Planul de activitate al CMI; • Plan de activitate al CREI și orarul activităților; • Acordul părinților pentru evaluarea elevilor cu CES; • PEI pentru fiecare copil- monitorizate semestrial. • CREI dispune de condiții pentru fiecare elev cu CES. • Fișa de monitorizare a progresului copiilor. • Demersuri către SAP la necesitate. • Registrul de evidență și eliberare acte de studii pentru elevii cu CES. 		
Constatări	Instituția monitorizează progresul școlar al fiecărui elev Cadrul didactic de sprijin duce evidenta copiilor cu CES care au înregistrat progrese pe parcursul anului de studii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de material didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul PEI; • Constatările SAP în procesul de reevaluare a elevilor cu CES; • Materiale didactice și lucrările elevilor individualizate; • Tabele de performanță ale elevilor claselor primare; • Plan de activitate a CMI. • Fișă de monitorizare a elevilor cu CES, • Registrul proceselor verbale ale ședințelor CMI, și CP • Demers către SAP pentru acordarea asistenței psihologice. • Dosar personal al elevului cu CES în CREI. 		
Constatări	În instituție există 8 elevi cu CES. Pentru toți elevii au fost elaborate individual curriculum modificat și PEI.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
Total standard			7

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respect diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul instituției; • Planul anual de activitate; • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; • Registrul clasei; • Regulamentul Intern a gimnaziului, aprobat la CA nr.36 din 24.08.2020 • Fișe de post a angajaților, aprobate la CA nr.2 din 24.10.2020. • Fișe de sesizare (la necesitate). 		
Constatări	<p>Diriginții periodic realizează activități de informare pentru elevi și părinți consemnate în registrul clasei..</p> <p>Anual se planifică Săptămâna Non – Violenței în cadrul Săptămânii de Educație Incluzine.</p> <p>Panou informativ în holul instituției Stop – Violența.</p> <p>În Fișele de post a tuturor angajaților sunt stipulate obligațiuni privind sesizarea cazurilor de ANET al elevului .</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale ale Consiliului Profesorat; • Plan anual al activității CREI; • Raportul semestrial și anual de monitorizare a procesului educational CREI; • Planul managerial, aprobat la CA nr.01 din 15.09.2020. • PDS cu ținte strategice privind educația incluzivă. • Implicarea elevilor în activitățile extrașcolare • Bugetul instituției pentru educația incluzivă. • Fotografii. 		
Constatări	<p>Instituția promovează diversitatea interculturalitatea , activități care au ca țintă educația incluzivă. Instituția asigură în majoritatea acțiunilor șanse egale tuturor elevilor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern al instituției • Dosarul coordonatorului ANET; • Informarea angajaților cu Ordinul nr. 45 din 18.02.2021 cu privire la ANET, la data de 24.08.2020 și a Ordinului Ministerului Educației nr.559 din 12.06.2015 cu privire la ”Instrucțiunea privind prevenirea 		
--------	--	--	--

	și combaterea abandonului școlar și absenteismului în învățământul general”, Proces-verbal la CP nr.36 din 24.08.2020. <ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr.1 din 10.09.2020 a ședinței cu angajații din gimnaziu, contra semnătură, cu privire la unele acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului colectării plăților informale în sistemul educațional. • Raport privind implementarea în anul 2020 a Planului de măsuri anticorupție în gimnaziu, discutat la CA nr.2 din 24.10.2020 . • Ordin de formare a Consiliul de Etică nr.13 din 09.09.2020. 		
Constatări	Instituția desfășoară activități de informare cu elevii, părinții, cadrele didactice cu privire la sesizarea cazurilor de ANET: ședințe, ore de clasă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modificat la cei 8 elevi cu CES la disciplinele de bază ; • Teste pentru elevii cu CES pentru examenele de absolvire a gimnaziului și a ciclului primar. • Plan de asistare a elevului cu CES la lecții de către CDS • Raport de activitate a CDS • Cadrul didactic la clasa acorda asistență individuala a copiilor cu CES • Prtoliul elevilor cu CES; • Ordin nr.31 din 02.10.2020 referitor la componenței echipei PEI. 		
Constatări	Instituția pune în aplicare PEI și tratează toți elevii în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici incluzive.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate CREI; • Panouri informative; • Responsabil ANET, analizează contestațiile; • Managementul clasei • Discuții individuale • Fise de sesizare 		
Constatări	Elevii recunosc cazurile de neglijare și abuz , apelează la cadrele didactice în dependență de situație .Instituția organizează și desfășoară sistematic activități educaționale cu elevii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
Total standard			6

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea surselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Clasele de studio dotate cu (TV , laptop , Xerox, imprimante); • Registru de evidență a bunurilor material; • Devizul anual de cheltuieli; • S-au procurat 10 laptopuri pentru procesul educațional și 20 tablete pentru clasele a I-a; materiale didactice pentru CREI – 3 tablete. 1 – Lăptor, 3 calculatoare personale, TV, tablă magnetică. • Set de Robotică pentru clasele a I-IV-a • Tablă interactivă în cabinetul de informatică; • Au fost donat 1 laptopuri din partea MECC pentru procesul educațional a elevilor din familii social-vulnerabile. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Instituției utilizează diverse resurse pentru asigurarea unui mediu accesibil inclusive pentru elevii cu CES. Instituția procură și utilizează resurse noi în vederea asigurării unui mediu incluziv 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Se respectă Legea 133/2011 Cu privire la protecția datelor cu caracter personal: numirea administratorului de introducere a datelor în SIME și responsabilii a datelor fiecărei clase (diriginți), Ordinul 12 din 09.09.2020 • Declarații angajament de protecție a Datelor cu caracter personal – SIME și SIPAS, se semnează semestrial și anual. 		
Constatări	Instituția asigură protecția deplină a datelor cu caracter personal a angajaților și elevilor și asigură accesul la datele de interes public conform legii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Existența CREI (2014) cu echipament dotat conform specificului educației; • Sala de sport cu echipamentul necesar; • Bibliotecă; • Cabinete la disciplinele școlare; • Coridor luminos; • Curtea școlii spațioasă cu scaune pentru recreere; 		
Constatări	Instituția asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor și creează condiții fizice prin spații adaptate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Fondul de manuale al bibliotecii școlare manuale și literatură; Ghidurile profesorului; Curriculum la disciplinele școlare; Mijloace didactice; Mijloace TIC în dotarea instituției; Note informative , rapoarte ce vizează valorificarea CREI; Programul de lucru al serviciilor educaționale ale instituției inclusive al celor de sprijin. 		
Constatări	Instituția aplică variate mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, inclusiv TIC. CREI este dotat cu mijloace didactice conform necesităților fiecărui elev.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2
Total standard			6

Dimensiune III <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	a) Existența CREI bine dotat. b) Instituția cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială. d) Fiecare elev cu CES are în funcție de recomandările SAP un plan educațional individualizat, curriculum modificat. e) Instituția este dotată cu WC conform cerințelor și bară de sprijin	a) Sursele financiare alocate pentru Educație Incluzivă sunt suficiente doar pentru salarizarea CDS. b) Instituția nu dispune de bară de sprijin și pantă la intrarea în instituție .

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și material în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial de activitate 2020-2021 Planurile Comisiilor Metodice pentru anul școlar 2020-2021. Planul de activitate al Consiliului Elevilor; Planul de activitate a Consiliului Profesorat; Planul de activitate al Consiliului de Administrație. Planul de activitate CMI; Planul de formare continuă; Planul de Atestare; Procese verbale ale CP, CA ,CMI; Cartea de ordine de bază, de delegare , Dotarea sălilor cu TIC. 		
Constatări	Instituția caută permanent oportunități pentru îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale ale instituției, Instituția proiectează sistemic și holistic de orientare spre creșterea calității educației.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de activitate ale Comisiilor metodice pentru anul 2020-2021; • Raport de activitate a I.P. G. Milești pentru semestru I și semestru II și annual; • Raportul anual privind Controlul Intern Managerial, anul 2020. • Raportul anual privind realizarea achiziției publice în anul 2020. • Raportul de monitorizare a implementării Planului măsurilor de anticorupție în instituție, pentru anul 2020. • Note informative pe parcursul anului școlar 2020-2021 la Comisia metodică, CP și CA. • Raport de activitate a CDS, în anul școlar 2020-2021. 		
Constatări	În instituție sunt toate documentele necesare care satisfac cerințele de asigurare a calității educației. Analiza lucrărilor de evaluare finală la ciclul primar și gimnazial.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale ale CA, CP, CM, CE, Comitetul părintesc. • Chestionare și rezultatele chestionării. • Plasarea sistematică pe Pagina web și facebook a informației referitor la activitatea instituției; • Rapoarte de activitate; • Note informative; • Fișe de monitorizare; 		
Constatări	În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinți și asigură modul transparent, democratic și echitabil, implicând toate consiliile și comisiile constituente în monitorizarea eficienței educaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Săli de clasă cu material didactice și echipamente TV și TIC; • Sală sportivă dotată cu echipamente sportive 100 %. • Contracte cu diferiți furnizori. • Registrul de inventariere; • Spațiile școlare accesibile pentru toți elevii, inclusive pentru cei cu CES. 		
Constatări	Instituția dispune de echipament necesar, spațiu în corespundere cu particularitățile de vârstă (mese, scaune).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, material și auxiliare curricular necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • 35 calculatoare; 4 proiectoare; 27 laptopuri; 40 tablete; 15 televizoare conectate Wi-fi; 3 table interactive ; 16 imprimante - Xerox , planșe la disciplinele școlare; hărți. • Fond de carte adecvat numărului de elevi. • Contractul de conectare la Internet cu 3 fibre optice, care probează accesul la TIC și Internet și WiFi în instituție; 		
Constatări	Instituția dispune de echipamente, materiale didactice și auxiliare curriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine de angajare , transfer și eliberare; • Ordine de atestare; • Portofoliile și dosarele de atestare; • Certificatele de participare la cursuri , foramrări; • Regulamentul Intern este discutat la CP nr.36 din 24 .08.2020 și semnați de angajați, că au luat cunoștință cu conținutul. • Contractele individuale de muncă sunt întocmite conform prevederilor articulelor din Codului Muncii al Republicii Moldova. • Fișa de atestare pentru confirmarea gradului didactic. • Dosare personale ale cadrelor didactice. • Registrul de ordine internă. • Tabele de salarizare. • Statele de personal/funțiile sunt acoperite 100%, 15 cadre didactice: 5 cadre didactice dețin gradul didactic doi. 		
Constatări	Personalul din instituție este angajat conform cerințelor, se încheie contract individual de muncă prin ordinul directorului. Statele de personal sunt completate .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate ; • Cerireile părinților și elevilor (ore opționale , cercuri, secții sportive); • PEI; • Proiectarea de lungă durată; • Prezența echipelor PEI pentru fiecare elev, ord.nr.32 din 02.10.2020. • Curriculum modificat pentru 13 elevi la diferite discipline școlare. • Fișe de lucru pentru elevii cu CES, se regăsesc în dosarele acestor elevi. • Teste pentru evaluare națională a elevilor cu CES (cl. a IV-a, a IX-a). 		
Constatări	Instituția aplică eficient un curriculum adaptat pentru elevii cu CES. Orele opționale sunt repartizate conform Planului cadru.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
Total standard			11

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin procedure specifice, a realizării curriculumului (inclusive component raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Schema orară;• Orarul lecțiilor ;• Registru orelor înlocuite;• Portofoliul comisiilor metodice;• Cataloage;• Graficul desfășurării evaluărilor summativ;• Rapoartele semestriale discutate la CP privitor la progresul elevilor; realizarea controalelor și a probelor de evaluare;• Raportul diriginților – dare de seamă privind rezultatele școlare.		
Constatări	Instituția monitorizează prin procedure specifice realizarea curriculumului (inclusiv curriculumul modificat PEI). Rezultatele monitorizării procedurii de realizare a curriculumului sunt discutate la CP, CA.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspective nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Informații cu privire la participarea la cursuri de formare continuă.• Planul strategic de atestare a cadrelor didactice pe 5 ani.• Certificate de formare profesională ale cadrelor didactice, conform ofertei anuale prezentate la DÎTS Nisporeni.• Grafic de formare profesională continuă pe ani• Alocarea anuală a resurselor financiare pentru formarea profesională;• Ordine ce atestă participarea cadrelor la formări		
Constatări	Planurile de dezvoltare ale instituției cuprind programe și activități de formare continuă din perspectiva nevoilor individuale .Instituția monitorizează permanent necesarul de cadre.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Dosarele personalului didactic;• Contractele individuale de muncă;• Fișa postului personalului;• Raport 83_edu ;• Lista de control.• Tarificația aprobată de DÎTS Nisporeni.• Ordin de aprobare a numărului de clase și elevi.• Schema de încadrare a angajaților.		
Constatări	Instituția dispune de un număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru finalităților stabilite prin curriculumul – ul național. Instituția are nevoie de teren de sport . În instituție au activat 2 cadre didactice de		

	vârsta pensionară și 4 cadre didactice prin cumul.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial, discutat/aprobat la CPnr.01. din 24.08.2020 , /CA nr.01 din 15.09.2020. Portofoliul CM; Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședințelor Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul gimnaziului. Folosirea TIC în predarea orelor; 		
Constatări	Instituția monitorizează eficient și asigură centrarea pe Standardele de eficiență a învățării. Aplică strategii didactice interactive a TIC , verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență , exemple de bune practice și studierea experienței avansate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Proiectele de lungă durată au fost aprobate în cadrul lunii septembrie, proiectele didactice zilnice și unități de învățare sunt elaborate conform curriculumului modernizat 2010, curriculumului național disciplinar 2018 și 2019 (clasa a V-a, VI-a , VII-VIII -informatica). Notă informative cu privire la evaluarea proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare ; Procesele verbale ale CP și CA. 		
Constatări	Instituția monitorizează elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor. Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elevi și pe formare de competențe .Proiectele de lungă durată sunt coordonate cu directorul adjunct și aprobate de director.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Raportul anual al directorului Raport anual al Comisiilor din instituție; Plan de activitate al instituției; Proiectele de lungă durată a cadrelor didactice; Portofoliul „Teste, probe de evaluare” Portofoliul ce include actele cu referire la evaluarea finală la sfârșitul ciclului primar , rezultatele și analiza lor; Întocmirea graficilor evaluărilor sumative semestriale. Evaluări sumative la sfârșitul fiecărui modul. 		
--------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea registrelor de clasă și dosarele elevilor. • Ordinul cu privire la desfășurarea testării candidaților la examenele de absolvire, sesiunea 2021, nr. 103 din 13.05.2021 • Rezultatele pretestărilor la CA nr.11 din 25.05.2021.
Constatări	Cadrele didactice evaluează rezultatele învățării în conformitate cu Standardele de competență și referințialul de evaluare.
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2 Autoevaluare conform criteriilor: -2 Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategic și operațională

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Primul sunet; • Expoziție-concurs "Toamna de aur-2020"; • Ziua pedagogului; • "Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane"; • Concursului literar "La izvoarele înțelepciunii" ediția XXX-a, 2020; • Activitate de informare "Adevărul despre droguri"; • Concurs de desene "STOP violența!"; • Ziua Mondială a Drepturilor copilului"; • Gazeta de perete "Modului sănătos de viață"; • Sărbătorilor de Iarnă 2020-2021; • Activitate "1 Decembrie - UNIREA, NAȚIUNE!"; • "171 ani de la nașterea lui Mihai Eminescu"; • Concursul SumoBot, 2021 (Robotica) • ; "Săptămâna Memoriei Holocaustului"; • Conferința la distanță : "Cunoașterea, importanța și respectarea drepturilor copiilor".; • Stop bullying:cunosc, înțeleg, aplic; • "22 Aprilie - Ziua Pământului"; • Participarea la Concursul Republican de Arte Plastice și Artizanat, cu genericul: "Comunitatea mea de vis"; • Concursul " Sfintele sărbători de Paști"; • Ultimul sunet de clopoțel în anul școlar 2020-2021.
Constatări	Instituția planifică și organizează activitățile extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii și obiectivele curriculare.
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2 Autoevaluare conform criteriilor: -2 Punctaj acordat: -2

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referințialul de evaluare aprobate (inclusive pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate al instituției ; • Planul de activitate al CMI; • Planul de activitate al CREI; • Probe de evaluare; • Plan individual cu elevii care absentează; • PEI și Curriculum modificat la 8 elevi.
Constatări	Instituția asigură sprijinul individual pentru elevi și comunicarea didactică eficientă.
Pondere și punctaj	Pondere:2 Autoevaluare conform criteriilor: -1 Punctaj acordat: - 1

acordat			
Total standard			11

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Accesul tuturor la bibliotecă • Sala de sport, • Cabinetul de informatică; • Cabinetul de Robotică; • CREI; • Laboratoare; • Cabinetele de educație tehnologică, fizică , chimie, biologie, educație muzicală etc. 		
Constatări	Accesul elevilor la resursele educaționale este asigurat prin dotarea instituției cu materialul necesar și prin disponibilitatea acestor resurse pentru elevi.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusive rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele de performanță ale elevilor; • Portofoliile elevilor; • Proiectele activităților extrașcolare (expoziții de lucrări, concursul de desene , poezii, esee) • Procesele verbale a CMI; • Bazele de date SIME, SIPAS; • Registrul de ordine pentru elevi; 		
Constatări	În instituție toate rezultatele elevilor sunt analizate sunt create posibilități de manifestare a potențialului creativ al fiecărui elev.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta activităților extracurriculare; • Activitatea cercurilor și secțiilor sportive; • Portofoliile elevilor (diplome , mențiuni); • Participare la festivaluri, concursuri, expoziții. 		
Constatări	Instituția are o politică de valorificare și promovare a fiecărui elev în dependență de potențialul său individual .Fiecare elev este valoros și deosebit..		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS
[partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliile elevilor și fișele de lucru; • Organizarea diferitor proiecte de grup desfășurate de elevi (fotografii, postere); • Elevii frecventează un opțional, care a fost ales în clasele primare de către părinți, iar gimnaziale de către elevi la sfârșit de an școlar. • Cereri pentru orele opționale , cercuri și secții sportive , avizate de director. • Proiecte educațional “Trăim, creem și formăm valori pentru actualele și viitoarele generații” 		
Constatări	La repartizarea orelor opționale , cercurilor, secțiilor sportive elevii sunt consultați.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2
Total standard			6

Dimensiune IV <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	a) Instituția crează condiții de organizare și realizarea a unui proces educațional de calitate b) Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național . c) Toți elevii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional. d) Dotarea sălilor de clasă cu mobilier, TIC, materiale didactice. e) Instituția conectată la rețeaua de internet.	a) Lipsa terenului de sport amenajat. b) Existența unui număr de elevi cu rezultate mici la limba română la examenul de absolvire.

DimensiuneV. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timputil și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PDI • Planul managerial. • Activități în cadrul instituției • Rapoarte statistice ce reflectă numărul de fete și băieți • Curriculumul și proiectarea didactică la orele de dirigenție.
Constatări	Planul managerial și Programul de dezvoltare strategică cuprind acțiuni referitor la prevenirea discriminării de gen. În instituție nu există probleme

	legate de echitatea de gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Sesiunea de informare OnLine perioada octombrie-noiembrie desfășurată în cadrul proiectului PEACE (Partajare, Educație, Angajament, Cooperare, Egalitate) , cu tematica “Valorificarea dimensiunii de gen relația de cuplu și familie”. Cu participarea elevilor clasei a IX-a ; cadrele de conducere și diriginții. Proiectarea didactică la Dezvoltarea Personală ; Discuții cu copii 		
Constatări	Instituția asigură formarea cadrelor didactice în privința echității de gen prin seminare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 2-	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea fetelor și băieților cu conceptele de gen Activități realizate de diriginți Curriculumul și proiectarea didactică oră de diriginți , Dezvoltarea personală Realizarea curriculumului școlar, implicarea în egală măsură atât a fetelor cât și băieților la activități extracurriculare. Membrii CE sunt atât fete cât și băieți. 		
Constatări	Cadrele didactice încurajază ,stimulează participarea fetelor și a băieților în egală măsură în diverse activități curriculare. Formarea comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
Total standard			4

Dimensiune V [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	a) Copii sunt educați, comunică și interrelaționează în conformitate cu principiile echității de gen.	

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
<ol style="list-style-type: none"> Instituția asigură securitatea și protecția tuturor elevilor Instituția oferă servicii de support pentru promovarea unui mod sănătos de viață. Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare. Elevii participă la procesul decizional referitor la 	<ol style="list-style-type: none"> Lipsa psihologului, logopedului școlar. Număr mare de copii în clase Lipsa terenului de sport amenajat Rezultatele școlare depind de potențialul elevilor, care scade de pe an pe an.

<p>unele aspecte ale vieții școlare</p> <p>5. Instituția școlară comunică și implică familia și comunitatea în procesul decizional.</p> <p>6. Instituția cuprinde toți elevii indiferent de naționalitate, gen, origine și starea socială, apartenență religioasă, starea sănătății și crează condiții pentru realizarea și dezvoltarea potențialului în procesul educațional.</p> <p>7. Toți elevii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.</p> <p>8. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculum național.</p> <p>9. Existența cabinetelor funcționale, Centru de resurse, bibliotecă, laboratoare, sală de sport și cantină,</p> <p>10. Sălile de clasă dotate cu televizoare și laptopuri individuale, imprimante –xerox pentru profesori, table interactive, proiectare.</p> <p>11. Activează CP, CA, Consiliul Elevilor, Consiliul părinților.</p> <p>12. Funcționalitatea Centrului de Resurse pentru Educație Incluziva.</p> <p>13. Integrarea copiilor cu CES în școală;</p>	<p>4) Numărul mic de deținere a gradului didactic a cadrelor didactice din instituție.</p>
Oportunități	Riscuri
<p>1.Modernizarea bazei materiale ale instituției</p> <p>2.Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.</p> <p>3. Valorificarea parteneriatelor naționale</p> <p>4.Programe de recalificare oferite cadrelor didactice de IȘE, Universitate de Stat din Tiraspol, etc;</p> <p>5.Relăția cu mass-media. Dezvoltarea unor activități extracurriculare.</p>	<p>1. Impactul creșterii migrației, forței de muncă, șomajul.</p> <p>2. Dezinteresul unor elevi și părinți față de activitatea educativă.</p> <p>3. Lipsa tinerilor specialiști și creșterea vârstei medii.</p>

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2020_-2021		Anul de studiu 20__-20__		Anul de studiu 20__-20__		Anul de studiu 20__-20__	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	9	90						
1.2	5	4	90						
1.3	5	4	90						
2.1	6	5	90						
2.2	6	5	90						
2.3	6	5	90						
3.1	8	7	90						
3.2	7	6	90						
3.3	7	6	90						
4.1	13	11	84,61						
4.2	14	11	78,57						
4.3	7	6	90						
5.1	6	4	66,66						

Total		6,46	86,91					
-------	--	------	-------	--	--	--	--	--

* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

Anul de studiu	Nr. total cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător
2020-2021	14		Bine		

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		se aprobă	nu se aprobă
2020-2021	2	Se aprobă	

Semnătura cadrului de conducere _____