



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

**Direcția Învățământ Tineret și Sport Nisporeni**

**Instituția Publică Gimnaziul Bărboieni**

MD-6414 satul Bărboieni, raionul Nisporeni, Republica Moldova tel. : (0264) 43 -6-35, e-mail:  
[gimbarboieni@gmail.com](mailto:gimbarboieni@gmail.com)

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic  
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 02 din 28 septembrie 2021

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

privind activitatea educațională a instituției

***Instituția Publică Gimnaziul Bărboieni***

în anul de studii **2020-2021**

### Date generale

|   |  |
|---|--|
| <b>Raion/ municipiu</b>                       | Nisporeni  |
| <b>Localitate</b>                             | Bărboieni  |
| <b>Denumirea instituției</b>                  | Instituția Publică Gimnaziul Bărboieni                             |
| <b>Adresa</b>                                 | s.Bărboieni, r.Nisporeni   |
| <b>Adresa filiale</b>                         | ---  |
| <b>Telefon</b>                                | (0264) 43-6-35   |
| <b>E-mail</b>                                 | <a href="mailto:gimbarboieni@gmail.com">gimbarboieni@gmail.com</a> |
| <b>Adresa web</b>                             | ---  |
| <b>Tipul instituției</b>                      | Gimnaziu   |
| <b>Tipul de proprietate</b>                   | Publică  |
| <b>Fondator/ autoritate administrativă</b>    | APL I  |
| <b>Limba de instruire</b>                     | Limba română   |
| <b>Numărul total de elevi</b>                 | 95   |
| <b>Numărul total de clase</b>                 | 9  |
| <b>Numărul total cadre de conducere</b>       | 3  |
| <b>Numărul total cadre didactice</b>          | 19   |
| <b>Program de activitate</b>                  | De zi  |
| <b>Perioada de evaluare inclusă în raport</b> | Anul 2020-2021   |
| <b>Director</b>                               | Munteanu Svetlana  |

## Cuprins:

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE.....</b>  | <b>4</b>  |
| Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor .....  | 4         |
| Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil .....   | 6         |
| Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață .....   | 8         |
| <b>Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ .....</b>   | <b>9</b>  |
| *Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [ <i>Standardul nu se aplică IET</i> ] .....   | 9         |
| Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional.....   | 10        |
| Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație.....   | 11        |
| <b>Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ .....</b>  | <b>12</b> |
| *Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional..... | 12        |
| Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.....  | 14        |
| Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil .....  | 16        |
| <b>Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ .....</b>  | <b>17</b> |
| Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.....   | 17        |
| Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național .....   | 19        |
| Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional .....  | 22        |
| <b>Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN .....</b>  | <b>23</b> |
| Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen .....  | 23        |

## Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

### Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

#### Domeniu: Management

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministerul Justiției al Republicii Moldova, Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Gimnaziul Bărboieni din s.Bărboieni, r-nul Nisporeni, data înregistrării 13 decembrie 2013.</li> <li>• Statutul de organizare și funcționare a Instituției, avizat de Ministerul Justiției al R. Moldova decizie nr.75 din 04 martie 2016 ,aprobat la ședința CP, proces verbal nr.03 din 24 noiembrie 2015;</li> <li>• Autorizația sanitar-veterinară de funcționare a Instituției Seria ASVF Nr.AS1*VF*0053411 VF eliberată de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor Subdiviziunea teritorială pentru siguranța alimentelor.</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 06-5/854 din 26.08.2020 emisă de Centrul de Sănătate Publică Ungheni;</li> <li>• Decizia Ministerului Justiției al Republicii Moldova din 14 septembrie 2020 Extras din Registrul de Stat al Republicii Moldova.</li> <li>• Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților;</li> <li>• Avizele medicale ale angajaților cantinei;</li> <li>• Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale;</li> <li>• Act de constatare a gradului de pregătire a instituției pentru perioada rece a anului;</li> <li>• Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru re-deschiderea instituției de învățământ din 25 august 2020.</li> <li>• Registre de evidență a securității muncii angajaților.</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | Instituția deține documentele necesare pentru pregătirea și desfășurarea procesului educațional: autorizație, acte, certificate, registre medicale, monitorizează sistematic respectarea normelor sanitaro-igienice.   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|        |   |  |  |
|--------|---|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază;</li> <li>• Fișa de post pentru personalul de pază;</li> <li>• Registrul vizitelor din gimnaziu conform Nomenclatorului documentației școlare .</li> <li>• Prevederi în Regulamentul de ordine internă, examinat la ședința Consiliului Profesoral, proces verbal nr.1 din 26.08.2020;</li> <li>• Graficul de serviciu al cadrelor didactice;</li> <li>• Certificat de instruire în domeniul securității muncii, Sacacol Tamara, administrator,</li> <li>• Certificat nr.1504 UTM/CFC</li> <li>• Certificat de instruire „Timpul de muncă și timpul de odihnă,, seria RU nr.0251,</li> <li>• Certificate de instruire în domeniul protecției civile, eliberate de Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova, Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, Centrul Republican de Instruire</li> <li>• Regulament cadru de organizare și funcționare a Comitetului pentru securitate și sănătate în muncă.</li> <li>• Planul de activitate al Comisiei de Securitate și sănătate în muncă.</li> <li>• Fișa de post a personalului de pază elaborată în temeiul Legii nr.154-XV/2003.</li> <li>• Registrul de serviciu a personalului de pază/ graficul zilelor de serviciu.</li> </ul> |  |  |
|--------|---|--|--|

|                            |   |  |                         |
|----------------------------|---|--|-------------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gard, poartă</li> </ul>  |  |                         |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția colaborează cu APL I, agenții economici pentru asigurarea securității și siguranței elevilor</li> <li>• Sunt întocmite planurile de activitate, registre de serviciu al personalului de pază</li> <li>• Paza și securitatea în instituție este asigurată de personalul de pază, obligațiile cărora sunt stipulate în CIM, ROI, fișe se post aprobate prin ordinul directorului</li> <li>• Teritoriul este îngădit cu porți mari și mici, gard.</li> </ul> |  |                         |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil**

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | Orarul lecțiilor și orarul sunetelor pentru treapta primară, gimnazială;<br>Orarul cercurilor și secțiilor sportive;<br>Orarul orelor opționale;<br>Orarul CREI;<br>Orarul Bibliotecii școlare  |                                      |                      |
| Constatări                 | Administrația a elaborat un orar echilibrat unde s-a ținut cont de cerințele pandemiei și de profesorii ce activează în mai multe instituții. Disciplinele reale alternează cu cele umanistice sau din aria Arte, Tehnologii, Sport. Orarul activităților extracurriculare s-a elaborat conform solicitărilor și necesităților elevilor |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția dispune de spații educaționale adecvate pentru toți elevii din gimnaziu ,conform cerințelor pandemice.</li> </ul>  |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiecare sală de clasă dispune de metrajul și numărul de bănci necesare condițiilor actuale. În urma controlului anual al elevilor efectuat de echipa de la Centrul de sănătate asistenta medicală discută cu cadrele didactice și diriginții despre unele maladii cronice ale elevilor care necesita așezarea în băncile din fața clasei</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea asigurării cu material de sprijin conform cerințelor sanitaro-igienice:cantina școlară/deratizarea</li> </ul>   |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția aprovizionează persoanalul nondidactic cu echipament, căldări, măști, dezinfectanți, detergenți, mănuși, viziere pentru activitate, conform normelor.</li> </ul> |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|        |   |  |  |
|--------|---|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizare respectării normelor sanitare în spațiile de pregătire, servire și păstrare a hranei. Discuții</li> </ul> |  |  |
|--------|---|--|--|

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan acțiune profilaxia intoxicare alimentare</li> <li>Pașaport sanitar</li> <li>Ordin cu comisia de rebutare nr.32 din 01.09.2020</li> </ul>  |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția dispune de spațiile necesare pentru servire și pregătirea hranei, de personal instruit în bucătărie cu examenul sanitar efectuat. Se alimentează câte 2 elevi la masa. Dispune de depozit pentru legume și mini depozit pentru alimente, frigider, congelatoare pentru păstrarea hranei conform normelor .</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea buletinelor sanitare ;</li> <li>Reguli de spălare pe mâini;</li> <li>Reguli de siguranță în școală /în clasă</li> <li>Reguli de prevenire și combatere Covid-19</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | Suportul informational a fost repartizat în clase, coridoare, cantina școlii, sala de sport.   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția dispune de 2 panouri antiincendiare, marcaje informaționale privind acțiunile elevilor și a personalului în caz de incendiu.</li> <li>4 eșuri de rezervă</li> </ul>  |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elevii se instruiesc periodic cum să acționeze în caz de incendiu. S-au realizat exerciții practice împreună cu Serviciu Prevenții ,Secția Situații Excepționale, în scopul instruirii elevilor în situații extreme.</li> </ul> |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Săptămâna siguranței "Siguranța ta are prioritate" 07-14.09.2020</li> <li>Activități de instruire cu privire la securitatea elevilor.</li> <li>Concursul tinerilor agenți de circulație: "Siguranța la trafic – înseamnă viață" martie 2021, etapa locală.</li> <li>Atelier de lucru cu diriginții "Viața are prioritate" 12. 05.2021</li> <li>Ore de sensibilizare în privința vieții și sănătății. Se organizează și se desfășoară înainte de fiecare vacanță.</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Activitățile se desfășoară în scopul asigurării vieții și sănătății copilului.</li> </ul>   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| <b>Total standard</b>      | 10   | 8,25                                 | 8,25                 |

**Standard 1.2.** Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitate cu elevii cl.V-A: Afectivitatea-relații de dragoste față de părinți (21.10.2020).</li> <li>• Activitate cu elevii cl.VI: Comunicarea în familie .Stilul asertiv.(26.10.2020)</li> <li>• Fișele de post ale cadrelor didactice</li> <li>• Registru de evidență a fișelor de sesizare</li> <li>• Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET</li> <li>• Raport privind evidența sesizărilor privind cazurile ANET semestru I și II, anul de studii 2020-2021</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-a contribuit la îmbunătățirea relațiilor de încredere dintre copil și părinte.S-au format parteneriate între instituțiile educaționale și APL.</li> </ul>   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|                            |  |  |                         |
|----------------------------|--|--|-------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ședință generală cu părinții cu subiectul : „Monitorizarea activităților cu privire la prevenirea măsurilor de protecție COVID -19” –octombrie 2020 ,online</li> <li>• Ședință generală cu părinții cu subiectul :„ Delicvența juvenilă. Măsuri de evitare.” –februarie 2021,-online</li> <li>• Ședința cu părinții în treapta primară cu subiectul: „ Părinte, copilul TĂU are nevoie de TINE ”-noiembrie 2020</li> <li>• Ședința cu părinții în treapta gimnazială cu subiectul: „Eșecul Școlar.Cauze. Acțiuni .Recomandări de minimalizare”-martie 2021</li> </ul> |  |                         |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-a motivat părintele de a oferi necondiționat timp, dragoste, înțelegere copilului său.S-a motivat părintele pentru a participa mai activ în viața copilului,s-a micșorat riscul eșecului școlar ,s-a ridicat reușita elevilor.</li> </ul>   |  |                         |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitate cu elevii cl.VII-IX cu subiectul:„Etica comunicării.”(octombrie 2020).</li> <li>• Activitate cu elevii cl.V-VI-a cu subiectul: „Respectă-mi Drepturile ”.(Noiembrie 2020).</li> <li>• Graficul de servicii al profesorilor .</li> <li>• Boxa încrederii.</li> <li>• Baza de date a elevilor din grupul de risc.</li> <li>• Monitorizarea zilnică a frecvenței și disciplinei elevilor .</li> <li>• Crearea panoului ”Școala mea fără violență”</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-a creat în instituție un climat psihologic prielnic dezvoltării favorabile si armonioase a elevului.S-a creat un mediu prietenos si constructiv de relaționare între actorii educaționali</li> </ul>   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|                            |  |  |                       |
|----------------------------|--|--|-----------------------|
| Dovezi                     | Activitate cu elevii cl.VII-IX cu subiectul: „Spune NU viciului tău” (noiembrie 2020)<br>Activitate cu elevii cl.V-VI cu subiectul:„ Stresul, cauze și consecințe. Modalități de prevenire.”(ianuarie 2021).<br>Desfășurarea de către psihologul de la SAP a consilierilor psihologice individuale: cu elevii,părinți,cadre didactice. |  |                       |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elevii posedă informații cu referire la urmările stresului asupra organismului în curs de dezvoltare,cunosc tehnici și strategii de evitare și depășire a situațiilor conflictuale cât și a stărilor frustrante sau anxioase.</li> </ul>  |  |                       |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |
| <b>Total standard</b>      | <b>5</b>   |  | <b>4,25</b>           |

### **Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

#### **Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|                            |   |  |                        |
|----------------------------|---|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea elevilor cl. VIII- IX la seminarul cu subiectul :Promovarea sănătății cu privire la măsurile de protecție anti-covid”, seminar desfășurat de către Centrul medicilor de familie(septembrie 2020)</li> <li>Centru medicilor de familie oferă permanent informație (pleante, postere) despre prevenirea unor maladii.</li> <li>Centrul medicilor de familie anunță graficul imunizării copiilor.<br/>Centrul medicilor de familie eliberează forma medicală pentru încadrarea elevilor în ciclul primar și gimnazial</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elevii s-au familiarizat cu serviciile CMF, care corespund necesităților elevilor, oferindu-le și garantându-le confidențialitate .</li> </ul>   |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Masă rotundă cu cadrele didactice cu subiectul:Prevenirea discriminării elevilor în mediul didactic (octombrie ,2020).</li> <li>Activitate cu elevii cl.V-IX cu subiectul:„Stresul. Modalități de evitare și prevenire .”ianuarie,2021</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elevilor li s-a asigurat confort și securitate psihoemoțională pe întreg parcursul procesului instructiv</li> </ul>   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>Discuții cu promovarea regimului zilnic al elevului.</li> </ul> |  |  |
|--------|--|--|--|



|                            |  |                        |  |                        |
|----------------------------|--|------------------------|--|------------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lecții cl. V-IX profilaxia maladiilor infecțioase cum ar fi Gripa și Răcială, COVID-19</li> <li>Activitate cu elevii cl.VII-IX cu subiectul:Drogurile-ușor în acceptare, greu în tratare.( martie 2021)</li> <li>Masă rotundă ”Toximania: consecințele nefaste individuale și sociale” februarie 2021</li> <li>Lecție publică în cadrul CM ”Consiliere școlară și dezvoltare personală” (gimnaziu), cu subiectul ”Spune Nu drogurilor și altor substanțe” februarie.2020</li> </ul> |                        |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conform planului de activitate al asistentei medicale. Elevii posedă informații profunde cu referire la prioritățile modului sănătos de viață și optează ferm pentru el.</li> </ul>   |                        |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | <table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td>Punctaj acordat: - 1,5</td> </tr> </table>   | Pondere: 2             | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| Pondere: 2                 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75   | Punctaj acordat: - 1,5 |  |                        |
| <b>Total standard</b>      | <b>5</b>   | <b>4</b>               |  |                        |

| Dimensiune I<br><i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i> | Puncte forte  | Puncte slabe  |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificarea activităților din perspectiva Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva Școlii prietenoase copilului</li> <li>Monitorizarea în permanență a procesului instructiv cu intervenții obiective și prompte pentru a redresa situația acolo unde se cere.</li> <li>În instituție se înregistrează cazuri minime de ANET.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nerealizarea tuturor activităților planificate.</li> <li>Unele cazuri de ANET ce țin de mediul de familie nu sunt anunțate de copii</li> </ul> |

## Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

**\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**  
*[Standardul nu se aplică IET]*

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|                            |  |                      |                                      |                      |
|----------------------------|--|----------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Un elev face parte din componența Consiliului de administrație.</li> <li>Se desfășoară în octombrie zilele autoconducerii, unde elevii desfășoară lecții și activități în locul profesorilor.</li> <li>Elevii au propus campaniile de colectare a ajutorului material pentru un elev grav bolnav.</li> <li>Desfășurarea campaniei de voluntariat ”Pentru cei mai triști ca noi” decembrie 2020</li> <li>Participarea la desfășurarea activităților din comunitate: ziua Europei, ziua de 9 mai</li> </ul> |                      |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toate activitățile desfășurate au ca scop integrarea copiilor în luarea deciziilor cu referire la aspectele vieții școlare.</li> </ul>  |                      |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | <table border="1"> <tr> <td>Pondere: 1</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -1</td> <td>Punctaj acordat: - 1</td> </tr> </table>   | Pondere: 1           | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| Pondere: 1                 | Autoevaluare conform criteriilor: -1   | Punctaj acordat: - 1 |                                      |                      |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|        |  |
|--------|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consiliul Elevilor.</li> <li>Regulamentul Consiliului Elevilor, elaborat de către instituție .</li> <li>Planul de activitate a Consiliului Elevilor .</li> <li>Panoul Consiliului Elevilor.</li> <li>Registru de procese verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor</li> </ul> |
|--------|--|

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea elevilor din Consiliul Elevilor la activitățile organizate de DGÎTS rational.</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Activitățile organizate au ca scop implicarea elevilor în viața școlii.</li> </ul>                    |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toate clasele au create grupuri de elevi ,părinți pe Viber, Mesenger, Facebook, adrese de email</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grupurile create au soluționat instruirea la distanță în perioada pandemică.</li> </ul>                    |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Un elev din I.P.G.Bârboieni este membru al Consiliului de Administrație.</li> <li>Acțiuni de voluntariat în comunitate în preajma sărbătorilor de Crăciun și de Paște.</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elevii și cadrele didactice se implică permanent în acțiuni de binefacere pentru cei mai triști ca noi.</li> </ul>  |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| <b>Total standard</b>      | <b>6</b>   |  | <b>5</b>               |

### Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

#### Domeniu: Management

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comitetele părintești în fiecare clasă procese verbale din septembrie 202</li> <li>Senatul părinților din instituție</li> <li>Plan de activitate a senatului părinților</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Unii părinți se implică în structurile decizionale de asigurare a progresului școlar.</li> </ul>   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| Dovezi     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Parteneriat cu APL</li> <li>Parteneriat cu centrul de creație</li> <li>Parteneriat cu școala de muzică.</li> <li>Parteneriat cu școala de sport.</li> <li>Desfășurarea activităților extrașcolare la nivel comunitar .</li> <li>Tabăra de vară, „Acasă la bunici” din comunitate</li> </ul> |  |  |
| Constatări | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea și participarea elevilor la activități pe interese la nivel comunitar și rational.</li> </ul>  |  |  |

|                            |            |                                      |                      |
|----------------------------|------------|--------------------------------------|----------------------|
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
|----------------------------|------------|--------------------------------------|----------------------|

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|                            |   |  |                        |
|----------------------------|---|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin cu privire la numirea părinților în Consiliul de Administrație</li> <li>• Participarea părinților în cadrul seminarelor instructive din cadrul instituției .</li> <li>• Dezbateri pe tema "Rolul părinților în obținerea succesului școlar" aprilie 2021 (ședință online)</li> <li>• Implicarea Senatului Părinților în rezolvarea problemelor ce țin de absenteeism, violență, neglijare (la necesitate)</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea părinților și a membrilor comunității este un beneficiu în educația de calitate pentru toți copiii.</li> </ul>  |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rolurile cheie ale părinților în educație, proces verbal 02 din aprilie 2021.</li> <li>• Dezbateri pe tema "Rolul părinților în obținerea succesului școlar" aprilie 2021 (ședință online)</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogizarea părinților și implicarea lor în procesul educațional sunr de un real folos la elaborarea documentelor programatice ale instituției.</li> </ul>  |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| <b>Total standard</b>      | <b>6</b>   |  | <b>5,0</b>             |

### Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

#### Domeniu: Management

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectele intertransdisciplinare desfășurate în cadrul lecțiilor la final de semestru.</li> <li>• Ore opționale la Religie în clasa VI-a</li> </ul>           |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prin Proiectele intertransdisciplinare și ore opționale desfășurate în cadrul procesului educațional se promovează față de diversitatea culturală .</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|        |   |  |  |
|--------|---|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prin includerea în Programele anuale ale Comisiilor metodice.</li> </ul> |  |  |
|--------|---|--|--|

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prin asistări la desfășurarea Proiectelor inter/transdisciplinare și la activitățile extracurriculare desfășurate.</li> </ul>                 |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>S-a reușit încadrarea în programul de activitate a Comisiilor Metodice realizarea orelor inter/transdisciplinare și a opționalelor</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Încadrarea elevilor în cercuri pe interese și secții sportive .</li> <li>Implicarea elevilor în activitățile extracurriculare.</li> <li>Colaborarea cu centrul de creație și alte organizații pentru încadrarea elevilor doritori la activități pe interese.</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Așezarea geografică favorizează deplasarea copiilor doritori pentru încadrarea lor în diverse activități pe interese</li> </ul>   |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elevii din instituție participă la toate activitățile organizate cu privire la respectarea drepturilor omului.</li> <li>Elevii au participat la activitățile dedicate Holocaust, istorie si lectii de viata.</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Activitățile organizate au avut ca scop promovarea valorilor multiculturale.</li> </ul>   |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| <b>Total standard</b>      | <b>6</b>   |  | <b>5,0</b>             |

| Dimensiune II                                   | Puncte forte   | Puncte slabe  |
|---|--|---|
| [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni] | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea elevilor și a familiilor în procesul decizional</li> <li>Implicarea familiilor în viața școlii</li> <li>Existența și funcționalitatea parteneriatelor</li> <li>Elevii din gimnaziu se implică în acțiuni de voluntariat, acțiuni de binefacere.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elevii nu se implică în proiecte educaționale republicane .</li> <li>Elevi și părinți reticenți la capitolul implicare socială.</li> </ul> |

### Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

**\*Standard 3.1.** Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

#### Domeniu: Management

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de

asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|                            |   |  |                        |
|----------------------------|---|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea profesionala continuă a CDS:</li> <li>02.09.2020 Webinar organizat de către SAP, Subiectul: „<b>Repere metodologice prin activitatea CDS în instituțiile de învățământ general</b>”</li> <li>08.09.2020 Întrunirea metodică-raională cu subiectul „<b>Abuzul sexual la copii</b>” –online</li> <li>08.09.2020 Seminar în I.P.Gimnaziul Boldurești ,subiectul „<b>Activități de voluntariat</b>” – online</li> <li>20.10.2020 Întrunire metodică,subiectul „<b>Specificul asistenței copiilor cu dificultăți/deficiențe multiple de învățare</b>”</li> <li>01.10.2020 Conferința națională în domeniul ed.incluzive cu subiectul „<b>Implementarea educației inclusive în republica Moldova-o decadă de provocări și viziunea pentru noi realizări</b>”</li> <li>12.11.2020 Seminar în I.P.Gimnaziul „Ștefan cel Mare” ,subiectul „<b>Cum să lucrezi cu elevii cu CES în perioada pandemiei</b>”</li> <li>19.11.2020 Sesiunea de informare cu subiectul:„<b>Consolidarea cunoștințelor și abilităților personalului managerial și didactic din școli și instituții rezidențiale pentru prevenirea COVID-19 și alte boli infecțioase</b>”</li> <li><b>21.05.2021</b> Seminar de instruire cu subiectul:„<b>Orientarea și dezvoltarea profesională a elevilor cu CES</b>”</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>La Consiliul Profesoral din 24.12.2020 au fost desemnate bunele practici ale seminarului cu subiectul „<b>Dezvoltarea competențelor de limbaj la copiii cu CES</b>”</li> </ul>   |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența și funcționalitatea în instituție a CREI, CMI.</li> <li>Etapele de identificare a beneficiarilor CREI.</li> <li>Sesizarea CMI de către învățător/diriginte/profesor, cu prezentarea argumentelor privind înaintarea cazului.</li> <li>Evaluarea inițială a copilului în cadrul CMI și stabilirea, după caz, a cerințelor speciale/necesităților și recomandarea programelor de suport.</li> <li>Referirea cazului către SAP, care efectuează evaluarea complexă a dezvoltării copilului, stabilește sau nu CES și recomandă programele de suport corespunzătoare, care urmează a fi realizate în școală, inclusiv în CREI.</li> <li>Luarea în evidențele CREI, elaborarea programelor de suport, evaluarea continuă și monitorizarea progreselor</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Membrii CMI din gimnaziu monitorizează în permanență rezultatele elevilor din clasa I, dar și a elevilor veniți recent din alte instituții, pentru a putea după caz să fie referiți către SAP Nisporeni</li> </ul>  |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor [indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]

|        |  |
|--------|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dosare</li> </ul> |
|--------|--|

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SIME</li> </ul>   |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CREI din Instituție face pe parcursul anului baza de date actualizată, de trei ori a copiilor de vârstă școlară din comunitate a copiilor cu CES, duce evidența înmatriculării tuturor elevilor și ține cont de informațiile primite de la SAP, CD și părinți.</li> </ul> |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte semestriale și anuale prezentate în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral cu privire la reușita școlară.</li> <li>• Monitorizarea reprezintă urmărirea evoluției dezvoltării copilului.</li> <li>• CDS împreună cu CD monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fizică a fiecărui elev.</li> <li>• Monitorizarea evoluției în dezvoltarea elevului se face pe domenii de dezvoltare și discipline de studii.</li> <li>• Se completează lunar și la finile semestrului, indicatorii de progres înregistrându-se în tabelul respectiv al PEI (anexă obligatorie) la data identificării progresului.</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea evoluției are ca scop urmărirea progresului sau regresului dezvoltării copilului pentru tot parcursul anului școlar.</li> </ul>  |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinele emise de directorul instituției cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI.</li> <li>• Program de activitate a CMI.</li> <li>• Curriculum modificat pentru elevii cu CES.</li> <li>• Elaborarea seturilor de materiale educaționale pentru elevii cu CES, în dependență de gradul de dizabilitate.</li> <li>• Activități de recuperare, compensare, consiliere și sprijin în procesul educațional.</li> </ul>   |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.P.G.Bărboieni se desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev, în funcție de recomandările SAP, prin elaborarea seturilor de materiale educaționale pentru elevii cu CES, în dependență de gradul de dizabilitate, diversitatea celor educați, a curriculumului adaptat, a PEI</li> <li>• În urma studierii Rapoartelor emise de SAP Nisporeni și a desfășurării ședințelor CMI din instituție se emit ordine cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI, iar profesorii de disciplină elaborează Curriculum modificat după necesitate.</li> <li>• Adaptările și/sau modificările curriculare se consemnează în PEI-ul copilului, se examinează și se coordonează de Comisia multidisciplinară intrașcolară CMI și, ca parte componentă a PEI, se aprobă în ședința Consiliului profesoral al instituției de învățământ.</li> </ul> |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| <b>Total standard</b>      | <b>8</b>   |  | <b>6,5</b>             |

**Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atelier de lucru cu profesori: „Strategii de lucru cu elevii pentru prevenirea discriminării în mediul școlar”</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Activitățile realizate au ca scop prevenirea discriminării și diferențelor individuale.</li> </ul>                        |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificarea activităților „Un soare ne încălzește pe toți și Respectă-mi drepturile ”în Programul anual de activitate.<br/> <b>Activitățile petrecute în CREI cu elevii cu CES</b><br/>                     Octombrie: „Toamna de aur”<br/>                     Noiembrie: „Toți avem drepturi egale”<br/>                     Decembrie: „Ziua internațională a persoanelor cu dezabilități”<br/>                     Tradiții de Anul Nou: „Am venit și eu la bal” , „Cu uratul”<br/>                     Februarie: „Prietenia-comoară a sufletului”<br/>                     Concursuri de desene și expoziții: „Poezia lui Eminescu privită cu ochi de copil” , „Alb cu roșu fac o floare” , „Scumpă măicuța mea,mă închin în fața ta”</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Activitățile date au fost petrecute în CREI,realizate de către CDS,monitorizate de Președintele CMI și alte cadre didactice</li> </ul>  |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Masă rotundă ”Prevenirea discriminării în mediul școlar” noiembrie 2020</li> </ul>                                    |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atelier de lucru ”Modalități eficiente de integrare în colectivul clasei a elevilor cu CES” decembrie 2020</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculum modificat se elaborează pentru fiecare disciplină pentru care echipa PEI a decis și a specificat în compartimentul 5 al PEI parcurgerea materiei de program prin modificări curriculare CM.</li> <li>Adaptările curriculare, adaptarea strategiilor de realizare a conținuturilor curriculare includ: adaptări psihopedagogice strategii, materiale didactice, forme de organizare a procesului educațional; adaptări în materie de evaluare; echipament specializat; adaptări ambientale.</li> <li>În realizarea adaptărilor curriculare se ține cont de stilul de învățare al elevului, de inteligențele multiple, de ritmul propriu de creștere și dezvoltare.</li> </ul> |  |  |
|--------|--|--|--|

|                            |   |  |                       |
|----------------------------|---|--|-----------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Individualizarea procesului educațional se stabilește prin modificări curriculare, care permite la modificarea finalităților educaționale și/sau a conținuturilor din Curriculumul general și adaptarea tehnologiilor de predare-învățare-evaluare, în funcție de potențialul elevului</li> </ul>  |  |                       |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Individualizarea procesului educațional prin adaptări curriculare poate avea loc pe două căi: prin adaptări curriculare (adaptarea strategiilor de realizare a conținuturilor curriculare) și prin modificări curriculare (finalități, conținuturi).</li> <li>Curriculumul modificat este parte componentă a PEI și este elaborat pentru fiecare disciplină de studiu, în cazul în care s-a constatat necesitatea modificărilor curriculare. Elaborarea curriculumului modificat ține de competența învățătorului/profesorului la disciplina respectivă, în colaborare cu alți specialiști care asistă copilul. În procesul de elaborare a curriculumului modificat se ține cont de: punctele forte, necesitățile, potențialul și nivelul de dezvoltare a elevului.</li> </ul> |  |                       |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atelier de lucru "Educație pentru echitate de gen și șanse egale"</li> </ul>    |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>În instituție domină un climat favorabil și prietenos pentru copii .</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| <b>Total standard</b>      | <b>7</b>   |                                      | <b>6,5</b>           |

### Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

#### Domeniu: Management

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|                            |   |  |                        |
|----------------------------|---|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>In instituție activează 15 cadre didactice calificate care se formează profesional în permanență ,inclusiv CDS.</li> <li>Se deține Raport Narativ cu privire la executarea bugetului .</li> <li>Atelier de lucru cu CD cu subiectul: „Modalități eficiente de integrare in colectivul clasei a elevilor cu CES”(ianuarie 2021)</li> <li>Dezvoltarea relațiilor stimă, respect și ajutor reciproc(Octombrie 2020) Activitate cu elevii cl.V-VI-a cu subiectul: „Să oferim empatie și afecțiune ”(noiembrie 2020)</li> <li>Monitorizarea zilnică a elevilor cu CES în vederea încadrării lor în procesul educativ</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>S-au planificat și s-au executat cheltuieli la capitolele: Intreținerea blocurilor de studii, achitarea salariului, formări profesionale, achiziții de fond de carte, procurarea de mijloace didactice, abonare, servicii medicale, întreținerea CREI, etc. ce permit buna funcționalitate a instituției,</li> <li>În urma utilizării acestor activități copilului îi sunt formate competențe de a evita, de a anticipa formele de violență și de a se adresa persoanelor-resursă pentru ajutor.</li> </ul>  |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dosarele personale ale elevilor și ale angajaților din gimnaziu</li> <li>SIME,SAPD,SIPAS</li> </ul> |  |  |
|--------|--|--|--|



|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>La editarea, completarea și modificarea datelor din SIME, SAPD, SIPAS, au acces doar persoane autorizate și desemnate prin ordinul directorului.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția dispune: de teren și sală de sport</li> <li>Sală de festivități,</li> <li>Biblioteca;</li> <li>Cabinet de informatică ;</li> <li>Cabinet Metodic,</li> <li>Sali de clasă conectate la internet ,dotate cu ecrane, planse didactice, literatură.</li> <li>In instituție activază CREI dotat cu mobilier, mijloace didactice, literatură, tehnică de calcul, jucării, spațiu de joacă</li> <li>Instituția de învățământ asigură dotarea minimă a CREI în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ. CREI este dotat cu cele necesare: mobilier corespunzător, masă pentru calculator, masa profesorului, calculator, imprimantă, masa și oglinda , covor, canapea.</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resursele materiale, financiare și umane din instituție contribuie la desfășurarea unui învățământ de calitate.</li> </ul>  |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dotarea instituției cu mijloacele existente permite utilizarea lor în cadrul lecțiilor.</li> <li>Elevii participă la cercuri și secții, iar după lecții elevii cu CES și din familiile vulnerabile rămân și lucrează cu profesorii sau cu CDS</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor favorizează pregătirea eficientă a procesului educațional de calitate.</li> </ul>   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| <b>Total standard</b>      | <b>7</b>  |                                      | <b>6</b>             |

| Dimensiune III   | Puncte forte  | Puncte slabe  |
|--|---|---|
| <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența și activitatea în instituție a unui CREI și a unui CDS.</li> <li>Elevii cu CES sunt implicați în activități culturalecognitive, în activități extracurriculare.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea minima a unor părinți în viața școlară</li> </ul> |

### Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

**Standard 4.1.** Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|                            |   |  |                        |
|----------------------------|---|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea rapoartelor semestriale și anuale cu privire la reușita școlară, la desfășurarea activităților extracurriculare.</li> <li>• Participarea la concursurile școlare pe obiecte, atât faza locală cât și cea raională.</li> <li>• Monitorizarea absențelor elevilor.</li> <li>• Ședințe cu cadrele didactice cu privire la selectarea elevilor pentru oferirea premiilor anuale.</li> <li>• Participarea cadrelor didactice la formări profesionale, periodic la formări tematice.</li> <li>• Participarea la Concursul Pedagogul Anului-etapa locală</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prin participare și monitorizare a activităților planificate se orientează spre creștere eficientă a calității în educație</li> </ul>  |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|                            |   |  |                        |
|----------------------------|---|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoartele prezentate în cadrul Consiliului Profesorat, al Consiliului de Administrare.</li> <li>• Procese-verbale ale Comisiilor Metodice, ale Comisiei de atestare.</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prin analiza SWOT a rapoartelor se realizează eficient planurile strategice.</li> </ul>  |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|                            |   |  |                        |
|----------------------------|---|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea chestionarelor cu cadrele didactice.</li> <li>• Analiza rezultatelor obținute de cadrele didactice.</li> <li>• Publicarea datelor procesate pe paginile oficiale a instituției</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitățile realizate asigură transparența în mod democratic și echitabil în luarea deciziilor cu privire la politicile instituționale.</li> </ul>  |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toate activitățile anuale planificate au reușit din Misiunea instituției.</li> </ul>  |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cât privește infrastructura, adică cantina școlară, sala de festivități, sala de sport și laboratoarele necesită o dotare în corespundere cu standardele educaționale.</li> </ul> |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea salilor de clasă cu rețea de internet, ecrane.</li> </ul> |  |  |
|--------|--|--|--|

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabinet metodic dotat cu laptop, proiector, imprimantă, ecran, literatură de specialitate.</li> <li>• Sala de sport dotată cu echipament sportive, rețea internet.</li> <li>• Sală de festivități dotată cu laptop, proiector, ecran.</li> <li>• CREI, dotat cu mijloace TIC, literatură, mobilier modern, materiale didactice.</li> <li>• Fiecare cadru didactic deține Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice, Curriculum la optional (după necesitate)</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | • Dotarea instituției cu echipamentul necesar favorizează calitatea procesului educațional   |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| Dovezi                     | • 55 % dintre cadrele didactice dețin grad didactic  |  |                        |
| Constatări                 | • Avem 4 cadre didactice angajate prin cumul care dețin grad didactic și 2 cadre didactice care nu dețin grad didactic |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-a realizat procesul de predare învățare-evaluare prin intermediul prezentării de proiecte, scheme, tabele, filme, PPT, concursuri, interviuri, vizite .</li> <li>• La biologie aspectul local este reflectat în grupul de teme care se refera la: Starea ecologica din localitate care se studiaza in cl VI și IX ; Biodiversitatea localității natale; excursii, inclusiv in cadrul Bilunarului Ecologic, realizate prin intermediul: proiectelor, filmelor, PPT, excursii, interviuri, concursuri, activitati de salubritate si inverzire;</li> <li>• In cadrul orelor de Ed. pentru societate s-au organizat lecții bazate pe proiect în cadrul cărora s-au desfășurat activități ecologice (salubritate, plantare)</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | • Curriculumul s-a aplicat în limitele premise de condițiile locale.   |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| <b>Total standard</b>      | <b>13</b>  |  | <b>10,5</b>            |

#### **Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

##### **Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea la Comisiile Metodice a ședințelor cu tema Implementarea Curriculumului 2020 în clasele a VI-a</li> <li>• Monitorizarea prin asistări la ore a prevederilor Reperelor metodologice privind continuitatea ECD în cl. V-a,</li> <li>• seminar de formare la tema „Repere metodologice privind continuitatea ECD în cl.V-a”</li> <li>• Evaluarea cataloagelor școlare,</li> <li>• Evaluarea a PLD și cele zilnice</li> <li>• Evaluarea portofoliului cadrului didactic</li> </ul> |  |  |
|--------|--|--|--|

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea prin evaluarea inițială și ajutor metodic are ca scop completarea portofoliului cadrului didactic necesar pentru realizarea curriculumului.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția gimnaziului are o acoperire de 100% cu personal didactic.</li> <li>Instituția monitorizează ca fiecare cadru didactic să participe cel puțin o dată la 3 ani la formări naționale de 20 credite, și la toate seminarele metodice de orice nivel.</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodic se cere din partea DÎTS Nisporeni necesarul de cadre didactice.</li> </ul>  |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția gimnaziului are o acoperire de 100% cu personal didactic.</li> <li>Dotarea salilor de clasă cu rețea de internet, ecrane.</li> <li>Cabinet metodic dotat cu laptop, proiector, imprimantă, ecran, literatură de specialitate.</li> <li>Sala de sport dotată cu echipament sportive, rețea internet.</li> <li>Sală de festivități dotată cu laptop, proiector, ecran.</li> <li>CREI, dotat cu mijloace TIC, literatură, mobilier modern, materiale didactice.</li> <li>Fiecare cadru didactic deține Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice, Curriculum la optional (după necesitate)</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dotarea instituției cu echipamentul necesar favorizează calitatea procesului educațional.</li> <li>Utilizarea mijloacelor bănești (2000 lei) contribuie la îmbunătățirea cu echipament necesar în sălile de clasă.</li> </ul>   |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|                            |   |  |                        |
|----------------------------|---|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prevederile Standardelor de eficiență a învățării au fost discutate în cadrul unei mese rotunde cu toate Comisiile metodice din anul de studii 2020-2021.</li> <li>Procesul de predare-învățare-evaluare este centrat în permanență pe Standardele de eficiență a învățării</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Încadrarea în limitele standardelor ajută cadru didactic să adapteze elevul la normele de eficiență a învățării.</li> </ul>  |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|                            |   |  |                        |
|----------------------------|---|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDLD în anul de studii 2020-2021 au fost elaborate până la 15 septembrie pentru ambele semestre.</li> <li>• Au fost discutate în cadrul CM și avizate de către șeful CM.</li> <li>• Directorii adjuncți au verificat minuțios respectarea prevederilor actelor normative cu observațiile necesare .</li> <li>• Proiectele zilnice sau pe UÎ se verifică la momentul asistării pentru un feed-back cât mai constructive.</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiecare cadru didactic completează portofoliul la disciplină cu PDLD și actele normative necesare activității didactice.</li> </ul>  |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa Evaluarea rezultatelor școlare treapta primară-gimnazială.</li> <li>• Mapa examenului de absolvire a Gimnaziului.</li> <li>• Mapa concursurilor școlare pe obiecte.</li> <li>• Mapa evaluărilor propuse de Direcția de Învățământ.</li> <li>• Mapa evaluărilor propuse de Direcția școlii.</li> <li>• Mapa evaluărilor testării naționale în clasele primare.</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapele alcătuite contribuie la monitorizarea reală a rezultatelor școlare în raport cu standardele și referențialul de evaluare aprobate.</li> </ul>  |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mape cu programe de activități extracurriculare.</li> <li>• Mapa cu atestarea cadrelor didactice.</li> <li>• Mapa cu rezultatele activităților extracurriculare (scenarii, note informative, diplome).</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare se realizează în concordanță cu misiunea școlii</li> </ul>   |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|                            |   |                                      |                        |
|----------------------------|---|--------------------------------------|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selectarea elevilor dotați pentru activități suplimentare de instruire în scopul participării la concursul școlar pe obiecte.</li> <li>• Evaluarea elevilor cu CES care beneficiază de curriculum modificat sau PEI .</li> </ul> |                                      |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Începând cu luna septembrie, administrația gimnaziului desfășoară selectarea elevilor dotați și a celor cu cerințe special.</li> </ul>   |                                      |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1,5 |

|                       |           |           |
|-----------------------|-----------|-----------|
| <b>Total standard</b> | <b>14</b> | <b>11</b> |
|-----------------------|-----------|-----------|

**Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|                            |   |  |                        |
|----------------------------|---|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schimbarea rețelei de încălzire</li> <li>• Schimbarea geamurilor de la coridoare</li> <li>• Conectarea sălilor de clasă, sălii de sport, sala de festivități la rețeaua de internet</li> <li>• Îmbunătățirea parțială a condițiilor în cantina</li> <li>• Biblioteca este asigurată cu calculator conectat la wifi ,Sală de lectură</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urmare a îmbunătățirii condițiilor elevii au acces la procesul educational eficient</li> </ul>   |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|                            |   |  |                        |
|----------------------------|---|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deține Baza de date cu privire la participarea elevilor concursul organizat „Elevul anului”</li> <li>• CDS din instituție acumulează și analizează rezultatele elevilor care studiază în baza de Curriculum modificat</li> <li>• Registru participanților la olimpiadele școlare;</li> <li>• Ordinul nr.39 din 04.09.2020 „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”;</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de date privind performanțele elevilor dotați-elevilor cu CES ,contribuie la asigurarea unui progress școlar.</li> </ul>  |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartea de ordine pentru elevi cu privire la acordarea premiilor</li> </ul>    |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În baza ordinelor date se deține informația despre elevii premiați</li> </ul> |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS [partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| Dovezi     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa cu înscrierile elevilor în clasa I.</li> <li>• Mapa cu solicitări pentru ora opțională</li> </ul>  |  |  |
| Constatări | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În luna mai s-a desfășura sondaj on-line cu privire la solicitarea opționalului în rândurile părinților din treapta primară și în rândurile elvilor în cea gimnazială .</li> <li>• Începând cu luna aprilie, părinții copiilor de vârstă școlară au scris cereri de înscriere în cl.I.</li> </ul> |  |  |

|                            |            |  |                        |
|----------------------------|------------|--|------------------------|
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| <b>Total standard</b>      | <b>7</b>   |  | <b>5,25</b>            |

| Dimensiune IV  | Puncte forte  | Puncte slabe  |
|--|---|---|
| <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toate disciplinele școlare sunt predate de specialiști calificați</li> <li>Dotarea instituției cu mijloace didactice este obiectivul prioritar al echipei manageriale.</li> <li>Profesorii participă o dată la 3 ani la formări de nivel național și periodic la formări raionale și instituționale</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nu toți profesorii dețin grad didactic.</li> <li>Elevii nu sunt încurajați și susținuți de profesori să participe la concursuri și proiecte naționale și internaționale</li> </ul> |

### Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Activitate cu elevii claselor aVIII-a –IX-a cu privire la echitate de gen și șanse egale ,decembrie 2020</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elevii primesc support informational în scopul dezvoltării valorilor morale .</li> </ul>                            |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nu există</li> </ul>   |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cadrele didactice nu au participat la formări la tema dat</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0 | Punctaj acordat: - 0 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|                            |  |  |                       |
|----------------------------|--|--|-----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Masă rotundă ”Prevenirea discriminării în mediul școlar”</li> </ul>   |  |                       |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Urmare a activității elevii sunt informați cu privire la formarea comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul.</li> </ul> |  |                       |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |
| <b>Total standard</b>      | <b>6</b>   |  | <b>3,0</b>            |

| Dimensiune V   | Puncte forte   | Puncte slabe   |
|--|--|--|
| <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificarea activităților pentru anul de studii 2020- 2021 din perspectiva Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția nu a dus evidența formării naționale cu tematica „Educație sensibilă la gen”,</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>secundar general din perspectiva Școlii prietenoase copilului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În școală n-au fost sesizate cazuri de discriminare.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nici un cadru didactic nu a participat în anul de studii 2020-2021 la astfel de formări.</li> </ul> |
|--|--|--|

## Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

| Puncte forte  | Puncte slabe   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultate bune înregistrate de profesori și elevi la activitățile extracurriculare.</li> <li>• Locul I la concursul rațional „Elevul anului”</li> <li>• Majoritatea profesorilor aplică eficient metodele interactive de predare-învățare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaționale în procesul didactic.</li> <li>• Conferirea gradului didactic 2 -1 profesor</li> <li>• Școlarizarea elevilor este 100%;</li> <li>• Promovabilitatea examenului de absolvire a gimnaziului-100%</li> <li>• 10copii beneficiază de serviciile Centrului de Resurse.</li> <li>• Consilierea psihopedagogică a elevilor aflați în dificultate.</li> <li>• Cadre didactice dispuse spre colaborare, cooperare .</li> <li>• Parteneriat eficient cu asistentul social, Inspectoratul de Poliție, APL;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reticența unor cadre didactice față de utilizarea metodelor activ participative de predare-învățare și de aplicarea tehnologiilor informaționale.</li> <li>• Procent sporit a profesorilor ce nu detin grad didactic 45%</li> <li>• Lipsa unui sistem eficient de sancțiuni pentru elevii care lipsesc nemotivat</li> <li>• Reticența unor părinți de a se implica în problemele cotidiene ale școlii,fata de consilierea psihopedagogica</li> <li>• Colaborarea insuficientă a familiei cu instituția de învățământ în scopul tratării individuale a copilului.</li> </ul>   |
| Oportunități  | Riscuri  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea posibilității de participare la activități de formare și perfecționare a profesorilor;</li> <li>• Dotarea institutiei cu bază tehnico-materială necesară demersului educational</li> <li>• Utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC la toate disciplinele școlare <ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituțională;</li> </ul> </li> <li>Participarea la webinare de formare profesionala naționale și internaționale</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadru legal imperfect în vederea responsabilizării părinților pentru copiii lor.</li> <li>• Scăderea interesului pentru profesia didactică, urmare a salarizării insuficiente</li> <li>• Lipsa de interes și de motivație pentru studii a unor elevi din familiile dezavantajoase;</li> <li>• Implicarea insuficientă a unor părinți în procesul instructiv-educativ;</li> <li>• Influența negativă în creștere a mediului și societății asupra copilului. • Creșterea costurilor de deservire și întreținere a edificiilor</li> <li>• Familiile copiilor nu sunt dotate cu mijloace TIC în așa măsură că să se desfășoare un învățământ de calitate</li> <li>• Școala online-o amenințare pentru sănătatea cadrelor didactice și a elevilor</li> </ul> |

Semnătura cadrului de conducere

---



