

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al R.Moldova  
IP Școala Primară-Grădiniță Cîrnești

---

(denumirea completă a *Instituției*)

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic  
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 6 din 04.08. 2021

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul 2021



## Date generale

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>Raion/ municipiu</b>                       | Nisporeni                            |
| <b>Localitate</b>                             | Cîrnești                             |
| <b>Denumirea instituției</b>                  | IP Școala Primară Grădiniță Cîrnești |
| <b>Adresa</b>                                 | Satul Cîrnești r-onul Nisporeni      |
| <b>Adresa filiale</b>                         | -                                    |
| <b>Telefon</b>                                | 026455274                            |
| <b>E-mail</b>                                 | diacon.raisa@mail.ru                 |
| <b>Adresa web</b>                             | -                                    |
| <b>Tipul instituției</b>                      | De stat                              |
| <b>Tipul de proprietate</b>                   | public                               |
| <b>Fondator/ autoritate administrativă</b>    | APL_II                               |
| <b>Limba de instruire</b>                     | română                               |
| <b>Numărul total de elevi</b>                 | 11                                   |
| <b>Numărul total de clase</b>                 | 1                                    |
| <b>Numărul total cadre de conducere</b>       | 1                                    |
| <b>Numărul total cadre didactice</b>          | 1                                    |
| <b>Program de activitate</b>                  | Conform orarului                     |
| <b>Perioada de evaluare inclusă în raport</b> | 2020-2021                            |
| <b>Director</b>                               | Diacon Raisa                         |

## Cuprins:

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE .....</b>   | <b>5</b>  |
| Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor.....   | 5         |
| Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil.....  | 7         |
| Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață .....   | 9         |
| <b>Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ.....</b>  | <b>10</b> |
| *Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [ <i>Standardul nu se aplică IET</i> ] .....   | 10        |
| Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional .....  | 11        |
| Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație .....  | 12        |
| <b>Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.....</b>   | <b>14</b> |
| *Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional..... | 14        |
| Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.....  | 16        |
| Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil .....  | 17        |
| <b>Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ .....</b>  | <b>19</b> |
| Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate .....  | 19        |
| Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național .....   | 21        |
| Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional .....  | 24        |
| <b>Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN .....</b>  | <b>25</b> |
| Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.....   | 25        |

## Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

### Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

#### Domeniu: Management

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizație sanitar-veterinară de funcționare AS 1 VF 0017233VF din 25.03.2015, valabil pe termen nedeterminat.</li> <li>• Pașaport sanitar nr 2 din 23.08.2018</li> <li>• Proces verbal nr 90 din 04.09.2020 de investigare a apei potabile.</li> <li>• Lista de verificare pentru controlul de stat și suporavegherea unităților de alimentație publică din cadrul instituțiilor de învățământ întocmită la data de 09.09.2020 eliberată de ANSA.</li> <li>• Proces verbal de control nr 234 din 09.09.2020 eliberat de ANSA.</li> <li>• Plan de acțiuni privind organizarea anului de studii 2020-2021 în contextual epidemiologic de COVID-19</li> <li>• Contract de prestare a serviciilor de laborator nr 240 din 18.08.2020.</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toată documentația ce ține de sănătate siguranță și protecție vieții și sănătății copiilor este în ordine și se respectă conform cerințelor.</li> </ul>  |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pașaport tehnic al IP ȘPG Cîrnești</li> <li>• Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția.</li> <li>• Fișa de post a personalului de pază.</li> <li>• Registrul de evidență a serviciilor personalului graficului de lucru al paznicilor.</li> <li>• Graficul de serviciu al cadrelor didactice.</li> <li>• Registrul de evidență a angajaților referitor la protecția și securitatea muncii.</li> <li>• Plan de evacuare în instituție și blocul alimentar.</li> <li>• Ordinul nr 19 din 28/05/2021 cu privire la securitatea vieții și securității copiilor preșcolari și a elevilor în perioada vacanței de vară.</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP ȘPG Cîrnești asigură integral supravegherea tuturor copiilor pe întreg anul de învățământ . Se colaborează intens cu APL 1 cu poliția pentru asigurarea securității vieții și sănătății copiilor. În contextual epidemiologic cu COVID -19 toți angajații au fost asigurați cu echipament specific fiecărei funcții. Zilnic sa măsurat temperatura copiilor și angajaților au fost asigurați cu dezinfectanți fiecare intrare în instituție.</li> </ul>  |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan –cadru pentru învățământul primar gimnazial și liceal pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>• Planul managerial de activitate al ȘPG Cîrnești pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>• Orarul sunetelor acceptat de CA procesul verbal nr 1 din 04.09.2020</li> </ul> |  |  |
|--------|--|--|--|

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Orarul lecțiilor aprobat la CA din 04.09.2020</li> </ul>   |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>În contextul epidemiologic cu COVID -19 anului de studii 2020-2021 sa desfășurat după un oral conform cerințelor cu pauze de 15-20 minute ca elevii să se afle mai mult în aer liber.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pașaportul tehnic privind suprafața fiecărei clase .</li> <li>Aranjarea mobilierului cu păstrarea distanței de 1 metru de la fiecare elev.</li> <li>Folosirea calculatoarelor ( 5 de către elevi și cadrele didactice păstrând distanța dintre ele.)</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>IP ŞPG Cîrnești dispune de mobilier necesar elevilor conform vârstei . atît mese cît și scaune aranjate confor cerințelor.</li> </ul>   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ordinul nr 5 din 07.10.2020 cu privire la inventarierea bunurilor materiale din instituție .</li> <li>Dotarea bibliotecii școlare cu literatură artistică și manuale școlare pe tot parcursul anului.</li> <li>Ungherașul medical este dotat cu medicamente pentru primul ajutor.</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția este asigurată cu strictul necesar pentru a crea elevilor confortul activităților educaționale.</li> </ul>  |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Autorizație sanitar-veterinară de funcționare AS 1 VF 0017233VF din 25.03.2015 valabil pe termen nedeterminat.</li> <li>Lista produselor alimentare achiziționate pentru alimentația copiilor de IP ŞPG Cîrnești pe perioada 01.09.2020.- 31.12.2021.</li> <li>Fișa de post a bucătarului</li> <li>Inventarul necesar conform cerințelor CSP Nisporeni.</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Blocul alimentară este asigurat cu strictul necesar ca frigidere, mese , aragaze, pentru pregătirea bucatelor pentru elevi. Este întocmit un meniu săptămînal care se respect conform normelor.</li> </ul>   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția dispune de WC pentru elevi și pentru personal în exterior. Este asigurat cu cabine pentru fete și băieți dotate cu hîrtie igienică și dezinfectanți.</li> <li>În instituție sînt două lavuare și uscător de mîni .</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția este asigurată cu bloc sanitar în exterior în condiții de vară și de iarnă pe tot parcursul anului.</li> </ul>  |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă**

|                            |   |                                      |                     |
|----------------------------|---|--------------------------------------|---------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de evacuare în caz de incendii în instituție și în blocul alimentar.</li> <li>Asigurarea instituției cazangeriei, blocului alimentar, cu stingătoare.</li> <li>Registrul de evidență a instrucțiunilor cu privire în caz de incendii sau calamități naturale angajaților instituțiile.</li> <li>Regulamentul instituției cu privire la securitatea și ocrotirea vieții copiilor.</li> </ul> |                                      |                     |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>IP ȘPG Cîrnești este asigurată cu strictul necesar ca ladă de nisip , instrumente, stingătoare, în caz de incendiu . Sînt luate toate măsurile pentru a preveni toate incendiile.</li> </ul>   |                                      |                     |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor**

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul - Cadru pentru învățămîntul primar și gimnazial și liceal anul de studii 2020-2021 , punctul 1.7 Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor .</li> <li>Standuri cu privire la regulile de circulație rutieră</li> <li>Leții practice de acordare a primului ajutor în caz de accidente rutiere , de înec, și de intoxicații.</li> <li>Registrul elevilor cu înscrierea desfășurării lecțiilor cu privire la regulile de circulație rutieră.</li> <li>Colaborarea cu poliția rutieră .</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Disponem de materiale ca: planșete, ghiduri, standuri, de prevenire a accidentelor rutiere. Se organizează întâlniri cu poliția rutieră activități artistice de cunoaștere a regulilor de circulație.</li> </ul>  |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| <b>Total standard</b>      |  |                                      | <b>9,0</b>           |

**Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET**

|        |   |  |  |
|--------|---|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>Programul strategic de dezvoltare IP ȘPG Cîrnești pentru anii 2016-2021</li> <li>Plan managerial de activitate a ȘPG Cîrnești al anului de studii 2020-2021</li> </ul> |  |  |
|--------|---|--|--|

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr 27 din 30.05.2019 cu privire la numirea responsabilităților de asigurarea securității datelor cu caracter personal.</li> <li>• Ordinul nr 24 din 28.03.2020 cu privire la reglementarea activităților educaționale privind organizarea la distanță în regim online în școală pe perioada de carantină.</li> <li>• Ordinul nr 10 din 18.12.2020 cu privire la trecerea procesului educațional în regim ONLAIN.</li> <li>• Ordinul nr 3 din 09. 09. 2020 cu privire la instituirea comisiei de prevenire și combatere a violenței și abuzului sexual în familie.</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP ȘPG Cîrnești deține de un plan de acțiuni împotriva abuzului sexual și de violență a elevilor , are legături de parteneriat cu polițistul de sector , cu medicul de familie, cu APL 1 , și cu părinții.</li> </ul>  |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|                            |  |                                      |                     |
|----------------------------|--|--------------------------------------|---------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișele de post al angajaților</li> <li>• Panou informative cu personae de contact la nivel de instituție .</li> <li>• Plan de acțiune privind prevenirea și combaterea abandonului școlar 2020-2021 .</li> <li>• Lista contingentului de copii 2020-2021</li> <li>• Registrele de clasă a elevilor clasele I- IV</li> <li>• Recomandări privind identificarea și raportarea cazurilor de violență, neglijență, exploatare a copilului în familie în perioada pandemiei COVID – 19.</li> </ul> |                                      |                     |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP ȘPG Cîrnești acordă toate resursele interne (personal format) și comunitare (serviciile de sprijin familial, asistență parentală), pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului. Se colaborează cu asistentul social pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului.</li> </ul>  |                                      |                     |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a cazurilor de abuz , neglijare, exploatare și trafic al copilului.</li> <li>• Raportul cazurilor de abuz , neglijare și violență al copilului către DÎTS Nisporeni trimestrial.</li> <li>• Lista elevilor cu situații de risc pentru anul de studii 2020-2021.</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În instituție se desfășoară diverse activități privitor la prevenirea și combaterea violenței între elev – elev, elev – cadre didactic, elev- cadru auxiliar.</li> </ul>   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății



|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități de sensibilizare a părinților cu referire la riscurile în perioada vacanței.</li> <li>• Plan de activitate al CREI .</li> <li>• Dosarele elevilor cu CES</li> </ul>   |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția crează condiții de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale prin personalul calificat angajat titular, prin implicarea activă a comunității în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății elevilor. Se desfășoară diverse activități extrașcolare în parteneriat cu Inspectoratul de Poliție.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| <b>Total standard</b>      |   |                                      | <b>4.0</b>           |

### **Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

#### **Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică pentru anul școlar 2016-2021. Domeniu relații cu comunitatea.</li> <li>• Planul managerial – Plan de activități a Comisiei Multidisciplinare , pentru anul de studii 2020-2021.</li> <li>• Registrul certificatelor medicale.</li> <li>• Activități extrașcolare Implementarea proiectului Consolidarea cunoștințelor și abilităților pentru prevenirea COVID – 19 și altor boli infecțioase .</li> <li>• Discuții online în baza Ghidului pentru părinți CUM POȚI SUSȚINE COPILUL TĂU ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI COVID- 19?</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP ȘPG Cîrnești colaborează cu diverși parteneri Inspectoratul de Poliție , centrul medicilor de familie , informează , cu privire la promovarea valorilor sănătății fizice și mintale a elevilor / copiilor în promovarea stilului sănătos de viață .</li> </ul>   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilier specializat</li> <li>• Spațiul bibliotecii școlare</li> <li>• Ungheraș medical functional</li> </ul>  |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția nu dispune de psiholog dar sînt create condiții pentru desfășurarea meselor rotunde, seminarelor, cu privire la profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Săptămîna Europeană a Imunizării (lecții de informare în cadrul orelor de dezvoltare personal).</li> <li>Panou informative „ Profilaxia bolilor sezoniere,,</li> </ul>                |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cadrele didactice desfășoară măsuri de profilaxie a stresului , surmenajului, încurajează elevii pentru un mod sănătos de viață și de prevenire a epidemiei cu COVID – 19.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| <b>Total standard</b>      |  |                                      | <b>3</b>             |

| Dimensiune I<br><i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i> | Puncte forte  | Puncte slabe   |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția este asigurată cu strictul necesar ca mobilier, materiale, pentru desfășurarea procesului educațional în condițiile de pandemie cu COVID – 19.</li> <li>Se colaborează eficient cu partenerii educaționali ca inspectoratul de poliție , centrul medicilor de familie, APL 1 în asigurarea și ocrotirea vieții și sănătății elevilor .</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lipsa psihologului școlar.</li> </ul> |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [Standardul nu se aplică IET]**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|                            |  |                                      |                     |
|----------------------------|--|--------------------------------------|---------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul strategic de dezvoltare a IP ȘPG Cîrnești pentru anii de studii 2016-2021</li> <li>Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>Planul de acțiuni pe perioada pandemică cu COVID – 19 anul de studii 2020-2021</li> <li>Panou informativ</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a IP ȘPG Cîrnești pentru anul de studii 2020-2021</li> </ul> |                                      |                     |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pe parcursul anului de studii sa organizat diverse întâlniri cu părinții (onlain) unde sau soluționat probleme legate de procesul educațional. În mai multe cazuri se ține cont de părerea elevilor și se aplică în activitatea lor de zi cu zi.</li> </ul>   |                                      |                     |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a IP ȘPG Cîrnești pentru anul de studii 2020-2021</li> </ul>   |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>În școală nu există un consiliu al elevilor deoarece sînt în clasele primare și se ține cont de părerea tuturor în luarea deciziilor.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Presa periodică ca „Florile Dalbe,, „Alunelul,, „Tropoțel și Tropoțica,,</li> <li>Panou informativ</li> </ul>                    |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elevii sînt active în activitățile extrașcolare se interesează de părerile deciziile altor elevi din alte instituții.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Managementul clasei (listele elevilor ) cu responsabilitățile date fiecărui elev.</li> <li>Participarea elevilor la concursuri pe discipline extrașcolare</li> <li>Proiecte educaționale a activităților desfășurate pe parcursul anului de studii.</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>În instituție se organizează activități centrate pe elev se ține cont de doleanțele și părerile elevilor . Nu se permite discriminarea și violența copiilor .</li> </ul>   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| <b>Total standard</b>      |   |                                      | <b>4,0</b>           |

**Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional****Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
| Dovezi     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de activitate a comitetului părintesc pentru anul 2020-2021</li> <li>Rezultatele chestionarelor tematice pentru părinți „ Alegerea modelului ,, de începere a noului an de studii 2020-2021</li> <li>Process verbal al ședinței cu părinții din data de 19.18.2020 și din 25.05.2021</li> </ul> |  |  |
| Constatări | <ul style="list-style-type: none"> <li>Părinții participă activ în deciziile instituție privitor la problemele în procesul educațional și acordă ajutor în soluționarea problemelor.</li> </ul>   |  |  |

|                            |            |                                      |                      |
|----------------------------|------------|--------------------------------------|----------------------|
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
|----------------------------|------------|--------------------------------------|----------------------|

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul managerial de activitate a instituției pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>Accord de parteneriat cu IP ȘPG Băcșeni , ȘPG Păruceni, ȘPG Găureni.</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția ține parteneriat cu școlile primare grădinițe din raion aplicând metode și lucruri bune și frumoase din aceste școli.</li> </ul>                            |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2016-2021</li> <li>Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>Process verbal nr 1 din 19.08.2020 alegerea noului senat părintesc</li> <li>Panou informative</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrația instituției rezolvă problemele procesului educațional împreună cu părinții care se implică cu interes și responsabilitate .</li> </ul>   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|                            |   |  |                      |
|----------------------------|---|--|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>Activități de parteneriat cu APL, Centrul medicilor de familie , SAP, Inspectoratul de Poliție, pentru anul 2020-2021</li> <li>Graficul orelor de consiliere a părinților pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>Procese verbale ale ședințelor cu părinții din 19.08.2020 și din 25.05.2021</li> </ul> |  |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Partenerii educaționali , părinții , elevii sunt todeauna gata să susțină și să ajute instituția în diverse probleme care sunt legate de școală.</li> </ul>  |  |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |
| <b>Total standard</b>      |   |  | <b>4,0</b>           |

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

#### **Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică al IP ȘPG Cîrnești pentru anul de studii 2016-2021</li> </ul> |  |  |
|--------|--|--|--|

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare al IP ȘPG Cîrnești pentru anul de studii 2020-2021</li> </ul>  |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>În instituție se respectă diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, a elevilor . Se organizeaza activități de promovare a respectului față de diversitatea culturală , etnică, lingvistică, religioasă emițînd actele reglatorii necesare.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2020-2021</li> </ul>  |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>În instituție se respectă diversitatea culturală etnică lingvistică și religioasă ceea ce dovedește că nu sunt probleme pe această temă.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică al IP ȘPG Cîrnești pentru anii 2016-2021</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare pentru anul de studii 2020-2021</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția crează condiții de valorifică intens capacitatea de socializare a elevilor.</li> </ul>  |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Activitățile extrașcolare (concursuri , de cîntece poezii ale autorilor străini)</li> <li>Panouri ce reflectă viața culturală ale altor popoare</li> <li>Zilele francofone în școală</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cadrele didactice împreună cu elevii acordă o atenție sporită față de culturile altor popoare față de limbile străine, manifestînd atenția prin diverse activități .</li> </ul>                 |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| <b>Total standard</b>      |  |                                      | <b>4,0</b>           |

|               |              |              |
|---------------|--------------|--------------|
| Dimensiune II | Puncte forte | Puncte slabe |
|---------------|--------------|--------------|

|   |   |  |
|---|---|--|
| [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni] | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În vederea promovării participării democratice ale elevilor la desfășurarea procesului educațional se valorifică eficient diverse proiecte educaționale.</li> <li>• Elevii participă cu plăcere la activitățile ce promovează diversitatea culturală lingvistică etnică și religioasă din societatea noastră.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În școală nu există psiholog școlar.</li> <li>• Nu avem pagină de Facebook al instituției.</li> </ul> |
|---|---|--|

### Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

**\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan managerial de activitate pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>• Plan de activitate a comitetului părintesc pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>• Comunicări prezentate de învățători la CP din 25.12.2020</li> <li>• Organigrama instituției</li> <li>• Participări la seminarele de instruire online de către CES Nisporeni</li> <li>• Cerere către DITS Nisporeni și SAP cu privire la evaluarea complex și multidiscplinară a dezvoltării copilului, acordarea asistenței metodologice, elevilor cu CES.</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În planul de dezvoltare strategică pentru anii 2016-2020, în planul managerial de activitate a IP ȘPG Cîrnești, sînt planificate diverse activități pentru elevii cu CES. Elevii sînt incluși în toate activitățile implicați în procesul educațional și activități multiculturale pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu.</li> </ul>  |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr 4(a) din 16.09.2020 cu privire la constituirea la CMI</li> <li>• Registrul alfabetic al elevilor de evidență între anii 2012-2021</li> <li>• Registrul de ordine pentru elevi</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În instituție sînt create toate condițiile necesare de sprijin pentru procesul de înmatriculare a tuturor elevilor în conformitate cu actele normative în vigoare.</li> </ul>                       |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor

[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Baza de date SIME</li> <li>Școlarizarea copiilor 7-11 ani</li> <li>Cartea de ordine a elevilor</li> <li>Matricola școlară</li> <li>Registrul de evidență a elevilor cu CES</li> <li>Registrul de monitorizare a frecvenței elevilor pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>Graficul orelor de consiliere a părinților pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>Ordinul nr 27 din 30.05.2019 cu privire la numirea responsabililor de asigurare securității datelor cu caracter personal prelucrate în procesul de utilizare a sistemului de cartografiere a școlilor primare , gimnaziilor, licee.</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>În instituție sînt toate documentele necesare pentru copii de vîrstă școlară .Sînt completate listele elevilor pe ani inclusive și acelor cu CES. Se duce regulat frecvența elevilor cu CES, se completează dosarele personale ale copiilor cu CES și acelor în situații de risc.</li> </ul>  |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ordinul nr 4(a) din 16.09.2020 cu privire la constituirea CMI</li> <li>Plan de activitate al CMI în anul de studii 2020-2021</li> <li>Fișă de monitorizare lunară al elevilor cu CES</li> <li>Formări profesionale a CD 20.10.2020 seminar metodologic SAP</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția oferaă servicii de sprijin elevilor cu CES în funcție de necesități monitorizînd starea lor de sănătate și asigurînd condiții favorabile de integrare și dezvoltare.</li> </ul>  |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dosar personal al elevului cu CES</li> <li>Portofoliul elevilor cu CES</li> <li>Proiecte didactice după Curriculum modificat în anul de studii 2020-2021</li> <li>Support educational diferențiat</li> <li>Tabele de performanță al elevilor claselor primare.</li> <li>Analiza evaluărilor propuse pe parcursul anului de studii 2020-2021</li> <li>Fișă de monitorizare a elevilor cu CES</li> <li>Proiecte didactice PEI</li> <li>Materiale pentru diversitatea elevilor cu CES</li> <li>Biblioteca dotată</li> <li>Dotare cu materiale didactice</li> <li>Participări la seminare de instruire a cadrelor didactice (20.10.2020)</li> </ul> |  |  |
|--------|--|--|--|

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice au elaborat pentru fiecare copil cu CES un PEI , inclusiv curricula modificată la disciplinele de studiu pentru anul de studii 2020-2021. Se folosesc diverse materiale didactice fișe de observare , jocuri didactice, pentru elevii cu CES .</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| <b>Total standard</b>      |  |                                      | <b>5,0</b>           |

**Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan managerial de activitate al IP ȘPG Cîrnești pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>• Fișe de analiză a lecțiilor incuziunea elevilor cu CES</li> <li>• Fișe de post ale angajaților pentru anul de studii 2020-2021</li> </ul>  |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În planul de activitate managerială , în fișele de post ale angajaților se conțin mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale. Administrația IP ȘPG Cîrnești asigură informarea personalului , părinților și a elevilor cu privire la procedurile de prevenire identificare, soluționare a situațiilor de discriminare prin organizarea diverselor activități educaționale.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>• Implicarea elevilor cu CES în activități extrașcolare</li> </ul> |  |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În instituție au fost realizate diverse activități în care au fost implicați elevii cu CES, indiferent de confesiune gen , limbă, ale elevilor.</li> </ul>  |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
| Dovezi     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr 6 din 17.10.2016 formarea consiliului de etică</li> <li>• Plan managerial pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>• Plan de dezvoltare srategică pentru anul de studii 2016-2020</li> <li>• Fisă de analiză a lecțiilor incluziunea elevilor cu CES</li> </ul>                                   |  |  |
| Constatări | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategica pentru anul de studii 2016-2021, planul managerial de activitate pentru anul de studii 2020-2021, fișele de post ale angajaților conțin mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de prevenire a situațiilor de discriminare ale elevilor cu CES.</li> </ul> |  |  |



|                            |            |                                      |                      |
|----------------------------|------------|--------------------------------------|----------------------|
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
|----------------------------|------------|--------------------------------------|----------------------|

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea didactică al PEI</li> <li>• Teste pentru elevii cu CES pentru testarea națională în casa a IV a</li> <li>• Raport al performanțelor elevilor cu CES</li> <li>• Fișa de analiză a activității a cadrelor didactice</li> <li>• Ordinal nr 16 din 06.04.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar.</li> </ul>   |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice din instituție realizează activitatea educațională prin realizarea conținutului curriculare, inclusive al curriculumului adaptat pentru elevii cu CES, au contribuit la evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor. Cadrele didactice aplică în mod diferențiat pentru copii cu CES conform recomandărilor SAP . Copii cu CES sunt incluși echitabil în toate activitățile școlare.Elevii cu CES sînt admiși la evaluarea națională avînd testele de evaluare pregatite de către cadrele didactice.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|                            |   |   |                        |
|----------------------------|---|---|------------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementul clasei</li> <li>• Panoul informative</li> <li>• Discuții individuale, consiliere</li> </ul>   |   |                        |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În instituție se organizează diferite activități de recunoaștere a situațiilor de discriminare. Elevii sînt inițiați cu procedura de aduce la cunoștința administrației, cadrelor didactice, a cazurilor de nerespectare a drepturilor copiilor , a cazurilor de ANET , a diferențelor individuale.</li> </ul> |   |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |
| <b>Total standard</b>      |   |   | <b>4,0</b>             |

### Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

#### Domeniu: Management

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
| Dovezi     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de inventariere</li> <li>• Rețeaua de internet funcțională</li> <li>• Donația de calculatoare ale MEEC a Republicii Moldova pentru procesul educațional 2020-2021</li> <li>• Panoul informational</li> </ul>         |  |  |
| Constatări | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru buna organizare a procesului educational se investesc resurse financiare pentru completarea bazei tehnico materiale și a resurselor metodice pentru buna organizare a procesului educational. Sînt investite</li> </ul> |  |  |

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
|                            | resurse pentru asigurarea unui mediu accesibil și de protecție pentru fiecare elev în parte. |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr 27 din 30.05.2019 cu privire la numirea responsabililor de asigurarea securității datelor cu caracter personal prelucrate în procesul de utilizare a sistemului de cartografiere a școlilor primare, gimnaziale și liceale.</li> </ul>   |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În instituție se respectă protecția datelor cu caracter personal , sînt semnate declarațiile angajament de protecție a datelor cu caracter personal de către responsabilii numiți prin ordin. Este adusă la cunoștință instrucțiunea privind procedurile de administrare a SAPD art 43.9 .</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Săli de clasă dotate cu mobilier corespunzător normelor sanitare igienice</li> <li>• Inventar sportive adecvat</li> <li>• Sală pentru organizarea activităților extrașcolare</li> <li>• Teren de sport</li> <li>• Bibliotecă școlară</li> <li>• Ungheraș medical</li> <li>• Locuri de recreere</li> <li>• Teren de joacă</li> </ul>   |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP ȘPG Cîrnești asigură un mediu accesibil pentru incluziunea copiilor cu CES susținut, ajutat de cadrele didactice și de angajați. Sînt asigurate toate condițiile ce corespund tuturor elevilor cu deficiențe. Nu avem copii care să necesite servicii și condiții speciale, securitatea elevilor cu CES este asigurată.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățămînt și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| Dovezi     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculatoare și proiector</li> <li>• Acces la manualele școlare</li> <li>• Organizarea și desfășurarea orelor online în perioada pandemiei</li> <li>• Plan cadru pentru învățămîntul primar , gimnazial și liceal aprobat prin ordinal nr 396 din 06.04.2020 de MEC și cercetării al Republicii Moldova.</li> <li>• Conectarea instituției la internet</li> </ul> |  |  |
| Constatări | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În organizarea diverselor activități extrașcolare se ține cont de participarea elevilor cu CES, stimulînd implicarea acestora. Sînt folosite mijloace de învățămînt și auxiliare curriculare cu utilizarea TIC adaptate necesității tuturor elevilor.</li> </ul>  |  |  |

|                            |            |                                      |                      |
|----------------------------|------------|--------------------------------------|----------------------|
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| <b>Total standard</b>      |            |                                      | <b>4,0</b>           |

| Dimensiune III<br>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni] | Puncte forte   | Puncte slabe   |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Parteneriat eficient cu SAP Nisporeni.</li> <li>Participarea cadrelor didactice la seminarele online</li> <li>Consilierea părinților copiilor cu CES</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lipsa unității de psiholog în instituție</li> <li>Vulnerabilitatea unor elevi spre delincvență juvenilă</li> <li>Indiferența unor părinți față de procesul educațional incluziv.</li> </ul> |

#### Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

##### Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

###### Domeniu: Management

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|                            |   |                                      |                     |
|----------------------------|---|--------------------------------------|---------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare strategică pentru anii de studii 2020-2021</li> <li>Plan managerial de activitate pentru anii de studii 2020-2021</li> <li>Process verbal nr 1 din 02.09.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea anului de studii 2020-2021</li> <li>Ordinul nr 1 din 02.09.2020 cu privire la organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021</li> </ul> |                                      |                     |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atît planul de dezvoltare strategică cît și planul managerial de activitate pentru anul 2020-2021 prevăd crearea condițiilor de realizare a unui proces educațional de calitate , ele sînt orientate spre creșterea calității educației spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale</li> </ul>   |                                      |                     |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de activitate a consiliului părinților pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>Procesul verbal ale ședințelor cu părinții din anul 08.2020 – 05.2020</li> </ul>   |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Programele de activitate a părinților contribuie la realizarea misiunii, viziunii, și scopurilor strategice inclusiv proiectele structurii asociative ale părinților și elevilor prin îmbunătățirea continuă a procesului educațional.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>Process verbal nr 1 din 02.09.2020 al CP</li> <li>Procese verbale ale comisiei metodice (clasele primare ) anul de studii 2020-2021</li> <li>Chestionar aplicat în 01.2021 privind motivația învățării eficiente</li> </ul> |  |  |
|--------|--|--|--|

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>În instituție se promovează modul transparent și democratic la luarea deciziilor cu privire la politicile instituționale , aplicînd diverse mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățămînt printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registrul de evidență al manualelor</li> <li>Plan de dezvoltare strategic pentru anii 2016-2021</li> <li>Statutul IP ȘPG Cîrnești înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova nr 64/64 din 10.12.2013</li> <li>Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>Registrul de inventariere a instituției.</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sînt asigurate în instituție organizarea și desfășurarea procesului educațional în raport cu obiectivele, misiunea și viziunea școlii. Resurse financiare sînt strict disponibile pentru necesitățile aplicării Curriculumului Național și respectării standardelor de calitate.</li> </ul>   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Biblioteca școlară funcțională</li> <li>Registrul de mișcare a fondurilor bibliotecii școlare</li> <li>Portofoliul cadrelor didactice ce conține materiale didactice, auxiliare pentru valorificarea curriculumului</li> <li>Procurarea resurselor materiale și didactice din compensația de 2000 lei.</li> <li>Utilizarea platformelor educaționale pentru predarea online.</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>IP ȘPG Cîrnești dispune de diverse echipamente, materiale didactice și auxiliare pentru realizarea Curriculumului Național și API în sălile de clasă sînt calculatoare , proiectoare, panouri , standuri informative, și mobilier necesar elevilor. Biblioteca dispune de manuale și literatură artistică necesară pentru realizarea procesului educațional.</li> </ul>                 |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>Documente privind normarea timpului de muncă Tabele de pontaj elaborate lunar</li> <li>Schema de încadrare conform anexa nr 3 la ordinul nr 218 al MF</li> <li>Fișa postului al angajaților</li> <li>Contractile individuale de muncă ale angajaților</li> <li>Fișa de autoevaluare, evaluare completată trimestrial pentru acordarea scorului de performanță</li> <li>Fișa de atestare pentru conferirea confirmarea gradului didactic</li> <li>Ordinul nr 1 din 02.09.2020 cu privire la repartizarea șarjei didactice</li> </ul> |  |  |
|--------|--|--|--|

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>În instituție se asigură încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Selectarea modelului 1 de plan cadru pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>Elaborarea și aprobarea proiectelor de lungă durată conform reglementărilor curriculare la disciplină</li> <li>Aprobarea orei opționale</li> <li>Ordinul nr1 din 02.09.2020</li> <li>Proiecte de lecții de scurtă durată</li> <li>Plan de recuperare a orelor nerealizate în perioada pandemică din 03-12.2020</li> <li>Proiectarea și desfășurarea orelor extracurriculare</li> <li>Raport cu privire la îndeplinirea cerințelor de program pentru semestrul I și semestrului II al anului școlar 2020</li> <li>Raport cu privire la realizarea orelor de recuperare a orelor pentru perioada 03.2020</li> <li>Consiliul nr 1 din 02.09.2020</li> <li>Procedura operațională privind elaborarea și aplicarea PI pentru elevii cu CES</li> <li>Notă informativă privind rezultatul verificării documentației școlare și a cataloagelor a proiectării de scurtă și lungă durată la CP nr 2 din 04.11.2020</li> <li>Plan de asistențe la lecție și activități în anul școlar 2020-2021</li> <li>Controlul intern al procesului educațional conform planului managerial de activitate pentru anul de studii 2020-2021</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>În instituție se realizează conținuturile curriculare conform curriculumului național cu adaptare la condițiile instituționale în limitele premise de cadru normativ.</li> </ul>  |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| <b>Total standard</b>      |  |                                      | <b>7,0</b>           |

### Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

#### Domeniu: Management

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|            |  |
|------------|--|
| Dovezi     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fișe de asistență la lecție</li> <li>Fișe de monitorizare a procesului de implementare a curriculumului</li> <li>Note informative privind realizarea procesului educativ a procesului educațional prezentate la ședințele CP nr 3 din 24.01.2020 și CP nr 5 din 28.05.2021</li> <li>Evaluarea portofoliilor cadrelor didactice</li> </ul> |
| Constatări | <ul style="list-style-type: none"> <li>În instituție se monitorizează permanent realizarea conținuturilor curriculare a conținuturilor curriculumului adaptat la PI, prin asistențe la ore și controlul proiectelor didactice zilnice. Se desfășoară controale</li> </ul>  |

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
|                            | inopinante tematice și a portofoliilor personale ale cadrelor didactice. Se prezintă note informative, rapoarte, CA, CP, DITS Nisporeni. |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport cu privire la numărul de cadre didactice instruit din cadrul formării continue locale (octombrie 2020)</li> <li>• Chestionar privind dezvoltarea profesională a cadrelor didactice</li> <li>• Ofertă de formare profesională continuă</li> <li>• Raport cu privire la cursurile de formare continuă a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>• Seminare metodice rationale la disciplinele școlare</li> <li>• Portofoliul de atestare</li> </ul>             |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În planul managerial de activitate al instituției se prevăd programe și activități de formare continuă a cadrelor didactice menite să stimuleze dezvoltarea profesională și învățarea pe tot parcursul vieții. Cadrele didactice se aplică activ în procesul de formare continuă la nivel de raion, republică. În instituție se organizează seminare, mese rotunde, schimb de experiență. Rezultatul creșterii profesionale este confirmat prin conferirea gradului didactic.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecții publice în procesul de activitate a cadrelor didactice</li> <li>• Schimb de experiență cu instituțiile de nivelul ȘPG</li> <li>• Registrul de bunuri materiale ale sălilor de clasă</li> <li>• Fișa de control în anul de studii 2020-2021</li> <li>• Note informative cu referire la controalele tematicii și inopinante în anul de studii 2020-2021</li> </ul>   |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În instituție sînt folosite toate materialele educaționale pentru realizarea conținutului curricular în procesul de predare învățare – evaluare sînt aplicate diverse strategii metode didactice interactive mijloacele TIC. Sînt organizate activități de menținere a mediului stimulat și cooperant, în vederea dezvoltării continue capitalului uman al instituției, prin organizarea formării profesionale pentru dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, schimbului de experiență, cu instituțiile de același nivel desfășurarea orelor publice.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul asistențelor la ore</li> <li>• Fișa de asistență la ore</li> <li>• Evidența dotării cu TIC</li> </ul> |  |  |
|--------|--|--|--|

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notă informativă cu privire la rezultatele formării competențelor digitale ale cadrelor didactice pentru utilizarea tehnologiilor informaționale</li> <li>• Raportul orelor realizate prin PED</li> </ul>   |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice din instituție au participat regulat la seminarele rationale de formare a competențelor digitale pentru utilizarea tehnologiilor informaționale. În cadrul orelor de studii și activităților extrașcolare se folosesc pe larg calculatoarele, proiectorul, și alte mijloace TIC.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea proiectelor didactice de lungă durată în anul de studii 2020-2021</li> <li>• Proiecte didactice de scurtă durată</li> <li>• Portofoliul cadrului didactic</li> <li>• Formarea competențelor curriculare în cadrul lecțiilor în clasele I-IV</li> </ul>  |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectele didactice la disciplinele școlare sînt elaborate în conformitate cu politicile educaționale în vigoare. Elaborarea lor este discutată la CP , CPA din instituție. Proiectele de lungă durată și de scurtă durată sînt elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și de formare a competențelor. Activitatea educațională din timpul lecțiilor este completată cu activități extracurriculare.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rezultatelor procesului educațional semestriale și anuale</li> <li>• Consiliul pedagogic nr 5 din 28.05.2021</li> <li>• Analiza testelor de evaluare finală din clasa a IV a</li> <li>• Consiliul pedagogic din 28.05.2021</li> <li>• Analiza probelor de evaluare de la DÎTS Nisporeni</li> <li>• Ordin nr 16 din 06.04.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în învățămîntul primar.</li> <li>• Cataloagele școlare în anul de studii 2020-2021</li> <li>• Dosarele personale ale elevilor</li> <li>• Tabele de performanță ale elevilor clasei a I a -a IV a</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În instituție se evaluează rezultatele învățării în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării asigurînd sprijinul individual al elevilor pentru obținerea rezultatului învățării. Se respect regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare în învățămîntul primar. Notele informative pun în evidență îmbunătățirea continua a procesului de evaluare a rezultatelor învățării.</li> </ul>   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan managerial de activitate pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>Grafelor activităților extracurriculare pe parcursul anului de studii 2020-2021</li> </ul>  |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>În planul managerial de activitate pentru anul de studii 2020-2021 sînt planificate activități extracurriculare cu diverse tematici interesate de elevi . Sînt organizate competiții sportive, excursii tematice, expoziții de desene, și lucrări ale elevilor.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>PEI al elevilor cu CES</li> <li>Diplome și cadouri pentru elevii ce au performanțe în procesul educational</li> </ul>   |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>În instituție elevii au sprijinul cadrelor didactice părinților a comunității pentru obținerea rezultatelor școlare în conformitate cu standardele de eficiență a învățării. Realizarea standardelor educaționale acoperă toate aspectele dezvoltării personalității în educație indicatori fiind performanțele obținute în toate domeniile procesului educational.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| <b>Total standard</b>      |   |                                      | <b>9,0</b>           |

**Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de activitate a bibliotecii anul de studii 2020-2021</li> <li>Raport de activitate a bibliotecii în anul de studii 2020-2021</li> <li>Register de stocare a datelor bibliotecii școlare</li> <li>Fișe de evaluare a bibliotecii școlare în anul de studii 2020-2021</li> <li>Note informative despre activitatea bibliotecii școlare în anul de studii 2020-2021</li> <li>Activități organizate în bibliotecă în anul de studii 2020-2021</li> <li>Săli de clasă dotate cu calculatoare</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Biblioteca și sălile de clasă din instituție sînt centre de instruire și de informare, parte integrată a procesului educational. Ele asigură accesul elevilor la resursele educaționale, participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la organizarea și desfășurarea activităților.</li> </ul>   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>Carte de ordine pentru elevi</li> </ul> |  |  |
|--------|--|--|--|



|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bazele de date SIME</li> <li>Cataloagele școlare</li> <li>Participare la concursurile școlare (diplome)</li> </ul>               |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>În instituție se apreciază mult performanțele elevilor care lucrează suplimentar în baza proiectelor individualizate.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rețeaua de școlarizare</li> <li>Panoul informativ</li> <li>Careuri de premiere a elevilor în baza activităților desfășurate</li> </ul>   |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>În instituție se crează condiții și posibilități de manifestare al potențialului creativ al elevilor. Toți elevii sînt încadrați în activități extracurriculare , susținuți de cadrele didactice, și părinți.</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cereri pentru orele opționale pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>Consultație cu părinții privind selectarea orelor opționale</li> <li>Chestionare în vederea opiniei elevilor pentru selectarea orelor opționale în anul de studii 2020-2021</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>În vederea dezvoltării individuale a elevilor sînt organizate convorbiri, discuții, chestionare cu părinții privitor la aplicarea curriculei și evaluarea rezultatelor școlare în alegerea orelor opționale.</li> </ul>                                       |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| <b>Total standard</b>      |  |                                      | <b>4,0</b>           |

| Dimensiune IV<br>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni] | Puncte forte   | Puncte slabe   |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pentru aplicarea corectă a Planului – Cadru și a curriculei școlare este o responsabilitate mare a cadrelor didactice și manageriale.</li> <li>Prezența curriculumului pentru orele opționale.</li> <li>Organizarea și desfășurarea seminarelor la nivel raional în scopul propagării experienței avansate a cadrelor didactice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lipsa cadrelor didactice pentru disciplinele opționale.</li> <li>Monitorizare neeficientă a procesului educațional la disciplinele opționale .</li> </ul> |

### Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

**Standard 5.1.** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor

politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul managerial de activitate al IP ȘPG Cîrnești pentru anul de studii 2020-2021</li> </ul>  |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Părinții și elevii pe tot parcursul anului de studio sînt informați despre prevenirea discriminării în baza de gen în privința politicilor de promovare a echității</li> </ul> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proiecte de scurtă durată al cadrelor didactice</li> <li>Proiecte de lungă durată la disciplinele de studii pentru anul de studii 2020-2021</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cadrele didactice din instituție planifică și implică elevii în diverse activități privind egalitatea în bază de gen.</li> </ul>                       |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Discuții cu elevii despre Egalitate de gen și Egalitate de șanse pe tot parcursul anului.</li> <li>În instituție se atrage atenția la bunele practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>În raport cu genul participînd în orice tip de activități curriculare și extracurriculare</li> </ul>  |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| <b>Total standard</b>      |  |                                      | <b>3,0</b>           |

| Dimensiune V<br><i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i> | Puncte forte  | Puncte slabe  |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Părinți informați despre egalitatea în bază de gen</li> <li>Elevi familiarizați și informați despre educația sensibilă la gen.</li> <li>Cadre didactice formate privind educația în bază de gen</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lipsa psihologului școlar</li> <li></li> </ul> |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

| Puncte forte   | Puncte slabe   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Iplicarea cadrelor didactice în procesul decisonal din domeniu</li> <li>Desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare privind educația în bază de gen</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea insuficientă cu TIC în procesul instructiv- educativ</li> <li>Majoritatea elevilor proveniți din familii social – vulnerabile</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea consiliului părinților a comunității locale în activități privind educația în bază de gen.</li> <li>• Regulamentul cu privire la desfășurarea testării naționale în clasa a IV-a în anul de studii 2020-2021</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevi cu părinți plecați peste hotare și lăsați în grija bunecilor sau a rudelor</li> <li>• Elevi cu rezultate slabe la învățătură</li> <li>• Lipsa motivației școlare, dezinteres pentru studii, număr în descreștere al elevilor</li> </ul>   |
| <b>Oportunități</b>   | <b>Riscuri</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport și îndrumare metodologică asigurată de DÎTS Nisporeni</li> <li>• Consiliere și consultații frecvente cu părinții și cadrele didactice în problema data.</li> <li>• Programe de formare a cadrelor didactice propuse de MECC</li> <li>• Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare, terenului de joacă.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa cadrelor didactice tinere</li> <li>• Degradarea mediului social din care provin elevii, scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, plecarea părinților peste hotare.</li> <li>• Fluctuația populației școlare cu consecințe și scăderea populației școlare.</li> <li>• Ritmul accelerat al schimbărilor.</li> </ul> |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

| Standard de calitate | Punctaj maxim * | Anul de studiu 2020__-2021__ |                    | Anul de studiu 20__-20__ |                    | Anul de studiu 20__-20__ |                    | Anul de studiu 20__-20__ |                    |
|----------------------|-----------------|------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|
|                      |                 | Autoevaluare, puncte         | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte     | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte     | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte     | Nivel realizare, % |
| 1.1                  | 10              | 9                            | 90                 |                          |                    |                          |                    |                          |                    |
| 1.2                  | 5               | 4                            | 90                 |                          |                    |                          |                    |                          |                    |
| 1.3                  | 5               | 3                            | 80                 |                          |                    |                          |                    |                          |                    |
| 2.1                  | 6               | 4                            | 80                 |                          |                    |                          |                    |                          |                    |
| 2.2                  | 6               | 4                            | 80                 |                          |                    |                          |                    |                          |                    |
| 2.3                  | 6               | 4                            | 80                 |                          |                    |                          |                    |                          |                    |
| 3.1                  | 8               | 5                            | 70                 |                          |                    |                          |                    |                          |                    |
| 3.2                  | 7               | 4                            | 70                 |                          |                    |                          |                    |                          |                    |
| 3.3                  | 7               | 4                            | 70                 |                          |                    |                          |                    |                          |                    |
| 4.1                  | 13              | 7                            | 54                 |                          |                    |                          |                    |                          |                    |
| 4.2                  | 14              | 9                            | 64                 |                          |                    |                          |                    |                          |                    |
| 4.3                  | 7               | 4                            | 70                 |                          |                    |                          |                    |                          |                    |
| 5.1                  | 6               | 3                            | 50                 |                          |                    |                          |                    |                          |                    |
| Total                |                 | 64                           | 72,9               |                          |                    |                          |                    |                          |                    |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor |      |              |                |
|----------------|---------------------------|-----------------------------|------|--------------|----------------|
|                |                           | foarte bine                 | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020-2021      | 2                         | 0                           | 2    | 0            | 0              |
|                |                           |                             |      |              |                |
|                |                           |                             |      |              |                |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate |              |
|----------------|------------------------------|--|--------------|
|                |                              | se aprobă  | nu se aprobă |
| 2020-2021      | 1                            | Da   | 0            |
|                |                              |  |              |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semnătura cadrului de conducere

Diacon Raisa