

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Învățământ Tineret și Sport Nisporeni
Instituția Publică Gimnaziul „M. Eminescu”

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.1 din 2.09.2021

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2021

Date generale

Raion/ municipiu	Nisporeni
Localitate	Nisporeni
Denumirea instituției	I.P.Gimnaziul”M.Eminescu”
Adresa	Or.Nisporeni,str.Al.cel Bun 63
Adresa filiale	-
Telefon	26423493
E-mail	mihaieminescunisporeni@gmail.com
Adresa web	www.mihaieminescu.cendici.md
Tipul instituției	Gimnaziu
Tipul de proprietate	public
Fondator/ autoritate administrativă	APL II
Limba de instruire	Română
Numărul total de elevi	249
Numărul total de clase	10
Numărul total cadre de conducere	3
Numărul total cadre didactice	20
Program de activitate	de zi
Perioada de evaluare inclusă în raport	2020-2021
Director	Tulbure Angela

Cuprins:

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE.....	4
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor	4
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil	7
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	9
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ	11
*Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [<i>Standardul nu se aplică IET</i>]	11
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional.....	12
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație.....	14
Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.....	15
*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.....	15
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.....	17
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil	19
Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	20
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.....	20
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național	23
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional	27
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	29
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen	29

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	<p>Certificatul de înregistrare a Instituției, înregistrat la Ministerul Justiției la 13.12.2013;</p> <p>Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, coordonat cu APL II, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 02 din 25.11.2015;</p> <p>Autorizația sanitar-veterinară pentru funcționare a Instituției nr. AS1*VF*0009948VF,emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor;</p> <p>Autorizație sanitară pentru funcționare a Instituției nr.004507/2020 din 30.01.2020,emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică CSP Ungheni;</p> <p>Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru re-deschiderea instituției de învățământ,coordonat de STSA Ungheni din august 2020;</p> <p>Avizul privind pregătirea pentru re-deschiderea instituției de învățământ din 25.08.2020,emis de Agenția Națională pentru Sănătate Publică CSP Ungheni;</p> <p>Contract de prestare a serviciilor de laborator din 14.08.2020;</p> <p>Proces de recepție servicii DDD din 08.10.2020;</p> <p>Proces-verbal de investigare a apei potabile din 14.08.2020 întocmit de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică CSP Ungheni;</p> <p>Statele de personal din Instituție, pentru anul 2020-2021, aprobat la DÎTS,mai 2020;</p> <p>Act de recepție a instituției pentru anul școlar 2020-2021, aprobat prin ordinul de șeful DÎTS;</p> <p>Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților;</p> <p>Avizul medical a angajatului cantinei;</p> <p>Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale;</p> <p>Act de constatare a gradului de pregătire a instituției pentru perioada rece a anului.</p>		
Constatări	Instituția deține documentele necesare pentru pregătirea și desfășurarea procesului educațional:autorizație,acte,certIFICATE,registre medicale,proiecte tehnice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1 p	Punctaj acordat: - 1p

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	<p>Ordinul nr.71 din 18.09.2020 privind Graficul de serviciu al personalului de pază și graficul de serviciu al cadrelor de conducere și cadrelor didactice;</p> <p>Registrul de evidență al persoanelor care vizitează instituția;</p> <p>Prevederi în Regulamentul de ordine internă, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 17. 09. 2020;</p> <p>Fișe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate;</p> <p>Sistem de monitorizare video în incinta gimnaziului;</p>		
--------	--	--	--

	Decizia CA nr.3 din 26.11.2020 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului; Decizia CA nr.9 din 28.05.2021 privind aprobarea Instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă.		
Constatări	Instituția colaborează cu APL I, agenții economici pentru asigurarea securității și siguranței elevilor. Sunt întocmite planurile de activitate, registre de serviciu al personalului de pază. Paza și securitatea în instituție este asigurată de personalul de pază, obligațiile cărora sunt stipulate în CIM, ROI, fișe de post aprobate prin ord. directorului. Teritoriul este îngrădit cu porți mari și mici, gard.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1p	Punctaj acordat: - 1p

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	Proces-verbal nr. 1 din 18.08.2020 al Consiliului de Administrație: „Pregătirea instituției către noul an școlar. Încadrarea cadrelor didactice și aprobarea fișelor postului.” Registrul de evidență a orelor înlocuite; Orarul sunetelor; Orarul lecțiilor/ activităților educaționale, aprobat la CA nr. 1 din 18.08.2020; Registrul de evidență a modificărilor în orar; Orarul evaluărilor sumative aprobat la CA nr. 1 din 18.08.2020 .		
Constatări	Instituția asigură toate disciplinele cu profesorii de bază. Orarul este elaborat conform Planului - cadru național, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MECC și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale timpului de învățare și timpului de recreere.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1p	Punctaj acordat: - 1p

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	Registrul bunurilor materiale conform Standardele minime de dotare a instituției de educație timpurie, aprobate prin Ordinul MECC nr.419 din 29.04.2020; Mobilier în funcțiune, în conformitate cu normele igiene;		
Constatări	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; Mobilier adaptabil, echipament, utilaje prezente în toate auditoriile gimnaziului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1p	Punctaj acordat: - 1p

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură.		
--------	---	--	--

Constatări	Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile). Toate categoriile de personal non-didactic sunt asigurate cu echipament, în limita bugetului, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici. În perioada sistării procesului educațional în sălile de clasă, nu a fost necesară utilizarea echipamentelor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor*(după caz)

Dovezi	Ord. nr.57 din 02.09.2020 cu privire la Comisia de rebutare, Ord. nr.76 din 19.09.2020 cu privire la organizarea alimentației; Registru de triaj; Registru de rebutare; Registru sanitar; Planul lunar al lucrătorului medical; Carnetele cu controlul medical al angajaților.		
Constatări	Dotarea spațiului pentru prepararea și servirea hranei conform normelor sanitare. Blocul alimentar renovat capital, dotat cu utilaj nou, adecvat.Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare.Alimentația elevilor doar la treapta primară.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	Existența spațiilor sanitare în edificiul instituției; WC-uri în incinta instituției, separate pentru băieți și fete; Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare; Accesibilitatea în blocurile sanitare; Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate.		
Constatări	Instituția este dotată cu blocuri sanitare în blocul de studii care respectă normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. În sala de sport sunt vestiare separate pentru băieți și fete		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1p	Punctaj acordat: - 1p

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiară și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situații excepționale; Mijloace antiincendiară funcționale; Lăzi de nisip, lopată, căldare antiincendiară;		
Constatări	Sunt planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta edificiului. Sunt extincătoare cu Constatări termene de valabilitate actuale/ lăzi cu nisip, lopată și căldare. Colaborări cu Servicii SE,pompieri,CMF,politie,APL.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1p	Punctaj acordat: - 1p

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	Ordinul nr.58 din 02.09.2020 cu privire la securitatea la trafic; Ordinul nr.49 din 07.04.2021 privind respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;		
--------	---	--	--

	<p>Ordinul nr.101 din 19.10.2020 privind organizarea și desfășurarea Campaniei naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane;</p> <p>Ordinul nr.88 din 25.05.2021 privind organizarea și desfășurarea Mesei rotunde "Copil+Strada"</p> <p>Ordinul nr.65 din 27.04.2021 privind organizarea Campaniei de informare și conștientizare privind procesul de imunizare;</p> <p>Ordinul nr.113 din 03.11.2020 privind organizarea ședințelor de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice cu privire la securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță.</p> <p>Ordinul nr.57 din 15.04.2021 cu privire la implimentarea Reperelor metodologice privind la securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță</p> <p>Ordinul nr.114 din 03.11.2020 privind asigurarea securității elevilor și angajaților în sălile de clasă, inclusiv sala de sport, sala de festivități;</p> <p>Ordinul nr.102 din 20.10.2020, Ordinul nr.146 din 14.12.2020, Ordinul nr.62 din 29.04.2021, Ordinul nr.90 din 26.05.2021, privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor;</p> <p>Ordinul nr.84 din 21.09.2020 privind la protecția sănătății în instituție în contextul epidemiologic cu Covid-19;</p>		
Constatări	<p>Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de securitate rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 p	Punctaj acordat: - 0,75 p
Total standard			8,5

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	<p>Colaborarea cu I.P.Centrul Raional Tineret Nisporeni;</p> <p>Prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET;</p> <p>Ordinul nr.70 din 18.09.2020 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar;</p> <p>Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, 2020-2021.</p>		
Constatări	<p>Instituția colaborează cu APL și comisariatul de poliție ce vizează soluționarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă și cooperează cu membrii comisiei. Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul ședințelor de clase, agendelor elevilor, a grupurilor inițiate de diriginte pe rețelelor de socializare sau/și e-mailuri;</p> <p>Instituția colaborează și cu alte instituții publice cu atribuții legale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 p	Punctaj acordat: - 0,75 p

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

Dovezi	<p>Ordinul nr.70 din 18.09.2020 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar;</p> <p>Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858;</p> <p>Planul Ședințelor Grupului de lucru intrașcolar;</p> <p>Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare.</p>		
Constatări	<p>Instituția valorifică resursele existente în instituție și în comunitate pentru a asigura protecția Constatări integrității fizice și psihice a fiecărui copil.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 p	Punctaj acordat: - 0,75 p

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	<p>Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2020-2021, aprobat de către directorul instituției;</p> <p>Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției;</p> <p>Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; Proiecte didactice (dezvoltare personală);</p> <p>Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității.</p>		
Constatări	<p>Instituția promovează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	<p>Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, coordonat cu APL II, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.3 din 17.10.2013 și conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. Conform Statutului gimnaziului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii;</p> <p>Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 17.09.2020;</p>
--------	---

	Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a IP Gimnaziului”M.Eminescu”discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 17.09. 2020,aprobat la sedința CA nr.01 din 18.09.2020; Plan anual de activitate al cadrului didacti de sprijin; Comisia Multidisciplinară Intrașcolară.		
Constatări	Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse. 10 elevi evaluați și avizați de către SAP Nisporeni ; Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse;10 PEI-uri adaptate te nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES. Parteneriat cu I.P. Centrul Raional Tineret Nisporeni.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2
Total standard			4,5

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație – parte componentă a Planului Managerial; Cabinetul medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical; Centru de resurse EI. Planul anual de activitate al cadrului didacti de sprijin; Ordine privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor:Ordine privind desfășurarea unor acțiuni ce țin de securitatea vieții și sănătății copiilor; Panoul de avize/ site-ul Instituției; http://www.mihaieminescu.cendigi.md Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor aprobate prin Ord.directorului instituției; Plan de acțiuni a comisiei intrașcolare de prevenire/intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență; Fișe de sesizare referite Comisiei Multidisciplinare la nivel de localitate.		
Constatări	Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Planul anual de activitate al lucrătorului medical este aprobat și conține perioadele de realizare a activităților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	Materiale didactice din cadrul activităților metodice; Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor; Cabinetul medical; Centrul de resurse pentru educație incluzivă		
--------	--	--	--

Constatări	Instituția asigură cu condiții fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activități informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor Instituția susține dezvoltarea personalității copilului, a capacităților și a aptitudinilor spirituale și fizice la nivelul potențialului său, satisfacerea cerințelor educaționale ale copilului		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	Planul de activitate al Consiliul elevilor; Planificarea activităților de colaborare cu serviciile de sănătatea publică și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea sănătății fizice și mentale, stilului de viață sănătos; Program de activitate al serviciului medical; Existența și completarea panou de afișaj periodic; Chestionare, anchete, note informative, Registre de evidență medicală; Organizarea și desfășurarea activităților care încurajează și sprijină elevii să manifeste inițiativă și implicare în activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri, accident.		
Constatări	Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2
Total standard			4,25 p

Dimensiune I <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	<p>1. Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare</p> <p>Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate.</p> <p>2. Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile).</p> <p>3. Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.</p>	<p>1. Volum mare de responsabilități, la personalul didactic, de conducere și non-didactic.</p> <p>2. Criza epidemiologică actuală cu Covid-19</p> <p>3. Uzura fizică și morală a unor materiale didactice existente în gimnaziu.</p> <p>4. Venituri extrabugetare mici.</p>

	<p>4. Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității.</p> <p>5. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse.</p> <p>6. Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită.</p> <p>7. Existența sistemului de monitorizare video în incinta și pe teritoriul gimnaziului.</p> <p>8. Îngrădirea teritoriului aferent instituției.</p>	
--	--	--

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

***Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [Standardul nu se aplică IET]**

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Dovezi	Proiect de dezvoltare instituțională 2019-2024 care este periodic revizuit; Planul de activitate al directorilor adjuncți aprobat de director; Decizia CA nr. 17 din 23.08.2018 privind revizuirea PDS fiind ulterior consultat cu părinții în cadrul audierilor publice; Reprezentanți ai elevilor în CA; Chestionare, anchete; Rapoarte ale activității elevilor; Activitatea Consiliului Elevilor.		
Constatări	Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale instituției de învățământ și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului. Conferă elevilor dreptul de a constitui asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și de aderare la acestea. Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. Inițiativele elevilor sunt auzite și valorificate. Oferă părinților dreptul de participare la întocmirea programului de activitate al instituției de învățământ, de alegere și de a fi ales în organele administrative și consultative ale instituției de învățământ.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Dovezi	Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința consiliului; Președintele Consiliului Elevilor este eleva din clasa a IX-a membru al Consiliului de Administrație al gimnaziului.		
Constatări	Existența Consiliului Elevilor și acte ce vizează activitatea acestuia. Consiliul Elevilor a fost ales în stil democratic.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	Mijloace de informare: panoul de afișaj; Reprezentanți ai elevilor în CA; Avizierul instituției; Pagina pe de Facebook; Urna/boxa pentru opinii anonime.		
Constatări	Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes pe pagina de Facebook în loc special pe pagina de socializare a gimnaziului ori scriu bilețele, plasându-le în urna pentru opinii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

Dovezi	Procese - verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor. Organizarea olimpiadelor școlare locale la disciplinele școlare, ord.nr.138 din 30.11.2020		
Constatări	Concursul „Elevul anului,, a dezvoltat abilitățile elevilor de a se implica în viața școlară.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			5

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; 3 părinți sunt membrii ai Consiliului de Administrație a gimnaziului.		
Constatări	Din fiecare clasă se delegă câte un părinte în Consiliul Reprezentativ al părinților unde se discută problemele stringente cu care se confruntă școala. Informarea și implicarea părinților în procesul educațional și în diferite structuri cu rol de decizie; Comitetul de părinți; Reprezentanți ai părinților în CA și alte comisii. Activități școlare și extrașcolare cu implicarea părinților Consultare online prin intermediul chestionarelor în Google forms.		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
----------------------------	------------	--------------------------------------	----------------------

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Dovezi	Acord de parteneriat nr.93 din 12.07.2021 cu Școala de Vară Româno-Moldavă; Acord de colaborare nr.7 din 26.05.2021 cu IPCentrul Raional de Tineret Nisporeni; Acord de colaborare și parteneriat din 25.05.2021 cu Biblioteca orășenească pentru copii Nisporeni		
Constatări	Instituția organizează audieri publice cu comunitatea, dar și ședințele tradiționale cu părinții în scopuri de informare privind activitatea de organizare și de planificare a activităților educaționale. Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	3 părinți, 1 elev și un reprezentant APL sunt membrii ai Consiliului de Administrație. Procese-verbale al Consiliul de administrație Ord.nr80 din 19.09.2020 privind revizuirea componenței Consiliului de administrație conform prevederilor Codului educației.		
Constatări	Audieri publice. Rapoartele directorului. Materiale aferente audierilor publice La fiecare ședință a Consiliului de administrație participă trei părinți și un reprezentant al Consiliului Elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	Organizarea activităților de pedagogizare a părinților privind educația copiilor; Ședințe tematice cu părinții la nivel de clasă; Ședințe generale cu părinții; Lectorii părintești;		
Constatări	Elevii și părinți participă la aprobarea Proiectului de buget pentru anul de studii 2020-2021 și Planului managerial pentru anul 2019-2020. Consultarea părinților privind ROI, PDS, gestionarea bugetului. Nu toți părinții participă la ședințele tematice cu părinții și consultări publice.		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard			5

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	Decadele pe disciplinele școlare organizate anual. Promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase; Poze, materiale video, site-ul instituției		
Constatări	Instituția organizează și desfășoară puține activități care promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală) ; Fișe de evaluare în baza orelor publice, orelor demonstrative la discipline școlare ca: educație pentru societate, educație civică, dezvoltarea personală.		
Constatări	Atât în Programul de dezvoltare, cât și în Proiectul managerial anual al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	Activitatea cercurilor, „Volei” „Baschet”; Careul de început de an școlar, sfârșit de an școlar tradițional; Dragobetele; Activitatea tradițională „Cu drag de profesor...”; Campania on-line ”Totul va fi bine!”.		
Constatări	Asigurarea condițiilor și a spațiului educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copii de diferită origine etnică, cultural. Laboratoare și spații educaționale prietenoase copilului. Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase. Sunt desfășurate activități de promovare a valorilor naționale și de stat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	Diplome de gr.II,III,mențiune la concursul raional „Pușkin în Moldova” Diplomă de gr. III la Festivalul sărbătorilor de iarnă ”Să trăiți, să-nfloriți ” Promovarea valorilor și tradițiilor naționale prin activități școlare și extrașcolare cu implicarea elevilor, părinților, comunității.		
Constatări	Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și al limbii de comunicare. Organizarea și desfășurarea orelor demonstrative la dezvoltarea personală în cadrul comisiei metodice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard			5,5

Dimensiune II <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	1.Interesul moderat al elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare. 2.Existența unui Consiliu al elevilor eficient. 3.Acces la informație prin intermediul internetului. 4.Existența și dotarea spațiului destinat activității Consiliului Elevilor. 5.Existența unui Centru de resurse pentru copii cu CES. 6.Comunicarea on-line in cadrul comunității școlare 7.Site-ul instituției. 8.Tradiții ale școlii. 9.Consiliul de administrație care funcționează conform Codului educației.	1.Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi. 2.Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor; 3.Experiența insuficientă a Consiliului de administrație în probleme de gestionare a bugetului și evaluare a calității educației;

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	Prevederi cu privire la domeniul educației incluzive în: Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2019-2024, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.09 din 03.06.2019; Regulamentul intern de funcționare al instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 17.09. 2020; Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a IP Promovarea la nivel de instituție de învățământ a politicii educaționale a statului cu privire la educația incluzivă; Angajați ai instituției familiarizați cu actele normative în vigoare; PDS elaborat pe o perioadă de 5 ani și revizuit periodic; Atestarea cadrului didactic de sprijin și toate documentele aferente;
--------	--

Constatări	Instituția își planifică în planurile strategice și operaționale activități cu privire la formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive și elaborează documente de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES. Cadre didactice dispun de pregătire specială în abordarea elevilor cu CES		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	<p>În instituție activează:</p> <p>Centru de resurse;</p> <p>Ordinul nr.59 din 02.09.2020 privind crearea Comisiei multidisciplinare CMI;</p> <p>Ordinul nr.70 din 18.09.2020 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar;</p> <p>Plan privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar;</p> <p>Ordinul nr.60 din 02.09.2020 privind constituirea echipei de elaborare a PEI;</p> <p>Serviciul medical.</p> <p>Instituția deține lista tuturor copiilor din comunitate și monitorizează procesul de frecventare a școlii de către toți copii din districtul școlar, inclusiv al copiilor cu CES. Înmatricularea în instituție se realizează la solicitarea părinților.</p> <p>Asigurarea unui plan de activitate în cadrul CREI</p> <p>Asigurarea funcționalității CMI; Plan de activitate anual, săptămânal al cadrului de sprijin;</p> <p>Activități after school cu participarea tuturor copiilor cu CES;</p>		
Constatări	În instituție funcționează o structură care asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor; Există structuri, mecanisme sau proceduri de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale. Foarte eficientă monitorizarea activității CREI de către SAP Nisporeni.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor [indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]

Dovezi	<p>Există o bază de date a copiilor de vârstă școlară din comunitate și Instituția are copii cu CES. Înmatricularea în instituție se realizează la solicitarea părinților;</p> <p>Cartea de ordine privind activitatea de bază;</p> <p>Raportul statistic ŞGL-1-completat corect, prezentat anual la DÎTS Nisporeni;</p> <p>Baza de date SIME – completată și actualizată anual de către diriginții de clasă;</p> <p>Instituția deține: Registrul alfabetic al elevilor;</p> <p>Registrul de evidență al actelor de studii;</p>		
--------	---	--	--

Constatări	În localitate sunt 3 școli, ceea ce permite migrarea elevilor de la o instituție la alta. Crearea și completarea bazei de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din districtul școlar privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani. Activități comune cu CMF, APL		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	Activitatea productivă a CMI; Asigurarea evidenței clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață. Monitorizarea înscrierii copiilor din districtul școlar la școală și frecventarea regulată de către ei a acesteia; Dosarele elevilor; baza de date completate; Planuri operaționale de prevenire a absenteismului.		
Constatări	Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev. Asigurarea funcționalității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	Instituția are copii cu CES, respectiv, are recomandări de la SAP, PEI-uri; Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse; 14 elevi evaluați și avizați de către SAP Nisporeni; Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse; 14 PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES; Aplicarea curriculum-ului în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic.		
Constatări	Instituția desfășoară procesul educațional pentru copii cu CES. Se atestă insuficiența mecanismului intersectorial de colaborare pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			7,25

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	Ordinul nr.70 din 18.09.2020 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar; În fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de director, sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă;		
--------	--	--	--

	Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc; Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii. Familiarizarea personalului și copiilor / reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.		
Constatări	Instituția deține mecanismele pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii; Plan de activitate al cadrului de sprijin; Activități, evenimente cu tematică respectivă; Registre ale cadrului de sprijin; PDS cu ținte strategice privind educația incluzivă		
Constatări	Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. Instituția nu promovează cultura diversității în planurile strategice și operaționale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET, la data de 18.09.2020, (informare contra semnătură de toți colaboratorii instituției); ” Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Coordonatorul pentru abuz.		
Constatări	Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual; Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii. Tratarea copiii în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială sau altele; Activități educaționale și extrașcolare cu tematică.		
Constatări	Strategiile de învățare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalității și tratarea echitabilă a fiecărui elev.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. Plan operațional; Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora. Rapoarte , note informative.		
Constatări	Procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel mediu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor:- 0,75	Punctaj acordat: - 0,75
Total standard			5

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil; Bugetul instituției. Decizii ale CA. Plan de achiziții. Registrul de evidență a bunurilor materiale.		
Constatări	Resursele instituționale existente în gimnaziu asigură un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev. Acte de evidență a resurselor educaționale .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5	Punctaj acordat: - 1

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor; Tabele de performanță; Rapoarte semestriale, anuale; Note informative ale controalelor; Ordinul nr.75 din 18.09.2020, „Cu privire la actualizarea datelor în SIME”; Ordinul nr.99 din 21.06.2020, „Cu privire la actualizarea datelor în SIPAS” prin care este numit și responsabilul de protecția datelor cu caracter personal.		
Constatări	Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii. Toți elevii își depun semnătura și își exprimă acordul pentru poze pe site-ul instituției.		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
----------------------------	------------	--------------------------------------	----------------------

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii; Plan de activitate al CREI; În interiorul instituției este WC adaptat persoanelor cu dizabilități		
Constatări	Instituția dispune de un mediu accesibil pentru incluziunea copiilor cu CES. Laboratoarele mai necesită a fi dotate cu echipament adecvat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	Utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale. Mijloace TIC în dotarea instituției; 90% din nr. de săli de clasă sunt dotate cu un calculator și proiector; Cabinetul de informatică dotat cu 25 de calculatoare, conectate la internet; Toate cadrele didactice dispun de laptopuri personale, există 2 table interactive.		
Constatări	Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. Nu toate cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard			5

Dimensiune III <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	1. Existența unui CREI funcțional. 2. Acces la informație prin intermediul internet-ului. 3. Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; 4. Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare; 5. Grupuri de lucru și comisii-CMI, Grupul intrașcolar, care își desfășoară activitatea la un nivel înalt;	1. Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; 2. Buget insuficient pentru a dezvolta Centrul de resurse creat; 3. Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	În instituție se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea: *raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenului de absolvire a gimnaziului; *proiect managerial 2020 -2021, prezentat la Consiliul Profesoral, Proces verbal nr.1 din 17.09.2020; *raportul (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar; raportul privind cadrele didactice din instituție; *lista de evidență a cadrelor didactice și manageriale; *raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate; *Raport pentru anul de studii 2019-2020 prezentat la Consiliul profesoral, Decizia CA nr.3 din 31.10.2020, privind aprobarea notelor informative privind controlul calității elaborării proiectelor de lungă durată, prezentate de către director și directori adjuncți.		
Constatări	Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți. Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice. Planul de îmbunătățire a calității se realizează 70% în raport cu standardele de calitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021; aprobat la ședința consiliului profesoral, proces verbal nr.1 din 17.09. 2020; Proiect de dezvoltare instituțională; Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale: Istorie și cultura locală; Lectură pentru ghidare în carieră; Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale; Activități extracurriculare, de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală) Elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării eficiente a curriculum-ului școlar.		
Constatări	Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	Actele aprobate de Consiliul de administrație (conform Regulamentului de organizare și desfășurare a CA), sunt discutate la Consiliul profesoral;		
--------	---	--	--

	<p>Proces - verbal nr.1 din 17.09.2020 al Consiliului profesoral cu privire la prezentarea raportului desfășurat, inclusiv pe clase și pe diferențele de la media anuală și nota obținută la examen;</p> <p>Regulamentul intern de funcționare a gimnazului este adus la cunoștință atât elevilor, cât și părinților prin contra semnătură (Consiliul profesoral, proces – verbal nr.1 din 17.09.2020).</p> <p>Elaborarea unui mecanism de monitorizare/automonitorizare a eficienței educaționale în instituție.</p>		
Constatări	În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	S-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație: Construcția grupului sanitar în interiorul edificiului; Procurarea mobilierului în 2 săli de clasă;		
Constatări	Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției. Materiale și echipamente didactice. Analize, rapoarte, note informative Spații corespunzătoare disciplinelor școlare. Lista de achiziții.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	<p>În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților:</p> <p>*de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituție are calculator în cabinet și materiale didactice în format electronic, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii);</p> <p>*metodică, organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline</p> <p>*de învățământ, examenele naționale (reviste științifice, articole științifice, laboratoare de biologie, chimie, fizică și informatică sunt dotate cu echipamentul necesar, etc);</p> <p>*activități extracurriculare;</p> <p>*activitățile cercurilor din cadrul instituției (echipamente sportive).</p>		
Constatări	Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției. Materiale și echipamente didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	Proiectul managerial se realizează în conformitate cu proiectele Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat, aprobat la Consiliul de administrație, proces verbal nr.1 din 18.09.2020, CP proces-verbal nr.1 din 17.09.2020; Contracte individuale de muncă; Contractul colectiv de muncă; Statele de personal completate; Registrul de ordine de bază; Registrul de ordine cu privire la personal; Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate; Contractele de muncă; Fișa postului; Liste de control; Notă informativă cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic.		
Constatări	Asigurarea unui număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național. Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani. Oferta necesarului de personal. Diversificarea ofertei de opționale. Plan operațional de formare continuă. Documentația comisiei de atestare. Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale. Graficul formărilor continuă. Cadrele didactice se evaluează la sfârșit de an școlar conform Fișei de autoevaluare/ evaluare a cadrului didactic. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, unde se regăsesc Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri, etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	Curriculum a fost adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul copiilor cu CES, la disciplinele opționale; Cererile elevilor; Listele elevilor; Pănuirea de lungă și scurtă durată la orele opționale.		
Constatări	Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că curriculum național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			11,5

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar: *control tematic, <i>Elaborarea proiectelor de lungă durată</i> ; *control tematic, asistențe la ore: <i>Monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare</i> ; *programul de lucru cu elevii dotați; *întreținerea site-ului instituției cu informații accesibile despre rezultatele elevilor și performanțele instituției;
--------	---

	*fișele de observare în cadrul asistențelor la ore; *baza de date cu referință la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor școlare.		
Constatări	Monitorizarea internă de către administrația gimnaziului. Monitorizarea în baza Legii 270/2018 în scopul stabilirii sporului pentru performanță al angajaților. *Fișe de monitorizare *Fișe de evaluare a lecțiilor; *Fișe de autoevaluare completate de către cadrele didactice și manageriale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	Compartimentul din Planul managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic; Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general; Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de instituție; Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2020; Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; Oferta necesarului de personal; Diversificarea ofertei de opționale; Plan operațional de formare continuă; Documentația comisiei de atestare; Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; Graficul formărilor continuă.		
Constatări	În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Toți profesorii au în dotare un laptop; În fiecare cabinet este conectare la internet; În 2 cabinete sunt instalate table interactive; Proiectoare -10, Calculatoare pentru elevi - 25 Calculatoare pentru cadre didactice – 11, Materiale și echipamente didactice; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;
--------	--

Constatări	Se aplică strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate.2 cadre didactice de vârstă pensionară.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	Decizia CM nr.3 din 18.01.2021 privind rezultatele controlului tematic ” Cu privire la implementarea Instrucțiunii managementului temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal”. Decizia CM nr.3 din 18.01.2021 privind rezultatele controlului cu privire la corectitudinea determinării notelor semestriale și respectarea Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale; Mijloace TIC în dotarea instituției; Abordarea unei educații incluzive.		
Constatări	Nu toate cadrele didactice utilizează mijloace TIC încadrul procesului educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; Asistențe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare; Activități metodice în cadrul Comisiilor Metodice: “Formarea și consolidarea competențelor - cheie și specifice. Metode de învățare activă, centrate pe elev, utilizarea TIC”; Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat și a temei de cercetare; Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație; Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar; Susținerea orelor publice și debriefarea lor de către profesori din Comisia metodică,directori adjuncți; Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice; Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare; Raport pentru anul de studii 2020-2021: perfecționare prin grade didactice, prin lecții publice, cursuri de perfecționare, comunicări în cadrul seminarelor participări la diverse acțiuni de formare , concursuri municipale.		
Constatări	Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de		

	competențe, în baza Curriculumul-ui la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de director. Pandemia cu Covid-19 a bruiat semnificativ procesul de elaborare al proiectelor didactice .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

Dovezi	Raport de activitate pentru anul de studii 2020-2021; Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2020; Concursul republican „La izvoarele înțelepciunii” (faza raională); Repartizarea elevilor după grupuri de risc; Teste inițiale/sumative la sfârșit de an școlar în clasele a IV – a/IX-a la limba română și matematică; Adoptarea obiectivelor strategice; Analiza rezultatelor. Succese și insuccese. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri și olimpiadele școlare și administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții; Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării, Referențialul de evaluare, Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”; Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului.		
Constatări	Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de evaluare al rezultatelor învățării. Performanțe și eșecuri		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	Planificarea și realizarea diferitor activități extracurriculare; Planul de activitate al directorului adjunct pe educație Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă; Rapoarte, note informative; Fotografii; Materiale audio-vizuale, filmulețe; Proiecte educaționale; Săptămâna Siguranței pe internet; Campania „Împreună pentru prevenirea delincvenței juvenile”; Planul de activitate al cercurilor din instituție.		
Constatări	Proiectul managerial anual include planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare; Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor,ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil; Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție; Instituția dispune de depozit pentru manuale și o sală de lectură renovată cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent,dotată cu 2 calculatoare conectate la internet; Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare.		
Constatări	Instituția asigură dotarea minimă a cabinetelor școlare cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice disciplinelor școlare în conformitate cu prevederile curriculare și Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele. Pandemia cu Covid-19 a afectat acordarea sprijinului individual pentru toți elevii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard			11,5

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Rapoarte financiare în cadrul audierilor publice; Spații corespunzătoare disciplinelor școlare.		
Constatări	Audierile publice reprezintă un exercițiu democratic care permite consultarea comunității educaționale privind gestionarea resurselor financiare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	Raport pentru anul de studii 2020-2021 cu privire la Concursuri școlare; Ordin cu privire la numirea administratorului Sime; Ordin cu privire la colectarea datelor cu referire la testările naționale și examene, sesiunea 2020; Rezultatele controlului „Implementarea Metodologiilor de evaluare criterială prin descriptorii în treapta primară”; Studiarea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc.; Registru de evidență a performanțelor elevilor; Certificate care justifică performanțele,diplome Ordine interne și dispoziții ale organelor superioare , partenerie, etc. Baze de date a copiilor cu CES, bază de date SIME.		
--------	---	--	--

Constatări	Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesionale, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar. Se necesită completarea permanentă a bazei de date privind performanțele elevilor la nivel de școală.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale. Participarea/certificarea elevilor în cadrul unor proiecte , activități de instruire nonformală; Succesul este motivat cu diplome, premii bănești, excursii tradiționale în țară și peste hotare: demersuri pentru sponsorizări, listele copiilor performanți; Ordine de mulțumire, stimulare.		
Constatări	Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza echitabilă și validă a rezultatelor elevilor. Proiecte educaționale implementate pe parcursul anului 2020-2021, au pus în valoare potențialul creativ al elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

Dovezi	Portofoliul comisiei metodice; Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și imposibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor; Site-ul oficial al instituției: http://www.mihaieminescu.cendigi.md/ Comisiile Consiliului Elevilor: Voluntariat și Asistenta Socială; Mass- Media; Cultura; Sport și programe de tineret; Disciplina; Monitorizarea activității individuale, eficiente a elevilor în cadrul învățării interactive prin cooperare Proiecte didactice; Produsele proiectelor elevilor, analiza rezultatelor elevilor Portofolii ale elevilor; Fișe de evaluare/autoevaluare		
Constatări	ECD-ul, CDȘ, Curricula 2019, implică încadrarea avansată a elevilor în învățarea interactivă prin cooperare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			6,5

Dimensiune IV [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	1. Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile); 2. Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar	1. Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de predare-învățare-evaluare. 2. Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială existentă;

	<p>în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților elevilor, pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.</p> <p>3. Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității</p> <p>4. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse.</p> <p>5. Acces la informație prin intermediul internet-ului.</p> <p>6. Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii.</p> <p>7. Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare;</p>	<p>3. Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor</p>
--	--	---

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	<p>În Regulamentul intern de funcționare al instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 17 septembrie 2020, se regăesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET;</p> <p>Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin:</p> <p>boxa pentru raportarea cazurilor ANET; Panoul informativ;</p> <p>registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului;</p> <p>plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2020-2021;</p> <p>raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic;</p> <p>plan de intervenție în cazurile de ANET este suplinit cu Planul de activitate a Grupului de lucru intrașcolar;</p> <p>registru de evidență a elevilor din grupul de risc, pentru anul 2020-2021.</p>
--------	--

Constatări	Angajații instituției sunt obligați să sesizeze toate cazurile de discriminare, abuz sau neglijare a copiilor prin ordin și obligațiunile din fișa postului. În cadrul ședințelor Grupului de lucru intrascolar sunt discutate probleme privind Procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului”.Consilierea părinților și a cadrelor didactice a fost furnizată în baza procedurii ANET. Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen, prevenirea discriminării de gen; Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. Asigurarea spațiilor școlare adecvate particularităților de gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	Dovezi de participări ale cadrelor didactice la stagii/ ateliere/ formări profesionale cu tematici ce țin de echitatea de gen; Certificate de formare, cu tematici care includ aspectul echității de gen Cursuri de formare IȘE, seminare raionale; Mese rotunde, dezbateri, în cadrul cercului de dezbateri;		
Constatări	Planificarea resurselor financiare pentru asigurarea instituției cu materiale didactice necesare promovării educației gender. Formarea cadrelor didactice în domeniul echității de gen prin implicarea în proiecte locale, raionale, naționale și internaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	Proiecte didactice; Panoul de afișaj, buletine informative, broșuri; Discuții cu cadrele didactice; Chestionare promovate cu elevii și părinții; Feedback-ul din partea elevilor, părinților; Note informative referitor la activitățile desfășurate		
Constatări	Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen; Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educațională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul. Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard			4,5

Dimensiune V [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	1.Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. 2 Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen;	1.Buget insuficient pentru activitățile de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen.

	3.Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen.	2.Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen.
--	--	--

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
<p>Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii.</p> <p>Existența unui colectiv de cadre didactice cu pregătire profesională foarte bună.</p> <p>Existența și dotarea laboratoarelor de chimie, biologie, fizică, educație tehnologică.</p> <p>Existența unui Centru de resurse pentru copii cu CES.</p> <p>Comunicarea on-line in cadrul comunitatii școlare.</p> <p>Bază materială bună care permite desfășurarea unui proces educațional eficient</p> <p>Site-ul gimnaziului.</p> <p>Tradiții ale școlii.</p> <p>Grupuri de lucru și comisii care își desfășoară activitatea la un nivel înalt.</p> <p>Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită.</p>	<p>Lipsa interesului pentru învățare din partea unor elevi.</p> <p>Pierderea elevilor cu potențial intelectual la etapa de trecere de la treapta de școlaritate primară spre treapta gimnazială.</p> <p>Neimplicarea unor cadre didactice atât în propria dezvoltare profesională, cât și în actul educațional și decizional.</p> <p>Uzura fizică și morală a unor materiale didactice existente în instituție.</p> <p>Venituri extrabugetare mici.</p>
Oportunități	Riscuri
<p>Posibilitatea dezvoltării unor proiecte educaționale .</p> <p>Diversificarea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme.</p> <p>Creșterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora.</p> <p>Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național.</p> <p>Dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de voluntariat.</p>	<p>Scăderea populației școlare cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare.</p> <p>Preocuparea în mică măsură a părinților în educația și instruirea propriilor copii.</p> <p>Ritmul creșterii violenței școlare.</p> <p>Scăderea interesului pentru profesia didactică.</p> <p>Scăderea interesului pentru lectură.</p> <p>Creșterea efectivului de elevi pe clase, care îngreunează aplicarea metodelor interactive, lucru în grup.</p> <p>Insuficiența fondurilor financiare alocate pentru instituția de învățământ.</p>

Calificativ: bine(84%)

Semnătura cadrului de conducere
