

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Directia Educație Nisporeni
(denumirea OLSDÎ)

Instituția Publică Gimnaziul Isaicani
(denumirea instituției)

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Chircu Maria
(numele, prenumele)

pentru anul de studii 2020- 2021

Funcția director

Vechimea în muncă în funcție de conducere 9 ani

Gradul managerial: gradul II la disciplina predată

Date de contact mchircu1@gmail.com mob.069362087

Depus la secretarul Consiliului de Administrație Rotaru Natalia

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral
proces-verbal - din 09.09.2021

Decizia nr. 1

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale	3
Domeniul 2: CURRICULUM.....	5
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar	5
Domeniul 3: RESURSE UMANE	6
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	6
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	8
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	8
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI	9
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității	9
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE.....	10
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității	10

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	- Plan de acțiuni a grupului de lucru pentru actualizarea PDS la nivel de instituție. - Chestionarea cadrelor didactice PDS –un instrument al schimbării . Elaborarea PDS-ului; - Familiarizarea cadrelor didactice cu PDS, la Consiliul Profesoral; - Repartizarea responsabilităților între membrii administrației; - Evaluarea periodică (trimestrială), la Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație; - Lansarea de noi propuneri/ajustări, cu indicarea termenelor de executare, a responsabililor și a indicatorilor de performanță; - Implementarea PDS-ului cu participarea atât a cadrelor didactice, a personalului auxiliar, a partenerilor sociali, cât și a principalilor beneficiari – elevii. - Fisa de implicare a parintilor -Responsabilizare Sociala pentru Reforma Educației din Republica Moldova - Plan-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anul de studii 2020-2021 - Planul de învățământ al instituției pentru anul de studii 2020-2021 - Pilotarea modulului II de plan cadru pentru clasele I-IX		
Constatări	Este elaborat proiectul de dezvoltare a instituției, fiind analizat mediul intern și extern. Obiectivele strategice corespund finalităților educaționale. Este asigurată dezvoltarea durabilă a instituției prin serviciile educaționale prestate. Sistematic se actualizează PDS. Sunt informați elevii, părinții și cadrele didactice privind viziunea, misiune și cu prioritățile strategice ale școlii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -1,5
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -1
Total			Punctaj acordat: -2,5

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	Delegarea de responsabilități și sarcini concrete. - formarea comisiilor de lucru; - elaborarea instrumentelor operaționale: fișa postului, fișe de evaluare; - elaborarea criteriilor de apreciere a muncii și a mecanismului
---------------	---

	de stimulare a personalului didactic; • elaborarea planului de acțiuni pentru asigurarea calității la nivel de școală și de comisii metodice; • proiectarea asistenței la ore • Consiliul profesoral, • Consiliul de administrație • Plan operational, • Sedinta cu parintii • Rapoarte de implementare • Registrul de evidență a distincțiilor ce atestă performanțele școlare • Planificări operaționale a echipei manageriale. • Plan de acțiuni a comisiilor interne. • Raport de evaluare internă pentru anul de studii 2020-2021 • Raport de activitate a instituției pentru anul de studii 2020-2021.		
Constatări	• Sunt monitorizate performanțele obținute în procesul de dezvoltare a instituției. Este informată comunitatea educațională despre activitățile strategice realizate prin ședințe informative, ședințe cu părinții, panou informativ, pagina facebook a școlii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -0,5
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -1
Total			Punctaj acordat: -1,5

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	Procese verbale Consiliul profesoral Procese verbale Consiliul de administrație Consiliul elevilor, Sedinta cu parintii Colectarea opiniei cadrelor cu privire la schimbările majore realizate în instituție; Ședința de la sfârșitul anului de studii (analiză, rezultate); Anunțarea obiectivelor strategice pentru anul următor (din PDS); Formularea de către comisiile metodice a obiectivelor specifice și a acțiunilor concrete de atingere a acestora; Elaborarea de către echipa de conducere a planului managerial anual. Personal calificat ce deține grade didactice, II- 4 Este asigurată dezvoltarea profesională a cadrelor didactice Elaborarea fișei necesar de ștate Planificarea, implementarea ofertei curriculare		
Constatări	Este coordonat procesul de angajare, concediere și recrutare a personalului Crearea unui mediu favorabil desfășurării activității Personal calificat ce dețin grade didactice II		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -1

Total standard 1	Punctaj acordat: -	5
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	CP,CM (procese verbale) Oferta educationala Activitati de consiliere,informare și orientare Cadrele didactice aplică mijloace variate de învățământ, inclusiv TIC Rețea funcțională de calculatoare adaptată pentru toți elevii Conectarea instituției la internet /fibră optică Portofoliul al cadrelor didactice. Participarea elevilor cu CES în activități extracurriculare, secții sportive Ansablul folcloric , cercul ” Mâini dibace” Planificare de lungă durată Plan de lecție, fișe de lucru (elevi cu CES) Planificare de lungă durată la cercuri Planificare de lungă durată la orele opționale PEI Curriculum adaptat/ modificat Teste pentru evaluare națională (cl.IV, IX) Dotarea spațiilor educaționale Evaluarea proceselor de realizare a curriculumului		
Constatări	Sunt asigurate condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculum-ului școlar. Sunt asigurate produse curriculare, mijloace informaționale și formare continuă a cadrelor didactice în vederea implementării curriculum-ului școlar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	Informarea și consultarea elevilor în legătura cu orele de opțional (managementul clasei); Organizarea și monitorizarea ședințelor cu părinții de alegere a orelor opționale; Cereri în scris, opțiunile pentru studierea disciplinelor opționale în anul viitor de studii. Procese verbale ale întâlnirilor cu părinții Documente curriculare aprobate de MECC Portofoliile cadrelor didactice Orarul școlii aprobat prin ordin Dotarea spațiilor educaționale Bază tehnico-materială corespunzătoare Notă informativă cu privire la dotarea minimă a cabinetelor conform standardelor de calitate		
Constatări	Este asigurată baza tehnico-materială, dotarea spațiilor educaționale conform cerințelor educaționale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	Retribuirea funcțiilor privind implementarea Curricula școlară- administrației, șefilor de comisii metodice, a cadrelor didactice, a elevilor, părinților Elaborarea creativă, calitativă a proiectărilor de lungă durată și cele la zi, asistențe la ore, Organizarea activităților extracurriculare, Instrumente de evaluare, aspecte conceptuale si aplicatii practice . ECDN.Desiminarea bunelor practi (clasa V) Monitorizarea implementarii ECD la disciplinele ed.tehnologica,ed .plastica,ed.fizica Monitorizare a implemetării Curricula 2020 Verificarea și avizarea planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice . Evaluare frontală:Pregătirea elevilor cl.a IV-a către evaluarea națională,elevilor cl.a IX-a către absolvirea gimnaziului Asistente la ore Note informative Analiza rezultatelor la testele inițiale, evaluări, propunerea soluțiilor de îmbunătățiree,discutate in cadrul CP,CA Analizarea rezultatelor obținute la evaluarea națională Sedinte cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare, Sedinta Comisiei Multidisciplinare Probe de evaluare la disciplinele de studii		
Constatări	Este monitorizată sistematic implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar. Este elaborat și realizat planul de îmbunătățire a procesului educațional. • Sunt create structuri, sunt elaborate informații cu privire la starea actuală a activităților de implementare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 2	Punctaj acordat: -	4,75
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	Regulamentul de ordine interna Contract colectiv de munc Întocmirea corectă a statului de funcții. Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform prevederilor legale în vigoare • oferta educațională; • încadrarea cadrelor didactice; • fișe de post; • dosare de personal. Necesar de cadre		
Constatări	Este gestionat eficient procesul de recrutare, angajare și concediere a personalului, conform legislației în vigoare. Se creează condiții favorabile pentru motivarea și menținerea angajaților./SE CERE RESPECTAREA CM,CE,Fișa de post.....		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	Planul anual de dezvoltare profesională a personalului. Organizarea, planificarea si înregistrarea înscrierilor pentru susținerea gradelor didactice Sedintele Consiliului metodic - Cercetarea și competitivitatea academică- condiții ale succesului. Organizarea concursurilor, olimpiadelor școlare Sedinte ale Comisiei metodice . Analiza și motivarea interesului pentru implicarea în activități a elevilor în condițiile evaluării criteriale prin descriptori. Asistențe și inter-asistențe la ore Discuții: Scopul și pașii de elaborare a PEI –urilor Registrul formării continua a cadrelor didactice • mapa cu diplome, certificate, adeverințe.		
Constatări	Sunt aplicate diverse metode de stimulare Se dezvoltă interesul pentru autoperfecționare în activitatea profesională		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	Fișe de evaluare a performanțelor , Documentația privind procesul de predare-învățare Monitorizarea implementării ECD la disciplinele ed.tehnologica,ed .plastica,ed .fizică Plan de acțiuni privind implementarea curricula la disciplinele școlare Fișa de monitorizare a procesului de implimentare a curriculumului școlar Rapoarte de observare din cadrul orelor asistate Politici și proceduri privind evaluarea și analiza personalului; Formulare de analiză a evaluării;		
Constatări	Este monitorizat procesul de evaluare a eficienței activității didactice, progresul fiecărui angajat, sunt analizate nevoile de perfecționare și îmbunătățire a performanțelor angajaților. Se organizează activități de consiliere și îndrumare a angajaților		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	Organizarea activităților recreative; Organizarea formării continue (pe cât posibil în interiorul școlii), și Sustinerea financiara a activitatilor de perfectionare Comisia de securitate a sănătății în muncă, urmărește implementarea noilor reglementări și sunt facute cunoscute tuturor angajaților Comisia de întocmire a orarului ține cont de nevoile speciale ale angajaților Colaborarea bună între comisiile metodice Participare în cadrul concursurilor,fesivalului educational,olimpiade școlare		
Constatări	Sunt create condiții de dezvoltare și promovare în carieră Diseminarea bunelor practici		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 3	Punctaj acordat: -	4,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	Elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare ,in conformitate cu prevederile legale Elaborarea programului de achiziții publice,conform legii Repartizarea fondurilor alocate, conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu legislația în vigoare Lista de achiziții Raport narativ privind executarea bugetului anual 2020 -Venituri -Cheltuieli Ședințe ale consiliului de administrație referitor la proiectarea, elaborarea, monitorizarea și transparența actului decizional în administrarea bugetului.		
Constatări	Elaborarea și executarea echilibrată a alocațiilor bugetare Este evaluat sistematic utilizarea mijloacelor financiare și asigurată transparența actului decizional. Elaborarea bugetului în bază de programe și raportarea bugetului instituției		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	Ordin de desemnare a unui Coordonator al MFC (contabilul-șef) Desemnarea grupului de lucru, delegarea responsabilităților Revizuirea mediului de control Implementarea managementului riscurilor Documentarea proceselor de bază Monitorizarea și raportarea realizării acțiunilor Regulamentului privind evaluarea, raportarea sistemului de management financiar și control și emiterea declarației privind buna guvernare Responsabil de organizarea și implementarea inițială a MFC; Registrul Riscurilor Raportul privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control Politica de contabilitate a gimnaziului Registre de evidență contabilă Raportul anual privind controlul intern Declaratia de răspundere managerială Formularul de autoevaluare a sistemului de management financiar și control,completat de angajații instituției		
Constatări	Este asigurată funcționarea sistemului de management financiar și control Se evaluează calitatea funcționării și se respectă principiile bunei guvernări/nu sunt resurse pentru reparații capitale!		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	• Demers Consiliul raional cu argumente pe domeniul in care
---------------	--

	instituția are nevoie de finanțe complementar la cele bugetare • Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale a orelor optionale. • Asigurarea transparenței în elaborarea și execuția bugetară (CA, sedințe cu părinții, CE, panoul informativ) • Raportul de execuție bugetară înaintat spre aprobarea Consiliului de Administrație • Stimularea materială a elevilor (Premii la 31 mai) • Facturi. • Rapoarte de execuție bugetară • Proiectul bugetului IP Gimnaziul Isaicani • Pavarea în curtea școlii. • Asigurarea transparenței actului decizional în administrarea resurselor financiare și materiale (Consiliul de Administrație) • Inventarierea bunurilor din IP gimnaziul Isaicani		
Constatări	Valorificarea resurselor instituționale este asigurată prin dezvoltarea tehnico-materială și a perfecționării procesului educațional în conformitate cu PDS		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 4	Punctaj acordat: -	4,75
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	Constituirea și emiterea ordinilor de constituire a comisiilor și grupurilor de lucru la nivelul unității de învățământ: cadre didactice, personal nedidactic, părinți, elevi, în baza deciziei Consiliului de Administrație Desemnarea coordonatorilor structurilor (șefilor comisiilor metodice/șefilor de catedră) în baza deciziei Consiliului Profesoral Repartizarea responsabilităților în cadrul comisiilor Plan de acțiuni în vederea funcționalității comisiilor Raport, note informative în cadrul C.A.		
Constatări	Sunt create structuri administrative și consultative în vederea funcționalității managementului, monitorizarea sistematică și îmbunătățirea continuă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	Plan de activitate a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în cadrul Instituției Publice gimnaziul Isaicani Raport a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Organizarea de activități de formare continuă în școală care să corespundă nevoilor școlii Participarea cadrelor didactice în activități de formare Susținerea și încurajarea perfecționării prin grade didactice Participarea cadrelor didactice la cursuri de inițiere în derularea proiectelor, la
---------------	--

	programe de formare continuă prezentarea informației elevilor despre toate programele de învățământ existente Inscrierea elevilor în cadrul cercurilor și secțiilor în baza solicitărilor făcute de elev Crearea PEI pentru elevii cu cerințe educaționale speciale Accesul la rezolvarea eficace a problemelor personale Stabilirea ofertei educaționale în funcție de obiectivele strategice ale școlii și de nevoile de dezvoltare ale elevilor Stabilirea măsurilor de promovare a egalității resurselor, pentru eliminarea discriminării de orice formă. Stabilirea relațiilor de lucru eficace dintre profesori elevi și ceilalți membri Stabilirea criteriilor individuale privind rezultatele și țintele învățării Evaluarea periodică a calității cadrelor didactice Monitorizarea managementului la nivel de clasă al diriginților în scopul evitării fenomenului de absentism și abandon, delincvenței juvenile Monitorizarea îndeplinirii planului de activitate educativă a diriginților Monitorizarea activității lucrătorilor din cantina școlii ,pentru a exclude situațiile de intoxicație alimentară și asigurare a unei alimentații sănătoase		
Constatări	Sunt create condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității. Asigurarea transparenței procesului de evaluare internă. Funcționalitatea eficientă a CEAC.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 5	Punctaj acordat: -	2,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	• Plan de dezvoltare instituțională; • Ședință cu părinții • rețele de socializare - mail • Locuri premiante in cadrul competițiilor sportive		
Constatări	Procesul de promovare a imaginii instituției este condus prin organizarea și desfășurarea participativă a diverselor activități la nivel local, național și internațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	• Dovezi de elaborare a procedurilor și instrumentelor ce asigură valorizarea inițiativelor elevilor/ copiilor: • Organizarea și desfășurarea evenimentului cu ocazia zilei Dragobetelor; • Proces-verbal referitor la aprobarea planului de activitate pentru anul de studii 2020-2021;		
---------------	--	--	--

Constatări	Este asigurată implementarea participativă a proiectelor la nivel local Se monitorizează continuitatea proiectelor inițiate și realizate asupra calității educației în gimnaziu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Total standard 6	Punctaj acordat: -	4,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	1,5	5
		Criteriul 1.1.2	2	1	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	0,5	
		Criteriul 1.2.2	2	1	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	4,75
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	2,25	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,5	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	4,5
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	1,5	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	4,75
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,25	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	1,5	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	2,5
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	1,5	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	4,25
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	2,25	
TOTAL:			38 (100%)	25,75 p	67,7%

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate
Implicarea părinților în viața școlii	Activități pentru îmbunătățirea relației părinți- elevi-profesori	2021-2022	Părinți, agenți educaționali, cadre didactice	Procent mai mare de implicare a părinților
Colectarea, analizarea și utilizarea datelor cantitative și	Asistențe la ore Organizarea ședințelor Comisiilor	Pe parcursul anului școlar	Șefii comisiilor metodice Echipa managerială	Îmbunătățire a calității procesului educațional

calitative pentru îmbunătățirea predării și învățării	metodice Utilizarea TIC în procesul educațional			
Dezvoltarea mediului de învățare virtual	Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor digitale	27.07.2020- 31.07.2020 11.08.2020- 19.08.2020	Clasa Viitorului GSuite	Demers didactic de calitate

Se aprobă Raportul anual de activitate a cadrului de conducere Chircu Maria -director

Comentarii generale:

Raportul anual de activitate al cadrului de conducere este elaborat în baza Standardelor de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general aprobat de MECC, ordin nr.1124 din 20.07.2018, nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și Rapoarte în instituțiile de învățământ general aprobat prin ordin MECC nr.1467 din 12.11.2019 și ROF, Portofoliul profesional .

Raportul anual de activitate a cadrului de conducere Chircu Maria, aprobat prin votul majorității la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație nr.12 din 06.09.2021

Președintele CA Pagarencu Tamara

Reprezentantul OLSD

Semnătura cadrului de conducere evaluat Chircu Maria