

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Învățământ, Tineret și Sport Nisporeni

Instituția Publică Gimnaziul Călimănești
(denumirea instituției)

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Șișcanu Svetlana
(numele, prenumele)

pentru anul de studii 2020-2021

Funcția: director

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 17ani

Gradul managerial:II

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) svetlanasiscanu@gmail.com;068233503

Depus la secretarul Consiliului de administrație: __03.09.2021

Depus la DÎTS Nisporeni ____12.10.2021

Prezentat la ședința comună a Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral/ pedagogic,
proces-verbal nr. 2 din __07.09.2021

Decizia: se aprobă Raportul anual de activitate

Cuprins

Domeniul 1: Viziune și strategii

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale. -pag.3-4

Domeniul 2: Curriculum

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar. -pag.4-6

Domeniul 3: Resurse umane

Standard 3: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant. -pag.6-8

Domeniul 5: Structuri și proceduri

Standard 5 Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității. -pag.8-11

Domeniul 6: Comunitate și parteneriate

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității -pag.11-12

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	-Program de dezvoltare instituțională 2016-2021 (reactualizat la ședința CA din 03.09.2019 -Proiect managerial instituțional anual, aprobat CA , proces-verbal nr.01 din 01.09.2020 și discutat la CP, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020; -Planuri lunare, (aprobate lunar de director); -Registrul proceselor-verbale ale CP. -Înrolarea în echipa de elaborare a proiectelor de dezvoltare a instituției a actorilor educaționali comunitari;		
Constatări	Organizez procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării mediului intern și extern, asigur concordanța dintre viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale instituției pentru stabilirea performanțelor în activitate. Planurile manageriale (anuale, de dezvoltare – pe 5 ani) care este rezultatul unui parteneriat durabil dintre echipa managerială, cadre didactice, părinți, elevi și al unei evaluări holistice a mediului intern și extern.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -2,25
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,50
Total			Punctaj acordat: -3,75

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	1. Procese verbale ale consiliilor profesionale, (Registru); 2. Rapoarte semestriale și anuale(mapa direct. adjunct instruire); 3. Analiza rezultatelor elevilor la examenele de absolvire, (mapa sesiunea 2020); 4. Performanțele elevilor la diferite concursuri locale, raionale, naționale (mapa direct. adjunct instruire); 5. Planul de dezvoltare instituțională(reactualizat la ședința CA din 01.09.2020;pr..verbal. nr.1);		
Constatări	Monitorizez performanțele obținute și ajustez planurile operaționale la obiectivele strategice.Informez periodic cadrele didactice și părinții cu referire la realizarea obiectivelor în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral și ședințelor cu părinții. În permanență analizez situația și luăm decizii comune, ajustând obiectivele și direcțiile de activitate, coordonez realizarea obiectivelor strategice pe tot parcursul anului cu cadrele didactice, părinții și partenerii educaționali.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -0,75

	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,50
Total			Punctaj acordat: -2,25

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	Relații de parteneriat cu : -DÎTS Nisporeni -Inspectoratul de poliție, Nisporeni -Centrul medicilor de familie -Asistența socială -Consiliul local,raional		
Constatări	Implic elevii, părinții, personalul didactic și partenerii în evaluarea factorilor determinanți ai succeselor și eșecurilor și informez comunitatea educațională privind gradul de atingere și realizare a obiectivelor strategice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -1,0

Total standard 1	Punctaj acordat: -7,0	
-------------------------	------------------------------	--

Dimensiune I	Puncte forte	Puncte slabe
	- Planurile manageriale - rezultatul unui parteneriat durabil dintre echipa managerială, cadre didactice. - Informarea comunități educaționale privind gradul de atingere și realizare a obiectivelor strategice. - Parteneriate cu autoritățile locale.	- Slaba participare a părinților la activitățile școlii - Timp limitat pentru organizarea și participarea în activități extracurriculare.

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	-Participarea cadrelor didactice la diverse activități de formare la nivel instituțional, raional, național (Planul activității metodice, Aprobat la ședința CP din 25.08.2020., Ordine de delegare la cursuri de formare profesională continuă (Cartea de ordine activitatea de bază). -Delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă IȘE ,USIon Creangă,UST. -Participarea cadrelor diactice la întrunirile metodice raionale, la toate disciplinele de studii (Ordinele emise de DÎTS Nisporeni);
---------------	--

	-Pariciparea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă (nivel raional), implimentarea Curriculei 2019 (august 2019 învățământ primar, dezvoltare personală, educație pentru societate, educația tehnologică); -Certificate de participare a cadrelor didactice; -Participarea cadrelor didactice în procesul de evaluare a manualelor școlare pentru diferite clase (conform ordinului DÎTS Nisporeni); -Formarea cadrelor didactice din instituție-Alfabetizarea digitală(august 2020); -Asigurarea cadrelor didactice cu literatură metodică, resurse TIC pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; Planificări anuale ale activităților extracurriculare		
Constatări	Tind să asigur instituția de învățământ cu produse curriculare inovatoare și cadre didactice formate în vederea implementării curriculumului școlar, în raport cu misiunea și specificul instituției de învățământ general, încurajez permanent ideile inovatoare ale personalului în vederea implementării calitative a prevederilor documentelor reglatorii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -0,75

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	Nu se aplică		
Constatări			
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0	Punctaj acordat: -0

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	1.Graficul controlului intern, (Ședința CP (proces verbal nr.1 din 25.08.2020) 2.Planul/graficul administrării probelor de evaluare sumativă, semestriale (CP proces verbal nr.1 din 25.08.2020) 3.Analiza rezultatelor testării naționale și a examenelor de absolvire a treptei gimnaziale .(Raport anual)		
Constatări	Promovez și gestionez acțiunile de reglare a implementării și dezvoltării curriculumului școlar în rezultatul analizei datelor monitorizării. Împreună cu echipa managerială depunem eforturi pentru organizarea calitativă a procesului de implementare a curriculumul școlar: instituția este asigurată cu cadre didactice calificate pentru toate disciplinele școlare. Sunt create condiții bune pentru instruire și se întreprind acțiuni orientate spre stimularea elevilor și promovarea imaginii instituției în mediul școlar și în comunitate.Ca dovadă este promovabilitate de 100% a elevilor la examene, performanțe în sport și activitățile artistice desfășurate , care au fost mai puține în contextul pandemic creat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,50

Total standard 2	Punctaj acordat: -2,25	
-------------------------	-------------------------------	--

Dimensiune II	Puncte forte	Puncte slabe
	Existența proiectărilor de lungă durată; Promovabilitate 100% a elevilor la examenele de absolvire; Acțiuni de prezentare și dezbatere a noutăților în domeniul inovației în	Lipsa unor manual școlare; Necorespunderea manualelor cu conținuturile curricular;

	învățăământ; Desfășurarea procesului educațional centrat pe elev; Asigurarea cadrelor didactice cu tehnică de calcul prin donații de la MECC. Accesul mării majorități a elevilor la internet și la platformele educaționale, ce a permis realizarea relativ eficientă a procesului educațional la distanță datorită conlucrării cu familiile acestora Utilizarea lecțiilor filmate în instruirea la distanță.	Reticența unor cadre didactice la utilizarea noilor tehnologii , platforme educaționale; Motivarea redusă a unor elevi în cadrul orelor de activitate la distanță; Lipsa controlului părinților în cadrul instruirii la distanță. Surse financiare insuficiente pentru a asigura spațiile școlare cu internet și mijloace TIC.
--	---	--

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	1. Ordine de angajare, contracte de muncă cu angajații (Cartea de ordine angajați): 2. Toate posturile (personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)), sunt ocupate la 100%. 3. . Cartea de ordine cu privire la personal (angajarea, demisia, activitatea prin cumul, acordarea concediilor, delegarea la evenimente și stagii de formare, etc.).		
Constatări	Coordonez procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic), gestionez eficient procesul de recrutare, angajare și concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic), în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	1. Participarea cadrelor didactice la diverse activități de formare la nivel instituțional, raional, național. (Planul activității CM, (Ședinața Cons. Prof. (proces verbal nr.1 din 25.08.2020); 2. Ordine de delegare la cursuri de formare profesională continuă, certificate de participare la activități locale, naționale). (Ordinul directorului nr.05 din 03.02.2021, nr.20 din 07.04.2021, cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursurile de formare profesională continuă); 3. Atestarea cadrelor didactice și manageriale (cereri, activități de formare continuă, Portofoliul de atestare, Dosarul de atestare)
---------------	---

Constatări	Identific împreună cu directorul adjunct nevoile de dezvoltare profesională și asigur dezvoltarea profesională continuă a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic) prin diseminarea bunelor practici și evaluarea impactului de dezvoltare profesională continuă; Încurajez aspirațiile de formare continuă ale angajaților, exprimate printr-o cerere de solicitare de conferire a gradului didactic.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	-Participarea cadrelor didactice la diverse activități de formare la nivel instituțional :Asistența orelor publice(prezența fișelor de asistență),prezentări de comunicări în cadrul ședințelor CM (note informative); -Autoevaluarea și evaluarea performanțelor angajaților (conform Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Gimnaziul Călimănești r-ul Nisporeni stabilit prin fișele de evaluare. Membru al comisiei controlului intern -Ordinul nr.115 din 10.10.2020 cu privire la monitorizarea implementării curricula. -Ordinul nr.6 din 03.02.2021 cu privire la monitorizarea orelor de dezvoltare personală în clasele primare și gimnaziale. -CA proces verbal nr.8 din 22.03.2020 ,cu privire la monitorizarea desfășurării orelor în format online,respectarea timpului lecției și a pauzelor.		
Constatări	Organizez procesul de evaluare, coordonez programe de îmbunătățire/ dezvoltare a competențelor profesionale, ofer consiliere și îndrumare metodologică personalului în contextul rezultatelor evaluării. În scopul monitorizării procesului de evaluare a personalului, a fost elaborat Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -0,75

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	1. Referințe pentru stimularea angajaților gimnaziului, Autoevaluarea și evaluarea performanțelor angajaților (conform Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din instituție aprobat prin decizia CA din 21.12.2018; 2. Demers către APL1 referitor la stimularea materială a cadrelor didactice de ziua profesională 05.10.2020
---------------	--

Constatări	Tind prin diverse forme și instrumente, să stimulez și să încurajez inițiativele valoroase, inovația și performanța membrilor comunității școlare, să creez contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate. Rezultatele evaluării interne apreciate atât prin stimulare materială; în special în conformitate cu prevederile Regulamentului privind calcularea sporului pentru performanță, cât și prin mijloace de stimulare morală. Este încurajată tendința de perfecționare profesională continuă a cadrelor didactice prin participarea acestora în diverse programe de formare, ateliere didactice, training-uri la locul de muncă; recunoașterea meritelor, aprecierea și comunicarea realizărilor individuale în colectiv, crearea stării de bine la locul de muncă (condiții fizice, climat psihologic afectiv, dotarea materială, manifestarea încrederii în subordonați, echipament pentru cadre didactice, activități desfășurate pentru ei și asigurarea unor condiții.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 3	Punctaj acordat: -4,75	
-------------------------	-------------------------------	--

Dimensiune III	Puncte forte	Puncte slabe
	- Există contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate în baza Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță; - Aspirațiile cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice; - Cadrele didactice sunt motivate pentru participarea la formarea continuă.	- Existența elevilor din familii defavorizate, care în mare parte nu sunt monitorizați de către părinți; - Reticența unor cadre didactice în implicarea în problemele instituției. - Instabilitatea în realizarea procesului didactic cu prezența fizică, în contextul pandemic de COVID 19.

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	- Procese verbale ale CA, (Registrul de procese – verbale); - Bugetul pentru anul 2021; - Rapoarte de executare a bugetului, inclusiv pe programe, (Mapa contabilului ,note informative prezentate DÎTS Nisporeni,direcției finanțe,președintelui raionului); - Plasarea pe panoul “Transparența decizională” a informației cu referire la bugetul instituției; - Optimizarea statelor de personal-proces verbal nr.7 din 28.02.2020 a CA,ordin nr.2 din 28.02.2020 cu privire la optimizarea statelor de personal.
---------------	--

Constatări	Implic factorii educaționali în planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale și asigur transparența actului decizional în administrarea bugetelor pe programe.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	1. Raportul privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control și declarația privind buna guvernare. 2. Procese-verbale ale Consiliului de Administrație; 3. Bugetul pentru anul 2021; 4. Plasarea pe panoul “Transparența” a informației; 5. Rapoarte de executare a bugetului, inclusiv pe programe:		
Constatări	Proiectez și efectuez sistematic autoevaluarea. În colaborare cu contabilul instituției, elaborez Raportul privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control și declarația privind buna guvernare., monitorizez raportarea bugetelor pe programe. În planificarea și gestionarea resurselor financiare implic factorii educaționali, asigur transparența actului decizional în administrarea bugetelor pe programe. În scopul atingerii obiectivelor strategice și operaționale, cu referire la bugetul instituției, în permanență monitorizez activitățile astfel, ca resursele financiare să fie utilizate în condiții de transparență, economicitate, eficacitate, legalitate etică și integritate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -2,25

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	1. Asigurarea transparenței cheltuirii resurselor instituționale, materiale și financiare ale instituției de învățământ prin afișarea pe panoul „Transparența”, note informative la ședințe CA, CP, Comitetul părintesc ; 2. Lista resurselor didactice existente în instituție, conform disciplinelor școlare (hărți, planșete, atlase, reactive, TIC.); 3. Registrul de inventariere și de mișcare a fondului bibliotecii, de evidență a literaturii metodice, de specialitate.		
Constatări	Tind de a aprecia realist, corect și complet managementul financiar, valorific la maxim resursele instituționale în situația deficitului bugetar existent asigur în limita resurselor posibile dotarea instituției cu necesarul de echipament tehnic și prosuse de sanitație pentru a realiza prevederile și conținuturile curriculare impuse activității instituției în condițiile sanitaro-epidemiologice COVID 19.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,50

Total standard 4	Punctaj acordat: - 4,75	
-------------------------	--------------------------------	--

Dimensiune IV	Puncte forte	Puncte slabe
	-Finalizarea relativ cu succes a anului de studii în condiții de carantină cu predarea educațională la distanță a tuturor disciplinelor; -Valorificarea eficientă a resurselor instituționale (umane, materiale, tehnice); -Consum minim la energia termică și electrică.	-Lipsă de fonduri pentru acoperirea tuturor necesităților instituției.

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității.

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale

Dovezi	1. PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (2016-2021) reactualizat și aprobat la ședința CA, proces verbal. nr.1 din 01.09.2020); 2. Fișele de post ale angajaților. 3. Regulamentul de ordine internă 4.Dosarul privind activitatea Consiliului Profesorat (Planul de activitate, procese-verbale, note informative/ rapoarte cu referire la subiectele abordate la ședințele consiliului); 5.Dosarul privind activitatea Consiliului de Administrație (Planul de activitate, procese-verbale, note informative/ rapoarte cu referire la subiectele abordate la ședințele consiliului); 6.Dosarul privind activitatea Consiliului Elevilor (Planul de activitate, procese-verbale, note informative/ rapoarte cu referire la subiectele abordate la ședințele consiliului).		
Constatări	Asigur corelarea tuturor obiectivelor strategice cu activitățile operaționale, monitorizez aspectele ce conduc la îmbunătățirea calității funcționării instituției prin realizarea obiectivelor strategice în toate domeniile de activitate		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -0,75

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	1. Graficul evaluării interne, (Ședința CA proces verbal. nr.1 din 01.09.2020) 2. Chestionare on-line pentru cadre didactice, elevi, părinți; 3. Planul controlului intern; 4. Proiectul/graficul orientativ al probelor de evaluare; 5. Analiza rezultatelor examenelor de absolvire, a completării bazelor de date SIME; SIPAS . 6. Eliberarea actelor de studii gimnaziale.
---------------	---

Constatări	Aplic mecanisme de evaluare periodică și promovez îmbunătățirea calității serviciilor prestate, racordate la standardele educaționale. Monitorizez sistematic, pe toate domeniile de activitate, realizarea eficientă, calitativă a procesului educațional. Încurajez opiniile angajaților, cu referire la acțiuni educaționale, pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 5	Punctaj acordat: -2,25
-------------------------	-------------------------------

Dimensiune V	Puncte forte	Puncte slabe
	• Corelarea obiectivelor strategice cu activitățile operaționale; • Monitorizarea aspectelor, ce conduc la îmbunătățirea calității funcționării instituției; • Realizarea obiectivelor strategice în majoritatea domeniilor de activitate.	• Indiferența unor părinți de a participa la atelierele de pedagogizare; • Nu toți angajații respectă în totalitate prevederile incluse în fișa postului.

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	1. Inspectoratul de poliție, Nisporeni 2. Centrul medicilor de familie 3. APLI, APLII 4. DÎTS Nisporeni 5. Asistența socială		
Constatări	Împreună cu directorii adjuncți, cadrele didactice, actorii educaționali din comunitate, caut să organizăm și să se desfășoare eficient diverse activități în vederea promovării imaginii instituției de învățământ la nivel local, inclusiv prin dezvoltarea parteneriatelor și al serviciilor de voluntariat. Administrația instituției de rând cu cadrelor didactice sunt deschiși spre colaborare și motivează întreaga comunitate educațională spre implicare și conlucrare eficientă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5	Punctaj acordat: - 1,0

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	1. Încurajez participarea personalului didactic, a copiilor/elevilor la programe și proiecte educaționale.
---------------	--

Constatări	Implic participarea personalului instituției, a copiilor a părinților în proiecte educaționale monitorizând și evaluând continuitatea și impactul proiectelor asupra elevilor, personalului, părinților și instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25	Punctaj acordat: - 0,75

Total standard 6	Punctaj acordat: -1,75	
Dimensiune VI	Puncte forte	Puncte slabe
	Colaborare cu autoritățile locale, poliția, biserică.	Implicare limitată a părinților în luarea deciziilor în instituție; Imposibilitate în organizarea unor deplasări/excursii din cauze financiare; Restricțiile stabilite cu referire la organizarea unor vizite din cauza pandemiei de COVID-19.

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	7,0
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	0,75	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	0,75	2,25
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	0	0	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,50	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1,0	4,75
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1,5	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	1,5	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	4,75
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,25	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	1,50	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	0,75	2,25
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	1,5	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	1	1,75
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	0,75	
TOTAL:			35 (100%)	22,75 65%	

Se aprobă Raportul anual de activitate al cadrului de conducere Șişcanu Svetlana.

Comentarii generale:

Dovezile și constatările incluse în raport corespund ,se regăsesc în documentația instituției, portofoliul cadrului de conducere.

Președinte CA: Gurău Maria

Semnătura cadrului de conducere evaluat: Șişcanu Svetlana / /