

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Invățământ Tineret și Sport Nisporeni
(denumirea OLSDÎ)

Instituția Publică Liceul Teoretic „Prometeu”
(denumirea instituției)

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Mocanu Liliana
(numele, prenumele)

pentru anul de studii 2020-2021

Funcția director

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 5 ani

Gradul managerial: gradul II la disciplina predată

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) mocanulilia68@gmail.com, 060639181

Depus la secretarul Consiliului de administrație Răzvan Cristina

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului Nisporeni

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,
proces-verbal nr. 2 din 15.09.2021

Decizia _____ se aproba _____

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.....	3
Domeniul 2: CURRICULUM	5
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.....	5
Domeniul 3: RESURSE UMANE	8
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	8
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	11
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.....	11
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI	13
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității	13
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE	15
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	15

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr.4 din 11.01.2021 Referitor la elaborarea Proiectului de Dezvoltare Strategică a I.P.L.T.Prometeu pentru anii 2021 • Instituirea grupului de referință (Ordin nr.4 din 11.01.2021) • Ședință de inițiere în vederea elaborării Proiectului de Dezvoltare Strategică • Plan de acțiuni a grupului de lucru • Formare continuă Managementul Strategic și de proiect (Certificat nr.000092942 din 14.05..2021 • Sugestii de date colectate Referitor la elaborarea Proiectului de Dezvoltare Strategică • Planul de învățământ al instituției pentru anul de studii 2020-2021 • Implementarea modelului I a Planului cadru (2020-2021) • Consiliul de administrație nr.III (octombrie2021) referitor la Aprobarea PDS în format reactualizat 2016-2021 		
Constatări	Se elaborează proiectul de dezvoltare a instituției pentru anii 2021-2026, fiind analizat mediul intern și extern. Obiectivele strategice corespund finalităților educaționale. Sistematic se actualizează conținutul proiectului de dezvoltare strategică împreună cu comunitatea educațională		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2
Total			Punctaj acordat: -5

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate instituțională pentru anul școlar 2020-2021 (în continuare PAI) discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2020, ordinul nr. 17 din 28.09.2020 • Programul de activitate al Consiliului profesoral, anul de studii 2020-2021; • Programul de activitate al Consiliului de administrație, anul de studii 2020-2021; • Planul operațional de activitate, anul de studii 2020-2021; • Planul operațional de activitate a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în cadrul Instituției Publice Liceul Teoretic „Prometeu”, anul de studii 2019-2020; • Planul de activitate al Consiliului Metodic, anul de studii 2020-2021; • Planurile de activitate ale Comisiilor metodice, anul de studii 2020-2021: • Comisia metodică „Științe reale”; • Comisia metodică „Științe socio-umane”; • Comisia metodică „Învățământ primar”, „Tehnologii. Arte. Sport.”; • Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare intrașcolare, anul de studii 2020-2021; • Programul Comisiei pentru activitatea cu elevii dotați anul de studii 2020-2021; 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Activitățile educative pentru anul școlar 2020-2021 (include planificarea ședințelor cu părinții la Capitolul VII. Colaborarea cu părinții și comunitatea); • Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anul școlar 2020-2021; • Programul de activitate al bibliotecii pentru anul școlar, 2020-2021; • Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în IPLT „Prometeu”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 26.08.2016; • Fișele de post ale cadrelor didactice, contrasemnate de cadrele didactice și aprobate de directorul instituției la 23 octombrie.2020; • Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice IP Liceul Teoretic „Prometeu” Grozești, trimestrul II, 01.03.2021-30.06.2021; • Proiectarea asistențelor la ore în Planurile de activitate a Comisiilor metodice pentru anul școlar 2020-2021, parte componentă a Planului managerial de activitate al LT „Prometeu”, Grozești, anul de studii 2020-2021; discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2020, ordinul nr. 17 din 28.09.2020 • Extrasul din ordinul nr. 10 din 21.04.2021 „Referitor la formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale”; • Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021, prezentat spre coordonare la DITS Nisporeni • Cartea de onoare a instituției; • Registrul de evidență a distincțiilor ce atestă performanțele elevilor 		
Constatări	Cadrul de conducere monitorizează implementarea obiectivelor strategice ale instituției prin planificarea acțiunilor de realizare și evaluare a performanțelor obținute de instituție. Comunitatea educațională este informată despre activitățile strategice realizate prin ședințe informative, ședințe cu părinții, panou informativ, pagina de Facebook a școlii. Directorul coordonează eforturile cadrelor didactice, părinților și elevilor în procesul de realizare a obiectivelor strategice și motivează implicarea partenerilor în proiecte comune cu instituția. Cu toate acestea gradul de responsabilizare și motivare al elevilor și părinților este unul modest.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5
Total			Punctaj acordat: -2,5

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr.3 din 25.12.2021 al ședinței Consiliului profesoral. Ordinea de zi: 1. Validarea raportului privind starea și calitatea educației în semestrul I, anul școlar 2020-2021 • Procesul-verbal nr. 03 din octombrie 2020 al ședinței Consiliului de administrație. Ordinea de zi: 1. Bilanțul contabil pentru semestrul III. 2. Examinarea gestionării resurselor financiare parvenite din alte surse decât bugetare; 3. Ordin nr.16 din 18.01.2021 referitor la monitorizarea completării documentației școlare în perioada 18-29.01.2021; 4 • Monitorizarea implementării curricula 2019. Fișa de monitorizare a procesului de implementare a curricula 2019;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomă Excelența prin atitudine (ordin nr.314 din 18 mai 2021) • Procesul-verbal nr. 10 din 31.05.2021 al ședinței Consiliului profesoral. Ordinea de zi: 1. Admiterea elevilor din clasele absolvente la examene, sesiunea 2021; 2.Promovarea elevilor claselor I-VIII și X-XI. Menționarea celor mai buni elevi ai clasei (loc I, II, III); • Prognoza privind necesarul de cadre didactice pe termen mediu (5 ani) către DÎTS Nisporeni, 2020-2025. • Ordin nr.20 din 07.10.2020 referitor la petrecerea seminarului de instruire cu angajații organizat de Inspectoratul General pentru Situații Excepționale Nisporeni 			
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere implică părinții și elevii în evaluarea succeselor și eșecurilor privind realizarea obiectivelor strategice proiectate. Directorul organizează un mediu educațional, care corespund necesităților actuale privind asigurarea securității și protecției comunității educaționale și desfășurarea unui proces educațional de calitate în instituție. 			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td>Punctaj acordat: -1,5</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5		

Total standard 1	Punctaj acordat: -	9
-------------------------	---------------------------	----------

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> • Se aplică un mecanism propriu de monitorizare și actualizare anuală a obiectivelor strategice stabilite în Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2016-2021.
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel scăzut de implicare, responsabilizare și motivare al elevilor și părinților în realizarea obiectivelor strategice stabilite la nivel de instituție; • Dotarea insuficientă a instituției pentru asigurarea securității și protecției comunității educaționale și desfășurarea unui proces educațional de calitate în instituție.

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2020-2021. Dezbaterile și avizarea programului de funcționare a liceului, orarul sunetelor, regulamentul de lucru în școală, orarul deservirii mesei la cantina liceului, proces-verbal nr. 01 din 07.09..2020 al ședinței Consiliului profesoral; • Oferta educațională și încadrarea profesorilor în procesul educațional; • Fișa de monitorizare a procesului de implementare a Curricula școlară, ediția 2019, discutată și aprobată la ședința Consiliului Metodic, proces-verbal nr. 01 din 13.09.2020; • Plan de acțiuni în vederea Implementării Curricula,2019(ordin nr.38 din 27.10.2020 referitor la aprobarea Planului de acțiuni in vederea Implementării Curricula școlară) • Ordin nr.14 din 17.09.2020 Referitor la implementarea modelului I de plan cadru dezvoltate in învățământul liceal • ordin nr. 47 din 01.09.20 „Referitor la repartizarea șarjei didactice, 2020-2021” (cuprinde oferta educațională); • Dotarea instituției de învățământ cu mijloace TIC • Rețeaua funcțională de calculatoare adaptată pentru toții elevii;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Rețeaua funcțională de calculatoare adaptată pentru cadrele didactice; • Oferta de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată de directorul instituției, nr. de ieșire 781 din 24.09.2020; • Chestionarea cadrelor didactice cu privire la necesitățile de formare profesională continuă, aplicată la 17.09.2020; • Curriculumul modificat la disciplinele școlare (pentru 7 copii); • Curriculumul adaptat; • Sala de fitness; • Biblioteca școlară; • Centrul de resurse;(dotat la data de 4 martie 2021din Proiectul Reforma Învățământului in RM) • 			
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere asigură instituția cu produse curriculare, cu mijloace informaționale/ comunicaționale și coordonează formarea continuă a cadrelor didactice în vederea implementării curriculumului școlar, dar care corespund parțial necesităților de dotare pentru asigurarea unui proces educațional de calitate conform specificului instituției. Unele spații școlare și laboratoare necesită a fi renovate și dotate cu mijloace TIC și materiale didactice corespunzătoare. 			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 1</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td>Punctaj acordat: - 0,75</td> </tr> </table>	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75
Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75		

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planificarea de lungă durată a ansamblului folcloric „Poienița”, anual • Extrasul din proces-verbal nr. 01 din 07.09..2020 al ședinței Consiliului profesoral;Ordinea de zi: Avizarea ofertei educaționale și încadrării profesorilor în procesul educațional; • Cererile în scris ale elevilor cu privire la studierea disciplinelor opționale, data luna, examinate la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 31.05.2020; • Cererile în scris ale părinților elevilor din clasele primare cu privire la studierea disciplinelor opționale, examinate la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 31.05.2021; • ordin nr. 47 din 01.09.20 „Referitor la repartizarea șarjei didactice, 2020-2021” (cuprinde oferta educațională); • ordin nr.9 din 03.09.2020 „Referitor la aprobarea orarului sunetelor, lecțiilor”, emis în conformitate cu decizia Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2020; • Ordin nr.71 di 01..04.2021 Referitor la participarea cadrelor didactice la dezbaterile publice privind Curricula pentru educația și învățământul extrașcolar • Proces verbal nr.6 a Conciliului Profesoral din 24.12.2021 Realizarea demersului didactic în cadrul orelor opționale și activităților în cadrul cercurilor • Proces verbal nr.10din 31.05.2021referitor la .desfasurarea procedurii de constituire a CDS pentru anul școlar 2021- 2022 – propunerea disciplinelor opționale și de profil în anul școlar 2021- 2022 • Proces verbal nr 10 din 31.05. 2021 Popularitatea ofertei cu opționale în rândul elevilor și părinților , stabilirea opționalelor pentru anul școlar 2021/2022 • Portofoliile cadrelor didactice(ordin nr.16 din 18.01.2021,referitor la monitorizarea completarii documentatiei scolare)
---------------	---

Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Directorul instituției coordonează implementarea curriculumului la decizia școlii. Ofertele curriculare sunt selectate și prezentate spre solicitare elevilor reieșind resursele umane disponibile, specialiști în domeniu și din baza tehnico-materială disponibilă. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acțiuni în vederea Implementării Curricula,2019(ordin nr.38 din 27.10.2020 referitor la aprobarea Planului de acțiuni in vederea Implementării Curricula școlară) • Registrul de asistențe la ore; • Planurile de lungă durată la disciplinele școlare pentru anul de studii 2020-2021 discutate la ședințele catedrei din septembrie 2020, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul instituției; • Proiectele didactice la disciplinele școlare pentru anul de studii 2020-2021; • Implementarea Curriculumului național în învățământul general în anul de studii 2020-2021. Instrumente de evaluare, aspecte conceptuale și aplicații practice. ECDN. Diseminarea bunelor practici (clasa V), proces-verbal nr.08 din martie2021 al ședinței Consiliului profesoral; • Ordin nr 11 din 15.01.2021 Referitor la Evaluarea generalizatoare in clasa V • PAI (Plan de monitorizare a implementării Curricula 2019) discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 2020 • Organizarea seminarelor de formare continuă la nivel instituțional privind implementarea curriculară(august-septembrie 2020) ordin nr.75 din 07.12.2020 • Ordin nr.50 din 12.11.2020 Referitor la completarea chestionarului cu referire la evaluarea funcționalității curriculumului școlar • Ordin nr.47 din06.11.2020 Referitor la controlul intern al cl.X.Notă informativă prezentată în cadrul Consiliului Profesoral din 24 decembrie 2020 • Procesul-verbal nr. 11 din din21.06.2021 al ședinței Consiliului profesoral . Ordinea de zi: Rezultatele testării naționale a candidaților la examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2021; • Fișele de asistențe la ore; • Notele informative cu privire la analiza rezultatelor la testele inițiale, evaluări, propunerea soluțiilor de îmbunătățire, discutate în cadrul ședinței Consiliului profesoral/ Consiliului de administrație • Ședințele Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare: „Incluziunea școlară din perspectiva Curriculumului, varianta 2019”; • Ședința nr 1 a Comisiilor metodice Axele valorice ale Curriculumului național. Sistemul de competențe la disciplinele ariei curriculare. Repere metodologice în organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021 • Probele de evaluare la disciplinele de studii(ordin nr.54 din16.11.2020) • Organizarea activităților extracurriculare (ordin nr 29 din 20.10.2020 Referitor la participarea elevilor din I.P.L.T.Prometeu la jocurile educaționale Aniversarea a 75 de ani de la înființarea ONU) 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere monitorizează sistematic implementarea și 		

	dezvoltarea Curriculumului școlar. Sunt realizate analize a rezultatelor monitorizării procesului educațional și implementării curriculumului. În baza celor observate se aplică măsuri de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ. Directorul implică instituția în pilotarea actelor normative din domeniul educațional elaborate și promovate la nivel național de către structurile ierarhic superioare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Total standard 2	Punctaj acordat: -	5,75
-------------------------	---------------------------	-------------

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> • Școala dispune de documente curriculare specifice legislației în vigoare • însușirea și aplicarea corectă a planului cadru și a curriculei • cadre didactice pregătite, ce manifestă creativitate în procesul didactic și profesionalism în managementul clasei de elevi; Acces electronic la informații • Participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare ; • Experiență didactică în dezvoltarea conținuturilor • Stimularea curriculară a elevilor capabili de performanță • Valorificarea competențelor , specializărilor și disponibilităților corpului profesoral • Consolidarea pregătirii pentru examenele finale
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea insuficientă a sălilor de clasă și laboratoarelor cu mijloace TIC și materiale didactice corespunzătoare. • Limitarea ofertelor curriculare pentru elevi din lipsa resurselor umane disponibile, specialiști în domeniu și a bazei tehnico-materiale disponibile în instituție.

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2016-2021 (actualizat pentru anul școlar 2020-2021), discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 03.11.2016 și aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr. 04 din 30.11.2016, ca rezultat al reactualizării. Planul a fost discutat la ședința Consiliului profesoral octombrie 2020 și aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. noiembrie 2020: Capitolul III. Implementarea strategiei. Planuri operaționale. Domeniul – Resurse umane; Țintă strategică: Îmbunătățirea managementului resurselor în educație, dezvoltarea, sprijinirea și motivarea cadrelor didactice pentru asigurarea educației de calitate. Obiective specifice: aplicarea corectă a strategiilor de evaluare în procesul de selectare, angajare, promovare și stimulare a dezvoltării profesionale; • Planul managerial de activitate al LT „Prometeu”, Grozești, anul de studii 2020-2021; discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2020, ordin nr.17 din 28.09.2020, referitor la aprobarea Planului Managerial , Planul operațional. Capitolul III. Resurse umane. Obiective generale:
---------------	---

	încadrarea unității școlare cu personal didactic de predare calificat, auxiliar și nedidactic;		
	•		
Constatări	Este gestionat eficient procesul de recrutare, angajare și concediere a personalului, conform legislației în vigoare. • Se creează condiții favorabile pentru motivarea și menținerea angajaților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare strategică pentru anii 2016-2021, reactualizat la ședința Consiliului de Administrație din noiembrie 2020 • Planul anual de dezvoltare profesională a personalului didactic • Chestionarea cadrelor didactice cu privire la necesitățile de formare profesională continuă, aplicat la 17.09.2020 • Oferta de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată de directorul instituției, nr. de ieșire 781 din 24.09.2020; • Organizarea, planificarea și înregistrarea înscrierilor pentru susținerea gradelor didactice • Cererile cadrelor didactice privind conferirea/ confirmarea gradului didactic • Raport cu privire la cursurile de formare profesională continuă de care au beneficiat cadrele didactice și de conducere pe parcursul anului de studii 2020-2021 • Registrul de evidență a dezvoltării profesionale, aprobat prin ordinul nr.21 din 06.02.2021 • Participare la concursul Pedagogul Anului -2021 • Orarul activităților de asistență /însoțire la ore I.P.L.T.Prometeu pentru anul școlar 2020-2021 • Ordin nr 26 din 19.10.2020 a I.P.L.T.Prometeu, referitor la participarea în cadrul sesiunilor de formare în contextul implementării Reperelor metodologice • Ordin nr 32 din 23.10.2020 a I.P.L.T.Prometeu referitor la participarea cadrelor didactice în cadrul seminarului metodic • Portofoliul cu diplome, certificate, adeverințe de participare la cursuri de formare continuă a angajaților din instituție. • Ordin nr 34 din 26.10.2020, a I.P.L.T.Prometeu, referitor la participarea cadrelor manageriale, didactice la ședința online prevenirea COVID-19 • Certificat de dezvoltare a capacităților profesionale nr 04/11/20-50 din 05.11.2020 		
Constatări	Este asigurată dezvoltarea profesională continuă a personalului angajat și se atestă prin certificate obținute. Sunt aplicate diverse metode de stimulare • Se dezvoltă interesul pentru autoperfecționare în activitatea profesională		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	• Plan de monitorizare și control al directorului din I.P.L.T.Prometeu în anul școlar 2020-2021		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului angajat din IPLT „Prometeu”, s. Grozești, r. Nisporeni, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 06 din 28.12.2018; Ordin nr.84 din 26.06.2020 referitor la desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale pentru perioada aprilie-iunie 2020 Ordin nr.15 din 17.09.2020 “Referitor la constituirea comisiei de atestare” Fișe de evaluare a performanțelor individuale ale angajaților din IP Liceul Teoretic „Prometeu” s. Grozești, r. Nisporeni; Ordin nr.47 din 06.11.2020 a I.P.L.T.Prometeu, referitor la controlul intern complex al claselor I și X Ordin nr.11 din 15.01.2021 a I.P.L.T.Prometeu, referitor la organizarea evaluării generalizatoare Raport de analiză a controlului generalizator în cadrul Consiliului profesoral din luna februarie 2021 Ordin nr.38 din 27.10.2020 a I.P.L.T.Prometeu, referitor la aprobarea Planului de acțiuni în vederea Implementării Curricula, 2019 Planul de monitorizare a implementării Curricula 2019 (anul de studii 2020-2021); Fișa de monitorizare a procesului de implementare a Curricula școlară, ediția 2019; Drive în comun PROMETEU cu suportul proiectului pilot Clasa viitorului 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> Cadrul de conducere monitorizează procesul de evaluare a eficienței activității didactice, progresul fiecărui angajat, fără a fi observat vreun impact al performanțelor obținute asupra creșterii profesionale a acestora și dezvoltării în carieră. Sunt analizate nevoile de perfecționare și îmbunătățire a performanțelor angajaților. Directorul instituției organizează activități de consiliere și îndrumare a angajaților la nivel de instituție. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Ordin nr.11 din 14.09.2020 a I.P.L.T.Prometeu, referitor la stimulare a cadrelor didactice participante la „Șezătoarea didactică Ed camp ,2020 Planul operațional privind direcția formare continuă, anul școlar 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2020; Ordin nr.34 din 26.10.2020 a I.P.L.T.Prometeu, referitor la participarea în cadrul sesiunii on-line Ordin nr 49 din 12.11.2020 a I.P.L.T.Prometeu, referitor la participarea la atelierul on-line Ordin nr.60 din 24.11.2020 Referitor la implementarea proiectului Ambasadorii Limbii Române Ordin nr 07 din 14.01.2020 a I.P.L.T.Prometeu, referitor la mențiune în cadrul concursului Brăduții ECO Ordin nr.04 din 04.01.2021 a I.P.L.T.Prometeu, referitor la desemnarea persoanei responsabile de securitatea incendiară Ordin nr 91 din 27.04.2021 a I.P.L.T.Prometeu, referitor la participarea în cadrul jocului intelectual Cunoaște-ți Parlamentul Ordin nr .93 din 27.04.2021 a I.P.L.T.Prometeu, referitor la participarea în Campania de informare Săptămâna Europeană a imunizării 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ordin nr.94 din 28.04.2021 a I.P.L.T.Prometeu, referitor la stimulare</i> • Pagina de Facebook a instituției. • Proces verbal al ședinței Consiliului Central de Coordonare a activității de susținere a elevilor dotați La 02.03.2021 			
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere creează contexte de satisfacere a nevoilor spre autorealizare și autoafirmare a cadrelor didactice implicându-i în diverse activități didactice și oferindu-le posibilitatea de promovare și dezvoltare în carieră. Preponderent, la activități didactice participă aceleași cadre didactice. Stimularea cadrelor se realizează prin evaluarea performanțelor, acordare de premii și diplome. Directorul monitorizează și realizează diseminarea bunelor practici instituționale la nivel raional, național și internațional, inclusiv prin plasarea pe pagina de Facebook a școlii. 			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 3</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td>Punctaj acordat: - 2,25</td> </tr> </table>	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25
Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25		

Total standard 3	Punctaj acordat: -	6
-------------------------	---------------------------	----------

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice pregătite la toate disciplinele • Majoritatea cadrelor dispun de grade didactice • Motivarea cadrelor didactice pentru formarea continuă • Interesul pronunțat al profesorilor față de evaluarea activității prestate • Organizarea seminarelor, întrunirilor metodice de informare cu șefii de catedră ,managerii scolari • Responsabilitatea personalului didactic auxiliar • Climat psiho-social favorabil • Manageri și cadre didactice deschise pentru schimbare • Colaborare între managerii liceului și colaboratorii DITS Nisporeni • Motivația și experiența managerială a conducerii școlii • Rezultate bune ale elevilor la examenele de BAC
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea unor metode și mijloace insuficiente pentru recrutarea tinerilor specialiști; • Lipsa interesului cadrelor didactice pentru auto perfecționare în activitatea profesională didactică și creștere în carieră; • Nici un cadru didactic din instituție nu deține gradul didactic superior; • Directorul nu deține grad managerial și nici studii superioare de master; • Implicarea selectivă a cadrelor didactice la activități ce au ca temei satisfacerea nevoilor de autorealizare și autoafirmare profesională pentru promovarea și dezvoltarea în carieră.

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul bugetului Instituției Publice Liceul Teoretic „Prometeu”, s. Grozești, raionul Nisporeni, 2021; • Executarea bugetului pentru anul 2020 și planificarea pentru anul 2021 • Programul de achiziții publice, 2021; • Nota informativă privind executarea bugetului pentru 12 luni, 2020; • .Modificarea bugetului la cheltuieli pentru 2020 • Lista de achiziții; • Raportul narativ privind executarea bugetului anual 2020; • Achiziții publice (7 luni) • Contracte înregistrate la Trezoreria regională centru 2020 • Audierea publică a bugetului în cadrul ședinței cu părinții din 06.11.2020(ordin nr.46 din 05.11.2020 a I.P.L.T.Prometeu)
---------------	--

Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere elaborează și execută echilibrat alocațiile bugetare. Evaluează sistematic utilizarea mijloacelor financiare și asigură transparența actului decizional. Elaborează bugetul în bază de programe și raportează executarea bugetului instituției. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.20 din 21.01.2021 „Referitor la desemnarea persoanei responsabile CIM în vederea realizării art. 16 alin (2) și art. 29 lit. (b) din legea privind controlul financiar public intern nr. 229/2010 și Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială; • Raportul anual privind controlul intern managerial Declarația de răspundere managerială • Formularul de autoevaluare a sistemului de management financiar și control • Raport privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control • Registrul riscurilor al IP Liceul Teoretic „Prometeu”, s. Grozești, r. Nisporeni, aprobat de directorul instituției la 14.09.2020 • Nota informativă privind derularea proiectului măsuri de optimizare a eficienței energetice, IP Liceul Teoretic „Prometeu”, 31.08.2020 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere asigură funcționarea sistemului de management financiar și control. Directorul evaluează calitatea funcționării instituției și respectă principiile bunei guvernări. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nota explicativa la Scisoarea de la AEE nr.25-020 din 14.01.2021</i> • Acord Adițional nr. 04 pe 17 noiembrie 2020 la contractul nr.45 din 08.10.2018 între I.P.L.T.”Prometeu “ și SRL Mega Nord Construct • <i>Scrisoare-solicitare Președintelui Consiliului Raional Nisporeni din 05.02.2021</i> • Demersul IP Liceul Teoretic „Prometeu” către Consiliul raional Nisporeni, nr. 450 din 11.03.2021, prin care se solicită surse financiare complementare la cele bugetare; • Consiliul elevilor; • Panoul informativ; • Raportul narativ privind executarea bugetului anual 2020; • Contractele de achiziții; • Statele de plată; • Dosarele de achiziții; • Facturile; • Rapoartele de execuție bugetară; • Proiectul bugetului Instituției Publice Liceul Teoretic „Prometeu”, s. Grozești, raionul Nisporeni, 2021 • Procesul-verbal nr.2 din 15.09.2021al ședinței Consiliului de administrație cu privire la operarea unor modificări la cheltuielile bugetare pentru anul 2021 • Planul de activitate/ operațional al Comisiei de inventariere, recepție și 		
---------------	--	--	--

	casare a bunurilor aflate în patrimoniul școlii, anul școlar 2020-2021 ,aprobat prin ordinul nr.27 din 19.10.2020		
	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de constatare a inventarierei patrimoniului ,prezentat la ședința Consiliului de Administrație din noiembrie 2020 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere asigură valorificarea resurselor de care dispune instituția și aplică strategii de atragere/ identificare a surselor complementare. Baza tehnico-materială corespunde priorităților de dezvoltare ale instituției pentru desfășurarea unui proces-educational de calitate din cauza necesității renovării unor săli de clasă și laboratoare. De asemenea, pentru oferirea unui spațiu sigur directorul planifică, în următorul an de studii, efectuarea reparației capitale în instituției și construirea anumitor spații școlare necesare comunității educaționale. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Total standard 4	Punctaj acordat: -	6
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> • Stare fizică bună a spațiului școlar • Existența cabinetelor și laboratoarelor funcționale la disciplinele fizica, chimie, biologie, informatica • Sală de sport dotată • Bibliotecă dotată cu literatură metodică , artistică și manuale • Sală de festivități dotată • Cantină renovată conform cerințelor sanitar-epidemiologice • Teren de sport acoperit cu gazon sintetic 	
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptarea parțială a bazei tehnico-materiale la necesitățile și prioritățile de dezvoltare ale instituției pentru desfășurarea unui proces-educational de calitate; • Lipsa surselor financiare pentru crearea condițiilor de siguranță și protecție a comunității educaționale pe teritoriul instituției. 	

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Extrasul din ordinul nr. 94 din 10.08.2020 „Referitor la constituirea Comisiei interne de evaluare a instituției”; • Ordinul nr.99 din 25.09.2020 „Cu referire la modificarea componenței Consiliului de administrație”; • Ordin nr.3 din 03.09.2020 ,referitor la constituire comisiei de tarificare • Ordin nr.6 din 03.09.2020, referitor la constituirea comisiei de triere • Ordin nr 15 din 17.09.2020, referitor la constituirea comisiei de atestare • Ordin nr.23 din 08.10.2020, referitor la constituire comitetului pentru securitate și sănătatea în muncă • Ordin nr.28 din 19.10.2020 ,referitor la constituirea comisiilor interne, aprobate la ședința Consiliului Profesoral nr.3 din 30.09.2020 • Planurile de activitate ale comisiilor metodice, parte componentă a Planului managerial de activitate al LT „Prometeu”, Grozești, anul de studii 2020-2021; discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2020 , aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2021; • Rapoartele, notele informative prezentate în cadrul ședințelor Consiliului de administrație;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate al Consiliului elevilor, parte componentă a Planului managerial de activitate al LT „Prometeu”, Grozești, anul de studii 2020-2021; discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2020; • Consiliul elevilor; • Consiliul părinților; • Chestionarea elevilor. Analiza chestionarelor; • Chestionarea părinților și cadrelor didactice. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere creează structuri administrative și consultative în vederea funcționalității și îmbunătățirii continue a managementului instituției. Directorul implică elevii, părinții și reprezentanții comunității educaționale în activitatea structurilor administrative create pentru realizarea unui proces educațional eficient. Prin intermediul structurilor consultative directorul identifică dificultățile și necesitățile comunității educaționale. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr.28 din 19.10.2020 Referitor la constituirea comisiilor școlare” (crearea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității); • Planul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, parte componentă a Planului managerial de activitate al LT „Prometeu”, Grozești, anul de studii 2020-2021; discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2020; • Raportul de autoevaluare instituțională pentru anul de studii 2020-2021, realizat de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității; • Informația cu privire la participarea la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice; • Registrul atestării cadrelor didactice din IPLT „Prometeu” • Registrul de evidență a activității de formare profesională continuă din IPLT „Prometeu”, s. Grozești, r. Nisporeni; • Certificatul, seria: RU, nr. 0251 acordat (unui cadru didactic) pentru participare la seminarul informativ cu tema: „Timpul de muncă și timpul de odihnă. Concediile anuale cu durata de 5 ore”, organizat de RU & TSM Servicii SRL la 27.01.2020; • Informația cu privire la repartizarea activităților extrașcolare, anul de studii 2020-2021, ordinul nr. din 02.09.2020; • Ordin nr.32 din 23.10.2020 referitor la participarea în cadrul seminarului metodic • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Liceul Teoretic „Prometeu”, s. Grozești r. Nisporeni (reactualizat), anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 03 din 20.10.2020 și prin ordinul nr. 37 din 27.10.2020 (cuprinde drepturile și responsabilitățile elevilor în instituție); • Planul de activitate al Consiliului elevilor, parte componentă a Planului managerial de activitate al LT „Prometeu”, Grozești, anul de studii 2020-2021; discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație,
---------------	---

	<p>proces-verbal nr. 01 din 25.08.2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de participare acordat (cadrelor didactice) pentru participare la sesiunea de informare „Valorificarea dimensiunii de gen în relația de cuplu și familie”, desfășurată în cadrul proiectului PEACE (Partajare, Educație, Angajament, Cooperare, Egalitate), proiect implementat de „Fundația pentru Educația Non-Formală” în parteneriat cu Centrul Republican pentru Copii și Tineret ARTICO, cu suportul Fundației Est-Europene, din resursele financiare acordate de Fundația OAK, 2020; • Curriculumul modificat la disciplinele școlare (pentru 8 copii cu CES); • Raportul de activitate educativă al IPLT „Prometeu”, s. Grozești, r. Nisporeni, prezentat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 05 din 24.12.2020; • Monitorizarea activității lucrătorilor din cantina școlii pentru a exclude situațiile de intoxicație alimentară și asigurare a unei alimentații sănătoase. Delegația de control nr. 51 din 16.02.2021. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității. Asigură transparența procesului de evaluare internă. Se atestă funcționalitatea eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Total standard 5	Punctaj acordat: -	4
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de participare pentru activitatea online la lucrările Simpozionului Pedagogic Transfrontalier Profesionalizarea cadrelor didactice Tendințe și realități socio-psiho-pedagogice (nr 586 din 14.05.2021) • Proiectelor individuale Moldova este Europa • Descoperă Moldova prin Lapbook • AGIRoMd, • Institutul de Formare Continuă, • AISE, • Clasa Viitorului • Acord de colaborare nr 91/FEE din 12.10..2020 între Fundația pentru Educația Non –formală și I.P.L.T.Prometeu • Extrasul din ordinul nr. 46 din 05.11.2020 „Referitor la organizarea ședinței generale cu părinții; • Concurs apentru acordarea premiului unic ,acordat de Primăria satului Grozești(mai 2021) • Implementarea Programului Școala care promovează Sănătatea(30.06.2021) • Certificat de participare la conferința organizată de Clasa Viitorului cu tematica Tehnologia face diferența (05 martie 2021) • Diplome de participare in cadrul Concursului de creație ARS ADOLESCENTINA(14.02.2021) • Diplomă pentru participare la concursul Artizanii Unirii(27.03.2021)
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat pentru cursurile de formare cu Coreea (23-24.02.2021) • Participare în cadrul concursului Profesorul-Ambasador digital(mențiune) • Diplomă de grațitudine de la Institutul Frații Golescu România pentru participare la concursul de creație al Tinerelor Generații • Certificat de dezvoltare a capacităților profesionale nr 04/11/20-50 din 05.11.2020 • Certificat de apreciere pentru participare activă în Proiectul Transnațional(09.10.2020-31-12.2020) • Certificat de participare nr.329 din 20.10.2020 pentru implicare activă și dezvoltare profesională Abordări integrate ale curriculumului școlar • Certificat de participare nr.23 din 30.10.2020 în cadrul conferinței naționale Ambasadorii limbii române • Certificat de participare la Școala de vară online Tinerii împotriva corupției(27-31 .07.2020) • Diploma de gradul III la categoria VIDEO” Fii un artist al Dunării” • Etapa MUZICĂ al Concursului de Creație a Tinerei Generații ARS ADOLESCENTINA, 24.XI.20(diploma de gradul II) • • Pagina de Facebook a instituției. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere conduce eficient procesul de promovare a imaginii instituției prin implicarea în organizarea și desfășurarea diverselor activități la nivel local, național și internațional. Directorul implică cadrele didactice din instituție în dezvoltarea parteneriatelor și ale serviciilor de voluntariat și reflectă succesele școlii prin publicarea articolelor în revistele locale și plasarea informațiilor pe panoul informativ de la intrare în incinta instituției și pe pagina de Facebook. Părinții și reprezentanții comunității sunt informați prin adunările generale organizate. Susține implicarea elevilor și cadrelor didactice în obținerea de performanțe în rezultatul participării la diverse activități. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Acord de parteneriat semnat la data de 17 martie 2021 între AGIRoMd și I.P.L.T”.Prometeu” • Acord de parteneriat nr. 365 din 12.02.2021 între I.P.L.T. DR. Mihai Ciucă, Săveni, jud. Botoșani și I.P.L.T.”Prometeu”(din cadrul proiectului “Educație online fără hotare” • Acord de colaborare nr 91/FEE din 12.10..2020 între Fundația pentru Educația Non –formală și I.P.L.T.Prometeu • Proiectul „JOBOTECA – program pilot de pregătire a tinerilor din Moldova pentru piața muncii” (24 .05.2021 • Implementarea Programului Școala care promovează Sănătatea(30.06.2021) • IGDR„, Profesorul-Ambasador Digital”, proiect implementat de Centrul Național de Inovații Digitale în educație ,Clasa Viitorului ‘ , • Concursul Fii un artist al Dunării Prutul ,organizat de IGPDR, Mișcarea ecologista din Moldova • Concursul de formare a cadrelor didactice cu Coreea de Sud (11.09.2020)
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la webinarul despre implementarea proiectelor STEAM la biologie, perioada 2-4 mai 2021 – certificat • Acord de parteneriat nr.890 din 09.03.2021 cu Școala Gimnazială Constantin Panțiru jud.Neamț România • EdCamp, editia 2021 • Proiectul Quiz Pro-Integritate CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE ,DIRECȚIA EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE • Proiectul”Reforma Învățământului în RM (04.03.2021) (suma 131631,31 lei) 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere asigură sistematic implementarea proiectelor la nivel local, raional, național și internațional. Monitorizează impactul proiectelor inițiate și realizate asupra calității educației în IPLT „Prometeu”. Asigură dezvoltarea unor relații de parteneriat cu implicarea elevilor în diverse activități de nivel local, național și internațional, care contribuie și la o promovare eficientă a imaginii instituției. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Total standard 6	Punctaj acordat: -	5
-------------------------	---------------------------	----------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3	9
		Criteriul 1.1.2	2	2	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5		
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	0,75	5,75
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	3	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	0,75	6
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	6
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	3	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	4
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	3	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	5
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	3	
TOTAL:			38 (100%)	.	35,75 (94,07%)

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate

Se aprobă Raportul anual de activitate a cadrului de conducere (proces –verbal nr.2 din 15.09.2021)

Comentarii generale:

În baza pct. 47, lit. d al *Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general* și a constatărilor efectuate în rezultatul evaluării interne, comisia de evaluare propune aprecierea cadrului de conducere **Mocanu Liliana**, cu calificativul *FB*.

Președinte CA: Merlan Rodica

Reprezentantul OLSDI/: Fondatori Sterpu Nina

Semnătura cadrului de conducere evaluat Mocanu Liliana