

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția de Învățământ Tineret și Sport Nisporeni
(denumirea OLSDÎ)

Instituția Publică Gimnaziul "Alexandru cel Bun" Vărzărești
(denumirea instituției)

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Ulinici Inga
(numele, prenumele)

pentru anul de studii 2020-2021

Funcția director

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 6 ani

Gradul managerial: gradul doi la disciplina predată

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) ulniciinga@gmail.com, 069298816

Depus la secretarul Consiliului de administrație Andronache Natalia

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului Nisporeni

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,
proces-verbal nr. 2 din 20 septembrie 2021

Decizia se aprobă Raportul anual de activitate

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

<u>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII</u>	3
<u>Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale</u>	3
<u>Domeniul 2: CURRICULUM</u>	4
<u>Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar</u>	4
<u>Domeniul 3: RESURSE UMANE</u>	6
<u>Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii</u>	6
<u>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</u>	7
<u>Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.</u>	7
<u>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI</u>	9
<u>Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității</u>	9
<u>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE</u>	10
<u>Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității</u>	11

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Ordin nr.74 din 28.01.2021 referitor la constituirea comisiei de elaborare a PDS (analiza SWOT, analiza PESTE); ● Repartizarea responsabilităților între membrii administrației; ● Ordinul nr.76 din 13.06.2020 cu privire la crearea grupului de lucru pentru achiziționarea bunurilor din Proiectul Reforma Învățământului din RM (PRIM); ● Lansarea de noi propuneri/ajustări, cu indicarea termenilor de executare, a responsabililor și a indicatorilor de performanță; ● Implementarea PDS-ului cu participarea cadrelor didactice; ● Plan-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anul de studii 2020-2021; ● Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2020-2021. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ● Este elaborat proiectul de dezvoltare a instituției, fiind analizat mediul intern și extern. ● Obiectivele strategice corespund finalităților educaționale. ● Este asigurată dezvoltarea durabilă a instituției prin serviciile educaționale prestate. Sistematic se actualizează PDS. Sunt informați elevii, părinții și cadrele didactice, privind viziunea, misiunea și prioritățile strategice ale școlii. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -2,25
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5
Total			Punctaj acordat: -3,75

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Formarea comisiilor de lucru și delegarea de responsabilități a sarcinilor concrete; ● Elaborarea: <ul style="list-style-type: none"> - ROI, fișe de post pentru toți angajații gimnaziului; delegarea de responsabilități și sarcini concrete. - Regulamentul Consiliului de Etică; - Regulamentul de organizare și funcționare a instituției - Regulamentul privind funcționarea Consiliului de Administrație ● Consiliul Profesorat; ● Consiliul de Administrație; ● Cartea de onoare a instituției; ● Sedințe cu părinții; ● Registrul de evidență a formărilor profesionale ale cadrelor didactice. ● Planificări operaționale ale echipei manageriale în Planul managerial; ● Raport de evaluare internă pentru anul de studii 2020-2021; ● Raport de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021; ● Rapoarte de implementare; 		
---------------	---	--	--

Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ● Este informată comunitatea educațională despre activitățile strategice realizate prin ședințe informative, ședințe cu părinții, panou informativ, pagina facebook a școlii. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2
Total			Punctaj acordat: -3

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Procese-verbale ale Consiliul Profesorat; ● Procese-verbale ale Consiliul de Administrație; ● Consiliul elevilor; ● Ședințe cu părinții; ● Colectarea opiniei cadrelor didactice cu privire la schimbările majore realizate în gimnaziu; ● Ședința de la sfârșitul anului de studii (analiză, rezultate); ● Anunțarea obiectivelor strategice pentru anul următor (din PDS); ● Formularea de către comisiile metodice a obiectivelor specifice și a acțiunilor concrete de atingere a acestora; ● Elaborarea de către echipa de conducere a planului managerial anual ● Personal calificat ce deține grade didactice I –2 persoane, II-14 persoane; ● Este asigurată dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; ● Schema de încadrare a angajaților; ● Planificarea, implementarea ofertei curriculare. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ● Crearea unui mediu favorabil desfășurării activității. ● Personal calificat ce deține grade didactice I și II. ● Monitorizarea progresului în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 1	Punctaj acordat: -	8,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Procese-verbale a CP, CM; ● Activități de consiliere, informare și orientare; ● Cadrele didactice aplică metode variate de predare, inclusiv TIC, platforme educaționale; ● Proiect de lecții, fișe de lucru (elevi cu CES); ● Planificare de lungă durată pentru cercuri și la orele opționale; ● Curriculum adaptat/ modificat și PEI a elevilor cu CES; ● Teste pentru evaluare națională (cl.IV-a, IX-a) a elevilor cu CES; ● Dotarea spațiilor educaționale: <ul style="list-style-type: none"> - fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatură și materiale didactice necesare, de calculatoare, proiectoare/televizoare în cabinet;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - echipament în laboratoarele de biologie, chimie, fizică, informatică și atelierul de educație tehnologică; - echipamente sportive în sala de sport; - în cantina școlară. ● Ordinul nr.85 din 13.08.2020 cu privire la organizarea sesiunilor de formare a competențelor digitale ale cadrelor didactice din gimnaziu. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ● Sunt asigurate condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare ale curriculumului școlar. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Informarea și consultarea elevilor în legătură cu orele opționale; ● Organizarea și monitorizarea ședințelor cu părinții pentru alegerea orelor opționale; ● Cereri în scris pentru studierea disciplinelor opționale în anul de studii; ● Curriculum modificat în cazul elevilor cu CES și elaborarea PEI-lor; ● Procese-verbale ale Consiliului Părintesc; ● Portofoliile cadrelor didactice; ● Orarul lecțiilor și a sunetelor discutat la CP și aprobat la CA; ● Dotarea spațiilor educaționale; ● Bază tehnico-materială corespunzătoare; ● Raportului anual, privind realizarea achiziției publice în anul 2020, cu privire la dotarea minimă a cabinetelor conform standardelor de calitate, discutat la CA nr.8 din 29.01.2021. 		
Constatări	Aplicarea curriculumul în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor doritori de a participa la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Atribuirea funcțiilor, privind implementarea Curricula școlară, șefilor de comisii metodice, cadrelor didactice, elevilor, părinților; ● Verificarea și avizarea planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice; ● Organizarea activităților extracurriculare; ● Corectitudinea completării documentației școlare; ● Organizarea activităților în Centrul de resurse; ● Planul managerial discutat la CP nr.3 din 24.08.2020 și aprobat CA nr.3 din 15.09.2020; ● Implementarea Curriculumului național în învățământul general în anul de studii 2020-2021; ● Aplicarea chestionarelor online pentru elevi, părinți și cadre didactice și discutarea rezultatelor la CP și la Consiliul Părintesc nr.3 din 22.12.2020; ● Organizarea formării continue la nivel instituțional și monitorizarea autoformării profesionale a cadrelor didactice; ● Plan managerial: activități de monitorizare și implementare a curricula, ediția 2019, a implementării ECD la disciplinele școlare, rezultatele discutate la CP din lunile decembrie și mai; 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Analizarea rezultatelor obținute la evaluarea națională (învățământul primar și gimnazial); ● Nomenclatorul actelor normative de implementare a programului de educație incluzivă; ● Note informative. 			
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ● Este monitorizată sistematic implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar. ● Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției. 			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -0,75</td> <td>Punctaj acordat: -1,5</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5		

Total standard 2	Punctaj acordat: -	5,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● În Programul de Dezvoltare Strategic și Planul managerial sunt incluse programe și activități de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor în baza graficului formărilor continue; ● Regulamentul de Ordine Internă (ROI) discutat la CP și aprobat la CA; ● Angajarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare; ● Încheierea Contractelor Individuale de Muncă (CIM) cu personalul didactic și nedidactic, conform prevederilor legale în vigoare. Planificarea necesarului de personal; ● Întocmirea corectă a proiectului de încadrare cu personalul didactic și a listei posturilor vacante pentru anul școlar următor; ● Fișe de post ale angajaților; ● Dosare personale ale angajaților; ● Schema de încadrare a angajaților; ● Registrele de evidență și eliberare ale actelor de studii la absolvirea gimnaziului. Copiile actelor de studii; ● Administrator a bazei de date SIME și SIPAS. 			
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ● Se creează condiții favorabile pentru motivarea și menținerea angajaților. ● Este gestionat eficient procesul de recrutare, angajare și concediere a personalului, conform legislației în vigoare. 			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 1</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -1</td> <td>Punctaj acordat: -1</td> </tr> </table>	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1		

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul anual de dezvoltare profesională a personalului, analiza de nevoi; ● Registrul de formare continuă a cadrelor didactice; ● Lista profesorilor pentru formarea continuă în anul școlar 2020-2021;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizarea, planificarea și înregistrarea înscrierilor pentru susținerea gradelor didactice; ● Organizarea concursurilor, olimpiadelor la disciplinele școlare (faza locală); ● Ședințe ale Comisiei metodice; ● Analiza și motivarea interesului pentru implicarea în activități a elevilor în condițiile evaluării criteriale prin descriptori; ● Asistențe și inter-asistențe la ore. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ● Este asigurată dezvoltarea profesională continuă a personalului angajat și se atestă prin certificate obținute. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Ordin nr.15 din 04.09.2020 cu privire la constituirea comisiei de atestare; ● Ordinul nr.37 din 26.10.2020 cu privire la constituirea comisiei, privind modul de stabilire a sporului de performanță a angajaților; ● Ordine referitor la stabilirea calificativului final, sporul aferent și % performanțelor angajaților în perioada trimestrială (Ordinul nr.38 din 30.10.2020, pentru perioada octombrie-decembrie 2020); ● Fișe de evaluare a performanțelor (trimestriale); ● Control tematic; ● -"Asigurarea continuității în implementarea ECDN în învățământul gimnazial, clasa a V-a" (Ordinul nr.1 din 18.11.2020); ● -"Implementarea curriculumului 2019 la disciplinele școlare în clasa V-a – VII-a (Ordinul nr.2 din 20.11.2020 și Ordinul nr.3 din 10.02.2021); ● Plan de acțiuni, privind implementarea curriculumului la disciplinele școlare; ● Fișa de monitorizare a procesului de implementare a curriculumului școlar; ● Raport cu privire la implementarea curriculumului școlar; ● Plan de acțiuni. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ● Este monitorizat procesul de evaluare a eficienței activității didactice, progresul fiecărui angajat, sunt analizate nevoile de perfecționare și îmbunătățire ale performanțelor angajaților. ● Se organizează activități de consiliere și îndrumare ale angajaților. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizarea activităților recreative; ● Organizarea formării continue (pe cât posibil în interiorul gimnaziului) și susținerea financiară a activităților de perfecționare; ● Comisia de securitate a sănătății în muncă, urmărește implementarea noilor reglementări și sunt cunoscute tuturor angajaților sub semnătură; ● Administrația, la întocmirea orarului, ține cont de nevoile speciale ale angajaților; 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizarea unor acțiuni inter-disciplinare în vederea participării la proiecte internaționale (Proiectul Modul sănătos de viață; Proiectul cu Școala Gimnazială din Țuțora, jud. Iași, România; Proiectul Ambasadorii Limbii Române; Proiectul PRIM); ● Buna colaborare între comisiile metodice; ● Participare în cadrul concursurilor, festivalului educațional, olimpiade școlare, proiecte educaționale (Ordinul nr.31 din 02.04.2021); ● Ordine de premiere la diferite concursuri (Ordinul nr.57 din 28.05.2021); ● Diplome de mulțumire. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ● Sunt create condiții de dezvoltare și promovare în carieră. ● Diseminarea bunelor practici. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Total standard 3	Punctaj acordat: -	7
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborarea proiectului de buget în conformitate cu prevederile legale; ● Elaborarea programului de achiziții publice, conform legii în baza Proiectului PRIM; ● Repartizarea fondurilor alocate, conform legii, capitole de cheltuieli, articole bugetare în conformitate cu legislația în vigoare; ● Raport narativ privind executarea bugetului anual 2020; ● Ședințe ale Consiliului de administrație referitor la proiectarea, elaborarea, monitorizarea și transparența actului decizional în administrarea bugetului. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborarea și raportarea bugetului în bază de programe. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Crearea grupului de lucru, cu desemnarea Coordonatorului DÎTS Nisporeni cu privire la achiziționarea bunurilor din Proiectul PRIM (ordin nr.22 din 05.03.19); ● Elaborarea, de către Grupul de lucru, a Caietului de sarcină; ● Monitorizarea și raportarea realizării acțiunilor; ● Politica de contabilitate a IP Gimnaziului "Alexandru cel Bun" (CA nr.11 din 30.03.2021); ● Registre de evidență contabilă; ● Raportul anual privind Controlul Intern Managerial, aprobat la CA nr.8 din 29.01.2021; ● Declarația de răspundere managerială (completată la 29.01.2021). 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ● Este asigurată funcționarea sistemului de management financiar și control. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -2,25

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Demers la MECC cu argumente în domeniul în care instituția are nevoie de finanțe complementare la cele bugetare pentru Proiectul PRIM. ● Asigurarea transparenței în elaborarea și execuția bugetară (CA, ședințe cu părinții, panoul informativ); ● Raportul de execuție bugetară înaintat spre aprobarea la CA. ● Stimularea materială a elevilor la diferite concursuri (Ordinul nr.57 din 28.05.2021), ● Contracte de achiziții; ● Dosare de achiziții; ● Facturi; ● Rapoarte de execuție bugetară; ● Proiectul bugetului IP Gimnaziului "Alexandru cel Bun" pentru 2021. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ● Valorificarea resurselor instituționale este asigurată prin dezvoltarea tehnico-materială. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Total standard 4	Punctaj acordat: -		5,25
-------------------------	---------------------------	--	-------------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Emiterea ordinelor de constituire a comisiilor și grupurilor de lucru la nivelul gimnaziului: <ul style="list-style-type: none"> - Ordinul nr.11 din 01.09.2020 "Referitor la instituirea comisiilor metodice"; - Ordinul nr.84 din 13.08.2020 "Instituirea Comisiei de testare a elevilor la disciplinele școlare"; - Ordinul nr.2 din 01.09.2020 "Cu privire la constituirea Comisiei de triere"; - Ordinul nr.84 din 13.08.2020 "Cu privire la constituirea Comisiei de triere"; - Ordinul nr.13 din 08.09.2020 "Cu privire la constituirea Echipei de elaborare a PEI și CMI"; - Ordinul nr.40 din 05.11.2020 "Cu privire la constituirea Comisiei de Atestare a cadrelor didactice"; - Ordinul nr.87 din 22.02.2021 "Cu privire la constituirea Comisiei de organizare și desfășurare a testării pe eșantion reprezentativ, sesiunea 2021"; - Ordinul nr.131 din 16.06.2021 "Cu privire la constituirea Comisiei de Evaluare internă a gimnaziului, pentru anul școlar 2020-2021"; - Ordinul nr.2 din 09.09.2020 "Cu privire la crearea Grupului operativ și formațiunile de Protecție civilă a gimnaziului"; ● Desemnarea șefilor comisiilor metodice în baza deciziei Consiliului Profesorat; ● Repartizarea responsabilităților în cadrul comisiilor metodice; ● Plan de acțiuni în vederea funcționalității comisiilor metodice; 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Completarea fișei de monitorizare; ● Rapoarte, note informative în cadrul CA; 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ● Sunt create structuri administrative și consultative în vederea funcționalității managementului, monitorizarea sistematică și îmbunătățirea continuă. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Participarea cadrelor didactice în activități de formare în cadrul IȘE, USM, USM Tiraspol, UP "Ion Creangă"; ● Susținerea și încurajarea perfecționării prin grade didactice; ● Monitorizarea activității de formare continuă a cadrelor didactice și a personalului; ● Participarea personalului nedidactic și didactic auxiliar la formare în funcție; ● Inscrierea elevilor în cadrul cercurilor și secțiilor în baza solicitărilor făcute de elevi; ● Participarea în cadrul orelor opționale în corespundere cu solicitările făcute de elevi; ● Crearea PEI pentru elevii cu CES; ● Definirea clară a drepturilor și responsabilităților elevilor în ROI; ● Accesul la rezolvarea eficace a problemelor personale; ● Oferirea șanselor de reevaluare a progresului școlar; ● Informarea, orientarea și consilierea pentru modalitățile de continuare a studiilor (ghidarea în cariera); ● Stabilirea ofertei educaționale în funcție de obiectivele strategice ale școlii și de nevoile de dezvoltare ale elevilor; ● Stabilirea măsurilor de promovare a egalității resurselor, pentru eliminarea discriminării de orice formă; ● Stabilirea relațiilor de lucru eficiente dintre profesori-elevi și ceilalți membri; ● Stabilirea criteriilor individuale, privind rezultatele și țintele învățării; ● Asigurarea unei game variate de strategii de predare-învățare. ● Asigurarea transparenței informațiilor de interes public, referitoare la asigurarea internă a calității; ● Evaluarea periodică a calității cadrelor didactice; ● Asigurarea transparenței în evaluarea rezultatelor învățării; ● Stabilirea mecanismului intern de colectare a datelor în Sistemul Informațional Automatizat de Management în Educație (SIME), a Sistemului Automatizat Prelucrare a Datelor (SAPD); ● Monitorizarea managementului la nivel de clasă al diriginților în scopul evitării fenomenului de absenteism și abandon, delincvenței juvenile; ● Monitorizarea activității lucrătorilor din cantina școlii, pentru a exclude situațiile de intoxicație alimentară și asigurare a unei alimentații sănătoase. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ● Sunt create condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Total standard 5	Punctaj acordat: -	4
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul managerial, pentru anul de studii 2020-2021; ● Ședințe cu părinții; ● Contracte/ Acorduri de parteneriat; ● Discuții directe cu parteneri; ● Rețele de socializare - Facebook, E-mail, Adresa web a gimnaziului. ● Dotarea și oferirea unui spațiu modern pe măsura cerințelor actuale. ● Calitatea personalului didactic (dețin grade didactice 70%); ● <i>Locul I</i> în cadrul Concursului pentru buna pregătire a instituției educaționale către anul de studii 2019-2020; ● <i>Locul I</i> în cadrul Festivalului raional al sărbătorilor de iarnă "Să trăiți, să înfloriți", ediția 2021; ● <i>Locul I</i> în cadrul Concursului județean "Sărbătoarea Primăverii", ediția a VII-a , organizat în data de 28.05.2021, în cadrul Proiectului județean "Avem nevoie de sprijinul semenilor noștri", Școala Gimnazială Țuțora, județul Iași, România; ● <i>Locul II</i> în cadrul Concursului raional de lectură "La izvoarele înțelepciunii", ediția XXX-a; ● <i>Locul II</i> în cadrul Concursului – Festivalului raional în memoria artistei Maria Drăgan cu genericul "Vai, sărmana Turturică"; ● <i>Locul III</i> în cadrul Concursului de eseuri din cadrul Proiectului Școala Paternității cu genericul "Tatăl meu e cel mai bun", organizat de Centrul de Tineret Nisporeni; ● Diplomă pentru participare în cadrul Concursului raional "Școala de succes, ediția 2021"; ● Parteneriat eficient cu DÎTS Nisporeni, Centrul medicilor de familie, Inspectoratul de Poliție; ● Difuzarea informațiilor cu privire la oferta educațională, programele și proiectele educaționale , baza materială, resursele umane, rezultatele școlare; ● Articole în ziarul Făclia, Deșteptarea; ● Articole în mass-media locală, "Albasat " și republicană, " Pagina PRIM – Proiectul Reforma Învățământului în Moldova"; ● Participarea profesorilor la "Șazătoarea didactică 2020". 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ● Procesul de promovare a imaginii gimnaziului este condus prin organizarea și desfășurarea participativă a diverselor activități la nivel local, național și internațional. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Acord de parteneriat cu "Casa comunitară" or. Nisporeni; ● Acord de parteneriat și colaborare cu <i>Biblioteca Publică Raională Nisporeni</i>; ● Acord de colaborare cu <i>Centrul Raional de Tineret Nisporeni (CT)</i>; 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Parteneriat de colaborare cu <i>Inspectoratul de Poliție Nisporeni</i>; ● Parteneriat de colaborare cu <i>Instituția Medico-Sanitară Centrul de Sănătate (IMSP) Nisporeni</i>; ● Proiect "<i>Promovarea sănătății în gimnaziu</i>" cu CRNSSPT "NEOVITA", acoperit de Asociația Sănătate pentru Tineri cu suportul OMS Moldova și SDC Moldova; ● Proiect de parteneriat "<i>Ambasadorii Limbii Române în școală</i>", filiala din Republica Moldova; ● Acord de colaborare cu <i>Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară</i> din Brătușeni, r. Edineț; ● <i>Proiectul Reforma Învățământului în Republica Moldova (PRIM)</i>, finanțat de MECC și Banca Națională; ● Acord de parteneriat internațional /colaborare cu <i>Școala Gimnazială Țuțora</i>, județul Iași; 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ● Este asigurată implementarea proiectelor la nivel local, raional, național și internațional. ● Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a instituției cu echipament TIC. Dotarea Centrului de resurse. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Total standard 6	Punctaj acordat: -	5
-------------------------	---------------------------	----------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	8,25
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	2	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	5,5
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	3	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,5	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	7
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	3	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	5,25
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,25	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	4
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	3	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	5
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	3	

TOTAL:	38 (100%)	35 (92,10 %)
---------------	----------------------------	--------------------------------

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

Se aprobă Raportul anual de activitate

Președinte CA: Tîmbur Diana

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori

Semnătura cadrului de conducere evaluat _____ Ulinici Inga