

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Învățământ Tineret și Sport Nisporeni

Instituția Publică Gimnaziul Vânători

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Gheorghica Larisa

(numele, prenumele)

pentru anul de studii 2020 - 2021

Funcția: Director

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 15 ani

Gradul managerial: -

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon): lgheorghica@gmail.com 078646023

Depus la secretarul Consiliului de administrație 20 septembrie 2021

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului 13 octombrie 2021

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,
proces-verbal nr. 03 din 29 septembrie 2021

Decizia _____

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale	3
Domeniul 2: CURRICULUM.....	5
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar	5
Domeniul 3: RESURSE UMANE	6
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	6
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	7
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	7
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI	9
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității	9
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE.....	10
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității	10

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul de dezvoltare instituțională (în lucru) anii 2021-2026; Formarea grupului de elaborare a PDI ordinul nr. 17 din 30.IX.2021 Analiza diagnostică va fi prezentată la ședința de producere din 27.X. 2021 : <ul style="list-style-type: none"> - Analiza SWOT; - Analiza PESTE; Planul de activitate a grupului de elaborare a PDI , discutat la ședința comună a CA și CA proces – verbal nr. 3 din 29.09.2021; Organizarea și desfășurarea dezbaterilor publice a variantei PDI în cadrul atelierelor <ul style="list-style-type: none"> - Consiliul elevilor; - Consiliul părintesc al gimnaziului; - Consiliului de Administrație al gimnaziului; - Consiliului Profesorat ; noiembrie - decembrie 2021 Ședință a grupului de elaborare a PDI în scopul redactării componentelor proiectului strategic , ținând –se cont de ideile și opiniile cadrelor didactice , elevilor, părinților, partenerilor educaționali ianuarie 2022 Prezentarea redactată la ședința comună a CA și CP februarie 2022 		
Constatări	<p>Analiza factorilor externi prin prisma tehnicii PESTE și a celor din mediul educațional intern, prin aplicarea tehnicii SWOT, au permis încorporarea ideilor de optimizare și eficientizare a procesului de realizare a obiectivelor strategice. Îmbunătățirea continuă a sistemului de colectare și analiză permanentă a datelor privind progresele înregistrate, eșecurilor, permit realizarea priorităților strategice și ajustarea acțiunilor de implementare a Planului strategic de dezvoltare a instituției, pentru anii 2021-2026.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total			Punctaj acordat: - 3,75

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul de evaluare a gradului de realizare a a obiectivelor strategice din Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2020-2025 se realizează prin elaborarea Rapoartelor de evaluare a activității instructiv-educative anuale de către membrii echipei manageriale și altor structuri instituționale ✓ În cadrul Consiliului profesoral : <ul style="list-style-type: none"> - Registrul proceselor-verbale, a/ș 2020-2021 ; ✓ Consiliului de administrație <ul style="list-style-type: none"> - Registrul proceselor-verbale, a/ș 2020-2021 ; ✓ Ședință generală de părinți <ul style="list-style-type: none"> - Registrul proceselor-verbale, a/ș 2020-2021; • Regulamentul intern de organizare și funcționare a gimnaziului, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 28.08.2020; • Registrul alfabetic al elevilor din gimnaziu; • Ordine de înmatriculare a elevilor în gimnaziu; • Planul anual de activitate, pentru anul de studii 2020-2021; • Ordinul nr. 5 din 01.09.2020 „Cu privire la constituirea CMI și aprobarea componentei nominale a echipelor PEI” 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Fise de autoevaluare si evaluarea cadrelor didactice</i> 		
Constatări	Identificarea opțiunilor în realizarea obiectivelor strategice; diseminarea practicilor de succes a modului de abordare și aplanare a problemelor; aportul personal privind promovarea imaginii instituției, au servit drept suport logistic în procesul de delegare și responsabilizare a celor implicați direct în procesul de implementare a PDI pentru anii 2015-2020		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5
Total			Punctaj acordat: -2,5

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Obiectivele strategice indicate în Planului strategic de dezvoltare instituțională 2015-2020 se regăsesc în Planul managerial de activitate a/ș 2020-2021.) • În conformitate cu opțiunile strategice din PDI pentru anii 2020-2025 , PAI anual este elaborat prin aplicarea programelor/subprogramelor corelate cu opțiunilor respective la nivel de proiect de către membrii echipei manageriale, în temeiul analizei SWOT a activității corpului didactic în realizarea actului educațional din anul precedent de studii. Este propus spre dezbatere în cadrul Consiliului profesoral pentru îmbunătățire cu avizare ulterioară, propus ulterior, spre aprobare, Consiliului de administrație, proces - verbal a ședinței Consiliului de administrație nr.1 din 28.08.2020 cu privire al aprobarea Planului de activitatea managerială); • În contextul asigurării implementării eficiente a obiectivelor strategice/ operaționale, pe parcursul anului de studii se emit ordin cu caracter intern ce conțin referiri, acțiuni ce urmează a fi realizate cu desemnarea persoanelor executori, responsabili de implementarea prevederilor stipulate în ordin. Fiecare ordin emis este adus la cunoștința angajatului contra semnătură . Ordinele emise sunt înregistrate în Registrul activității de bază a angajaților instituției; • Registrul de ordine privind angajarea, transferul și demisia personalului • Registrul de ordine al elevilor instituției. • Ordinele interne și cele emise de organele ierarhic superioare , ce vizează acțiuni de realizare a obiectivelor strategice , sunt amplasate la Panoul informativ al instituției; • Procesul de responsabilizare ale angajaților este stipulat în Fișa-post în conformitate cu funcția deținută, obligațiuni care sunt aduse la cunoștința angajatului la momentul întocmirii și semnării Contractului individual de muncă, Fișă ce poate fi ajustată cu acordul angajatului; • Adicional la Contractul individual de muncă se anexează și Fișa structurării estimative a timpului de muncă pentru o normă didactică. 		
Constatări	Elaborarea și dezvoltarea , în mod participativ, a acțiunilor eficiente de implementare a obiectivelor strategice, au asigurat ajustarea activității instituției la provocările mediului intern și extern. În procesul de cercetarea și identificare a factorilor ce au favorizat realizarea progresului sau a eșecurilor în procesul de implementare a obiectivelor strategice, au participat toți actorii comunității educaționale: elevi, cadre didactice, părinți, APL. I ș.a..		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 1	Punctaj acordat:	9.25
-------------------------	-------------------------	-------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • În Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2020-2025, se regăsesc acțiuni/activități ce reflectă dezvoltarea curriculară și cea a resurselor umane. • Asigurarea instituției cu produse curriculare: Plan-cadru de învățământ, curricula pe discipline, inclusiv la cursurile opționale, manuale școlare, inclusiv mijloace informaționale și comunicaționale elaborate de MECC; • Acordarea sporului cadrelor didactice în temeiul <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentului intern cu privire la stabilirea sporului pentru performanță personalului didactic, nondidactic, auxiliar și de deservire. - Regulament intern cu privire la stabilirea sporului specific personalului didactic. - Ordine interne cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice 		
Constatări	Sunt elaborate și promovate politicile curriculare instituționale în corelare cu cele naționale și relevante fiind realizării misiunii instituției. Contextele motivaționale de ordin financiar sunt aplicate în conformitate cu prevederile legale și în strictă dependență de progresul școlar atestat inclusiv în desfășurarea activităților curriculare, extracurriculare care promovează imaginea instituției și adeseori depășesc atribuțiile specifice Fișei-post.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<p>Ordinul nr.1 din 01.09.2020 cu privire la repartizarea sarcinii didactice și a orelor pentru disciplinele opționale pentru anul de studii 2020-2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ședința Consiliului profesoral: proces-verbal nr. 2 din 30.10.2020,, Cu privire la aprobarea Planurilor Educaționale Individualizate”; • Aprobarea proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare și orele opționale examinate în cadrul ședințelor Comisiilor Metodice din septembrie 2020; 		
Constatări	Se organizează realizarea orelor opționale în conformitate cu actele normative în vigoare prin elaborarea orarului, instituirea registrelor, coordonarea planurilor de lungă durată, monitorizarea implementării proiectelor de lungă durată		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5	Punctaj acordat: -1,5

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul – cadru pentru anul de studii 2020-2021; • Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice • Regulamentul de atestare a cadrelor didactice; • Codul de etică al cadrului didactic; • Plan perspectivă de formare a cadrelor didactice; • Acțiuni de susținere a elevilor dotați; • Ședința Consiliului profesoral : proces-verbal nr.6 din 27.05.2021 cu privire la realizarea procesului instructiv-educativ, pentru anul de studii 2020-2021 ; 		
Constatări	Este asigurată elaborarea, gestionarea procesului de monitorizare a mecanismelor dezvoltării curriculum-ului școlar. Rezultatele implementării și dezvoltării curriculei pe discipline este raportată în cadrul Consiliului profesoral, iar prin prisma tehnicii SWOT sunt identificate punctele slabe și riscurile care servesc drept repere pentru trasarea obiectivelor operaționale de asigurare a calității în educație și stabilirea obiectivelor pentru noul an școlar		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2
----------------------------	------------	--------------------------------------	---------------------

Total standard 2	Punctaj acordat: -	4,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern; • Contractul colectiv de muncă; • Registrul de ordine cu privire la personal, în care se consemnează înscrieri cu privire la angajare, concediere, cu informarea celor vizați contra semnătură; • Fiecare angajat deține un exemplar al Contractului individual de muncă întocmit la data angajării, Acord suplimentar la Contractul Individual de Muncă, Fișa-post și Fișa structurării estimative a timpului de muncă ; • Contractele Individuale de Muncă ale angajaților instituției, sunt înregistrate în „Registrul unității de înregistrare a Contractelor individuale de muncă ; • Dosarele personale ale angajaților conțin copii ale actelor ce confirmă identitatea, studiile/specialitatea, certificate de formare profesională etc. • Acoperirea disciplinelor școlare cu cadre didactice de specialitate este realizată calitativ și cantitativ (100 %); numărul unităților de personal nondidactic și auxiliar, este stabilit în corespundere cu prevederile Codului Educației și completat conform statelor de personal • Ordinele de atribuire a treptei, clasei și coeficientului de salarizare a angajaților din gimnaziu nr.13 din 03.09.2020, nr. 18 din 05.10.2020, nr. 27 din 04.01 2021 • Liste de tarifare a pedagogilor și altor angajați ai instituției, 2020-2021 		
Constatări	<p>Se gestionează eficient procesul de recrutare, angajare și concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic) și se creează contexte necesare de integrare, motivare și menținere a angajaților.</p> <p>Este respectată legislația muncii și a altor normative ce țin de norme ale dreptului muncii în cadrul raporturilor legate nemijlocit de acestea, conform : Contract individual de muncă, Fișa-post, Fișa structurării estimative a timpului de muncă pentru o normă didactică.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de ordine pentru activitatea de bază • Note informativă cu privire la realizarea formării continuă a cadrelor didactice în anul de studiu 2020-2021; • Ordine cu privire la participarea, organizarea și desfășurarea formelor de activitate (seminare, sesiuni de informare, ateliere de lucru, traininguri etc); • Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de formare continuă/perfecționare ; • Planurile de activitate a Comisiilor Metodice; 		
Constatări	Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continue a personalului din instituție, dezvoltă interesul pentru autoperfecționare în activitatea profesională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1,5

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de asistări; • Planul managerului; • Proiectul managerial anual al instituției; • Ordine cu privire la organizarea și desfășurarea controalelor; • Ordine cu privire la rezultatele inspecțiilor; • Ordine cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale; • Ședințe ale Consiliului profesoral: procese-verbale și Note informative cu privire la raportarea rezultatelor controlului intern desfășurat; • Raportul de autoevaluare anuală a cadrului didactic • Fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților; • Evaluarea portofoliului pentru atestare, portofoliului profesorului, planurilor, proiectelor didactice, portofoliul clasei; 		
Constatări	<p>Organizarea procesului de evaluare internă a personalului este planificată în cadrul acțiunilor de control intern al calității implementării prevederilor obiectivelor operaționale.</p> <p>Comisiei de atestare instituțională oferă suport pentru asigurarea monitorizarea progreselor fiecărui cadru didactic în raport cu nivelul de dezvoltare profesională raportat la rezultatele școlare și asigurarea finalităților educaționale a discipolilor, promovându-se concomitent și cultura autoevaluării și evaluării obiective.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unui climat organizațional corespunzător asigurării educației de calitate în instituție • Regulament intern cu privire la stabilirea sporului pentru performanță personalului didactic, nedidactic, auxiliar și cel de deservire; • Aprecieri publice în cadrul ședințelor generale de părinți, consiliului local al localității. • Premii, diplome, certificate; • Ordine privind acordarea sporului pentru performanță a angajaților; • Implicarea în proiecte de schimb de experiență și promovarea bunelor practici. 		
Constatări	<p>Comunicare eficientă, dezvoltarea spiritului de echipă favorizează dezvoltarea culturii organizaționale asigurând, astfel, confortul fizic și emoțional, în realizarea eficientă a traseului strategic al dezvoltării instituției.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 3

Total standard 3	Punctaj acordat: -	6,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la elaborarea bugetului instituției; • Participarea la modificările bugetului instituției; • Proces verbal al Consiliul de Administrație privind coordonarea bugetului 		
---------------	---	--	--

	instituției <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea HG nr.868 din 08.10.2014 „Cu privire la finanțarea în bază de cost per elev cu utilizarea coeficienților de ajustare în modul stabilit de Guvern pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general, finanțate din bugetele unităților administrativ-teritoriale”; • Elaborarea și aprobarea listelor tarifare a instituției de învățământ. • Respectarea Legii nr.270 din 18.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. • Elaborarea și aprobarea Planului de dezvoltare a instituției; • Planului de activitate a școlii; • Elaborarea devizilor de cheltuieli; • Proces verbal al Consiliului de Administrație privind necesitatea repartizării finanțelor/cheltuielilor; • Proces verbal al Consiliului de Administrație privind aprobarea unităților de personal pentru anul școlar în temeiul planului cadru și a rețelei școlare; 		
Constatări	Avem deficit bugetar datorită numărului mic de elevi 32 clasele primare și 48 clasele gimnaziale, total 80 elevi, dar gestionarea eficientă a reurselor materiale și financiare disponibile contribuie la asigurarea unui mediu de învățare sigur și motivant pentru toți factorii implicați în proces .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Declarația de bună guvernare a managerului; • Ordin privind sporul pentru performanță a angajaților; • Elaborarea și aprobarea Listei tarifare a angajaților pentru anul școlar în temeiul Legii nr.270 din 18.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. • Ordin nr.6 din 02.09.2020 cu privire la instituirea comisiei de triaj; • Evidența gestionării resurselor financiare, conform HG 270/2018, în scopul determinării funcționalității sistemului de management financiar și control. 		
Constatări	Gestionarea resurselor financiare ale instituției de învățământ se discută și se aprobă de comun acord la decizia Consiliului de Administrație		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea resurselor instructionale pentru anul 2020 ; • Total planificat – 1620,5 mii lei, precizat 1924,0 mii lei • Executat – 1923,9 mii lei; ceea ce constituie 99,95 %; <ul style="list-style-type: none"> - Salarizare și contribuții sociale și medicale 1805,2 mii lei; - Energie electrică – 20,0 mii lei; - Servicii informaționale - 5400 lei - Deplasări – 800 lei; - Perfecționarea cadrelor didactice 3000 lei - Servicii bancare – 3300lei; - Servicii poștale – 3200 lei - Medicamente –2000 lei; - Indemnizații pentru incapacitatea temporală de muncă – 5500 lei - Alimentația copiilor – 24200 lei; - Materiale de uz gospodăresc, jaluzele, dezinfectanți, birotică – 11000 lei; 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale didactice – 600,0 lei; - Alte aliniate – 8700 lei 		
Constatări	Se asigură valorificarea optimă a resurselor instituționale și complementare pentru menținerea bazei tehnice – materiale și a perfecționării procesului educațional în conformitate cu prioritățile de dezvoltare a gimnaziului .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: -2

Total standard 4	Punctaj acordat:	5,25
-------------------------	-------------------------	-------------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<p>În instituție activează următoarele structuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul de administrație (ordin de constituire CA, Plan de activitate, rapoarte, note informative ale CA, procese-verbale ale ședințelor); • Consiliul profesoral (plan de activitate, procese-verbale, note informative); • Comisiile metodice: „Învățământul primar”, „Învățământ gimnazial” (ordin de constituire, plan de activitate, procese-verbale); • Comisia de atestare și evaluare a cadrelor didactice (ordin de constituire, procese-verbale); • Comisia Multidisciplinară Intrașcolară (ordin intern nr.05 din 01.09.2020, de instituire, plan de activitate, procese-verbale) • Consiliul de etică ; • Comisia de treiere: ordin intern nr.06 din 02.09.2020, de instituire a Comisiei de treiere • Consiliul elevilor; • Consiliul părinților. 		
Constatări	Calitatea funcționalității instituției și a procesului educațional este asigurată prin monitorizarea și evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor manageriale și didactice, flexibilitate spre inovare în educație fiind un punct forte al personalului didactic.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea controlului managerial intern (plan de activitate, procese-verbale, note informative) • Evaluarea performanțelor angajaților (fișe de evaluare, procese verbale, ordin de constituire a comisiei pentru stabilirea performanțelor, ordin de atribuire a performanțelor) • Eficientizarea planificării-executării bugetului instituțional (proiecte de buget, bugetul anual, aprobat, dări de seamă, liste tarifare, scheme de încadrare, liste de plată, ordine de plată etc.) • Modernizarea infrastructurii și a bazei tehnico-materiale a instituției (asigurarea cu manuale, cu echipament, cu ustensile etc.) • Asigurarea calității managementului evaluării (organigrame, agende/ordine de control, note informative); 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea alimentării sănătoase a elevilor conform cerințelor sanitaro-igienice și a evidenței produselor alimentare (meniu, acte, contracte, certificate de calitate, registre, foi de prezență, rapoarte, Autorizație sanitară de funcționare, Avizul Centrului de Sănătate Publică, orarul servirii meselor, plan de dezinfectare și deratizare, lista produse alimentare interzise, plan de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a bolilor diareice acute etc.). • Asigurarea completării documentației de evidență și statistică (SIME, SIPAS, SAPD , etc.); • Asigurarea condițiilor pentru instruirea la distanță (ordine, grafice, orarul lecțiilor, orarul sunetelor, instruirii, Instrucțiuni etc.). • Asigurarea incluziunii elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) (ordin, plan CMI, PEI, Curriculum modificat, rapoarte de monitorizare semestriale, anuale, dotare Centru de Resurse etc.). • Monitorizarea rezultatelor școlare, a rezultatelor la examenele naționale (rapoarte narative, și statistice, procese-verbale, borderouri de notare, registrul de evidență a certificatelor de absolvire a gimnaziului etc.). • Sporirea nivelului de competențe digitale ale cadrelor didactice în scopul asigurării calității la disciplinele școlare. 		
Constatări	<p>Au fost prioritizate, elaborate și apoi monitorizate acțiuni centrate pe crearea condițiilor de siguranță și protecție a elevilor, angajaților instituției; sporirea randamentului școlar; asigurarea mediului prietenos copilului prin implementarea obiectivelor operaționale ce țin de asigurarea incluziunii școlare și crearea mediului protectiv/motivațional/calitativ de învățare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Total standard 5	Punctaj acordat: -	3,75
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Parteneriat cu IET „Prichindel,, din Vânători • Parteneriat cu APL Vânători; • Parteneriat cu Casa de Cultură Vânători; • Parteneriat cu Biserica din localitate; • Acord de parteneriat cu Biblioteca Publică Vânători; • Parteneriat cu Oficiul Medicilor de Familie Seliște. • Parteneriat cu SC CREAVITA <i>În pas cu viața</i> din Chișinău • Parteneriat cu poliția raională Nisporeni • Acte normative elaborate privind imaginea instituției în comunitate : lunarul ecologic, decada mărtișorului, lunarul cărții; • Sărbători naționale cu participarea APL II și a părinților în instituție ; - Ziua Limbii române ; - Ziua independenței; - Ziua 1 iunie ; - Ziua Europei; • Planul ANET în colaborare cu inspectoratul de Poliție Nisporeni; • Concursul olimpiadelor școlare etapa locală și raională pe disciplinele de studiu , ediția 2020;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Ziua ușilor deschise pentru elevii clasei a I-a, mai 2020 (fotografii) ; • Expoziție – concurs „Toamna de aur „, noiembrie 2020 • Concurs raional „Obiceiuri și tradiții de iarnă „, • Concursul „Sfintele sărbători de Paști „, aprilie 2020;
Constatări	Dezvoltarea parteneriatelor conduce la procesul de promovare a imaginii instituției la nivel local, național.
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2 Autoevaluare conform criteriilor: -1 Punctaj acordat: -2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Plan strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2020-2025, Opțiunea strategică „Dezvoltarea relațiilor comunitare”; • Festivalul raional onlyne „ Să trăiți, să înfloriți”
Constatări	Participarea în diverse proiectele educaționale asigură progresul și promovarea imaginii instituției, comunității .
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3 Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 Punctaj acordat: - 1,5

Total standard 6	Punctaj acordat: -	3,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	7,75 p.
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5		
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	4,5 p.
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	1,5	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	6,5 p.
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1,5	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	3	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	5.5 p.
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,5	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	0,75	3,75 p.
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	3	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	3,75 p.
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	1,5	
TOTAL:			38 (100%)	31,75 (83,55%)	

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate
Valorificarea resurselor instituționale și complementare	adaptarea instituției conform Standardelor de dotare a instituției;	2021-2025	APL I și APLII, DÎTS Nisporeni; Agenți economici	Proiecte educaționale
Dezvoltarea resurselor umane	monitorizarea formării continue a personalului didactic din instituție ;	2021-2025	DÎTS Nisporeni ISE Chișinău	Personal didactic formate.
Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale a instituției.	implicare în proiecte educaționale și de investiții de atragere a surselor extrabugetare;	2021-2025	APL I; APL II; Agenți economici;	Dotarea instituției

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Președinte CA: _____ Condrea Gheorghe

Cadrului de conducere evaluat _____ Gheorghica Larisa