

Ministerul Educației Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Învățământ Tineret și Sport Nisporeni
(denumirea OLSDÎ)

Instituția Publică Gimnaziul Milești
(denumirea instituției)

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

BOBEICĂ Vera
(numele, prenumele)

pentru anul de studii 2020-2021

Funcția director

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 3 ani

Gradul managerial: -

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) vera.bobeica43@gmail.com ,
(0264)40-2-82 / 068647486

Depus la secretarul Consiliului de administrație_15.09.2021

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului: 27. 09.2021

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral,
proces-verbal nr.2 din 28.09.2021

Decizia : se aprobă Raportul anual de activitate

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII.....	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.....	3
Domeniul 2: CURRICULUM.....	5
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.....	5
Domeniul 3: RESURSE UMANE	8
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	8
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	11
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.....	11
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI	12
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității	12
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE	13
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	13

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Formare în domeniu - IȘE , Certificat seria CRP ,nr 000079915; • Planul de dezvoltare instituțional (2018-2023); • Analiza diagnostică prezentată la ședința de producere din 20 mai 2021 : - Analiza SWOT; - Analiza PESTE; • Planul de activitate a grupului de elaborare a PDI , discutat la ședința CA , proces – verbal nr. 14 din 26.08.2021; • Organizarea și desfășurarea dezbaterilor publice a variantei PDI în cadrul atelierelor - Consiliul elevilor; - Consiliul părintesc al gimnaziului; - Consiliului de Administrație al gimnaziului; - Consiliului Profesorat ; • Atelier / ședință a grupului de elaborare a PDI în scopul redactării componentelor proiectului strategic , ținând –se cont de ideile și opiniile cadrelor didactice , elevilor, părinților, partenerilor educaționali ; • Prezentarea redactată la ședința comună a CA și CP , proces verbal – nr. 14 din 26.08.2021; 		
Constatări	Cadrul de conducere se documentează din resurse bibliografice în domeniu , cercetează și analizează condițiile de elaborare a PDI. Implică personalul didactic , elevii, părinții și , sporadic, partenerii educațională în procesul de elaborare a proiectului de dezvoltare a instituției . Identifică prioritățile strategice ale instituției. Asigură concordanța dintre viziunea , misiunea, obiectivelor strategice și finalitățile educaționale. Creează contexte pentru buna funcționare și dezvoltare a instituției . Asigură dezvoltarea durabilă a instituției, precum și responsabilitatea publică pentru serviciile educaționale prestate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50
Total			Punctaj acordat: - 3,75

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PDI / Plan de monitorizare și raportare , aprobat la ședința comună a Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat, proces – verbal nr. 14 / 1 din 26.08.2021 , ordinul nr. 157 din 30.09.2021 ; • Prezența Planului managerial anual (PMA) al instituției , structurat pe domenii , aprobat la ședința Consiliului profesoral , proces – verbal nr.1 din 26.08.2021; • Planul managerial / Activități metodice; • Planuri de activitate : CDS , Bibliotecara, comisia de triere, asistentul 		
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>medical, Consiliul de etică , aprobate la ședința Consiliului profesoral nr.1 din 24.08.2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate a Consiliului de elevi; • Planul de activitate a Consiliului reprezentativ al părinților; • Bilanțul contabil pentru anul 2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație , proces-verbal nr. nr.13 din 22.07.2021; • Acorduri de parteneriat cu factorii educaționali din teritoriu în scopul asigurării securității și siguranței elevilor în perimetrul unității școlare; • Acte normative elaborate în scopul monitorizării implementării PDI: ordinul nr. 86 din 13.04.2021 Cu privire la implementarea Reperelor metodologice privind securitatea și siguranța elevilor în procesul educațional la distanță pentru I.P.G.Milești; <p>Ordinul nr. 46 din 11.12.2020 Cu privire la modificarea programului de activitate în instituție în sem I anul de studii 2020-2021;</p> <p>Ordinul nr. 52 din 04.01.2021 Cu privire la abordarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;</p> <p>Ordinul nr. 33 din 02.10.2020 Cu privire la aplicarea Metodologiei repartizarea timpului de muncă contra semnătură ;</p> <p>Ordinul nr.12 din 09.09.2020 Cu privire la actualizarea datelor în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) ;</p> <p>Ordinul nr.25 din 23.09.2020 Cu privire la sporul specific pentru cadrele didactice curricula modificată;</p> <p>Ordinul nr. 26 din 30.09.2020 Cu privire la stabilirea sporului lunar de performanță a angajaților din I.P.G.Milești;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte semestriale / anuale despre realizarea PMA , discutate în cadrul Consiliilor profesorele din decembrie 2020 și iunie 2021 ; • Procesul verbal al CA nr.36 din 24.08.2020 Cu privire la aprobarea Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru re-deschiderea instituției de învățământ în anul 2020-2021 , pandemic, alegerea modului. 		
Constatări	<p>Cadrul de conducere monitorizează implementarea PDI prin întocmirea planurilor operaționale pe toate dimensiunile educaționale . Se documentează , în baza Planului de activități de evaluare și îndrumare , analizează și informează sistematic comunitatea educațională despre prioritățile strategice realizate. Coordonează eforturile cadrelor didactice , părinților , partenerilor și elevilor, practicile desucceș și modalitățile de abordare a problemelor. Întocmește Raportul de autoevaluare , prezentându-l la ședințele comune CA și CP .</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2
Total			Punctaj acordat: -3

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de performanță : semestrial / anual aprobat la ședința nr.10 din 29.04.2021; • Raport despre realizarea proiectelor de lungă durată , semestrial și anual în cadrul comisiilor metodice; • Angajamentele cadrului didactic / personalului auxiliar în realizarea obiectivelor strategice ; • Rapoartele de activitate ale Comisiilor metodice (CM), „Limbă și Comunicare și Științe Socio –Umane”, „Matematică și Științe”, „Învățătorii claselor primare ,ARTE,TEHNOLOGII,SPORT” , „Consiliere și Dezvoltarea personală ,, ; examinate și discutate la CA , proces – verbal
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>nr.7 din 26.02.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raport despre starea sănătății elevilor și administrarea medicamentelor elevilor cu morbidități în gimnaziu , procesul – verbal nr.12 din 18.06.2021 (CA); • Raport despre realizarea Planului managerial 2020-2021 , examinat și discutat la CA proces-verbal nr .14 din 26.08.2021; • Raport Cu privire la realizarea planului educațional individualizat pentru copii cu CES , ședința CA proces – verbal nr. 10 din 29.04.2021; • Raport de activitate anual al CDS , ședința CA , proces – verbal nr. 12 din 18.06.2021; • Rezultatele semestrului I, semestrului II, anual , anul de studii 2020 -2021 , examinate la ședința Consiliului reprezentativ al părinților , proces – verbal nr.4 din 26 . 05.2021: • Estimarea volumului de muncă pentru fiecare angajat al instituției , coordonat și examinat în cadrul ședinței CA, proces- verbal nr. nr.2 din 24.10.2020; • Raport statistic Nr. 83 – edu ; • Raport statistic Nr.1- edu;
Constatări	Cadrul de conducere coordonează sistematic procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice, prezintă acte care atestă aprecierea implicării comunității educaționale în implementarea obiectivelor cu reflectarea rezultatelor evaluării prin diverse surse de informare.
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2 Autoevaluare conform criteriilor: -1 Punctaj acordat: -2

Total standard 1	Punctaj acordat: -	8,75
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Plan perspectiv de formare continuă a cadrelor didactice , aprobat la Consiliul profesoral , proces – verbal nr.1 din 26 .08. 2020. • Orarul orelor opționale , elaborat în baza cererilor elevilor, examinat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral , proces – verbal nr. 1 din 26.08.2020 , aprobat prin ordinul nr. 04 din 02.09.2020 • Orarul secțiilor sportive , elaborat în baza cererilor , examinat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral , proces-verbal nr.1 din 26.08.2020, aprobat prin ordinul nr.04 din 02.09.2020 • Orarul orelor opționale elaborat în baza cererilor elevilor examinat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral , proces –verbal nr.1 din 26.08.2020 aprobat prin ordinul nr.04 din 02.09.2020; • Proiectele de lungă durată ale cercurilor pe interese , examinate și aprobate la Comisiile metodice , aprobate prin ordinul nr. 09 din 02.09.2020; • Proiectele de lungă durată ale orelor opționale , examinate și aprobate la ședința Comisiilor metodice , proces- verbal nr.1 din • Activități de îmbunătățire performanțelor cadrelor didactice : ordinul nr. 09 din 02.09.2020 Cu referire la organizarea lucrului metodic , ordinul nr 28 din 30.09.2020 Cu privire la atribuirea treptei, clasei și coeficientului de salarizare a normei didactice. Ordinul nr. 02 din 02.09.2020 Cu privire la numirea diriginților de clasă , ordinul nr. 05 din 02.09.2020 Cu privire
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

la instruirea privind implementarea măsurilor de control și prevenirea răspândirii infecției COVID -19 în I.P.G.Milești a cadrelor didactice , cadrelor de conducere , diriginților (contra semnătură). , ordinul nr.08 din 02.09.2020 Cu privire la desemnarea membrilor Consiliului Metodic ; ordinul nr. nr.06 din 02.09.2020 Cu privire la desemnarea comisiei pentru eliberarea manualelor ; ordinul nr. 07 din 02.09.2020 Cu privire la constituirea Consiliului Bibliotecii , Fișe de evaluare/ autoevaluare examinate și aprobate în cadrul ședințelor de stabilire a sporului pentru performanță.

- Planul de activități metodice pentru formarea continuă a cadrelor didactice , examinat și aprobat la Consiliul profesoral , proces verbal nr. 1 din 26.08.2020
- Asigurarea instituției cu produse curriculare : Plan – cadru de învățământ , curriculara pe discipline, manuale școlare, ghiduri metodologice, ședință de producere ;
- Alfabetizarea digitală a cadrelor didactice în luna august ;
- Crearea conturilor G-Suite a fiecărui cadru didactic , cât și conturile de e-mailuri a elevilor în clasa virtuală Clasa Viitorului ,
- Delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind implementarea curriculare 2019;
- Acte normative întocmite în scopul dezvoltării curriculumului școlar și asigurării condițiilor de realizare a procesului educațional : ordine, agende de evaluare , planuri de acțiuni cu referire la implementarea curriculumului școlar : ordinul nr. 09 din 09.09.2020 , ordinul nr. 29 din 01.10.2020 Cu privire la evaluarea inițială în clasa a I-âi , ordinul nr. 30 din 01.10.2020 Cu privire la Evaluarea inițială în clasa a V-a , , ordinul nr. 34 din 19 .10.2020 Cu privire la evaluarea complexă și multidiscplinară a dezvoltării copilului , , ordinul nr.40 din 16.11.2020 Cu privire la evaluarea rezultatelor școlare la matematică clasa a IX-a, , ordinul nr. 41 din 24.11.2020 Cu privire la evaluarea rezultatelor școlare la istoria românilor și universală clasa a IX-a, , ordinul nr.54 din 12.01.2021 Cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadei școlare locale , anul 2021 , ordinul nr. 64 din 19.02.2021 Cu privire la proba de evaluare la disciplina chimie ,clasa a IX-a, ordinul nr. 65 din 23.02.2021 Cu privire la evaluarea rezultatelor școlare disciplina fizica , clasa a VII-a , ordinul nr. 78 din 22.03.2021 Cu privire la evaluarea sumativă disciplina geografie clasa a V-a; ordinul nr. 99 din 04.05.2021 Cu privire la formarea continuă a cadrului didactic de sprijin în domeniul educației incluzive ., ordinul nr. 101 din 05.05.2021 Cu privire la desfășurarea testării candidaților la examenele de absolvire, sesiunea 2021 , ordinul nr. 104 din 17 .05.2021 Cu privire la aprobarea Comisiei școlare de examene pentru absolvirea gimnaziului , sesiunea 2021, ordinul nr. 105 din 17.05.2021 Cu privire la desfășurarea ședinței de lucru cu cadrele didactice de limbi străine, ordinul nr. 105 din 19.05.2021 Cu privire la organizarea probelor de baraj pentru constituirea loturilor olimpice naționale , ordinul nr. 111 din 28.05.2021 Cu privire la graficul consultațiilor elevilor clasei a IX-a , sesiunea 2021 ,
- Asigurarea instituției cu mijloace TIC.
- Total calculatoare - 57, tablete - 42 , laptopuri – 27. Imprimante xerox Wi-fi – 7 , tablă interactivă – 3, proiectoare – 5 , televizoare- 14 ;
 - Utilizate calculatoare în scopuri educaționale – 38
 - Utilizate de elevi – 52
 - Utilizate de personalul didactic - 16
 - Biblioteca- 3
 - CREI – 4

	- În scopuri administrative- 5 Organigrama instituției aprobate la ședința CA , proces – verbal nr. 01 din 26.08.2020		
Constatări	Cadrul managerial elaborează și promovează politicile curriculare coerente cu cele naționale , dar și cu viziunea și misiunea specificul instituției. Instituția este asigurată cu produse curriculare : plan-cadru de învățământ , manuale școlare, dex la limba și literatura română, curriculara pe discipline, ghiduri metodologice, mijloace TIC . Sprijină dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice în vederea implementării curriculumului școlar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea proiectelor de lungă durată la orele opționale, secții sportive și cercuri pe interese , examinate în cadrul ședințelor Comisiilor Metodice din septembrie 2020; • Prezența cataloagelor de cercuri și secții sportive , ore opționale; • Ordinul nr.89 din 19.04.2021 Cu privire la monitorizarea procesului educațional la distanță; • Modalitatea de selectare a orelor opționale , cercurilor pe interese , secțiile sportive prezentată consiliului reprezentativ al părinților , proces – verbal nr. 1 din 18.09.2020 ; • Notă informativă cu referire la realizarea orelor opționale , cercurilor pe interese și secțiilor sportive , prezentată la CA , proces – verbal nr. 1 din 15.09.2020 		
Constatări	Cadrul managerial organizează realizarea orelor opționale, cercurilor pe interese și secțiilor sportive în conformitate cu actele normative în vigoare prin elaborarea orarului , instituirea registrelor , coordonarea planurilor de lungă durată , monitorizarea implementării proiectelor de lungă durată.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,50	Punctaj acordat: - 1,50

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ședință de producere cu referire la activitățile de îndrumare și evaluare pentru verificarea aplicării integrale și coerente a curriculumului școlar , a noilor documente legislative, care reglementează domeniul educației; - Planul – cadru pentru anul de studii 2020-2021; - Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice; - Regulamentul de atestare a cadrelor didactice; - Codul de etică al cadrului didactic; - Plan perspectivă de formare a cadrelor didactice; - Acțiuni de susținere a elevilor dotați; • Acte normative elaborate privind monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar ; • Platforme educaționale deschise – învățământul primar; • Educația STEM (Științe, Tehnologii , Inginerie și Matematică) ; • Comunitatea profesorilor de robotică RoboClub • Ședința CA , proces-verbal nr.3 din 26.11.2020 Cu privire la analiza absenteismului și elaborarea unui plan de diminuare a lui; • Ordinul nr. 89 din 19.04.2021 Cu privire la monitorizarea desfășurării procesului educațional la distanță; • Ordinul nr. 99 din 04.05.2021 Cu privire la formarea CDS în domeniul Educației incluzive ; 		
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 100 din 05.05.2021 Cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar; • Ordinul nr. 103 din 13,05,2021 Cu privire la desfășurarea testării candidaților la examenele de absolvire; • Ordinul nr. 105 din 17.05.2021 Cu privire la desfășurarea ședinței de lucru cu cadrele didactice de limbi străine ; • Ordinul nr. 105 din 19.05.2021 Cu privire la organizarea probelor de baraj pentru constituirea loturilor olimpice; • Ordinul nr. 114 din 31.05.2021 Cu privire la organizarea orelor de clasă dedicate securității electrice în perioada estivală ; • Notă informativă la ședința CA, proces-verbal nr.9 din 31.03.2021 Cu privire la analiza frecvenței și disciplina elevilor în context pandemic; • Ședința Ca , proces –verbal nr. 9 din 31.03.2021 Cu privire la formarea bazei de date pentru clasa absolventă a IX-a , ediția 2021 (SIPAS); • Rapoarte și note informative în cadrul Comisiilor metodice și CP a evaluărilor sumative , conform ordinelor din cartea de bază a gimnaziului; • Rapoarte despre rezultatele semestriale ale elevilor , examinate și discutate la ședințele CA , proces-verbal nr.11 din 28.05.2021 ; 			
Constatări	Cadrul de conducere asigură parțial , elaborarea mecanismelor și procedurilor de monitorizare a implementării și dezvoltării curriculumului școlar . Gestionează procesul și asigură prelucrarea rezultatelor monitorizării implementării și dezvoltării curriculumului școlar. Promovează acțiunile de reglare a implementării actului normativ.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td>Punctaj acordat: - 1,50</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50		

Total standard 2	Punctaj acordat: -	4,00
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența Regulamentului Intern al Instituției , aprobat la ședința Consiliului de Administrație , proces-verbal nr.36 din 24.08.2020 • Oferta necesarului de cadre • Prezența Registrului de evidență a ordinelor cu referire la personal; • Elaborarea Fișelor de post pentru fiecare categorie de salariați , stocate în mapele Contractelor individuale de muncă; • Contracte individuale de muncă ,stocate în mape în funcție de structura educațională din care face parte; • Acorduri suplimentare la Contractul individual de muncă ; • Liste de tarifyare pentru toate categoriile de personal ; • Regulamente; <ul style="list-style-type: none"> - Cu privire la stabilirea vechimii în muncă; - Cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific; • Prezența Contractului colectiv de muncă , înregistrat la Inspekția Muncii, Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași , nr. 62 din 27.11.2017
Constatări	Cadrul de conducere aplică metode de recrutare a personalului . Angajează personalul conform prevederilor legislației în vigoare .Garantează

	respectarea legislației muncii și a altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii în cadrul raporturilor de muncă. Ordinele privind angajarea , transferarea , demisia sunt stocate în Registrul de evidență a ordinelor cu referire la personal. Toate drepturile și obligațiunile sunt stipulate în Regulamentul Intern de funcționare a gimnaziului , Fișa postului, Contractul individual de muncă, Contractul colectiv de muncă, sprijină și susține tânărul specialist prin monitorizarea desfășurării Școlii tânărului specialist.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial anul 2020-2021 /Plan perspectiv de formare continuă a cadrelor didactice , examinat și aprobat la ședința Consiliului de Administrație , proces-verbal nr.1 din 15.09.2020 • Plan de activitate a Comisiilor metodice; • Seminare teoretice – practice, ateliere de lucru , ședințe ale Comisiilor metodice; • Rapoarte de autoevaluare a cadrelor didactice; • Raport de monitorizare referitor la implementarea temelor pentru acasă în învățământul primar și gimnazial examinat și discutat la Consiliul Profesorat , proces – verbal nr.2 din 15.09.2021; • Certificate cu referire la instruirea periodică a operatorilor de gaze din instituție – 3 operatori , bucătar – 1, asistent medical -1 ; • Participare la seminarele de formare a cadrelor didactice la distanță (online) ; • Registru de evidență a eliberării certificatelor de formare în cadrul instituției Alfabetizarea digitală ; • Sondaje de identificare a nevoilor de formare a cadrelor didactice ; • Certificate de formare ; 		
Constatări	Cadrul de conducere identifică , prin sondaje , nevoile de dezvoltare profesională a personalului . Organizează procesul de desemnare a bunelor practici prin diverse modalități : ore demonstrative, prezentări PPT; discuții amicale despre reușitele obținute. Încurajează și susține personalul să participe la diverse activități de formare profesională continuă. Coordonează procesul de evaluare a impactului dezvoltării profesionale. Angajații din instituție au participat la cursuri naționale și raionale de formare la distanță . Succesele obținute se menționează , se promovează la concursuri.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Acte normative elaborate cu referire la monitorizarea procesului de evaluare a angajaților: ordine, procese – verbale , mențiuni , premii bănești , : ordinul nr. 61 din 29.01.2021 , ordinul nr. 109 din 28.05.2021 Cu privire la sporul specific pentru cadrele didactice curricula modificată; , Ordinul nr. 66 din 26.02.2021 , ordinul nr. 107 din 28 .05.2021 Cu privire la stabilirea sporului lunar de performanță angajaților din I.P.G.Milești; , ordinul nr.67 din 26.02.2021, ordinul nr.108 din 28.05.2021 Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță, ordinul nr. 88 din 19.04.2021 Cu privire la cadrele didactice din I.P.G.Milești ce vor beneficia de compensație în sumă de 2000 mii lei ., ordinul nr. 92 din 29.01.2021 Cu 		
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>privire la alocarea din componenta raională pentru compensarea cheltuielilor de transport a cadrelor didactice din I.P.G.Milești , din altă localitate decât cea de reședință ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de evaluare a performanțelor angajaților , aprobat la CA din data de 19.12.2018 , coordonat cu DÎTSNisporeni , data de 20.12.2020; • Regulamentul la stabilirea tipurilor de stabilire a sporului cu caracter specific angajaților , aprobat la CA din data de 19.12.2018 , coordonat cu DÎTSNisporeni , data de 20.12.2020; • Fișă de evaluare a performanțelor ,actualizată o dată la 3 luni , pentru fiecare angajat; • Procese – verbale ale Consiliilor profesionale, Consiliilor de administrație , ședințele Comisiilor metodice privind implementarea politicilor educaționale; • Prezența Registrului orelor înlocuite; • Prezența Registrului privind respectarea tehnicii securității angajaților în instituție , la locul de muncă; • Program de remediere și îmbunătățire a activității Consiliilor de etică ; • Program managerial 		
Constatări	Cadrul de conducere desfășoară procesul de evaluare internă a personalului în conformitate cu Planul managerial , oferă consiliere și îndrumare metodologică personalului în contextul rezultatelor evaluării. Organizează programe de îmbunătățire / dezvoltare a competențelor profesionale în conformitate cu rezultatele .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea cadrelor didactice la diferite concursuri organizate : <ul style="list-style-type: none"> - Concursul „ Cel mai pregătit loc de muncă” , august 2020 ; - Concursul „Elevul anului” , decembrie 2020; - Concursul „ Pedagogul anului „ ianuarie 2021 ; • Diplome ,scrisori de recunoștință , angajaților , elevilor la evenimentele jubiliare, pentru merite deosebite în muncă , pentru contribuție la realizarea procesului educațional , pentru rezultate academice performante; • Notă informativă despre rezultatele olimpiadei școlare , examinată și discutată în cadrul ședinței CA , proces-verbal nr. 5 din 24.12.2020; • Ordinul nr. 18 din 25.11.2020 Cu privire la premia bugetară a angajaților în sfera bugetară în cadrul învățământului; • Ședința CA , proces-verbal nr. 10 din 24.04.2021 Cu privire la aprobarea listei cadrelor didactice ce vor beneficia de compensația de 2000 lei , anul de studii 2020-2021; • Ordinul nr.88 din 19.04.2021 Cu privire la cadrele didactice din I.P.G.Milești ce vor beneficia de compensație însumă de 2000 lei ; 		
Constatări	•		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Total standard 3	Punctaj acordat: -	7.00
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul pentru anul 2020 • Notă informativă cu referire la realizarea bugetului pentru anul 2019 ,anexată la Panoul informativ Resurse bugetare. • Rapoarte analitice pe 3,6,9 luni prezentate Direcției Finanțe Nisporeni; • Prezența ordinelor pentru salariații care activează în zile de sărbătoare; • Prezența Registrului de evidență a ordinelor cu referire la activitatea financiară pentru anul 2020 ; • Transparența administrării resurselor financiare : raport SIME, panou informativ , rapoarte la Consiliul de Administrație , ședințe cu părinții • Documentația contabilă corespunde normelor metodologice , aprobate prin ordinul MF nr. 215 din 28 .12.2015 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Managerul gimnaziului planifică și gestionează resursele financiare și materiale .Asigură conformitatea executării bugetului aprobat. Asigură transparența actului decizional în administrarea resurselor financiare și materiale . La elaborarea bugetului anual se face o analiză minuțioasă privind necesarul de surse financiare. În baza identificării priorităților întocmește Planul de achiziții. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența Contractelor de răspundere materială încheiate cu fiecare angajat și anexate în dosarele de angajare; • Rapoarte de performanță semestrial / anual , prezentate Direcției Finanțe Nisporeni; • Notă informativă examinată și discutată la ședința CA , proces-verbal nr.5 din 24.12.2020 Cu privire la aprobarea și avizarea Proiectului de buget anul financiar 2021; • Notă informativă referitor la inventariere ,examinată și discutată la ședința Consiliului de Administrație, proces – verbal nr.7 din 26.02.2021 • Notă informativă examinată și discutată la CA , proces – verbal nr. 6 din 28.01.2021 Cu privire la prezentarea Raportului CIM , Declarația pe propria răspundere a cadrului de conducere • Notă informativă examinată și discutată la CA proces-verbal n r.6 din 28.01.2021 Cu privire la veridicitatea introducerii bugetului pe anul 2020 în SIME ; • Raport de executare a bugetului , prezentat la Direcția Finanțe Nisporeni; • Proces- verbal de finalizare a inventarierii nr. 11 din 25.04.2021 		
Constatări	Cadrul de conducere a instituției proiectează un sistem de management financiar și control conform Standardelor naționale de control intern în sectorul public. Aplică proceduri de responsabilizare a tuturor angajaților pentru respectarea principiilor bunei guvernări.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -2,25

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea resurselor instrucționale pentru anul 2020 ; • Total planificat – 3689144.00 lei
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Executat – 3687120.95 lei; ceia ce constituie 99,95 %; - Salarizare și contribuții sociale și medicale , premia – 2389003.00 lei; - Energie electrică – 10000.00 lei; - Gaze – 1600000.00 lei; - Apa și canalizare – 9100.00 lei; - Servicii informaționale -16000.00 lei; - Servicii de transport – 153387. 00 lei; - Reparația procesoarelor – 3130.00 lei ; - Deplasări – 6200.00 lei; - Servicii bancare – 4700.00 lei; - Ziare – 2651.00 lei ; - Medicamente – 2780.00 lei; - Servicii pentru conectarea gazului -12000.00 lei; - Servicii de dezinfectare – 4000.00 lei; - Autorizație sanitară – 2000.00 lei; - Compensații pentru profesori – 28000.00 lei; - Reparații curente – 49605.00 lei - Reparația coridorului de subsol, sala de ședință , ușa la intrare – 297475.00 lei; - Procurarea laptopuri , monitoare, tablă interactivă, tablete – 277699.00; - Procurarea băncilor , scaune, mobilier la sala de ședințe, unelte în cabinetul de educație tehnologică , stelaj la depozitul de arhivare a documentelor – 142680.00; - Alimentația copiilor – 133230,00 lei; - Apa potabilă , cadouri pentru copii – 18954,00 lei; - Materiale de uz gospodăresc, jaluzele, dezinfectanți, birotică – 9177,00 lei; - Materiale didactice - 2659.00 lei; - Alte aliniate – 8090.00 lei; • Componenta raională - 250 000 .00 lei; • Prezența cheltuielilor resurselor financiare la Ședințele de Administrație , la ședințele cu părinții. • Avizarea la Panou financiar în holul instituției. 		
Constatări	Cadrul de conducere asigură valorificarea optimă a resurselor instituționale și complementare pentru dezvoltarea bazei tehnice – materiale și a perfecționării procesului educațional în conformitate cu prioritățile de dezvoltare a gimnaziului . Dovezile demonstrează atitudinea administrației pentru acest domeniu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Total standard 4	Punctaj acordat: -	5,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea Consiliului de Administrație pentru anul de studii 2020-2021 . procese verbale în cartea ședințelor; • Activitatea Consiliului profesoral pentru anul 2020-2021 , procese – verbale în cartea ședințelor;
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Consiliul reprezentativ al părinților , pentru anul de studii 2020-2021 , procese-verbale în cartea ședințelor; • Comisiile metodice „Limbă și comunicare „ „ Socio – Umane „ „ „Matematică și Științe ”, „ Învățătorilor claselor primare , Arte, Tehnologii, Sport” , „ Consiliere si Dezvoltarea personala”; • Consiliul de etică; • Consiliul elevilor; • Ordinul nr. 08 din 02.09.2020 Cu privire la desemnarea membrilor Consiliului Metodic; • Ordinul nr. 09 din 02.09.2020 Cu privire la crearea Comisiilor metodice; • Regulamentul de funcționare a Comisiilor Metodice; • Regulamentul pentru desfășurarea olimpiadelor școlare; • Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Etică; • Procedura de depunere și analiză a sesizărilor adresate Consiliului de Etică; • Plan perspectiv de formare continuă, portofoliu pentru evidență și monitorizare (cu documentele cadrelor didactice referitor la ultima atestare / material arhivat) Registru de evidență a atestării cadrelor didactice;
Constatări	Cadrul de conducere asigură operaționalizarea obiectivelor strategice și funcționalitatea instituției. Monitorizează activitatea structurilor din instituție și evaluează periodic funcționalitatea. Planurile de activitate se realizează prin organizarea ședințelor Consiliului de Administrație cât și a Consiliului profesoral , care se întrunesc , anual 12 – 6 ședințe . Recurge și la alte structuri consultative DÎTSNisporeni, Consiliul Raional, Consiliul reprezentativ al părinților , Sindicatul de ramură, Inspekția Muncii.
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1 Autoevaluare conform criteriilor: -1 Punctaj acordat: -1

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial anual 2020-2021 „Evaluare și îndrumare” • Acte normative elaborate privind asigurarea calității pe toate segmentele educaționale ale instituției: ordine, rapoarte de activitate , note informative, procese-verbale, grafice ; • Procedura de formare și dezvoltarea continuă a cadrelor didactice / instruirea personalului angajat; • Fișă de evaluare a activității cadrelor didactice;
Constatări	Cadrul de conducere
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3 Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 Punctaj acordat: - 2,25

Total standard 5	Punctaj acordat: -	3,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web a instituției http://gimnaziulmilesti.educ.md/; • Pagina web Facebook https://www.facebook.com/pages/?category=your_pages&ref=bookmarks ; • Concursul republican FERST LEGO League 2020 , Sumo Bot 2020;
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Concursul republican FERST LEGO League 2020 , Robotica 2020 : cu tematica „Să construim o lume mai bună „ ; • Sărbători naționale cu participarea APL II și a părinților în instituție ; - Ziua Limbii române ; - Ziua independenței; - Ziua 1 iunie ; - Ziua Europei; • Acte normative elaborate privind imaginea instituției în comunitate : lunarul ecologic, decada mărtișorului, lunarul cărții,; • Planul ANET în colaborare cu inspectoratul de Poliție Nisporeni; • Concursul olimpiadelor școlare etapa locală pe disciplinele de studiu , ediția 2020; • Concursul olimpiadelor școlare republicană la distanță (matematica) , ediția 2020 ; • Cadrele didactice ,reprezentanți ai comisiilor de experți : informatica, limba și literatura română, istoria românilor și universală, managerii școlari, educație fizică și educație plastică; • Ziua ușilor deschise pentru elevii clasei a I-a, mai 2020 (fotografii) ; • Expoziție – concurs „Toamna de aur „ noiembrie 2020 • Concurs raional „Obiceiuri și tradiții de iarnă „ • Concursul „Sfintele sărbători de Paști „ aprilie 2020; • Spoturi publicitare , Facebook, iunie 2020 „Admiterea elevilor clase a I-a în gimnaziu”: • Concursul GarlsGot de programare • Colaborare cu Platforme educaționale online pentru cadre didactice; • Publicații de proiecte în Comunitatea profesorilor de robotică „RoboClub”; • Săptămâna Națională a Voluntariatului (SNV) 2020 • Conferința online pentru cadrele didactice cu tematica „Tehnologia face diferența „ martie 2021 ; • Concursul republican de poezii online dedicat comemorării poetului Gh. Vieru;
Constatări	Cadrul de conducere diversifică strategiile de promovare a instituției. Promovează în comunitate servicii educaționale și de voluntariat. Încurajează implicarea actorilor educaționali în promovarea imaginii instituției prin intermediul diferitor surse publicitare : Pagina web ; Clasa viitorului, .Imaginea instituției este promovată prin implicarea elevilor la diferite concursuri locale, raionale, republicane mai rar internaționale.
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2 Autoevaluare conform criteriilor: -1 Punctaj acordat: -2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul național „Dăruiește copiilor ziua de mâine” în colaborare cu AO „Noi suntem alături „; • Programul Grassroots al UEFA octombrie – noiembrie 2020; • Acord de colaborare din 16.02.2021 până în anul 2024 cu colegiul de Medicină Veterinară și economie Agrară din Brătușeni , r. Edineț; • Acord de colaborare nr.3 din 11.03.2019 Asociația Națională a companiilor din Domeniul TIC; • Acord de colaborare nr.92/FEE din data de 12.10.2020 dintre Fundația pentru Educația Non Formală;
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Acord de Parteneriat educațional „Trăim ,creăm și formăm valori , pentru actualele și viitoarele generații” nr.13 din 04.12.2020 , Centru de creație a copiilor Floarea Soarelui mun. Chișinău , reprezentat prin directorul unității, Dna Iulea Cîrlea; I.P.G.Bălănești din s.Bălănești – reprezentat prin S.Chirtoacă; Primăria s.Milești – reprezentat prin primarul Vîrlan Radu; • „Avertizat – înseamnă protejat !” organizat de Asociația de jocuri intelectuale din R.Moldova pentru elevii claselor a V-IX-a ; • Acord de Parteneriat / colaborare nr.15 din 05,09,2020 , organizația obștească Junior Achievement Moldova cu sediul în mun. Chișinău; • Acord de colaborare Asociația Obștească „MIDAVA” din s. Milești • Acord de colaborare cu Federația de Fotbal din Moldova 		
Constatări	Cadrul de conducere susține participarea elevilor și a cadrelor didactice în proiecte educaționale școlare , interșcolare, interdisciplinare , interculturale prin proiectarea acestora , elaborarea planului de acțiuni și asigurarea cu resurse. Pentru realizarea activităților sun identificați parteneri din comunitatea locală . Realizează activități în parteneriat cu personalități marcante : Radu Granaci, Iulea Gîrlea, .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Total standard 6	Punctaj acordat: -	5,00
-------------------------	---------------------------	-------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	
		Criteriul 1.1.2	2	1,50	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	2	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	2	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	1,50	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,50	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	3	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,25	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	3	

TOTAL:	38 (100%)	33,25(%) 87,5%
---------------	----------------------------	---------------------------------

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate
Implicarea instituției de învățământ în proiecte educaționale	Participarea personalului didactic , a elevilor la programe și proiecte de cooperare	Pe parcursul anului 2022	Directorul Cadrele didactice, elevii, părinții Parteneri educaționali	
Promovarea imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale	Promovarea în comunitate a serviciilor educaționale și voluntariat	Pe parcursul anului 2022	Directorul Directorii adjuncți Cadrele didactice Elevii	

Se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

--

Președinte CA: ANGHELUȚĂ Natalia

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori _____

Semnătura cadrului de conducere evaluat _____