



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL NISPORENI
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT
MD- 6401. or. Nisporeni, str. Ioan Vodă, 2
directianisp@gmail.com, fax.: 026422748; tel: 026423078;
<http://www.dgitsnisporeni.md/>

IP Gimnaziul Bursuc
Director, dl Petru Profire

nr. 33 din 01 martie 2022

Notă informativă

cu privire la rezultatele inspecției inopinate realizate în temeiul sesizării părinților

În scopul monitorizării calității procesului educațional în IP Gimnaziul Bursuc, urmare sesizării părinților, pe data de 23 februarie 2022, în instituție a fost realizată o inspecție inopinată, în baza Ordinului nr 120 din 22.03.2022.

În cadrul vizitei de lucru au fost evaluate următoarele domenii:

- Demersul educațional realizat de cadrele didactice;
- Activitatea metodică;
- Activitatea managerială;
- Gradul de participare al elevilor la procesul educațional.

Pentru a aprecia calitatea procesului instructiv-educativ în cadrul instituției, au fost asistate 13 ore de curs (2 – limba și literatura română, 2 – limba franceză, 2 – limba și literatura rusă, 3 - matematică, 2 – învățământ primar, educație muzicală - 1 oră, chimie – 1 oră).

Urmare analizei activității cadrelor didactice, am constatat următoarele:

- mediul educațional asigură condiții favorabile pentru desfășurarea eficientă a procesului educațional;
- conținuturile predate reflectă Curricula disciplinare actuală (2018, 2019) la toate disciplinele asistate;
- activitățile didactice sunt structurate conform principiului ERRE (învățământ primar);
- în învățământul primar, cadrele didactice folosesc metode interactive, adaptate nivelului de vârstă și de cunoaștere al elevilor.

Totodată, unele cadre didactice, în momentul inspecției nu dețineau proiectarea didactică de lungă durată (matematică), predau în baza planificărilor de lungă durată fără aviz din partea administrației instituției (limba și literatura rusă), sau fără încadrarea temporală a conținuturilor curriculare (limba franceză), nu dispuneau de proiecte didactice zilnice, sau acestea erau realizate sumar (matematică, învățământ primar, limba și literatura română, limba și literatura rusă, chimie), fapt care a dus la structurarea defectuoasă a lecțiilor, dozarea incorectă a timpului pentru fiecare etapă a lecției, precum și selectarea ineficientă a metodelor și tehnicilor de predare. Corelarea planificării de lungă durată cu proiectul didactic zilnic se realizează parțial la limba și literatura română, limba franceză, învățământ primar, chimie.

De asemenea, insuficient este valorificat principiul incluziunii elevilor cu CES (limba și literatura rusă, limba franceză, matematică, educație muzicală învățământ primar) și tratarea personalizată a elevilor. În cadrul lecțiilor de matematică nu se utilizează resurse educaționale și tehnologice adecvate vârstei și potențialului elevilor, nu se identifică careva activități de învățare, tema și obiectivele lecțiilor nu reflectă conținuturile predate; volumul temelor pentru acasă este

supradozat, nu este diferențiat și nu corespunde conținuturilor predate; notarea elevilor se realizează incorect, lipsesc caietele de evaluări, iar caietele de lucru nu sunt evaluate cu o periodicitate constantă.

Activitatea psihologului din cadrul Serviciului de Asistență Psihopedagogică a vizat următoarele aspecte:

- consilierea psihologică elevei din clasa a IX-a;
- discuții cu colectivul de fete din cadrul clasei, referitor la situațiile conflictuale apărute;
- discuții cu directorul instituției despre situațiile tensionate din clasa a IX-a și comportamentul elevei la ore.
- asistența la ore (limba franceză și chimie a clasa a IX-a) în scopul identificării particularităților comportamentale ale elevei, interacțiunea acesteia cu profesorii și cu colegii.

Urmare consilierii elevei de 14 ani, s-a decis realizarea unui plan psihologic individualizat de intervenție.

Cu referire la relaționarea cadru didactic-elev, elev-elev, cadru didactic – părinte, se constată lipsa unui dialog eficient, bazat pe gestionarea pozitivă a conflictelor.

Constatări cu privire la corectitudinea completării Catalogului școlar:

- Corectarea notelor (limba rusă, clasa a V-a), acordarea de note cu alte culori (negru);
- Lipsa includerii Orarului lecțiilor pentru semestrul II;
- Lipsa notelor la evaluările sumative (matematică, fizică);
- Calculare incorectă a mediei semestriale, nu se respectă Metodologia de evaluare criterială prin descriptori (Educație plastică, clasa a V-a);
- Nerespectarea conținuturilor curriculare, disciplina Dezvoltare personală, clasa a V-a;
- Lipsa lichidării corigenței, disciplina Matematică, clasa a IX-a;
- Lipsa notelor în semestrul doi, la disciplina opțională *Lectură pentru ghidare în carieră*, clasa a IX-a;
- În Catalogul clasei a VI-a nu sunt trecute datele generale despre elevi;
- În clasele V, VI, VIII, la disciplina *Educație pentru societate* nu sunt înregistrați descriptorii de competență în Catalogul școlar (nu este respectată *Metodologia de evaluare prin descriptori*);

Având în vedere constatările de mai sus, se recomandă:

- Consultarea literaturii de specialitate și respectarea actelor reglatorii ce țin de organizarea procesului educational la disciplină;
- Monitorizarea eficiență a procesului educational și a actelor normative în vigoare;
- Soluționarea situațiilor de conflict între elevi, părinți și profesori;
- Evaluarea și aprobarea documentației didactice elaborate de către cadrele didactice;
- Individualizarea procesului educațional;
- Administrarea rațională a temelor pentru acasă;
- Evaluarea corectă a cunoștințelor elevilor;
- Lichidarea corigenței.

Constatări cu privire la activitatea Comisiei metodice Învățământ primar:

- Planul de activitate al Comisiei metodice nu este aprobat;
- Elaborare incorectă a proceselor-verbale și a rapoartelor de activitate, fără o structurare concretă a conținutului (constatări, concluzii și recomandări pentru fiecare domeniu).

Constatări cu privire la activitatea Comisiei metodice Învățământ gimnazial:

- Lipsa Planului de activitate al Comisiei metodice, a Raportului de activitate și a Registrului de procese - verbale al ședințelor organizate;
- Subiecte de importanță ca: Repartizarea orelor opționale, Discutarea prevederilor Curriculumului școlar și a Reperelor metodologice, Elaborarea și aprobarea planificărilor didactice ale cadrelor didactice, nu sunt discutate în cadrul Comisiilor metodice;
- Absența subiectelor ce țin de organizarea și desfășurarea Olimpiadelor școlare la disciplinele de studii: discutarea subiectelor și baremelor de evaluare a probelor de concurs, rezultatele elevilor și discutarea/ aprobarea ofertei de participare pentru Olimpiadele școlare raionale, în Planurile de activitate ale Comisiilor metodice.

Constatări cu privire la Organizarea procesului educațional la disciplinele opționale:

- Se respectă prevederile Planului-cadru cu privire la disciplinele opționale;
- Disciplinele opționale sunt incluse în orarul lecțiilor și registrul clasei;
- Se realizează notarea elevilor, cu indicarea sarcinilor de învățare.

Urmare constatărilor enunțate cu privire la activitatea metodică, se recomandă:

- Revizuirea și completarea conținutului materialelor Comisiilor metodice;
- Monitorizarea procesului educațional la disciplinele opționale;
- Elaborarea Planului strategic de formare continuă a cadrelor didactice;
- Elaborarea Planului anual al activităților de formare continuă;
- Elaborarea Planului strategic și a Planului anual de atestare a cadrelor didactice;
- Planificarea activităților de formare continuă a cadrelor didactice în baza necesităților de formare identificate;
- Elaborarea Planului de activitate al Comisiilor metodice reieșind din neajunsurile depistate anul precedent;
- Planificarea diverselor activități, orientate spre realizarea temei de cercetare a Comisiei metodice, precum și a temelor de cercetare ale cadrelor didactice;
- Organizarea și desfășurarea regulamentară a concursurilor Olimpiada școlară.

Constatări cu privire la activitatea managerială:

- Corect se completează registrele cu referire la evidența ordinelor de personal și ordinele de concedii, evidența contractelor individuale de muncă, evidența și eliberarea certificatelor gimnaziale de absolvire a instituției de învățământ;
- Se respectă legislația muncii la emiterea ordinelor de personal și încheierea contractelor individuale de muncă;
- Dosarele personale ale cadrelor didactice și a personalului tehnic sunt completate cu documente prevăzute în alin. 1, art. 57 din Codul muncii;
- Se duce evidența timpului de muncă al angajaților;
- Se respectă prevederile art. 116 din Codul muncii (programarea concediilor);
- Repartizarea timpului de muncă a cadrelor didactice pentru anul de studii 2021-2022 este efectuată conform Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general, dar mai este necesar de a completa și Anexa nr. 1 din Metodologie, pentru fiecare semestru al anului de studii.

In baza celor expuse, se recomandă:

1. Consultarea în permanență a Codul Muncii al Republicii Moldova actualizat.
2. Repartizarea timpului de muncă al cadrelor didactice din instituție semestrial, conform Metodologiei aprobate de către MEC, conform ordinului nr. 726 din 16.06.2021.
3. Includerea Ordinelor cu privire la concediu din cont propriu, în registrul de ordine pentru concedii;
4. Revizuirea Registrului de ordine referitor la fluctuația elevilor;
5. Actualizarea Registrului (alfabetic) de evidență a elevilor.

Pentru a identifica atitudinea elevilor față de procesul educațional, gradul de participare a acestora la lecții, elevilor clasei a IX-a li s-a administrat un chestionar. Din răspunsurile furnizate, putem deduce că majoritatea elevilor (10 din 13 elevi chestionați) se simt în siguranță în instituția în care își fac studiile. 9 elevi sunt pregătiți pentru examenele de absolvire a gimnaziului și cunosc despre existența Programei pentru disciplinele de examen. Toți cei 13 elevi au o relație "bună" sau "foarte bună" cu dirigintele și susțin că petrec 2-3 ore pentru pregătirea temelor pentru acasă.

Totodată, 3 consideră că cea mai mare problemă cu care se confruntă din instituție este agresiunea, violența și intimidarea de către colegi. De asemenea, doar 3 elevi spun că activitățile opționale și extrașcolare reflectă interesele lor, iar 5 elevi susțin că sunt încurajați să-și autoevalueze rezultatele școlare.

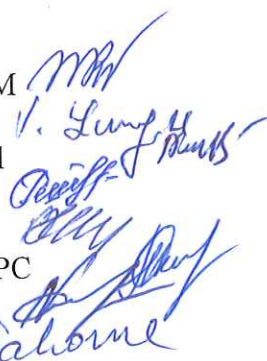
Cu referire la schimbările pe care și le-ar dori elevii în școală, țin de schimbarea comportamentului colegilor față de semenii lor, alimentarea elevilor din clasele V – IX, construcția unui WC în interior, mai multe activități extrașcolare, precum și laboratoare de chimie, fizică dotate cu echipament.

Urmare analizei activității educaționale desfășurate în IP Gimnaziul Bursuc, se constată ineficiență, management defectuos și superficialitate atât din partea administrației instituției, cât și din partea cadrelor didactice, în ceea ce privește desfășurarea procesului educațional.

În context, solicităm remedierea lacunelor identificate până la 09 martie 2022 și îmbunătățirea climatului psihoemoțional, pentru a încuraja participarea tuturor elevilor la procesul educațional.

Au evaluat:

- Marian Rodica, șef-adjunct, șef SPEM
- Lungu Valeriu, specialist principal
- Lungu Alexandra, specialist principal
- Popescu Tatiana, specialist principal
- Guțu Viorica, specialist, SRU
- Andronache Maria, șef secție SMCFFPC
- Crăciun Nina, specialist coordonator
- Pahome Liliana, psiholog, SAP



Marian Rodica
Valeriu Lungu
Alexandra Lungu
Tatiana Popescu
Viorica Guțu
Maria Andronache
Nina Crăciun
Liliana Pahome