**APROB**

**Șef direcție Nina STERPU**

***Planul de activitate***

***a Direcţiei Învăţământ Tineret şi Sport Nisporeni,***

***MAI, 2022***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Activităţi planificate** | **Obiective** | | **Termen de realizare** | **Modalit. de desfăș.** | **Responsabil** |
| 1. **Management** | | | | | | |
| 1. | **Consiliu Consultativ**  1. Cu privire la monitorizarea SIME  2. Cu privire la organizarea examenelor de absolvire, sesiunea 2022. | Raportarea activităților realizate. | | Joi, 26 mai 2022 | Cu prezență fizică | Vacari Aurelia  Marian Rodica |
| 2. | **Consiliu de Administraţie**  1.Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor, sezonul estival 2022.  2.Cu privire la activitatea CMI din toate instituțiile de învățământ din raion.  3. Rezultatele procesului de atestare a cadrelor didactice/manageriale pentru conferirea/confirmarea gradului didactic.  4. Cu privire la activitatea cadrelor didactice de sprijin din cele 20 de instituții educaţionale. | Organizarea sesiunii de examene 2022;  Monitorizarea procesului de atestare a cadrelor didactice. | | Marți, 31 mai 2022 | Cu prezență fizică | Lungu Valeriu  Drumea Olga  Andronache Maria |
| 3. | **Seminar cu directorii adjuncți din instituții:** *Organizarea și desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare dedicate Anului Recunoștinței.*  IP Gimnaziul ”V. Bulicanu”, Boldurești | Formarea continuă a cadrelor de conducere | | Joi, 19 mai 2022 | Cu prezență fizică | Nina Sterpu  Enache Nadejda |
| 4. | **Sedință de lucru cu conducătorii instituțiilor de învățământ școlar:**  Organizarea examenelor de absolvire, sesiunea 2022 | Monitorizarea implementării actelor normative în scopul organizării procesului educațional | | Pe parcursul lunii | Online | Nina Sterpu |
| 5. | Consiliere continuă privind implementarea curriculumului la discipline, în scopul realizării eficiente a procesului educaţional. | Proces educaţional organizat şi desfăşurat calitativ. | | Pe parcursul lunii | Online | Colaboratorii DÎTS |
| 6. | Punerea în aplicare a Reglementărilor privind organizarea anului de studii 2020-2021 în context epidemiologic de COVID -19. | Implementarea politicilor publice de sănătate. | | Pe parcursul lunii | Online | Colaboratorii DÎTS |
| 7. | Implementării Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și a absenteismului. | Diminuarea abandonului și absenteismului școlar | | Pe parcursul lunii | Online | Lungu Valeriu |
| 8. | Implementarea *Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică* (2020). | Desfășurarea calitativă a procesului de atestare a cadrelor didactice | | Pe parcursul lunii | Online | Andronache Maria |
| 9. | Implementarea *Regulamentului de atestare a cadrelor de conducere din învăţământul preşcolar, primar, special, complementar, secundar şi mediu de specialitate* (2012). | Desfășurarea calitativă a procesului de atestare a cadrelor de conducere | | Pe parcursul lunii | Online | Andronache Maria |
| 10. | Organizarea și desfășurarea concursurilor la funcția de director. | Respectarea prevederilor regulamentului | | Pe parcursul lunii | Cu prezență fizică | Guțu Viorica |
| 11. | Examinarea petiţiilor, oferirea răspunsurilor în termen. | Respectarea legii petiționarului | | Pe parcurs lunii | Online | Colaboratorii DITS |
| 12. | Audierea copilului minor în condiții speciale. | Respectarea drepturilor copilului | | Pe parcurs lunii | Online | Pahome Lilia  Chetrari Adriana |
| 13. | Completarea/ actualizarea bazei de date a copiilor cu CES după categorii de dezabilitate, la nivel de instituție școlară și preșcolară și evidența lor. | Evidența copiilor cu cerințe educaționale speciale | | Pe parcursul lunii | Online | Drumea Olga |
| 14. | Monitorizarea gradului de implementare a prevederilor Codului de etică al cadrului didactic; | Promovarea eticii cadrului didactic | | Pe parcursul lunii | Online | Marian Rodica |
| 15. | Aplicarea Hotărârii de Guvern nr. 357. Completarea formularului nr. 5. | Determinarea dezabilității copiilor cu CES | | Pe parcursul lunii |  | Specialiștii SAP |
| 1. **Atestarea cadrelor didactice și de conducere** | | | | | | |
| 1. | Ședințe atestare a cadrelor didactice și manageriale | Atestarea cadrelor didactice și de conducere | | 10 – 12 mai 2022 | Cu prezență fizică | Andronache Maria |
| 1. **Formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale** | | | | | | |
| 1. | Atelier de formare organizat de MEC, în contextul atestării cadrelor didactice la Educația pentru societate și Educația civică | Dezvoltare profesională a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile școlare și extrașcolare | Miercuri, 04 mai, 2022, 15.00 | | Online | Lungu Valeriu |
| 2. | Seminar cu profesorii de limbi străine: *Reglementări finale ale procesului educațional la limbi străine* | Joi, 05 mai 2022  15.00 | | Hibrid | Marian Rodica |
| 3. | Seminar cu profesorii de limba și literatura română: *Dezvoltarea competenței de lectură prin intermediul textelor multimodale*. | Miercuri 11 mai 2022, 15.00 | | Online | Popescu Tatiana |
| 4. | Instruirea cadrelor didactice din IET în domeniul Protecției civile, organizată de Centrul Republican de Instruire. | 12 – 13 mai 2022 | | Cu prezență fizică | Lungu Valeriu |
| 5. | Formarea cadrelor didacticen din IET în implementarea  *Instrucţiunii cu privire la mecanismul de cooperare intersectorială*  *pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copilului* | 4, 5, 11, 12 mai 2022 | | Online | Chetraru Adriana |
| 6. | Participare la instruirea realizată în cadrul Proiectului**Mensana**: Stres şi tulburări psihosomatice. | Dezvoltarea profesională a specialiștilor SAP | 11, 25 mai | | Online | Drumea Olga |
| 1. **Acțiuni de monitorizare** | | | | | | |
| 1. | Monitorizarea corectitudinii completării SIME | Monitorizarea implementării actelor normative | | 03 – 05 mai 2022 | Online | Vacari Aurelia |
| 2. | Monitorizarea implementării *Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale din învățământul primar* | Pe parcursul lunii |  | Marian Rodica |
| 1. **Evaluări naționale** | | | | | | |
| 1. | Testarea națională în învățământul primar, anul de studii 2021 – 2022:   * Matematica * Limba și literatura română | Organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar, sesiunea 2022. | | Joi, 12 mai 2022  Marți, 17 mai 2022 |  | Conducătorii instituțiilor de învățământ |
| 2. | Desfășurarea tezelor semestriale, sesiunea de vară 2022, pentru elevii claselor liceale | Organizarea și desfășurarea tezelor semestriale | | 16 – 24 mai 2022 |  | Conducătorii instituțiilor de învățământ liceal |
| 1. **Concursuri/ activități extrașcolare** | | | | | | |
| 1. | Gala Excelenței în Educației | Identificarea, motivarea și valorificarea cadrelor didactice și elevilor cu performanțe | | Miercuri, 25 mai 2022 | Cu prezență fizică | Colaboratorii DÎTS |
| 2. | Olimpiada școalară la disciplinele de studii, etapa națională:   * Științe (proba experimentală) * Educația fizică | 07 mai 2022  08 mai 2022 | Cu prezență fizică | Andronache Maria  Susanu Ion |
| 6. | Examinarea dosarelor pentru concursul raional ”Elevul anului”, ediția 2022. | 04 mai 2022 |  | Andronache Maria |
| 1. **Activitatea Consiliului Raional al Elevilor** | | | | | | |
| 1. | Ședință de totalizarea activității CRE, pe parcursul anului de studii 2021 – 2022. Succese, probleme şi soluţii. | Implicarea elevilor în procesul decizional | | Luni, 30 mai 2022 | Cu prezență fizică | Susanu Ion |
| 1. **Activități de promovare a politicii incluzive** | | | | | | |
| 1. | **Evaluarea complexă a dezvoltării copilului:**  IP Gimnaziul ,,Valeriu Dumbravă ” Cioreşti.  Analiza dosarelor copiilor înaintate spre evaluare complex.  Completarea și transmiterea rapoartelor de evaluare complexă a copiilor pe domenii. | Selectarea instrumentelor de evaluare | | Pe parcursul lunii |  | Specialiștii SAP |
| 2. | **Reevaluarea dezvoltării copiilor cu CES:**  IP Gimnaziul ,,Valeriu Dumbravă ”, Cioreşti  IP Gimnaziul ,,Valeriu Bulicanu”, Boldureşti  Şcoala Primară-Grădiniţă Păruceni  Grădinița Inclizivă ,,Povestea”, Nisporeni  Grădinița de Copii ,,Licurici”, Nisporeni  Grădinița de Copii ,,Deceluș”, Grozești  Completarea și transmiterea rapoartelor de reevaluare a dezvoltării copilului în instituții. | Identificarea progrese-lor/ regreselor copiilor cu CES | | Pe parcursul lunii |  | Specialiștii SAP |
| 3. | Asistență psihologică copilului aflat în situație de risc (conform cererilor parvenite, graficului elaborat lunar și la solicitare). | Stabilizarea stării psiho-emoționale | | Pe parcursul lunii | Online | Chetraru Adriana  Pahome Liliana |
| 4. | Dezvoltarea limbajului și comunicării copilului cu tulburări de limbaj. Formularea recomandărilor logopedice educaționale. | Depășirea dificultăților de comunicare | | Pe parcursul lunii | Online | Rotaru Natalia |
| 5. | Consilierea părinților, cadrelor didactice, (conform cererilor parvenite, graficului elaborat și la solicitare). | Prevenirea/depășirea dificultăților de învățarea | | Pe parcursul lunii | Online | Drumea Olga  Pahome Liliana |
| 6. | Acordarea asistenței metodologice cadrelor didactice de sprijin, abordarea copiilor cu cerințe educaționale speciale în instruirea la distanţă. | Implementarea politicilor de incluziune educaţională | | Pe parcursul lunii | Online | Specialiștii SAP |
| 7. | Asistență educațională copiilor cu probleme în dezvoltare (conform cererilor parvenite, graficului elaborat lunar și la solicitare) | Dezvoltarea motivației pentru învățare | | Pe parcursul lunii | Online | Bourș Ion  Buhnea Ana |
| 8. | Consilierea copiilor în situație de risc, copiilor refugiați, copiilor cu cerințe educaționale speciale și părinților / persoanelor care au la întreținere copii cu CES | Încurajare, susținerea părinților, persoanelor care au copii în situații de risc, copii cu dizabilități | | Pe parcursul lunii | Online | Drumea Olga  Pahome Liliana |
| 1. **Analiza rapoartelor/ notelor informative furnizate de către conducătorii instituțiilor educaționale cu referire la:** | | | | | | |
| 1. | **Prezentarea rapoartelor/ notelor informative, materialelor către DÎTS Nisporeni:**  - Reușita școlară a elevilor la final de semestru II, anul de studii 2021-2022;  **-** Raport cu privire la abandonul școlar al copiilor cu vârsta între 7-16 ani (textual și în schemă);  - Lista copiilor neșcolarizați, cu specificarea anului de naștere, clasa, motivul de neșcolarizare și măsurile întreprinse.  - Raport cu privire la alimentația elevilor, semestrul II.  - Raport cu privire la cazurile ANET, semestrul II, a.s. 2021-2022.  - Raport cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice/manageriale;  - Raport cu privire la monitorizarea procesului educațional la disciplinele opționale în instituții;  **-** Prezentarea rezultatelor generalizate a copiilor care pleacă la școală (pentru instituții preșcolare.  ***-*** Note informative generalizate și centralizatoare de totalizare a rezultatelor testării naționale din învățământul primar, sesiunea 2022;  - Rezultatele tezelor semestriale;  *-* Informație cu privire la cazurile de infectare cu COVID – 19, a personalului și a elevilor din instituții și a procesului de vaccinare a personalului;  - Date cu privire la încadrarea a copiilor din familiile refugiate din Ucraina, în instituțiile de învățământ general din raion. | Informare și raportare calitativă a datelor | | Până la finele lunii  Până la 25 mai  Până la 27 mai | Online | Conducătorii instituțiilor |
| 2. | **Prezentarea rapoartelor/ notelor informative, materialelor către MEC al RM, alte instituţii ale statului etc.**  - Note informative generalizate a rezultatelor testării naționale din învățământul primar, sesiunea 2022;  - Informație cu privire la cazurile de infectare cu COVID – 19 și vaccinare a personalului din instituții;  - Date cu privire la încadrarea copiilor din familiile refugiate din Ucraina, în instituțiile de învățământ general din raion; | Informare și raportare calitativă a datelor | | Până la finele lunii  Săptămânal  Zilnic | Online | Marian Rodica  Lungu Alexandra  Susanu Ion |
| 1. **Parteneriate** | | | | | | |
| 1. | Continuarea colaborării cu AO Parteneriate pentru Fiecare Copil în realizarea proiectului ,,Sporirea accesului copiilor cu necesități speciale la servicii comunitare de suport și educație în primii ani de viață”**.** | Dezvoltarea parteneriatelor educaționale;  Implementarea proiectelor educaționale | | Permanent | Online | Specialiştii SAP |
| 2. | Continuarea colaborării cu CCF Moldova în realizarea proiectului ”Spre o școală incluzivă în Moldova”:  IP Gimnaziul ,,V. Bulicanu”, Boldurești  IP Gimnaziul ,,I. Creangă”, Soltănești  IP Gimnaziul ,,M. Eminescu”, Nisporeni  Serviciul de Asistență Psihopedagogică Nisporeni | Pe parcursul lunii | Online | Specialiştii SAP |
| 3. | Continuarea colaborării cu Corpul Păcii în Moldova | Pe parcursul lunii | Online | Marian Rodica |