

**APROB**

**Şef direcție**

**Rodica MARIAN**

*Planul de activitate*

*a Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni,*

*IULIE 2024*

Nr. d/o	Activități planificate	Obiective	Termen de realizare	Responsabil
<b>I. Management</b>				
1.	Elaborarea Raportului de activitate a DÎTS, pentru anul de studii 2023-2024	Raportarea acțiunilor desfășurate pe parcursul anului de studii 2023 - 2024	Pe parcursul lunii	Marian Rodica
2	Elaborarea Planului managerial de activitate a DÎTS, pentru anul de studii 2024-2025	Planificarea acțiunilor pentru anul de studii 2024 - 2025	Pe parcursul lunii	Marian Rodica
3.	Monitorizarea completării bazei de date cu reușita școlară a candidaților la examenele de bacalaureat, sesiunea suplimentară 2024	Organizarea sesiunii de examene 2024;	Pe parcursul lunii	Vacari Aurelia
4.	Monitorizarea completării bazei de date cu reușita școlară a candidaților la examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea suplimentară 2024		Pe parcursul lunii	Vacari Aurelia
5.	Consiliere continuă privind implementarea curriculumului la discipline, în scopul realizării eficiente a procesului educațional.	Proces educațional organizat și desfășurat calitativ.	Pe parcursul lunii	Colaboratorii DÎTS
6.	Implementarea Regulamentelor privind organizarea examenelor de absolvire gimnaziului, precum și a treptei liceale.	Implementarea actelor normative în vigoare	Pe parcursul lunii	Colaboratorii DÎTS
7.	Organizarea și desfășurarea concursurilor la funcția de director.	Respectarea prevederilor regulamentului	Pe parcursul lunii	Botescu Viorica
8.	Examinarea petițiilor, oferirea răspunsurilor în termen.	Respectarea legii petiționarului	Pe parcurs lunii	Colaboratorii DITS
9.	Completarea/ actualizarea bazei de date a copiilor cu CES, la nivel de instituție școlară și preșcolară și evidența lor.	Evidența copiilor cu cerințe educaționale speciale	Pe parcursul lunii	Lungu Valeriu Crăciun Nina Rapeșco Veronica
10.	Monitorizarea gradului de implementare a prevederilor Codului de etică al cadrului didactic;	Promovarea eticii cadrului didactic	Pe parcursul lunii	Marian Rodica
11.	Monitorizarea activității taberelor cu sejur de zi.	Organizarea odihnei de vara a copiilor	Sezonul estival 2024	Lungu Valeriu Apostu Tatiana

12.	Monitorizarea implementării Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I	Monitorizarea implementării actelor normative în teritoriul administrat	Pe parcursul lunii	Rapeșco Veronica
13.	Monitorizarea implementării Metodologiei de admitere în învățământul liceal		Pe parcursul lunii	Crăciun Nina
14.	Elaborarea Strategiei de dezvoltare a sistemului educațional raional	Planificarea strategică a sistemului educațional raional	Pe parcursul lunii	Rodica Marian
15.	Eliberarea certificatelor de studii gimnaziale	Eliberarea și evidența actelor de studii	01 – 02 iulie 2024 10 -12 iulie 2024	Botescu Viorica
16.	Eliberarea certificatelor de studii liceale		06 – 07 iulie 2024 29 – 31 iulie 2024	Botescu Viorica
<b>II. Evaluarea finală a rezultatelor școlare</b>				
1.	<b><u>Examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea suplimentară, 2024:</u></b> <b>Matematica</b>	Organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului	<b>02 iulie 2024, ora 10.00</b>	Comisia Raională de Examene
	<b>Limba și literatura română</b>		<b>03 iulie 2024, ora 10.00</b>	
	<b>Istoria românilor și universală</b>		<b>04 iulie 2024, ora 10.00</b>	
2.	Verificarea testelor de examen. Completarea borderourilor de notare pentru examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea suplimentară.		04 – 05 iulie 2024	Comisiile Raionale de Evaluare
3.	Comunicarea rezultatelor examenelor naționale de absolvire a gimnaziului din sesiunea suplimentară.	06 iulie 2024	Președinții Comisiilor Raionale de Evaluare	
4.	Depunerea de către candidații la examenele de absolvire a gimnaziului, a cererilor pentru contestație (24 ore).	06 iulie 2024	Președinții Comisiilor Școlare de Examene	

5.	Examinarea contestațiilor (gimnaziu), sesiunea suplimentară. Completarea borderourilor de notare.		07 iulie 2024	Președinții Comisiilor Raionale de Examinare a Contestațiilor
6.	Preluarea și afișarea rezultatelor obținute în urma examinării contestațiilor (gimnaziu), sesiunea suplimentară, la instituțiile de învățământ.		08 iulie 2024	Președinții Comisiilor Școlare de Examene
7.	Completarea bazei de date cu notele de la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea suplimentară 2024.		08 – 09 iulie 2024	Președinții Comisiilor Școlare de Examene
8.	Preluarea și eliberarea certificatelor de studii gimnaziale, sesiunea suplimentară.		10 – 12 iulie 2024	Botescu Viorica Președinții Comisiilor Școlare de Examene
9.	<b><u>Examenul de bacalaureat, sesiunea suplimentară, 2024:</u></b>  <b>Limba și literatura română</b>	Organizarea și desfășurarea examenelor de bacalaureat	<b>16 iulie 2024, ora 10.00</b>	Comisia Raională de Examene  Președinții Centrelor de Bacalaureat
	<b>Limba străină</b>		<b>17 iulie 2024, ora 10.00</b>	
	<b>Disciplina de profil</b>		<b>18 iulie 2024, ora 10.00</b>	
	<b>Disciplina la solicitare</b>		<b>19 iulie 2024, ora 10.00</b>	
10	Delegarea membrilor Comisiilor Republicane de Evaluare pentru Sesiunea Suplimentară.			
11.	Preluarea și afișarea rezultatelor din sesiunea suplimentară, către Centrele de bacalaureat.		29 iulie 2024	Președintele Comisiei Raionale de Examene

				Președinții Centrelor de bacalaureat
12.	Afișarea borderourilor de notare cu rezultatele din sesiunea suplimentară, la centrele de bacalaureat.		29 iulie 2024	Președinții centrelor de bacalaureat
13.	Depunerea de către candidații la examenul național de bacalaureat a cererilor pentru contestații, sesiunea suplimentară (48 ore).		24-25 iulie 2024	Președinții centrelor de bacalaureat
14.	Transmiterea testelor candidaților care au depus cereri pentru contestații (sesiunea suplimentară) la centrul de evaluare.		26 iulie	Președintele Comisiei Raionale de Examene
15.	Preluarea, transmiterea și afișarea rezultatelor obținute în urma examinării contestațiilor din sesiunea suplimentară la Centrele de bacalaureat.		29 iulie 2024	Președintele Comisiei Raionale de Examene
16.	Preluarea și eliberarea diplomelor de bacalaureat, pentru sesiunea suplimentară.		29-31 iulie 2024	Guțu Viorica Președinții Centrelor de Bacalaureat
<b>III. Concursuri și activități extrașcolare</b>				
1.	<b>Concursul raional "Școala de Succes", "Grădinița de succes".</b> Prezentarea dosarelor.	Identificarea instituțiilor educaționale de succes	Până la sfârșitul lunii	Olesea Ciobanu
2.	<b>Tabere cu sejur de zi:</b> IP Gimnaziul „Gr. Vieru”, Iurceni	Organizarea odihnei de vară acopiilor	01 – 12 iulie 2024	Lungu Valeriu
<b>IV. Raportare/ Informare</b>				
1.	<b>Prezentarea rapoartelor/ notelor informative, materialelor către DÎTS Nisporeni:</b> - Raportul cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului ( Anexele 2, 3, 4 la <i>Regulamentul cu privire la examenele de absolvire a gimnaziului</i> );		Până 10 iulie	Conducătorii instituțiilor

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat ( Anexa 5 la <i>Regulamentul cu privire la examenele de absolvire a gimnaziului</i>);</li> <li>- Raport cu privire la organizarea și desfășurarea activității taberelor cu sejur de zi.</li> </ul>	Informare și raportare calitativă a datelor	<p>Până la finele lunii</p> <p>Pe parcursul lunii</p>	
2.	<p><b>Prezentarea rapoartelor/ notelor informative, materialelor către MEC al RM, alte instituții ale statului etc.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raport de activitate a responsabililor de disciplinele de studii; date cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor;</li> <li>- Raportul cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului ( Anexele 2, 3, 4 la <i>Regulamentul cu privire la examenele de absolvire a gimnaziului</i>);</li> <li>- Raportul cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat ( Anexa 5 la <i>Regulamentul cu privire la examenele de absolvire a gimnaziului</i>);</li> </ul>	Informare și raportare calitativă a datelor	<p>Pe parcursul lunii</p> <p>Până 12 iulie</p>	<p>Colaboratorii DÎTS</p> <p>Lungu Valeriu</p> <p>Marian Rodica</p>
<b>V. Parteneriate</b>				
1.	Parteneriate cu APL II, APL I servicii desconcentrate, în scopul pregătirii instituțiilor către un nou an de studii	Implementarea standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului pentru instituțiile educaționale	Pe parcursul lunii	Colaboratorii DÎTS Conducătorii instituțiilor
2.	Parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Nisporeni, Sierviciul Situații Excepționale, în scopul monitorizării activitatea taberelor cu sejur de zi.	Asigurarea securității vieții și sănătății elevilor în timpul examenelor	Pe parcursul lunii	Lungu Valeriu