

APROB

Șef adjunct direcție: R. Marian



*Planul de activitate*

*a Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni*

*SEPTEMBRIE, 2022*

Nr. d/o	Activități planificate	Obiective	Termen de realizare/locul desfășurării	Responsabil
<b>I. Management</b>				
1.	<b>Consiliul de administrație</b> 1. Cu privire la respectarea Metodologiei privind înscrierea elevilor în clasa I-a. 2. Cu privire la rezultatele admiterii în liceu în anul de studii 2022-2023. 3. Cu privire la respectarea HG cu referire la școlarizarea obligatorie a copiilor de 5-7 ani, 7-16 ani. Organizarea și desfășurarea activităților dedicate <b>Primului sunet ( Careul)/ Primei ore</b>	Notă informativă generată din analiza realizată Itinerare aprobate  Notă informativă generată din monitorizarea activității	29 septembrie 2022	Popescu Tatiana Marian Rodica Lupea Parascovia Lungu Valeriu
2.	Organizarea și desfășurarea activităților dedicate <b>Primului sunet ( Careul)/ Primei ore</b>		01 septembrie	Conducătorii instituțiilor
3.	Organizarea activităților educaționale în contextul „Anul 2022 - Anul Recunoștinței”	Organizarea activităților educaționale în contextul Anului Recunoștinței	01 septembrie IP Gimnaziul „Tudor Țarină”, Ciutești	Andronache M. Popescu Liliana
4.	Analiza procesului de tarifiere a cadrelor didactice în instituțiile de învățământ	Tarifiere elaborată conform actelor reglatorii pentru 62 instituții educaționale	Pe parcursul lunii	Conducătorii instituțiilor
5.	Perfectarea documentației pentru depunerea statutului de tânăr specialist.	Documentație perfectată în termen	Pe parcursul lunii	Guțu Viorica
6.	Vizite în instituții cu scopul examinării petițiilor parvenite.	Examinarea petițiilor, oferirea răspunsurilor în termen	La necesitate	Colaboratorii DÎTS
<b>II. Formarea continuă a cadrelor didactice și de conducere</b>				
7.	<b>Ședința de informare pentru directori</b> Organizarea procesului educațional în anul de studii 2022 – 2023	Precizări cu referire la acțiunile manageriale pentru început de an școlar.	Septembrie	Colaboratorii DÎTS
8.	<b>Ședință pentru directorii adjuncți</b> Organizarea activităților de formare a comportamentului responsabil la elevi, în caz de situații excepționale și/ sau de ri <b>Întrunire metodică republicană</b> la învățământul extrașcolar.	Asigurarea organizării și desfășurării procesului educațional	19 septembrie 2022 or. Chișinău	Andronache Maria

9.	<b>Atelier de formare</b> pentru profesorii care predau Educație Pentru Societate în clasa a IX-a.	Promovarea experiențelor reușite în realizarea unui proces educațional de calitate.	07 septembrie 2022 Online	Lungu Valeriu
10.	<b>Seminar metodic-practic (Limba și literatura română)</b> Realizarea și planificarea proiectării de lungă durată în cadrul orelor de limba și literatura română, clasa a VII-a și a VIII-a.		15 septembrie 2022	Popescu Tatiana
<b>III. Activități de elaborare a politicilor educaționale</b>				
11.	Elaborarea/reactualizarea <i>Politicii de Protecție a Copilului</i> la nivel instituțional.	Document aprobat și implementat	Pe parcursul lunii	Andronache M. Conducătorii instit.
12.	Elaborarea și discutarea proiectului <i>Programului de ghidare și consiliere a cadrelor didactice și de conducere.</i>	Program elaborat, discutat și aprobat	Pe parcursul lunii	Marian Rodica Andronache M
13.	Elaborarea Planurilor de activitate pentru anul de studii 2022-2023.	Planuri elaborate și aprobate.	Până la 15 septembrie	Colaboratorii DITS
14.	Planificarea și desfășurarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc, conform Reperelor metodologice	Plan de activități elaborat și realizat	Pe parcursul lunii	Conducătorii instituțiilor
<b>IV. Activități orientate spre implementarea politicilor educaționale</b>				
15.	Monitorizarea înscrierii copiilor în clasa I-ia.	Desfășurarea reglementară a procesului de înscriere în clasa I.	Pe parcursul lunii	Popescu Tatiana Cond.de instituții
16.	Monitorizarea încadrării absolvenților ciclului gimnazial în licee și școli profesionale	Raport complex elaborat	Pe parcursul lunii	Lungu Valeriu Apostu Tatiana
17.	Monitorizarea procesului de repartizare a orelor opționale și extrașcolare.	Respectarea prevederilor Instrucțiunii	Pe parcursul lunii	Andronache M.
18.	Încadrarea tinerilor specialiști în instituțiile educaționale.	Încadrarea tinerilor specialiști în sistem	Pe parcursul lunii	Guțu Viorica
19.	Aplicarea Hotărârii de Guvern nr.357. Completarea formularului nr.5	Determinarea dezabilității copiilor cu CES	Pe parcursul lunii	Specialiștii SAP
<b>V. Activități de promovare a politicilor incluzive</b>				
20.	<b>Întrunire metodică</b> cu președinții CMI și cadrele didactice de sprijin „Organizarea procesului educațional individualizat pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale în anul de studii 2022-2023”.	Informarea CDS cu privire la aspectele esențiale ale educației incluzive de calitate.	Septembrie	Specialiștii SAP

21.	Evaluarea complexă a dezvoltării copilului. Completarea rapoartelor de evaluare complexă și multidisciplinară a copiilor pe domenii.	Identificarea progreselor/regreselor copiilor cu CES	La solicitare	Specialiștii SAP
22.	Evaluarea complexă a dezvoltării copilului (în baza demersului).	Identificarea necesităților copiilor	Pe parcursul lunii IET „Povestea”, Nisporeni	Specialiștii SAP
23.	Reevaluarea dezvoltării copiilor cu CES din instituțiile: Gimnaziile: Milești, Bursuc, Cristești și IET Milești. Transmiterea rapoartelor de reevaluare a dezvoltării copilului în instituțiile educaționale.	Identificarea progreselor/regreselor copiilor cu cerințe educaționale speciale.	Pe parcursul lunii	Specialiștii SAP
24.	Asistență educațională copiilor cu probleme în dezvoltare (conform cererilor parvenite și graficului elaborat lunar)	Dezvoltarea motivației pentru învățare	Pe parcursul lunii	Buhnea Ana
25.	Asistență psihopedagogică copilului aflat în situație de risc (conform graficului, la solicitare)	Stabilizarea stării psih-emoționale	Pe parcursul lunii	Pahome L. Chetaru A.
26.	Dezvoltarea limbajului și comunicării copilului cu tulburări de limbaj. Formularea recomandărilor logopedice educaționale.	Depășirea dificultăților de comunicare	Pe parcursul lunii	Rotaru N.
27.	Activități de tranziție pentru copiii cu cerințe educaționale înscrși în clasa I-a, care sunt la evidența SAP.	Depășirea dificultăților de adaptare la mediul nou	Pe parcursul lunii	Specialiștii SAP
28.	Asistență psihopedagogică copilului aflat în dificultate. Întocmirea PEI și elaborarea recomandărilor de lucru pentru părinți și copii.	Prevenirea/depășirea dificultăților de învățare.	Pe parcursul lunii (la solicitare).	Specialiștii SAP
29.	Ședințe de ghidare și orientare profesională a elevilor. Elaborarea rapoartelor de evaluare în rezultatul consilierii și ghidării în carieră. Discuții cu părinții/reprezentanții legali.	Determinarea orientării profesionale.	Pe parcursul lunii (la solicitare).	Specialiștii SAP
<b>VI. Concursuri. Activități de promovare</b>				
30.	Organizarea concursurilor la funcția de director în instituțiile educaționale cu posturile declarate vacante	Promovarea concurenței în rândurile cadrelor de conducere	Pe parcursul lunii, conform ordinului	Guțu Viorea
31.	Organizarea și desfășurarea concursului rațional „Școala/ Grădinița de succes”	Promovarea instituțiilor educaționale	Pe parcursul lunii	Andronache M.

**VII. Prezentarea informațiilor/rapoartelor către DfTS**

32.	Informație privind școlarizarea copiilor cu vârsta între 7-16 ani, numeric și textual.	Rapoarte și informații prezentate în termen	Până la 25 septembrie	Conducătorii de instituții
33.	Date cu privire la încadrarea copiilor refugiați din Ucraina în instituțiile educaționale		Săptămânal	
34.	Date cu privire la numărul cazurilor de infectare cu Covid -19		Săptămânal	
35.	Raportul final privind înmatricularea elevilor în clasa a X-a (Anexa 7A și 7B)		Până la 10 septembrie	
36.	Rezultatele înscrierii elevilor în clasa I		Până la 10 septembrie	
37.	Listele de tarifierare a personalului didactic și auxiliar.		Pe parcursul lunii	
38.	- Oferta de atestare a cadrelor didactice/de conducere, sesiunea 2023. - Informație cu referire la grupurile de risc din rândurile copiilor. - Informație cu privire la repartizarea orelor opționale și a activităților extrașcolare. -Informație cu privire la repartizarea modulelor de studiu la disciplina <i>Educație tehnologică</i> .		25 septembrie	
39.	Raport statistic: nr.1-edu și nr.83-edu.		Pe parcursul lunii	
<b>VIII. Emiterea rapoartelor/notelor informative, materialelor către MECC al RM, alte instituții ale statului.</b>				
40.	Raportul final privind înmatricularea elevilor în clasa a X-a (profil real și umanist)	Admiterea reglementară a elevilor în liceu	Până la 16 septembrie	Marian Rodica
41.	Raportul despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I	Admiterea reglementară a elevilor în clasa I	Până la 15 septembrie	Popescu Tatiana
42.	Informație privind școlarizarea copiilor cu vârsta între 7-16 ani, numeric și textual.		Pe parcursul lunii	Lungu Valeriu
43.	Raport statistic privind rețeaua școlară.		15 septembrie	Apostu Tatiana
44.	Informație cu privire la profesorii elevilor olimpici la disciplinele școlare, ediția 2022.	Rapoarte și informații prezentate în termen	16 septembrie	Andronache M.

### IX. Parteneriate

	Dezvoltarea continuității	Permanent	Serviciul de Asistență Psihopedagogică Nisporeni SAP Nisporeni Andronache M.
43.	Continuarea colaborării cu AO Parteneriate pentru Fiecare Copil în realizarea proiectului „Sporirea accesului copiilor cu necesități speciale la servicii comunitare de suport și educație în primii ani de viață”.	Permanent	
44.	Continuarea colaborării cu CCF Moldova în realizarea proiectului „Spre o școală incluzivă în Moldova”.	Permanent	
45.	Parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Nisporeni: Desfășurarea activităților cu elevii în cadrul Campaniei de informare: „Școală + Poliție = Siguranță”.	Pe parcursul lunii	