

APROB

Şef direcție

Marian Rodica

Planul de activitate

a Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni

S E P T E M B R I E, 2023

Nr. d/o	Activități planificate	Obiective	Termen de realizare/locul desfășurării	Responsabil
I. Management				
1.	<p style="text-align: center;">Consiliul de administrație</p> <p>1. Cu privire la respectarea Metodologiei privind înscrierea elevilor în clasa I-a.</p> <p>2. Cu privire la rezultatele admiterii în liceu în anul de studii 2023-2024.</p> <p>3. Despre gradul de pregătire a instituțiilor de învățământ către anul de studii 2023-2024.</p> <p>4. Cu privire la respectarea HG cu referire la școlarizarea obligatorie a copiilor de 5-7 ani, 7-16 ani.</p> <p>5. Cu privire la aprobarea volumului suplimentar de ore pentru perioada 2023-2024.</p> <p>6. Cu privire la propunerile pentru decernarea diplomelor cu prilejul Zilei profesionale a lucrătorilor din învățământ.</p>	<p>Notă informativă generată din analiza realizată</p> <p>Itinerare aprobate</p> <p>Notă informativă generată din monitorizarea activității</p>	28 septembrie 2023	<p>Marian R.</p> <p>Lungu V.</p> <p>Lupea P.</p> <p>Botescu V.</p>
2.	Organizarea și desfășurarea <i>Sărbătorii Primului sunet</i> .		01 septembrie	Conducătorii instituțiilor
3.	Analiza procesului de tarifiere a cadrelor didactice în instituțiile de învățământ	Tarifiere elaborată conform actelor reglatorii pentru 62 instituții educaționale	Pe parcursul lunii	Conducătorii instituțiilor
4.	Perfectarea documentației pentru depunerea statutului de tânăr specialist.	Documentație perfectată în termen	Pe parcursul lunii	Botescu Viorica
5.	Vizite în instituții cu scopul examinării petițiilor parvenite.	Examinarea petițiilor, oferirea răspunsurilor în termen	La necesitate	Colaboratorii DÎTS
6.	Monitorizarea implementării actelor normative privind organizarea și desfășurarea procesului educațional la început de an școlar.	Implementarea politicilor naționale la nivel local	Pe parcursul lunii	Colaboratorii DÎTS
II. Formarea continua a cadrelor didactice și de conducere				
1.	<p>Atelier metodic al cadrelor didactice și de conducere din Nisporeni, cu genericul „<i>Educație pentru sustenabilitate eficiență și calitate a procesului educațional</i>”.</p> <p>(Format EdCamp)</p>	Precizări cu referire la acțiunile manageriale pentru	09 septembrie	<p>Marian Rodica</p> <p>Strpu Nina</p> <p>Colaboratorii DÎTS</p>

2.	Ședința de informare cu conducătorii instituțiilor de învățământ: Implementarea actelor normative privind organizarea și desfășurarea procesului educațional.	început de an școlar.	07 septembrie	
3.	Ședința de informare cu directorii adjuncți: Cu privire la organizarea procesului educațional în anul de studii 2023-2024.		14 septembrie	
4.	Întrunire metodică republicană la învățământul extrașcolar.	Asigurarea organizării și desfășurării procesului educațional	15 septembrie 2023	Andronache Maria
5.	Întrunire metodică raională la disciplina Dezvoltare personală.		22 septembrie	Andronache Maria
6.	Implementarea actelor normative ce țin de evaluarea performanțelor individuale ale personalului didactic și achitarea sporului cu caracter specific.	Monitorizarea actelor normative	Pe parcursul lunii	Marian Rodica Apostu Tatiana Botescu Viorica
7.	Întrunire metodică cu cadrele didactice de sprijin: „Organizarea procesului educațional individualizat pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale în anul de studii 2023-2024”.	Informarea CDS cu privire la aspectele esențiale ale educației incluzive de calitate.	14 septembrie	Specialiștii SAP
8.	Curs republican (online) organizat de MEC în parteneriat cu Ministerul Sănătății în cadrul Proiectului Mensana: „Intervenții timpurii în promovarea sănătății mintale a elevilor”.	Dezvoltarea profesională a specialiștilor SAP.	06 septembrie 20 septembrie	Drumea O. Pahome L.
III. Activități de elaborare a politicilor educaționale				
1.	Elaborarea/reactualizarea <i>Politicii de Protecție a Copilului</i> la nivel instituțional.	Document aprobat și implementat	Pe parcursul lunii	Andronache M. Conducătorii instit.
2.	Elaborarea și discutarea proiectului <i>Programului de ghidare și consiliere a cadrelor didactice și de conducere.</i>	Program elaborat, discutat și aprobat	Pe parcursul lunii	Marian Rodica Andronache M
3.	Elaborarea Planurilor de activitate pentru anul de studii 2023-2024.	Planuri elaborate și aprobate.	Până la 15 septembrie	Colaboratorii DÎTS
4.	Planificarea și desfășurarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc, conform Reperelor metodologice	Plan de activități elaborat și realizat	Pe parcursul lunii	Conducătorii instituțiilor
IV. Activități orientate spre implementarea politicilor educaționale				

1.	Monitorizarea înscrierii copiilor în clasa I-ia.	Desfășurarea reglementară a procesului de înscriere în clasa I.	Pe parcursul lunii	Cond.de instituții
2.	Monitorizarea încadrării absolvenților ciclului gimnazial în licee și școli profesionale	Raport complex elaborat	Pe parcursul lunii	Lungu Valeriu Apostu Tatiana
3.	Monitorizarea procesului de repartizare a orelor opționale și extrașcolare.	Respectarea prevederilor Instrucțiunii	Pe parcursul lunii	Andronache M.
4.	Încadrarea tinerilor specialiști în instituțiile educaționale.	Încadrarea tinerilor specialiști în sistem	Pe parcursul lunii	Botescu Viorica
5.	Aplicarea Hotărârii de Guvern nr.357. Completarea formularului nr.5	Determinarea dezabilității copiilor cu CES	Pe parcursul lunii	Specialiștii SAP
V. Activități de promovare a politicii incluzive				
1.	Asistență metodologică echipei PEI cu privire la elaborarea și implementarea Planului Educațional Individualizat.	Corectitudinea elaborării PEI	Pe parcursul lunii	Specialiștii SAP
2.	Evaluarea complexă a dezvoltării copilului. Completarea rapoartelor de evaluare complexă și multidisciplinară a copiilor pe domenii.	Identificarea progreselor/regreselor copiilor cu CES	La solicitare	Specialiștii SAP
3.	Evaluarea complexă a dezvoltării copilului (în baza demersului).	Identificarea necesităților copiilor	Pe parcursul lunii Grădinița-creșă „Albinuța” Vărzărești	Specialiștii SAP
4.	Reevaluarea dezvoltării copiilor cu CES din instituțiile: Gimnaziile: Cristești, Bălănești și Grădinița incluzivă „Povestea” Nisporeni. Transmiterea rapoartelor de reevaluare a dezvoltării copilului în instituțiile educaționale.	Identificarea progreselor/regreselor copiilor cu cerințe educaționale speciale.	Pe parcursul lunii	Specialiștii SAP
5.	Asistență educațională copiilor cu probleme în dezvoltare (conform cererilor parvenite și graficului elaborat lunar)	Dezvoltarea motivației pentru învățare	Pe parcursul lunii	Buhnea Ana Chetraru A.
6.	Asistență psihopedagogică copilului aflat în situație de risc (conform graficului, la solicitare)	Stabilizarea stării psih-emoționale	Pe parcursul lunii	Specialiștii SAP
7.	Consilierea copiilor cu cerințe educaționale speciale și părinților / persoanelor care au la întreținere copii cu CES.	Încurajare, susținerea părinților, persoanelor care au copii cu dezabilități	Pe parcursul lunii	Pahome L.

8.	Activități de tranziție pentru copiii cu cerințe educaționale înscrși în clasa I-a , care sunt la evidența SAP.	Depășirea dificultăților de adaptare la mediul nou	Pe parcursul lunii	Specialiștii SAP
VI. Concursuri. Activități de promovare				
1.	Organizarea concursurilor la funcția de director în instituțiile educaționale cu posturile declarate vacante	Promovarea concurenței în rândurile cadrelor de conducere	Pe parcursul lunii, conform ordinului	Guțu Viorica
2.	Organizarea și desfășurarea concursului raional „Școala/ Grădinița de succes”	Promovarea instituțiilor educaționale	Pe parcursul lunii	Andronache M.
3.	Campionatul deschis al Școlii de Sport la <i>Gimnastica pe trambulină</i> .	Dezvoltarea spiritului competitiv	Pe parcursul lunii	Ciobanu Olesea
VII. Prezentarea informațiilor/rapoartelor către DÎTS				
1.	Informație privind școlarizarea copiilor cu vârsta între 7-16 ani, numeric și textual.	Rapoarte și informații prezentate în termen	Până la 25 septembrie	Conducătorii de instituții
2.	Listele de tarifiere a personalului didactic și auxiliar.		Pe parcursul lunii	
3.	- Oferta de atestare a cadrelor didactice/de conducere, sesiunea 2024. - Informație cu referire la grupurile de risc din rândurile copiilor. - Informație cu privire la repartizarea orelor opționale și a activităților extrașcolare. -Informație cu privire la repartizarea modulelor de studiu la disciplina <i>Educație tehnologică</i> .		25 septembrie	
4.	Raport statistic: nr.1-edu și nr.83-edu.		Pe parcursul lunii	
VIII. Emiterea rapoartelor/notelor informative, materialelor către MECC al RM, alte instituții ale statului.				
1.	Raportul final privind înmatricularea elevilor în clasa a X-a (profil real și umanist)	Admiterea reglementară a elevilor în liceu	Până la 5 septembrie	Marian Rodica
2.	Informație privind școlarizarea copiilor cu vârsta între 7-16 ani, numeric și textual.	Rapoarte și informații prezentate în termen	Pe parcursul lunii	Lungu Valeriu
3.	Raport statistic privind rețeaua școlară.		15 septembrie	Apostu Tatiana
IX. Parteneriate				
1.	Continuarea colaborării cu AO Parteneriate pentru Fiecare Copil în realizarea proiectului „ <i>Sporirea accesului copiilor</i> ”		permanent	Serviciul de Asistență

	<i>cu necesități speciale la servicii comunitare de suport și educație în primii ani de viață”.</i>	Dezvoltarea continuității de parteneriat		Psihopedagogică Nisporeni
2.	Continuarea colaborării cu CCF Moldova în realizarea proiectului <i>”Spre o școală incluzivă în Moldova”.</i>		permanent	SAP Nisporeni